

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ Петрушенко С.А.  
«29» августа 2024 г.

**Рабочая программа**  
**Учебная практика, ознакомительная**

направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
направленность (профиль) 44.03.02.01 Психология и социальная педагогика

Для набора 2024 года

Квалификация  
Бакалавр

КАФЕДРА **психолого-педагогического образования и медиакоммуникации**

**Распределение часов практики по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>. <Семестр на<br>курсе>) | 2 (1.2) |     | 3 (2.1) |    | Итого |     |
|--|---------|-----|---------|----|-------|-----|
|  | Неделя  |     | 17      |    |       |     |
| Вид занятий                                | УП      | РП  | УП      | РП | УП    | РП  |
| Практические                               | 54      |     | 50      |    | 104   |     |
| Итого ауд.                                 | 54      |     | 50      |    | 104   |     |
| Контактная работа                          | 54      |     | 50      |    | 104   |     |
| Сам. работа                                | 54      | 108 | 58      |    | 112   | 108 |
| Итого                                      | 108     | 108 | 108     |    | 216   | 108 |

**Объем практики**

|        |     |
|--------|-----|
| Неделя | 4   |
| Часов  | 216 |
| ЗЕТ    | 6   |

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2024 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Шаповалова В.С.



Зав. кафедрой: Чельшева И. В.



## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: К.М.02

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-2.1:** планирует, выбирает задачи, определяет оптимальные пути и способы решения на основе нормативно-правовых документов

**УК-2.2:** реализует достижение цели с учетом правового поля, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной сфере

**ОПК-7.1:** Определяет статусно-ролевые позиции участников образовательной деятельности при реализации образовательных программ

**ОПК-7.2:** Обоснованно выбирает и использует формы, методы и средства взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями)

**ПКО-1.1:** Применяет современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии в психолого-педагогическом и методическом сопровождении

**ПКО-1.2:** Осуществляет отбор содержания психолого-педагогического и методического сопровождения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### Знать:

Способы осуществления психолого-педагогического и методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений

Способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Действующие правовые нормы в сфере образования

#### Уметь:

осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений

взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

#### Владеть:

способностью осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений

способностью взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

## 3. ПРАКТИКА

### Вид практики:

Учебная

### Способ практики:

Стационарная, выездная

### Форма практики:

дискретная

### Тип практики:

ознакомительная

### Форма отчетности по практике:

Дневник с приложениями

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|
|             | Раздел 1. Учебная практика, ознакомительная |                |       |             |            |

|      |   |   |    |   |                               |
|------|---|---|----|---|-------------------------------|
| 1.1  | Установочная конференция по практике /Ср/   | 2 | 2  | УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 1.2  | Ознакомление с работой ДОО /Ср/   | 2 | 12 | УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2                 |                               |
| 1.3  | Ознакомление с работой организаций основного образования /Ср/                     | 2 | 16 | УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2                 |                               |
| 1.4  | Ознакомление с работой организаций дополнительного образования /Ср/               | 2 | 16 | УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2                 |                               |
| 1.5  | Ознакомление с работой организаций среднего профессионального образования /Ср/    | 2 | 10 | УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2                 |                               |
| 1.6  | Ознакомление с работой психологической клиники в системе высшего образования /Ср/ | 2 | 8  | УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2                 |                               |
| 1.7  | Ознакомление с работой центра помощи детям /Ср/                                   | 2 | 10 | УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2                 |                               |
| 1.8  | Ознакомление с работой организаций социального обслуживания детей /Ср/            | 2 | 10 | УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2                 |                               |
| 1.9  | Ознакомление с работой ДОЦ /Ср/   | 2 | 10 | УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2                 |                               |
| 1.10 | Выполнение индивидуальных заданий по практике /Ср/                                | 2 | 12 | УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2                 |                               |
| 1.11 | Отчетная конференция /Ср/   | 2 | 2  | УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2                 |                               |

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                                       | Заглавие                                      | Издательство, год  | Колич-во  |
|------|---|---|--|---|
| Л1.1 | Аляев В. А., Каргин Г. В., Бурмистров А. В., Булаев С. А. | Учебная практика: учебно-методическое пособие | Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258710">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258710</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

|      | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год   | Колич-во  |
|------|--|--|---|---|
| Л1.2 | Бекланов Н. А.,<br>Захарова М. А.,<br>Карпачёва И. А.,<br>Коваленко З. С.,<br>Крикунов А. Е. | Педагогическая практика: от учебной к<br>производственной: учебно-методическое пособие | Елец: Елецкий<br>государственный<br>университет им. И. А.<br>Бунина, 2009 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404</a><br>неограниченный доступ<br>для зарегистрированных<br>пользователей |
| Л1.3 | Водовозов В. И.  | Русская народная педагогика  | Санкт-Петербург: Лань,<br>2017  | <a href="https://e.lanbook.com/book/96032">https://e.lanbook.com/book/96032</a><br>неограниченный доступ<br>для зарегистрированных<br>пользователей   |

### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   | Колич-во  |
|------|---------------------|---|---|---|
| Л2.1 | Попов А. И.         | Инновационные образовательные технологии<br>творческого развития студентов. Педагогическая<br>практика: учебное пособие | Тамбов: Тамбовский<br>государственный<br>технический университет<br>(ТГТУ), 2013              | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277919">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277919</a><br>неограниченный доступ<br>для зарегистрированных<br>пользователей |
| Л2.2 |                     | Учёные записки Забайкальского государственного<br>университета. Серия «Педагогика. Психология»:<br>журнал               | Чита: Забайкальский<br>государственный<br>гуманитарно-<br>педагогический<br>университет, 2016 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492538">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492538</a><br>неограниченный доступ<br>для зарегистрированных<br>пользователей |
| Л2.3 | Демков М. И.        | Русская педагогика в главнейших её<br>представителях  | Санкт-Петербург: Лань,<br>2013  | <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37063">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37063</a><br>неограниченный доступ<br>для зарегистрированных<br>пользователей       |

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа. Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных

случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п. На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию   | Показатели оценивания  | Критерии оценивания  | Средства оценивания |
|---|--|--|---------------------|
| <p>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> |  |  |                     |
| <p><b>З:</b> действующие правовые нормы в сфере образования</p>   | <p>Демонстрирует знания правовых норм в сфере образования.</p>   | <p>Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.</p> | <p>ИЗ</p>           |
| <p><b>У</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>       | <p>Использует круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.</p> | <p>ИЗ</p>           |
| <p><b>Н:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>      | <p>Использует круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.</p> | <p>ИЗ</p>           |
| <p>ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>   |  |  |                     |
| <p><b>З:</b> способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных</p>   | <p>Демонстрирует способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных</p>  | <p>Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать</p>               | <p>ИЗ</p>           |

|  |  |   |    |
|--|--|---|----|
| программ   | программ   | свою позицию.   |    |
| <b>У:</b> взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ   | Использует способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ   | Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию. | ИЗ |
| <b>Н:</b> взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ   | Воспроизводит способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.   | Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию. | ИЗ |
| ПКО-1: Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений      |  |   |    |
| <b>З:</b> способы осуществления психолого-педагогического и методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений | Демонстрирует способы осуществления психолого-педагогического и методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений | Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию. | ИЗ |
| <b>У:</b> осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений            | Использует психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений                            | Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию. | ИЗ |
| <b>Н:</b> осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и   | Воспроизводит способы осуществления психолого-педагогического и методического сопровождения  | Полнота и содержательность отражения в документах практики,   | ИЗ |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений | реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений | способность аргументировать свою позицию. |  |
|--|--|---|--|

ИЗ – индивидуальные задания

## 2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

### *Для зачета с оценкой*

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

## 2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Индивидуальное задание

1. Познакомиться с работой образовательных организаций, представить в приложении к дневнику общие сведения об организации, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о проблемах организации.
2. Изучить документацию образовательной организации по месту прохождения практики (локальные акты и др.).
3. Изучить документацию социального педагога и педагога-психолога (планы работы, отчеты, журналы посещаемости и др.)
4. Посетить мероприятия, организуемые организацией, осуществить их анализ, оценку эффективности.
5. Результаты работы регулярно отражать в дневнике.
6. Составить видеопрезентацию по результатам работы в ходе практики.

### Критерии оценки дифференцированного зачета

**«Отлично»** – Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

**«Хорошо»** – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

**«Удовлетворительно»** – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями

**«Неудовлетворительно»** – В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по

практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

**Лекция** – это текст автора по отдельной теме.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекции:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4 – 5 см) для дополнительных записей;
- необходимо записывать тему и план лекции, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;
- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;
- в конспекте дословно записываются определения психологических понятий, законов, остальное должно быть записано своими словами;
- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий (например: Д – дети, Р – развитие; П – психика и т.п.). Все используемые сокращения нужно хорошо знать, для того, чтобы в них правильно ориентироваться. Для того чтобы в них не путаться, можно сокращения выписать на последнем листе тетради.

*В конспект* следует заносить все то, что преподаватель диктует (демонстрирует с применением средств наглядности), а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

**Самостоятельная работа студентов** – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов). Самостоятельная работа является важным видом учебной и научной деятельности студента. Основными способами самостоятельной работы по изучению темы учебной дисциплины являются:

- изучение и конспектирование первоисточников - произведений классиков психолого-педагогической науки;
- чтение учебников, учебно-методических пособий, научных статей, монографий и другой учебной литературы;
- регулярное чтение журналов, газет, просмотр и прослушивание теле- и радиопередач;
- работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников (учебных пособий);
- подготовка к зачету.

В процессе выполнения **индивидуальных заданий** студенту предстоит искать и находить необходимую информацию, исходный материал; логически выстраивать и представлять результаты выполнения работы.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ (с оценкой)

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя самостоятельную работу в течение практики.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

---

**Дневник**  
**учебной практики**

(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление/Специальность \_\_\_\_\_

Профиль/Специализация \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Ответственное лицо от профильной организации \_\_\_\_\_

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

---

дата, подпись обучающегося

**Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью  
(индивидуальное задание)**

| №<br>п/п | Вид работ | Планируемые<br>результаты | Сроки<br>выполнения | Отметка<br>ответственного<br>работника от<br>профильной<br>организации о<br>выполнении и |
|----------|-----------|---------------------------|---------------------|--|
|          |           |                           |                     |  |
|          |           |                           |                     |  |
|          |           |                           |                     |  |
|          |           |                           |                     |  |
|          |           |                           |                     |  |
|          |           |                           |                     |  |
|          |           |                           |                     |  |
|          |           |                           |                     |  |
|          |           |                           |                     |  |
|          |           |                           |                     |  |
|          |           |                           |                     |  |
|          |           |                           |                     |  |
|          |           |                           |                     |  |
|          |           |                           |                     |  |
|          |           |                           |                     |  |
|          |           |                           |                     |  |
|          |           |                           |                     |  |
|          |           |                           |                     |  |
|          |           |                           |                     |  |

С индивидуальным заданием ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись обучающегося

Руководитель практики от университета  
\_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

Ответственное лицо от профильной  
организации  
\_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

**Отзыв ответственного лица от профильной организации**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**Оценка** \_\_\_\_\_

**Подпись ответственного лица от профильной организации**

\_\_\_\_\_

М.П.

**Оценка результатов прохождения практики  
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

**Оценка** \_\_\_\_\_

**Подпись руководителя** \_\_\_\_\_