

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Петрушенко С.А.
«30» августа 2024 г.

Рабочая программа
Производственная практика, педагогическая практика (летняя)

направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) 44.03.02.01 Психология и социальная педагогика

Для набора 2024 года

Квалификация
Бакалавр

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:

К.М.01

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-3.1:соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

УК-3.2:использует в практической деятельности технологии взаимодействия членами команды и социальными партнерами

УК-8.1:Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность человека и идентифицирует их угрозы применительно к профессиональной деятельности, в том числе связанные с нарушениями техники безопасности

УК-8.2:Демонстрирует алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера и готов использовать приемы оказания первой помощи и участвовать в спасательных и восстановительных мероприятиях

УК-8.3:Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и демонстрирует владение приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях

ОПК-3.1:Формулирует цели, содержание, результаты совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-3.2:Реализует специальные подходы к обучению и воспитанию обучающихся с учетом их особых образовательных потребностей

ПКО-1.1:Применяет современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии в психолого-педагогическом и методическом сопровождении

ПКО-1.2:Осуществляет отбор содержания психолого-педагогического и методического сопровождения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;
- факторы вредного влияния на жизнедеятельность человека и идентифицировать их угрозы применительно к профессиональной деятельности;
- способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии в психолого-педагогическом и методическом сопровождении участников образовательных отношений.

Уметь:

- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать;
- демонстрировать алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера и использовать приемы оказания первой помощи;
- организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- применять современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии в психолого-педагогическом и методическом сопровождении участников образовательных отношений.

Владеть:

- способами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;
- правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях;
- способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- современными формами, методами, средствами обучения и образовательными технологиями в психолого-педагогическом и методическом сопровождении.

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

Производственная

Способ практики:

Выездная

Форма практики:
Дискретная
Тип практики:
Педагогическая
Форма отчетности по практике:
Дневник с приложениями

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Познакомиться с программой практики, распределением по объектам, со своими групповыми руководителями. /Лек/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.2	Познакомиться с программой практики, распределением по объектам, со своими групповыми руководителями. /Лек/	6	2	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.3	Участие в установочной конференции (ознакомление с особенностями прохождения практики, презентация рабочей тетради и документации, сопровождающей прохождение практики: составление и утверждение рабочего плана-графика практики). /Ср/	4	4	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.4	Участие в установочной конференции (ознакомление с особенностями прохождения практики, презентация рабочей тетради и документации, сопровождающей прохождение практики: составление и утверждение рабочего плана-графика практики). /Ср/	6	4	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.5	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. /Лек/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.6	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. /Лек/	6	2	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1

1.7	Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации. /Ср/	4	10	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.8	Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации. /Ср/	6	10	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.9	Ведение дневника. /Ср/	4	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.10	Ведение дневника. /Ср/	6	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
Раздел 2. Производственный этап					
2.1	Изучение методических разработок /Ср/	4	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.2	Изучение методических разработок /Ср/	6	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.3	Сбор методических материалов /Ср/	4	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.4	Сбор методических материалов /Ср/	6	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1

2.5	Составление перспективного плана работы отряда /Ср/	4	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.6	Составление перспективного плана работы отряда /Ср/	6	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.7	Знакомство с индивидуальными особенностями каждого ребенка /Ср/	4	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.8	Знакомство с индивидуальными особенностями каждого ребенка /Ср/	6	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.9	Разработка планов мероприятий /Ср/	4	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.10	Разработка планов мероприятий /Ср/	6	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.11	Разработка диагностических и коррекционных программ /Ср/	4	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.12	Разработка диагностических и коррекционных программ /Ср/	6	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1

2.13	Оформление дневника /Ср/	4	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1
2.14	Оформление дневника /Ср/	6	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1
Раздел 3. Итоговый этап					
3.1	Подготовка отчета /Ср/	4	26	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1
3.2	Подготовка отчета /Ср/	6	26	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1
3.3	Самоанализ /Ср/	4	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1
3.4	Самоанализ /Ср/	6	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1
3.5	Оформление документации /Ср/	4	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1
3.6	Оформление документации /Ср/	6	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1

3.7	Подготовка выступления на конференции /Ср/	4	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
3.8	Подготовка выступления на конференции /Ср/	6	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
3.9	Подготовка презентации /Ср/	4	10	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
3.10	Подготовка презентации /Ср/	6	10	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
3.11	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	4	0	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
3.12	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	6	0	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Картошкин А. П.	Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495117 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574684 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574688 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Толстой Л. Н.	Воспитание и образование	Санкт-Петербург: Лань, 2017	https://e.lanbook.com/book/96007 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Мартыненко Н. К.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2003	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271873 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Педагогика и психология образования: журнал	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500987 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Каптерев П. Ф.	Педагогическая психология для народных учителей, воспитателей и воспитательниц	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37040 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л.1	Колупаева Н. И.	Организация педагогической практики студентов: методическое пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа. Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения преддипломной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п. На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по преддипломной практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
Знания установленные нормы и правила командной работы	Воспроизводит способы совместной деятельности, комментирует их, приводит примеры, видит неточности и ошибки в логике рассуждений	Полнота и содержательность ответа; соответствие объема выполненной работы; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке	О – вопросы к практическим занятиям раздела ПЗ (задание 1, 4, 9, 11-14), Т (задания 5, 25-27, 32, 34-36, 38, 40), ВЗ (1-30), ВЭ – (1-50)
Умения использовать в практической деятельности технологии взаимодействия между членами команды и социальными партнерами	Планирует социально-педагогическую, досуговую и культурную деятельность в организации межличностного взаимодействия в образовательной среде	Адекватность, полнота и содержательность, обоснованность ответа, корректность плана совместной деятельности	О – вопросы к практическим занятиям раздела ПЗ (задание 3, 5, 8), Т (задания 5, 25-27, 32, 38-40, 58), ВЗ (1-30), ВЭ – (1-50)
Навыки технологиями командных коммуникаций, позволяющих создавать благоприятную эмоциональную среду и рабочую атмосферу	моделирует и конструирует совместную деятельность и межличностное взаимодействие с субъектами образовательной среды	Полнота и развернутость рефлексии, аргументированность обоснования мнений	ПЗ (задания 4, 17, 25-34)
УК-8: способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
Знания методы защиты в чрезвычайных ситуациях и культуру	Грамотно и корректно фиксирует в дневнике изученные методы	Наличие в дневнике всех методов защиты в чрезвычайных	Индивидуальные задания 2, 3, 16

безопасного и ответственного поведения	защиты в чрезвычайных ситуациях	ситуациях и культуру безопасного и ответственного поведения	
Умения оценивать факторы риска, обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих	Корректно анализирует факторы риска, обеспечивающие личную безопасность и безопасность окружающих	При анализе документов, анализирует факторы риска, обеспечивающие личную безопасность и безопасность окружающих	Индивидуальные задания 2, 3, 9, 16
Навыки правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях	Самостоятельно составляет алгоритм деятельности, демонстрирует свободное владение материалом.	В свободной форме излагает свою точку зрения, соблюдая требования информационной безопасности.	Индивидуальные задания 2, 3, 9, 16
ОПК-3: способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов			
Знания педагогически обоснованный инструментарий организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Осуществляет поиск информации по отбору технологий совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Соответствие выбранных технологий ППС в совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Индивидуальные задания 10, 11, 18
Умения проектировать диагностируемые цели совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Составлять проект педагогической деятельности	Собирает и систематизирует сведения об индивидуальных особенностях ребенка и составляет обоснованную программу педагогической поддержки обучающегося	Индивидуальные задания 10, 11, 18
Навыки формами, методами и приемами	Подбор психолого-педагогическ	Подробно проанализировал	Индивидуальные задания 10, 11, 18

<p>организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; технологиями формирования позитивного психологического климата в коллективе</p>	<p>их диагностик с учетом рекомендаций школьных специалистов</p>	<p>свой опыт, сделал корректные выводы, наметил цели совершенствования профессиональных умений</p>	
<p>ПКО-1 способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений</p>			
<p>Знания современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии в психолого-педагогическом и методическом сопровождении участников образовательных отношений</p>	<p>Описывает современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии в психолого-педагогическом сопровождении участников образования</p>	<p>Логично описывает методики, содержательно отвечает на вопросы, правильно использует научную терминологию, делает самостоятельные выводы</p>	<p>ИЗ – 9, 10, 11, 13, 14, 15; СР – (1-8)</p>
<p>Умения применять современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии в психолого-педагогическом и методическом сопровождении участников образовательных отношений</p>	<p>Анализирует и обосновывает выбранные методики и технологии по сопровождению участников образовательных отношений</p>	<p>Обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно</p>	<p>ИЗ – 9, 10, 11, 13, 14, 15; СР – (1-8)</p>
<p>Навыки современными формами, методами, средствами обучения и образовательными технологиями в психолого-педагогическом и методическом сопровождении</p>	<p>Использует выбранные методики и технологии по сопровождению участников образовательных отношений</p>	<p>Адекватность, полнота и содержательность, обоснованность ответа</p>	<p>ИЗ – 9, 10, 11, 13, 14, 15; СР – (1-8)</p>

ИЗ – индивидуальные задания, СР – самостоятельная работа.

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для зачета с оценкой

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

1. Получение заданий на практику, отметка в дневнике о прохождении инструктажа по прохождению производственной практики.
2. Подобрать, изучить и проанализировать психолого-педагогическую и методическую литературу.
3. Изучить документацию учреждения (Устав, должностные инструкции, планы воспитательной работы и др.).
4. Изучить нормативные и рабочие документы, отражающие работу водителя (педагогавоспитателя, физкультурного руководителя или педагога дополнительного образования).
5. Вести дневник педагогической практики.
6. Определить основные направления деятельности организации и соотнести их с мероприятиями, которые осуществляются органом власти, исходя из анализа функций органа.
7. Составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений).
8. Характеристика планирования и организации деятельности организации-базы практики.
9. Подобрать и разработать наглядный и содержательный материал, составить сценарии воспитательных мероприятий – отрядных и общих.
10. Написать планы-конспекты тренинговых, коррекционных, консультационных мероприятий (не менее 4-х).
11. Подготовить план-конспект родительского собрания и планы консультативных мероприятий.
12. Проектировать, организовывать и проводить воспитательные мероприятия.
13. Проанализировать мероприятия оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
14. Представить конспекты внеклассных мероприятий.
15. Выполнить проблемно-творческие и психолого-педагогические задания.
16. Написать выступление на отчетное мероприятие.
17. Подготовить рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, то есть сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов органов власти, исследователей и т.п.).

18. Готовить отчетную документацию, доклады и творческие выступления на заключительной конференции по летней педагогической практике.

Самостоятельная работа

Используются следующие виды самостоятельной работы:

- 1) изучение и анализ документации учреждения (Устав, должностные инструкции, планы воспитательной работы и др.);
- 2) изучение нормативных и рабочих документов, отражающих работу водителя (педагога-воспитателя, физкультурного руководителя или педагога дополнительного образования);
- 3) ведение дневника педагогической практики;
- 4) подбор наглядный материал,
- 5) разработка и составление воспитательных мероприятий;
- 6) организация проектной деятельности детей,
- 7) выполнение проблемно-творческих и психолого-педагогических заданий;
- 8) подготовка к участию в заключительной конференции по летней педагогической практике.

Критерии оценки дифференцированного зачета

«Отлично» – Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

«Хорошо» – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

«Удовлетворительно» – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями

«Неудовлетворительно» – В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

Дневник

производственной практики

(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Группа _____

Направление/Специальность _____

Профиль/Специализация _____

Место прохождения практики _____

Период практики _____

Руководитель практики от университета _____

Ответственное лицо от профильной организации _____

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

дата, подпись обучающегося

**Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
(индивидуальное задание)**

№ п/п	Вид работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Отметка ответственного работника от профильной организации о выполнении и

С индивидуальным заданием ознакомлен _____
подпись обучающегося

Руководитель практики от университета

подпись, ФИО

Ответственное лицо от профильной
организации

подпись, ФИО

**Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя _____

Методические указания для обучающихся по освоению практики

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информацию, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения преддипломной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по преддипломной практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.