

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (педагогическая практика (летняя))

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы бакалавриата
44.03.01.15 Иностранный язык (английский)

Для набора 2025 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА общей педагогики**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Количество недель	4
Количество часов	216
Зачетных единиц	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Кирюшина О.Н.

Зав. кафедрой: Кочергина О. А.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1:	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1:	Знает и понимает сущность нормативных и правовых актов в сфере образования, норм профессиональной этики
ОПК-1.2:	Применяет в своей деятельности нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
ОПК-1.3:	Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики
ОПК-4:	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-4.1:	Знает и понимает особенности базовых национальных ценностей, на основе которых осуществляется духовно-нравственное воспитание обучающихся
ОПК-4.2:	Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни
ОПК-4.3:	Владеть педагогическим инструментарием, используемым в учебной и внеучебной деятельности обучающихся; технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности; методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.
УК-3:	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1:	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
УК-3.2:	Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия
УК-3.3:	Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия
УК-6:	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1:	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития
УК-6.2:	Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста
УК-6.3:	Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами
УК-6.4:	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач
УК-8:	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1:	Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих
УК-8.2:	Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения
УК-8.3:	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и демонстрирует владение приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях

В результате прохождения практики обучающийся должен:**Знать:**

технологии организации процесса самообразования, технологии профессионального и личностного роста (соотносится с индикатором УК-6.1); сущность педагогического общения в коллективе; способы построения межличностных отношений (соотносится с индикатором УК-3.1); приемы оказания медицинской помощи и порядок действия при чрезвычайных ситуациях (соотносится с индикатором УК-8.1); содержание основных документов и нормативных актов, регламентирующих деятельность в системе образования (соотносится с индикатором ОПК-1.1); технологии здоровьесберегающего обучения (соотносится с индикатором ПКО-4.1)

Уметь:
участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях, объясняет способы организации профессионального и личностного роста педагога (соотносится с индикатором УК-6.2, УК-6.3); вступать в диалог и сотрудничество, осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса, поддерживать активность и инициативу в процессе социального взаимодействия (соотносится с индикатором УК-3.2); оказывать первую помощь и действовать в условиях чрезвычайных ситуаций (соотносится с индикатором УК-8.2); анализировать нормативные правовые акты в области образования, решать типовые задачи деятельности с опорой на современные нормативно- правовые акты в сфере образования (соотносится с индикатором ОПК-1.2); применять меры профилактики детского травматизма (соотносится с индикатором ПКО-4.2)
Владеть:
Способами совершенствования профессиональных знаний и умений (соотносится с индикатором УК-6.4); навыками выбора методов, приёмов взаимодействия с участниками образовательного процесса, способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательных отношений, различными способами вербальной и невербальной коммуникации (соотносится с индикатором УК-3.3); приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (соотносится с индикатором УК-8.3); навыками организации профессиональной деятельности в рамках нормативных документов (соотносится с индикатором ОПК-1.2); применения приемов здоровьесберегающих технологий в учебном процессе (соотносится с индикатором ПКО-4.3)
3. ПРАКТИКА
Вид практики:
Производственная
Тип практики:
летняя педагогическая практика
Форма практики:
Практика проводится в форме практической подготовки
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Вводная лекция Цели и задачи практики. Знакомство с содержанием практики. Обсуждение вопросов оформления дневника практика и ведения отчета практиканта. Критерии и требования к работе практикантов и отчетной документации	Лекционные занятия	3	2	УК-3 УК-6 УК-8 ОПК-1 ОПК-4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
1.2	Подготовительная работа. Беседа с начальником ДОЛ, врачом, инструктором физической культуры (инструктором летней спортивной площадки). Составление индивидуального плана работы практиканта	Самостоятельная работа	3	12	УК-3 УК-6 УК-8 ОПК-1 ОПК-4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4

					УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Раздел 2. Основной этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Организационно-педагогическая работа: знакомство с условиями работы, воспитательным пространством ДОЛ и его традициями, составом отряда; проверка степени готовности детей; анализ мероприятий, проводимых воспитателем	Самостоятельная работа	3	40	УК-3 УК-6 УК-8 ОПК-1 ОПК-4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
2.2	Подбор воспитательных мероприятий (подвижные игры, КВН, викторины, брейн-ринги и др.) на различную тематику для проведения досуга детей в ДОЛ. Составление плана работы отряда. Проектирование процесса профессионального саморазвития. Планирование культурно-просветительской работы с детьми	Самостоятельная работа	3	40	УК-3 УК-6 УК-8 ОПК-1 ОПК-4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
2.3	Разработка и утверждение сценария воспитательного мероприятия. Проведение мероприятия Организация взаимодействия субъектов летнего отдыха, коллективной творческой деятельности детей в области развития познавательных интересов детей и подростков, их здоровьесбережения, безопасности жизнедеятельности, организации досуга и отдыха, организации межкультурного общения, партнерства и др. Осуществление педагогической поддержки и сопровождения школьников в условиях ДОЛ	Самостоятельная работа	3	40	УК-3 УК-6 УК-8 ОПК-1 ОПК-4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2

					ОПК-4.3
2.4	Изучение сведений об отряде: состав, структура, межличностные отношения. Анализ изучения деятельности воспитанников в игровой ситуации. Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания. Изучение структуры межличностных отношений коллектива	Самостоятельная работа	3	40	УК-3 УК-6 УК-8 ОПК-1 ОПК-4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Раздел 3. Заключительный этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Сбор и оформление отчётных материалов и документации по практике	Самостоятельная работа	3	40	УК-3 УК-6 УК-8 ОПК-1 ОПК-4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
3.2	Заключительная лекция Подведение итогов результатов прохождения практики. Обсуждение основных направлений индивидуального задания. Представление результатов практики (с использованием программного обеспечения Microsoft Office), анализ и оценка профессиональной подготовленности студентов	Лекционные занятия	3	2	УК-3 УК-6 УК-8 ОПК-1 ОПК-4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
3.3	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	3	0	УК-3 УК-6 УК-8 ОПК-1 ОПК-4 УК-3.1

					УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
--	--	--	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Кузмин М. А.	Вожатый: художественная литература	Москва: Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257956
2	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404
3	Картошкин А. П.	Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495117
4	Глинка Ф. Н.	Вожатый	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=17507

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Огнев А. С.	Вестник МГГУ им. М.А. Шолохова. Серия "Педагогика и психология": журнал	Москва: Московский государственный гуманитарный университет им. М.А. Шолохова, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79390
2	Анохина Е. Ю.	Духовно-нравственное воспитание детей младшего школьного возраста: учебно-методическое пособие	Москва: ФЛИНТА, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461032
3	Гусакова В. О., Думчева А. Г., Жукова Н. А., Казачкова Т. Б., Шавринова Е. Н.	Воспитание и социализация учащихся (5–9 классы): практическое пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462872
4	Дереча И. И., Воронина Е. В.	Патриотическое воспитание подростков во внеучебной деятельности: монография	Москва: Библио-Глобус, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498903
5	Неретина Т. Г.	Профессиональная этика педагога: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571488

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
6	Гамзаева М. В., Булуева Ш. И.	Межличностные конфликты: типология, причины возникновения, особенности проявлений в младшем школьном возрасте / Современные педагогические технологии профессионального образования : сборник статей: материалы конференций	Москва: Директ-Медиа, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571634
7	Болотова Н. П., Галой Н. Ю., Горбенко И. А.	Профессиональная этика и коммуникативная культура вожакого: методическое пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599093
8	Бакушинский А. В.	Художественное творчество и воспитание	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=32052

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<https://edu.gov.ru> Министерство просвещения РФ
<http://www.edu.ru> - Федеральный портал "Российское образование"
<http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
<http://www.obruch.ru> - Иллюстрированный научно - популярный журнал для руководителей всех уровней, методистов, воспитателей детских садов, учителей начальной школы и родителей.
<https://ug.ru> Сайт «Учительская газета»
<https://urok.1sept.ru> "1 сентября. Открытый урок"
<https://pedsovet.su> PEDSOVET.SU Сообщество взаимопомощи учителей

6.3. Перечень программного обеспечения

Libreoffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В начале практики студенты под руководством воспитателя составляют индивидуальный тематический план прохождения практики. В плане определяются конкретные мероприятия, которые должны быть проведены по всем разделам программы практики в установленные сроки применительно к условиям лагеря. На все время практики студент прикрепляется к одному из отрядов в качестве вожакого.

Для успешного прохождения практики рекомендуем ознакомиться с основными требованиями по организации и проведению воспитательной работы в детском лагере любого вида.

Результаты работы студентов должны быть отражены в отчетной документации практики, которая содержит дневник и отчет по практике студента. Отчет практики представляется собой макет, в котором студенты должны заполнить обозначенные пункты заданий.

В течение педагогической практики студент описывает задания практики: краткое содержание проведенной работы, результаты педагогических наблюдений.

В некоторых случаях студент может проходить практику на базе ОО. В этом случае содержание задания включает разработку методического материала для организации деятельности детского лагеря.

Отчёт сдается студентом за неделю до окончания практики.

Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента содержится отзыв руководителя практики от организации.

На основании дневника и отчета руководитель практики принимает решение о допуске студента к защите отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Основой для определения баллов, служит объем и уровень выполненных заданий, предусмотренных рабочей программой практики.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются (критерии оценки):

1. Характеристика с места прохождения практики, подписанная руководителем практики.
2. Соответствие содержание выполненных заданий программе практики и индивидуальному заданию.
3. Полнота содержания и качество отчетной документации.
4. Отношение к практике (систематичность работы, самостоятельность, творческий подход).
5. Уровень умений анализа и самоанализа педагогической деятельности.

Дополнительные баллы могут начисляться за:

- положительную характеристику с места прохождения практики;
- предоставление грамот (благодарственных писем и др.) с места прохождения практики.

Снижение баллов

Баллы снижаются за некачественное оформление отчетной документации (незаполненные разделы в отчете практики; неполное раскрытие пунктов заданий; некорректное использование профессионально-педагогической терминологии; орфографические, пунктуационные ошибки).

По результатам защиты отчета ставится дифференцированная оценка, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Отметки о защите отчета по практике проставляются руководителем практики в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

Отзыв ответственного лица от профильной организации

Оценка _____

Подпись ответственного лица от профильной организации _____

**Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание соответствует / не соответствует (ненужное зачеркнуть) требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя практики от университета _____

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

**Дневник
производственной практики (педагогической практики (летней))
(учебной/производственной/преддипломной)**

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Группа _____

Направление _____

Профиль _____

Место прохождения практики _____

Период практики ____

Руководитель практики от университета _____

Ответственное лицо от профильной организации ____

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

подпись обучающегося

Рабочий график (план) и индивидуальное задание

№ п/п	Вид, содержание планируемых работ	Планируемые результаты практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении и подпись
1.	Знакомство со структурой и организацией воспитательного процесса в детском (молодежном/студенческом) лагере. Определение названия тематической смены, ее направленность, содержание. Составление программы тематической смены	Паспорт программы тематической смены	в течение всей практики	
2.	Изучение системы планирования работы в детском (молодежном/студенческом) лагере. Формирование плана-сетки тематической лагерной смены	План-сетка мероприятий смены	в течение всей практики	
3.	Разработка сценариев двух мероприятий, включенных в план-сетку тематической смены	Подробное описание (сценарий) двух мероприятий	в течение всей практики	

С индивидуальным заданием ознакомлен _____
подпись обучающегося

Руководитель практики от университета

подпись, ФИО

Ответственное лицо от профильной организации

подпись, ФИО

**Задание к производственной практике (педагогической практике (летней))
для студентов II (III) курса заочной формы обучения
направление подготовки «Педагогическое образование (с двумя профилями подго-
товки)» (все профили)**

В содержание деятельности студента-практиканта входит разработка проекта тематической смены в детском (молодежном/студенческом) лагере.

Название, направленность и содержание тематической смены должно соответствовать и отражать профиль подготовки студентов.

По итогам практики студенты предоставляют:

1. Паспорт программы тематической смены.
2. План-сетку мероприятий смены.
3. Подробное описание двух мероприятий по предложенной схеме с представлением сценария.

Проект должен быть индивидуальным.

Рекомендации студентам по выполнению заданий

1. Паспорт программы тематической смены

Полное название программы тематической смены	
Авторы программы	
Цель тематической смены	
Задачи смены	
География участников, возраст воспитанни- ков	
Направления деятельности	Например, ✓ интеллектуальное; ✓ организационное; ✓ общее физическое развитие детей; ✓ художественно-эстетическое; ✓ экологическое; ✓ нравственно-патриотическое; ✓ социализация личности и т.д.

Перечень основных мероприятий программы	
Краткое содержание программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	
Необходимые условия реализации (ресурсное обеспечение программы: кадровое обеспечение; материально-техническое обеспечение; научно-методическое обеспечение	

2. План-сетка мероприятий смены

При планировании лагерной смены рекомендуется пользоваться **планом-сеткой**. План-сетка охватывает содержание всего периода и включает по порядку: дни заезда, отъезда; родительский день, традиционные праздники для данного детского лагеря и др.

Рекомендации студенту при формировании плана-сетки:

1. Определитесь с тематикой смены (она должна быть актуальной и доступной для детей и молодежи).
2. При подготовке плана-сетки (на 21 день) учитывайте специфику периодов организации и проведения смены:
 - организационный период (первые 3 дня) – это период первоначального сплочения коллектива, период становления коллектива, период адаптации ребенка и подростка к новым условиям жизнедеятельности (дети только приехали, мало знают друг друга, испытывают дискомфорт в общении и др.).

Необходимо:

– удовлетворить потребность детей в информации о лагере, о людях, работающих в нем (подойдут различные квесты и др.);

– снять эмоциональное напряжение, познакомить детей, создать необходимые условия для адаптации («Огонек знакомств», «Веревочный курс», тренинговые программы и т.д.);

– ввести детей в программу лагеря, отряда («Фотокросс», «Вертушки» и др.);

– организовать деятельность, способствующую раскрытию творческого потенциала детей (конкурсы на выявление талантов и др.), а также другие формы работы (презентация отрядов и др.). Не забудьте включить мероприятие «Открытие смены»!

- Основной период – продолжается формирование и развитие детского коллектива, самореализация каждого члена коллектива.

Необходимо продолжить целенаправленную работу по воспитанию и развитию детей, используя самые разнообразные формы работы («Выборы», «Ярмарка», «День наоборот», «Танцевальный баттл», «Мисс лагеря», «День Нептуна» и др.).

- Итоговый период – подведение итогов, подготовка к отъезду.

Необходимо провести мероприятия, связанные с рефлексией смены («Прощальные огоньки», «Заккрытие смены», «Тайный друг» и другие формы, предполагающие прощальные сюрпризы и создание теплого эмоционального настроения).

3. Создавая план-сетку, обращайтесь внимание на:

- кризисные моменты смены:
 - 3 день – кризис неоправданных ожиданий (необходимы яркие мероприятия),
 - 7 день – кризис однообразия,
 - 9 день – кризис нелюбви (тематические огоньки и др.),
 - 13 день – передел власти («День наоборот», «Заколдованные вещи»),
 - 17 день – кризис «старичка» (лирические мероприятия),
 - 19 день – страх расставания (прощальный концерт, пожелания, поздравления, подарки, «Свечка», награждение);
 - особенности конкретного лагеря (детский или молодежный/студенческий), изучите возможности лагеря, для которого готовится план-сетка, и продумайте, как можно их использовать в работе;
 - календарь летних праздников (например, можно добавить День России и др.);
 - текущие и ожидаемые события в стране и мире, вашем городе, селе, лагере (например, 24 июня – Парад Победы, 1 июля – голосование за принятие поправок в Конституцию РФ и др.);
 - традиции лагеря;
 - интересы детей (мероприятие должно быть адаптированным, актуальным).
4. Определение дня для проведения ключевого мероприятия, соотнесение его темы с тематикой смены.

5. При подготовке плана-сетки для определенной возрастной группы воспитанников, изучите возрастные особенности, обратите особое внимание на их ожидания от смены в лагере, учитывайте возрастные интересы.
6. Избегайте чрезмерного планирования (день должен быть насыщен посильными для детей мероприятиями).

Дополнительные рекомендации при составлении плана-сетки:

1. Общие позиции:

- спортивные мероприятия рекомендуется проводить утром или днём,
- интеллектуальные, творческие мероприятия рекомендуется проводить днем или вечером,
- разноплановая деятельность должна быть в течение дня.

2. Тематический день включает в себя следующие составляющие:

- единая тематика для всех + наличие соответствующей атмосферы, украшение лагеря + логика проведения дня (с чего начать, как продолжить и т.д.) + единые правила для всех (но с учетом возрастных особенностей (для младших детей использовать более упрощенные формы, чем для старших).

Для удобства план-сетку можно разбить на три периода (режимные моменты не указывать). (Примечание: реально соотносите возможности проведения тех или иных мероприятий в один день, например, вечером – большое (массовое), а днем – небольшое (внутриотрядное).

Например:

План-сетка воспитательных мероприятий в ДОЛ (или в студенческом лагере)

на смену – «.....название.....»

10.06-30.06.2025г.

Дата	Утро 10:00-12:30	День 16:00-18:30	Вечер 20:00-22:00
10.06 (среда)	Заезд детей, распределение по отрядам, экскурсия по лаге-	Игра «Королевское знакомство»	Отрядные огоньки

	рю		
11.06 (четверг)			
12.06 (пятница)			
13.06 (суббота)			
....			

3. Подробное описание (сценарий) двух мероприятий по предложенной схеме

План воспитательного дела (мероприятия) не является документом, форма которого строго регламентирована. Однако к настоящему времени в педагогической науке и практике выработаны некоторые требования, отражающие примерную структуру и содержание плана.

ПЛАН-СХЕМА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ (СЦЕНАРИЙ)

1. Тема, название мероприятия.
2. Дата и место проведения.
3. Участники (количество, состав и т.д.).
4. Цели мероприятия:
 - образовательные;
 - развивающие;
 - воспитательные.
5. Задачи мероприятия.

6. Кто проводит.

7. Форма мероприятия (викторина, конкурс, игровая программа, беседа, посиделки и т.д.).

8. Методы и приемы, использованные при проведении мероприятия.

9. Оборудование, оформление и реквизит:

- технические средства;
- иллюстрации, схемы, таблицы, плакаты;
- оформление сцены, зала, игровой площадки: общая идея и элементы оформления;
- костюмы, актёрский антураж;
- тематические выставки рисунков, сочинений, поделок;
- предметы, необходимые для проведения мероприятия и отдельных его этапов: конкурсов, игр, тестов и т.д.

10. Ход мероприятия (подробное описание содержания этапов мероприятия).

10.1. Организационное начало (объявляется тема, в доступной для воспитанников форме ставятся задачи мероприятия, акцентируется внимание на важности данного мероприятия; основная задача этого этапа – увлечь, заинтересовать тем, что будет дальше).

10.2. Основная часть (может состоять из различного числа этапов; количество и характер этапов зависят от формы мероприятия: если планируется игра, конкурсная шоу-программа, то этапы – это конкурсные задания, если диспут, то этапы – это обсуждаемые вопросы и т.д.).

10.3. Подведение итогов. Ценность этого этапа зависит от того, насколько в ходе его удалось сконцентрировать, высветить основную идею (показать её важность и привлекательность), выявить воспитательный эффект мероприятия.

Отзыв руководителя практики от профильной организации

Оценка _____

Подпись руководителя от профильной организации _____

Печать

Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета

Сроки проведения практики, а также ее содержание соответствует / не
соответствует (ненужное зачеркнуть) требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя практики от университета _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

Дневник
производственной практики (педагогическая практика (летней))
(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия

Имя, отчество

Группа

Направление **44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями)**

Профиль **44.03.05....**

База практики ...

Период практики

Руководитель практики от университета **ФИО**

Руководитель практики от профильной организации **ФИО**

*Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники
безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового
распорядка* _____
дата, подпись обучающегося

*С положением о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования –
программы бакалавриата, программы специалитета, программы
магистратуры и программой практики ознакомлен*

дата, подпись обучающегося

Рабочий график (план) и индивидуальное задание

№ п/п	Вид, содержание планируемых работ	Планируемые результаты практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении и подпись
1.	Знакомство с организацией воспитательного процесса в детском лагере. Изучение системы планирования работы в детском лагере	Характеристика места прохождения практики	Первая неделя	
2.	Изучение специфики проводимых в ДОЛ мероприятий. Создание базы воспитательных мероприятий по различным темам для организации досуга детей в ДОЛ. Разработка сценариев воспитательных мероприятий. Подготовка и проведение мероприятий	Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия и его оценка	В течение всей практики	
3.	Наблюдение за детьми своего отряда. Изучение сведений о них. Проведение бесед. Анализ результатов деятельности детей	Сведения об отряде	В течение всей практики	

С индивидуальным заданием ознакомлен _____
подпись, ФИО обучающегося

Руководитель практики
от университета

подпись, ФИО

Руководитель практики
от профильной организации

подпись, ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РИНХ)
ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ А. П. ЧЕХОВА (ФИЛИАЛ)**

Факультет

Кафедра общей педагогики

ОТЧЕТ
по производственной практике (педагогической практике (летней))

Выполнил (а)
студент(ка) гр.....

ФИО

Направление подготовки 44.03.05
«Педагогическое образование
(с двумя профилями)»
Профили.....

Руководитель практики от университета

ФИО

Оценка: _____

Таганрог
20__

Характеристика места прохождения практики

1. Краткие сведения о лагере

1. Название и принадлежность лагеря

2. Деятельностная направленность

3. Место расположения

4. Характеристика материально-технической базы (спальных корпусов, столовой, актового зала, других помещений и бытовых условий)

5. Продолжительность смен и их количество за весь летний период

2. Состав детей в лагере

1. Общая численность _____ их количество по возрастным группам _____, по гендерным группам _____.

2. Количество отрядов _____, их деятельностная направленность, специализация

3. Общая характеристика состава детей

3. Педагогический состав

1. Администрация лагеря

2. Количество педагогов _____ из них вожатых _____,
воспитателей _____, руководителей кружков _____

3. Регулярность проведения педагогических советов и их решения

Содержание воспитательной работы

Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия и его оценка

Деятельность студента в период педагогической практики должна стать естественной частью целостного процесса воспитания. В процессе подготовки можно пользоваться структурой организации воспитательного мероприятия. Использование этой структуры позволяет выработать педагогический образец, так называемую примерную модель, что будет способствовать в дальнейшем совершенствованию организационных навыков и умений.

Предложенная **структура** организации воспитательных мероприятий состоит из семи последовательных действий.

1. Создание временной инициативной группы, разрабатывающей план предстоящего мероприятия в общих чертах.
2. Разработка детального плана мероприятия.
3. Составление списка подготовительных дел.
4. Распределение заданий и поручений.
5. Подготовка мероприятия.
6. Проведение мероприятия.
7. Анализ результатов деятельности.

Опишите подготовку и проведение мероприятия согласно предложенному плану.

1. Общие сведения:

Дата и время проведения мероприятия, его тема, участники (группа, кружок, секция, коллектив), кто проводит.

Чем обусловлен выбор темы: традициями учреждения, системой воспитательной работы группы, возрастными особенностями детей, актуальностью проблемы и т.д.

Цели (*образовательные, воспитательные, развивающие*) и задачи, которые должны быть решены в результате этого мероприятия.

Целесообразность выбора формы (беседа, диспут, дискуссия, КВН, викторина, устный журнал).

2. Анализ подготовительного этапа мероприятия:

Кто был инициатором проведения мероприятия (педагог, родители, дети), кто готовил мероприятие?

Как учитывались интересы детей при выборе мероприятия, их отношение к выполнению заданий, самостоятельность?

Степень участия детей в подготовке мероприятия, их инициатива, активность.

С какими непредвиденными моментами Вы столкнулись в процессе проведения мероприятия?

Подбор текстов, технических средств, костюмов, изготовление наглядности и т.д.

3. Анализ хода мероприятия:

Соответствие содержания поставленной цели и задачам, конкретность, убедительность.

Соответствие времени.

Мера организованности детей во время проведения мероприятия.

Оснащенность оборудованием, наглядностью.

Четкость, логичность, эмоциональность раскрытия цели и задач мероприятия.

Стиль взаимоотношений между педагогом и детьми.

Приемы активизации деятельности детей, использованные педагогом.

Степень увлеченности детей ходом мероприятия.

Влияние личности педагога на подготовку и проведение мероприятия, проявление педагогического такта.

Коллективные психолого-педагогические характеристики поведения детей во время мероприятия (смех, юмор, дух соревнования, соперничество, сопереживание, подражание, микроклимат и т.д.).

Какой научно-методический материал был использован при проведении мероприятия, его содержательность, связь с жизнью?

4. Подведение итогов. Выводы. Общая оценка мероприятия

Степень достижения поставленной цели и задач в ходе мероприятия.

Какие элементы знаний, умений, навыков, понятий приобрели дети во время подготовки и проведения мероприятия, уровень их развития?

Воспитанию каких качеств личности способствовало данное мероприятие?

Какое значение имеет данное мероприятия для совершенствования межличностных отношений в группе (сплочение коллектива; изменения морально-психологического климата; пробуждение интереса к тем вопросам, которым было посвящено мероприятие)?

[illegible][illegible]

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Сведения об отряде

1. Состав отряда

1. Общее количество членов отряда

Мальчиков

Девочек

2. Средний возраст

3. Социальная характеристика состава

2. Управление отрядом

1. Структура отряда и органов самоуправления

2. Принципы управления (распределение обязанностей)

3. Стилъ педагогического руководства отрядом

3. Межличностная структура отряда

1. Общая характеристика межличностной структуры

[illegible]

- ## 2. Наличие лидеров и их краткая характеристика

[illegible]

- ### 3. Наличие малых контактных групп и их направленность

[illegible]

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
Знать технологию организации процесса самообразования; технологии профессионального и личностного роста	Осуществляет анализ и использование различных источников информации по актуальным вопросам организации профессионально-педагогической деятельности; планирует педагогическую деятельность по проектированию и оснащению образовательной среды	Успешное и систематическое проявление готовности к преподавательской деятельности; полнота и содержательность анализа выполненных заданий, соответствие отчета рекомендуемым требованиям	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2
Умения – участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях, объясняет способы организации профессионального и личностного роста педагога	Выявляет проблемы, анализирует и применяет способы анализа информационного материала, характеризующего организацию воспитательной работы	Полнота и содержательность выполненных заданий; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к проведению воспитательного мероприятия	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2
Владеть способами совершенствования профессиональных	Осуществляет решение поставленных	Умение самостоятельно	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2

знаний и умений	задач в соответствии с рассматриваемой проблемой; участвует в дискуссиях при проектировании и разработке воспитательной работы в ДОЛ	находить решение поставленных задач, умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке работы в ДОЛ	
ПКО-4: Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности			
Знать технологии здоровьесберегающего обучения	Осуществляет поиск информации и методических разработок по вопросам организации здоровьесберегающего обучения	Полнота и содержательность выполненных заданий, умение анализировать решение задач обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2
Уметь применять меры профилактики детского травматизма	Организация педагогической деятельности в условиях ДОЛ с соблюдением охраны здоровья обучающихся	Полнота и содержательность выполненных заданий, умение самостоятельно находить решение поставленных задач в организации учебно-воспитательного процесса	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2
Навыки применения приемов здоровьесберегающих технологий в учебном процессе	Проектирует организацию воспитательного процесса в детском лагере; решает практико-ориентированные задания и педагогические ситуации по вопросам организации учебной и внеучебной деятельности с учетом соблюдения	Полнота и содержательность выполненных заданий, умение самостоятельно находить решение задач при организации учебной внеурочной деятельности	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2

	охраны здоровья обучающихся		
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
Знать сущность педагогического общения в коллективе; способы построения межличностных отношений	Участвует в дискуссиях и обсуждениях по вопросам организации воспитательной работы в ДОЛ; взаимодействует со всеми участниками образовательного процесса	Умение использовать различные способы взаимодействия с различными участниками образовательного процесса; создание доброжелательных отношений	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2
Умеет вступать в диалог и сотрудничество, осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса, поддерживать активность и инициативу в процессе социального взаимодействия	Решает задачи межличностного взаимодействия с использованием различных форм коммуникации;	Целенаправленность поиска и отбора способов организации взаимодействия с участниками образовательного процесса; соответствие выполненным заданиям и оформление отчета рекомендуемым требованиям	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2
Владеет навыками выбора методов, приёмов взаимодействия с участниками образовательного процесса, способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательных отношений, различными способами вербальной и невербальной коммуникации	Создает отдельные условия для установления контактов и поддержания взаимодействия с различными участниками образовательного процесса; соблюдает нормы, требования профессиональной этики и педагогического общения	Владение приемами организации педагогического взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений; полнота и содержательность выполненных заданий	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития			

общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
Знать приемы оказания медицинской помощи и порядок действия при чрезвычайных ситуациях	Осуществляет поиск информации и методических разработок по вопросам организации воспитательной работы по формированию поведения при ЧС; участвует в обсуждениях по вопросам организации воспитательной работы в условиях чрезвычайных ситуаций	Полнота и содержательность выполненных заданий, умение анализировать решение задач и организовывать поведение воспитанников в условиях ЧС	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2
Уметь оказывать первую помощь и действовать в условиях чрезвычайных ситуаций	Обеспечивает безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды;	Полнота и содержательность выполненных заданий, умение самостоятельно находить решения в условиях ЧС	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2
Владеть приемами оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Принимает решения по целесообразным действиям в ЧС; оказывать первую помощь пострадавшим	Полнота и содержательность выполненных заданий, умение самостоятельно применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций при организации воспитательной работы в ДОЛ	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2

ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
Знать содержание основных документов и нормативных актов,	Осуществляет поиск и анализ документов и нормативных актов,	Использование в педагогической деятельности правовых знаний,	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2

регламентирующей деятельность в системе образования	регламентирующей деятельность в системе образования; планирует работу с воспитанниками с учетом нормативно-правовых актов	соблюдение прав воспитанников; соответствие отчета рекомендуемым требованиям	
Уметь решать типовые задачи деятельности с опорой на современные нормативно-правовые акты в сфере образования	Оценивает стандартные педагогические ситуации с позиции соответствия нормативно-правовым актам в сфере образования; анализирует положения нормативно-правовых актов, характеризующих организацию воспитательной работы	Полнота и содержательность выполненных заданий; умение отстаивать свою позицию при соблюдении прав и интересов всех участников образовательного процесса; умение опираться на нормативные акты при организации работы в ДОЛ	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2
Владеть навыками организации профессиональной деятельности в рамках нормативных документов	Использует основные нормативно-правовые документы в сфере образования для оценки учебных ситуаций; решает конфликтные ситуации в сфере образования на основе нормативно-правовых актов	Умение самостоятельно находить решение поставленных задач, соблюдая права и интересы всех участников образовательного процесса; умение пользоваться нормативными актами при подготовке работы в ДОЛ	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале при выставлении зачета с оценкой:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

Типовые индивидуальные задания

Индивидуальное задание (1)

Вариант 1

Результаты работы студентов в ДОЛ должны быть отражены в дневнике и отчете практики. Индивидуальное задание практики включает в себя:

1. Знакомство с организацией воспитательного процесса в детском лагере. Изучение системы планирования работы в детском лагере. Описание характеристики места прохождения практики (Краткие сведения о лагере; состав детей в лагере; педагогический состав).

2. Изучение специфики проводимых в ДОЛ мероприятий. Создание базы воспитательных мероприятий по различным темам для организации досуга детей в ДОЛ. Разработка сценариев воспитательных мероприятий.

Проведение психолого-педагогического анализа воспитательного мероприятия и его оценка. Описание общих сведений о мероприятии; анализ подготовительного этапа мероприятия; анализ хода мероприятия; подведение итогов мероприятия, выводы, общая оценка мероприятия

3. Наблюдение за детьми своего отряда. Изучение сведений о них. Проведение бесед. Анализ результатов деятельности детей. Описание сведений об отряде, включающих состав отряда, особенности управления отрядом, специфику структуры межличностных отношений в коллективе.

Критерии оценивания:

84-100 баллов (оценка «отлично») – студент прошёл практику в полном объёме, предусмотренные основными этапами все виды работ выполнил качественно в соответствии с индивидуальным заданием; сделан развернутый анализ выполненных заданий; своевременно представил отчётную документацию и оформил её в соответствии с требованиями.

67-83 баллов (оценка «хорошо») – студент прошёл практику в основном в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил в целом качественно с небольшими замечаниями в соответствии с индивидуальным заданием; выполнены все задания; анализ выполненных заданий представлен в указанные сроки.

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») – студент прошёл практику в достаточном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил, но с существенными замечаниями, своевременно представил отчётную документацию, но имеет замечания по оформлению; анализ выполненных заданий имеет фрагментарный характер.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») – предусмотренные основными этапами виды работ не выполнил, несвоевременно представил отчётную документацию с существенными замечаниями по оформлению.

Индивидуальное задание (2)

Вариант 1

Результаты работы студентов должны быть отражены в дневнике и отчете практики. Индивидуальное задание практики включает в себя:

В содержание деятельности студента-практиканта входит разработка проекта тематической смены в детском (молодежном/студенческом) лагере.

Название, направленность и содержание тематической смены должно соответствовать и отражать профиль подготовки студентов.

По итогам практики студенты предоставляют:

1. Паспорт программы тематической смены.

2. План-сетку мероприятий смены.

3. Подробное описание двух мероприятий по предложенной схеме с представлением сценария.

Критерии оценивания:

84-100 баллов (оценка «отлично») – студент прошёл практику в полном объёме, предусмотренные основными этапами все виды работ выполнил качественно в соответствии с индивидуальным заданием; сделан развернутый анализ выполненных заданий; своевременно представил отчётную документацию и оформил её в соответствии с требованиями.

67-83 баллов (оценка «хорошо») – студент прошёл практику в основном в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил в целом качественно с небольшими замечаниями в соответствии с индивидуальным заданием; выполнены все задания; анализ выполненных заданий представлен в указанные сроки.

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») – студент прошёл практику в достаточном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил, но с существенными замечаниями, своевременно представил отчётную документацию, но имеет замечания по оформлению; анализ выполненных заданий имеет фрагментарный характер.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») – предусмотренные основными этапами виды работ не выполнил, несвоевременно представил отчётную документацию с существенными замечаниями по оформлению.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в указанном семестре.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.