

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Международное право**

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы бакалавриата  
40.03.01.01 Уголовно-правовой

Для набора 2025 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА           отраслевых юридических дисциплин****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>6 (3.2)</b>		Итого	
	Неделя		17 4/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд.юрид. наук, Зав. каф., Курилкина Ольга Александровна

Зав. кафедрой: канд. юрид. наук, доцент Курилкина О. А.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов комплексного представления о международном публичном праве как особой правовой системе и его роли в регулировании международных отношений, общепризнанных принципах и нормах, закрепленных в законодательстве РФ и международных актах, в том числе с использованием иностранного языка и знания глобальных информационных сетей, выявление основных закономерностей возникновения, развития и эволюции международного публичного права в современных условиях для формирования мировоззренческой позиции
-----	--

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

##### Знать:

основы и историю международно-правового регулирования для формирования целостностной картины современной жизнедеятельности основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях в сфере международно-правового регулирования.

законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры (соотносится с индикатором ПК-6.1).

систему международных нормативно-правовых актов (соотносится с индикатором ПК-3.1).

правовые основы международно-правового регулирования (соотносится с индикатором ОПК-2.1).

##### Уметь:

применять теоретические основы международно-правового регулирования для регулирования общественных отношений (соотносится с индикатором ПК-6.2).

применять глобальные компьютерные сети в сфере международно-правового регулирования (соотносится с индикатором ПК-3.2).

применять законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры.

использовать иностранный язык для профессионального общения в сфере международного права (соотносится с индикатором ОПК-2.2).

осуществлять свою профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

##### Владеть:

теоретико-философскими представлениями о международно-правовом регулировании (соотносится с индикатором ПК-6.3).

способностями работы с информацией в глобальных компьютерных сетях в сфере международно-правового регулирования (соотносится с индикатором ПК-3.3).

навыками применения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров.

практическими навыками в области международного права на иностранном языке (соотносится с индикатором ОПК-2.3).

развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Место международного права в глобальной нормативной системе. Его соотношение с национальным правом.

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Понятие, сущность и роль международного права в современных международных отношениях 1. Понятие, функции международного права. 2. Объект международно-правового регулирования. 3. Международное право как особая правовая система. 4. Международное публичное и международное частное право. 5. Международное право и политика. Идеология, религия и международное право	Лекционные занятия	6	2	ОПК-2 ПК-3 ПК-6 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3
1.2	Понятие, сущность, особенности международного права, его роль в международных отношениях 1. Понятие, функции международного права. 2. Объект международно-правового регулирования.	Практические занятия	6	4	ОПК-2 ПК-3 ПК-6 ОПК-2.1

	3. Международное право как особая правовая система. Международное публичное и международное частное право. Международное право и политика. Международное право и дипломатия. Идеология, религия и международное право.				ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3
1.3	Соотношение международного и внутригосударственного права. 1. Доктринальные концепции соотношения международного и внутригосударственного права (дуалистическая и монистическая). 2. Механизм взаимодействия международного и внутригосударственного права. Подготовка докладов по предложенной теме с использованием Libre Office.	Самостоятельная работа	6	4	ОПК-2 ПК-3 ПК-6 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3

### Раздел 2. Субъекты международного права

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Субъекты международного публичного права 1. Понятие субъектов международного права. Международная правосубъектность. 2. Виды субъектов международного права. 3. Государства как основной, универсальный субъект международного права. 4. Международные межправительственные организации. 5. Государствоподобные образования	Лекционные занятия	6	2	ОПК-2 ПК-3 ПК-6 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3
2.2	Международная организация уголовной полиции 1 История 2 Структура, задачи 3 Интерпол в России 4 Государства-члены Подготовка докладов по предложенной теме с использованием Libre Office.	Самостоятельная работа	6	28	ОПК-2 ПК-3 ПК-6 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3

### Раздел 3. Право международных договоров

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Право международных договоров 1. Понятие и источники права международных договоров. 2. Заключение международного договора. Стадии. 3. Действие международного договора во времени и пространстве. 4. Действительность и основания недействительности международного договора. 5. Вступление международного договора в силу. 6. Прекращение действия международного договора. Оговорки к международному договору. 7. Способы выражения согласия на обязательность международного договора.	Практические занятия	6	4	ОПК-2 ПК-3 ПК-6 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3
3.2	Правопреемство в международном праве. 1. Понятие правопреемства 2. Основания правопреемства 3. Субъекты и объекты правопреемства Подготовка докладов по предложенной теме с использованием Libre Office.	Самостоятельная работа	6	32	ОПК-2 ПК-3 ПК-6 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2

					ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3
<b>Раздел 4. Различные сферы международного права</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	1. История правовой системы 2. Система российского права 3. Иерархия источников права 4. Соотношение национальной правовой системы России и международного права Подготовка докладов по предложенной теме с использованием Libre Office.	Самостоятельная работа	6	32	ОПК-2 ПК-3 ПК-6 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3
4.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	6	36	ОПК-2 ПК-3 ПК-6 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Мартенс Ф. Ф., Томсинов В. А.	Современное международное право цивилизованных народов: учебник	Москва: Зерцало-М, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221802">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221802</a>
2	Мартенс Ф. Ф., Томсинов В. А.	Современное международное право цивилизованных народов: учебник	Москва: Зерцало-М, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221803">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221803</a>
3	Мартенс Ф. Ф.	Современное международное право цивилизованных народов. Том 2	Санкт-Петербург: Лань, 2013	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=36436">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=36436</a>

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Блюнчли ., Ульяницкий В., Лодыженский А.	Современное международное право цивилизованных государств	Москва: Типография К. Индриха, 1878	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=58996">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=58996</a>
2	Мартенс Ф. Ф.	Современное международное право цивилизованных народов	Санкт-Петербург: Типография Министерства путей сообщения (А. Бенке), 1887	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=104253">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=104253</a>
3	Франц Л., Грабарь В. Э.	Международное право в систематическом изложении	Юрьев: Тип. К. Маттисен, 1909	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=104419">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=104419</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
4	Зимненко Б. Л.	Международное право и правовая система Российской Федерации: общая часть: курс лекций	Москва: Российская академия правосудия, 2009	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142833">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142833</a>
5	Алферова Е. В., Листовская В. Н., Ананиан Л. Л.	Реферативный журнал. Серия 4. Государство и право: журнал	Москва: Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН, 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=222928">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=222928</a>
6	Блюнчли ., Камаровский Г. Л.	Современное международное право цивилизованных государств: изложенное в виде кодекса: историко-документальная литература	Москва: Типография К. Индриха, 1877	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576275">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576275</a>

### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

Гарант: Законодательство РФ, аналитика <http://www.garant.ru/>

### 5.3. Перечень программного обеспечения

Гарант (учебная версия)

Libreoffice

### 5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-3: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации			
З социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы, в том числе правовые базы данных, дающие возможность рассмотреть общепризнанные принципы и нормы международного права, международные нормы и акты;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Т - 32-42; Д - 4-6; ВЗ - 6-10;

<p>У выявлять проблемы в международном праве и находит пути их решения</p>	<p>выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности норм и актов международного права;</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Т - Раздел 4: 16-34; Д - 4-6; ВЗ - 16, 17, 25-32;</p>
<p>В понятийно-категориальным аппаратом для осуществления своей профессиональной деятельности</p>	<p>выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, нормами и актами международного права;</p>	<p>способность оценивать действия (бездействия) субъектов международного права, а также физических и юридических лиц государства, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права;</p>	<p>Т - Раздел 1: 1-2, Раздел 2: 3-10, Раздел 3: 11-15; Д - 4-6; ВЗ - 1-15;</p>
<p>ОПК-2: способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>			

<p>З международные нормативно-правовые акты, регламентирующие правовой статус физических и юридических лиц, профессиональную деятельность юриста в сфере международного публичного права</p>	<p>осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы, в том числе правовые базы данных, дающие возможность рассмотреть общепризнанные принципы и нормы международного права, международные нормы и акты;</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>ВЗ - 4-7; Д - 7-10,12;</p>
<p>У использовать иностранную терминологию, понимать общепризнанные понятия и категории в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>использует визуальные средства в презентации (рисунки, диаграммы, графики и т.д.)</p>	<p>Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.</p>	<p>ВЗ - 4-7; Д - 7-10,12;</p>
<p>В знаниями общепризнанной международной терминологией, категориями и понятиями;</p>	<p>выступает перед аудиторией и доносит свою точку зрения в сфере международно-правовых отношений другим людям;</p>	<p>уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в сфере международно-правовых отношений.</p>	<p>ВЗ - 4-7; Д - 7-10,12;</p>
<p>ПК-6: способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>			

<p>З законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы, в том числе правовые базы данных, дающие возможность рассмотреть общепризнанные принципы и нормы международного права, международные нормы и акты;</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Т - Раздел 2: 5,6, 10, Раздел 3: 11,12; Д - 2-5; ВЗ - 7,8,16;</p>
<p>У использовать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в своей профессиональной деятельности, в повседневной жизни, комментировать их для консультации другим людям</p>	<p>использует визуальные средства в презентации (рисунки, диаграммы, графики и т.д.)</p>	<p>Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.</p>	<p>Т - Раздел 2: 5,6, 10, Раздел 3: 11,12; Д - 2-5; ВЗ - 7,8,16;</p>

<p>В знаниями о законодательстве Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законах и федеральных законах, а также общепризнанных принципах, нормах международного права и международных договоров Российской Федерации для своей профессиональной деятельности, в повседневной жизни, комментировать их для консультации другим людям</p>	<p>выступает перед аудиторией и доносит свою точку зрения в сфере международно-правовых отношений другим людям;</p>	<p>уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в сфере международно-правовых отношений.</p>	<p>Т – Раздел 2: 5,6, 10, Раздел 3: 11,12; Д – 2-5; ВЗ – 7,8,16;</p>
---	---	---	--

Т – тест;  
ВЗ – вопрос к зачету;  
Д – доклад.

1.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

51-100 баллов (оценка «зачтено»)  
0-50 баллов (оценка «не зачтено»).

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к экзамену**

1. Международное право как особая система права, его отличие от внутригосударственных правовых систем.
2. Нормы международного права: понятие, виды, структура.
3. Субъекты международного права: понятие и виды. Содержание международной правосубъектности.
4. Международное правотворчество: понятие, формы, особенности.
5. Источники современного международного права: понятие, виды.
6. Кодификация и прогрессивное развитие современного международного права.
7. Взаимодействие внутригосударственного и международного права в процессе правотворчества и правоприменения.
8. Международное право и Конституция Российской Федерации.
9. Правосубъектность международных организаций: содержание, особенность.

10. Основные принципы международного права: понятие, признаки, система, место и роль в обеспечении международного правопорядка.
11. Порядок и стадии заключения международного договора.
12. Понятие, форма и структура международного договора. Оговорки к договорам.
13. Действия договора во времени, в пространстве и по кругу участников.
14. Основания действительности и недействительности международного договора. Последствия недействительности договора.
15. Основания, формы и порядок прекращения действия международного договора.
16. Международные договоры России в российской правовой системе: основание и порядок действия и применения.
17. Международные организации: понятие, правовая природа, признаки, виды и роль в современном мире.
18. Органы международных организаций: общая характеристика, порядок формирования, компетенция, решения.
19. Организация Объединенных Наций: история создания, цели, принципы, членство.
20. Главные органы ООН: порядок формирования, состав, компетенция, порядок деятельности, решения.
21. Механизм обеспечения международной безопасности в рамках ООН.
22. Специализированные учреждения ООН: правовой статус, направления и характер их деятельности. Особенности правовой связи с ООН.
23. Европейский Суд по правам человека: состав, компетенция. Вопрос о прецедентном праве Европейского Суда.
24. Европейский Союз: правовые основы и формы организации и деятельности.
25. Международно-правовая ответственность: понятие, основания, субъекты, проблемы.
26. Международные экономические отношения: формы и принципы правового регулирования.
27. Международные экономические договоры: понятие, виды, структура.
28. Государственные границы: основания, порядок и способы их установления и изменения.
29. Экономическая зона и континентальный шельф: особенности правового регулирования, границы, правовой режим.
30. Правовой режим космического пространства и небесных тел.
31. Международный Суд ООН: правовые основания и порядок организации и деятельности, решения.
32. Международное публичное право и международное частное право: их понятие, соотношение и тенденции взаимодействия.

- «зачтено» (51-100 баллов) выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- «не зачтено» (0-50 баллов) выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу.

#### **Темы докладов**

1. Понятие и сущность международного права.
2. Соотношение международного и внутригосударственного права.
3. Международная правосубъектность.
4. Правопреемство в международном праве.
5. Международно-правовая ответственность и её реализация.
6. Международная организация уголовной полиции.
7. Право международных договоров.
8. Право внешних сношений.
9. Юридическая природа современных международных организаций, их классификация.
10. Проблемы защиты прав человека. Международный механизм защиты прав человека.
11. Международно-правовые вопросы гражданства.
12. Международно-правовое сотрудничество.
13. Правовая помощь по гражданским и семейным делам.
14. Правовая помощь по уголовным делам.
15. Право международной безопасности.
16. Право вооруженных конфликтов.
17. Правовой режим Антарктики.
18. Правовой режим Арктики.
19. Международное экономическое право.
20. Национальная правовая система России и международное право соотношение и взаимодействие.

### **Критерии оценки:**

оценка «отлично» (43-51 баллов) выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;

оценка «хорошо» (35-42 баллов), если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;

оценка «удовлетворительно» (26-34 баллов), если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;

оценка «неудовлетворительно» (0-25 баллов), если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Студент, не набравший минимального количества баллов, для получения зачета или не довольный количеством набранных баллов, выходит на промежуточную аттестацию.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## Приложение 2

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы международно-правового регулирования, правового статуса субъектов международного права, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки использования международно-правовых норм в своей профессиональной деятельности.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме с использованием Libre Office..

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях с использованием Libre Office..

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

### **Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению докладов**

В целях расширения и закрепления полученных знаний при изучении данной дисциплины, студенту предлагается написать доклад. Тему доклада студент выбирает, исходя из круга научных интересов. Выполнение доклада преследует главную цель – использовать возможности активного, самостоятельного обучения в сочетании с другими формами учебных занятий и заданий по дисциплине.

Выполнение доклада позволяет решать следующие задачи обучения:

- глубже изучить отдельные темы учебной дисциплины;
- активизировать творческие способности учащихся, реализовать преимущества целенаправленной самоподготовки;
- позволяет дополнить текущий контроль знаний студентов;
- выработать навыки выполнения самостоятельной письменной работы, уметь работать с литературой, четко и последовательно выражать свои мысли.

### **Требования, предъявляемые к докладу:**

- полное, глубокое и последовательное освещение темы;
- использование разнообразной литературы и материалов – учебных, статистических, нормативных, научных источников;
- ссылки на используемую литературу по тексту;
- самостоятельность изложения;
- аккуратность оформления работы;
- соблюдение установленных сроков написания и предоставления работы преподавателю.

### **Оформление доклада.**

При написании доклада студенту следует соблюдать следующие требования к его оформлению:

1. Доклад выполняется с использованием Libre Office. на бумаге формата А4 машинописным способом: размер шрифта – 14 шрифт TimesNewRoman через полтора интервала; размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; нумерация страниц – в правом верхнем углу. Объем доклада: 10-15 листов.

2. Библиографические ссылки на использованные источники литературы при их цитировании рекомендуется оформлять подстрочными сносками. Цифровая нумерация подстрочных сносок начинается самостоятельно на каждом листе.

3. Каждая таблица, рисунок в докладе должны иметь сноску на источник литературы, из которого они заимствованы.

### **Структура доклада:**

- титульный лист;
- лист содержания,
- основная часть работы,
- список использованной литературы,
- приложения.

Во введении указывается теоретическое и практическое значение темы и ее вопросов. Здесь также важно сформулировать цели и задачи, связанные с изучением и раскрытием темы, кратко аргументировать план работы. Объем введения обычно не превышает 1 страницы.

В заключении приводятся основные, ключевые положения и выводы, которые вытекают из содержания работы. Весьма уместна и важна формулировка того, что дало вам изучение данной темы для накопления знаний по изучаемому курсу. Объем заключения может составлять до 2 страниц.

В списке использованной литературы источники приводятся в следующем порядке: сначала нормативно-правовые акты; затем научная, учебная литература, а также статьи из периодических изданий в алфавитном порядке с указанием полных выходных данных: фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, название издательства; в конце списка приводятся официальные Интернет-ресурсы.