

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Преступления против государственной власти**

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы бакалавриата  
40.03.01.01 Уголовно-правовой

Для набора 2025 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА           отраслевых юридических дисциплин****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	13 1/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	108	108	108	108

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. юрид. наук, Доц., Пашковский П.В.

Зав. кафедрой: канд. юрид. наук, доцент Курилкина О. А.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Состоят в том, чтобы обеспечить системное усвоение теоретических знаний по преступлениям против государственной власти, привить студентам устойчивые навыки и умения практического применения уголовно-правовых норм в борьбе с преступлениями против государственной власти
-----	--

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

основания и условия привлечения к ответственности за преступления против государственной власти (соотносится с индикатором ПК-4.1);  
 способы предупреждения преступлений против государственной власти (соотносится с индикатором ОПК-7.1);  
 основные проблемы российского законодательства и возможные пути их решения в сфере преступлений против государственной власти (соотносится с индикатором ПК-7.1)

**Уметь:**

применять полученные знания для выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений против государственной власти (соотносится с индикатором ПК-7.2);  
 выявлять обстоятельства, способствующие преступности, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений против государственной власти (соотносится с индикатором ОПК-7.2);  
 обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных исследований; представлять итоги научного исследования в виде докладов (соотносится с индикатором ПК-4.2)

**Владеть:**

навыками анализа и оценки доказательств по преступлениям против государственной власти (соотносится с индикатором ПК-4.3);  
 навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм при расследовании преступлений против государственной власти (соотносится с индикатором ОПК-7.3);  
 навыками научного анализа правовых явлений (соотносится с индикатором ПК-7.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1.

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1. Общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления и их субъект Понятие преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Их общие черты и характеристика. Виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления как вид преступлений коррупционного характера. Понятие должностного лица. Его признаки, виды. Отличие должностного лица от лица, выполняющего управленческие функции в коммерческих и иных организациях. Понятие и признаки служащего. Его отличие от должностного лица. Иные субъекты преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	Лекционные занятия	7	2	ОПК-7 ПК-4 ПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
1.2	Тема 1. Общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	Практические занятия	7	2	ОПК-7 ПК-4 ПК-7 ОПК-7.1

	<p>самоуправления и их субъект</p> <p>Понятие преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Их общие черты и характеристика. Виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления как вид преступлений коррупционного характера.</p> <p>Понятие должностного лица. Его признаки, виды. Отличие должностного лица от лица, выполняющего управленческие функции в коммерческих и иных организациях. Понятие и признаки служащего. Его отличие от должностного лица. Иные субъекты преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления</p>				<p>ОПК-7.2</p> <p>ПК-4.1</p> <p>ПК-4.2</p> <p>ПК-4.3</p> <p>ПК-7.1</p> <p>ПК-7.2</p> <p>ПК-7.3</p>
1.3	<p>Тема 1. Общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления и их субъект</p> <p>Понятие преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Их общие черты и характеристика. Виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления как вид преступлений коррупционного характера.</p> <p>Понятие должностного лица. Его признаки, виды. Отличие должностного лица от лица, выполняющего управленческие функции в коммерческих и иных организациях. Понятие и признаки служащего. Его отличие от должностного лица. Иные субъекты преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления</p>	Самостоятельная работа	7	18	<p>ОПК-7</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-7</p> <p>ОПК-7.1</p> <p>ОПК-7.2</p> <p>ПК-4.1</p> <p>ПК-4.2</p> <p>ПК-4.3</p> <p>ПК-7.1</p> <p>ПК-7.2</p> <p>ПК-7.3</p>
1.4	<p>Тема 2. Незаконное использование должностных полномочий</p> <p>Злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ).</p> <p>Превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ)</p> <p>Объективная сторона составов преступлений, предусмотренных ст. 285, 286 УК РФ. Отличие злоупотребления должностными полномочиями от превышения должностных полномочий. Формы превышения должностных полномочий. Понятие существенного нарушения прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства. Субъективная сторона злоупотребления должностными полномочиями, превышения должностных полномочий. Квалификация деяний, предусмотренных ст. 285, 286 УК РФ, по совокупности с другими составами преступлений. Квалифицирующие признаки злоупотребления должностными полномочиями, превышения должностных полномочий.</p>	Лекционные занятия	7	2	<p>ОПК-7</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-7</p> <p>ОПК-7.1</p> <p>ОПК-7.2</p> <p>ПК-4.1</p> <p>ПК-4.2</p> <p>ПК-4.3</p> <p>ПК-7.1</p> <p>ПК-7.2</p> <p>ПК-7.3</p>
1.5	<p>Тема 2. Незаконное использование должностных полномочий</p> <p>Злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ).</p> <p>Превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ)</p> <p>Объективная сторона составов преступлений, предусмотренных ст.</p>	Практические занятия	7	2	<p>ОПК-7</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-7</p> <p>ОПК-7.1</p>

	<p>285, 286 УК РФ. Отличие злоупотребления должностными полномочиями от превышения должностных полномочий. Формы превышения должностных полномочий. Понятие существенного нарушения прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства. Субъективная сторона злоупотребления должностными полномочиями, превышения должностных полномочий. Квалификация деяний, предусмотренных ст. 285, 286 УК РФ, по совокупности с другими составами преступлений. Квалифицирующие признаки злоупотребления должностными полномочиями, превышения должностных полномочий.</p>				<p>ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3</p>
1.6	<p>Тема 2. Незаконное использование должностных полномочий Злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ). Превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ) Объективная сторона составов преступлений, предусмотренных ст. 285, 286 УК РФ. Отличие злоупотребления должностными полномочиями от превышения должностных полномочий. Формы превышения должностных полномочий. Понятие существенного нарушения прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства. Субъективная сторона злоупотребления должностными полномочиями, превышения должностных полномочий. Квалификация деяний, предусмотренных ст. 285, 286 УК РФ, по совокупности с другими составами преступлений. Квалифицирующие признаки злоупотребления должностными полномочиями, превышения должностных полномочий.</p>	Самостоятельная работа	7	18	<p>ОПК-7 ПК-4 ПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3</p>
1.7	<p>Тема 3. Ответственность за взяточничество Получение взятки (ст. 290 УК РФ). Дача взятки (ст. 291 УК РФ). Посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ). Мелкое взяточничество (ст. 291.2 УК РФ). Объективная сторона составов преступлений, предусмотренных ст. 290, 291, 291.1 УК РФ. Предмет взятки. Отличие взятки от коммерческого подкупа. Действия, за совершение которых передается взятка. Субъективная сторона рассматриваемых составов преступлений. Квалификация деяний, предусмотренных ст. 285, 286 УК РФ, по совокупности с другими составами преступлений. Квалифицирующие признаки получения, дачи взятки, посредничества во взяточничестве. Отграничение получения взятки от смежных составов преступлений. Квалификация получения взятки по совокупности с другими составами преступлений.</p>	Практические занятия	7	2	<p>ОПК-7 ПК-4 ПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3</p>
1.8	<p>Тема 3. Ответственность за взяточничество Получение взятки (ст. 290 УК РФ). Дача взятки (ст. 291 УК РФ). Посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ). Мелкое взяточничество (ст. 291.2 УК РФ). Объективная сторона составов преступлений, предусмотренных ст. 290, 291, 291.1 УК РФ. Предмет взятки. Отличие взятки от коммерческого подкупа. Действия, за совершение которых передается взятка. Субъективная сторона рассматриваемых составов преступлений. Квалификация деяний, предусмотренных ст. 285, 286 УК РФ, по совокупности с другими составами</p>	Самостоятельная работа	7	20	<p>ОПК-7 ПК-4 ПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3</p>

	преступлений. Квалифицирующие признаки получения, дачи взятки, посредничества во взяточничестве. Отграничение получения взятки от смежных составов преступлений. Квалификация получения взятки по совокупности с другими составами преступлений.				
1.9	Тема 4. Специальные виды незаконного использования должностных полномочий и неисполнения должностных обязанностей Нецелевое расходование бюджетных средств (ст. 285.1 УК РФ). Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов (ст. 285.2 УК РФ). Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений (ст. 285.3 УК РФ). Злоупотребление должностными полномочиями при выполнении государственного оборонного заказа (ст. 285.4. УК РФ). Неисполнение сотрудником органа внутренних дел приказа (ст. 286.1 УК РФ). Отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию Российской Федерации или Счетной палате Российской Федерации (ст. 287 УК РФ). Незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст. 289 УК РФ). Халатность (ст. 293 УК РФ) Уголовно-правовой анализ указанных составов преступлений: объективные, субъективные признаки составов преступлений, квалифицирующие обстоятельства, отграничение от смежных составов преступлений. Сложные вопросы квалификации.	Самостоятельная работа	7	20	ОПК-7 ПК-4 ПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
1.10	Тема 5. Ответственность за незаконные действия, связанные с обращением с документами Служебный подлог (ст. 292 УК РФ). Незаконная выдача паспорта гражданина Российской Федерации, а равно внесение заведомо ложных сведений в документы, повлекшее незаконное приобретение гражданства Российской Федерации (ст. 292.1 УК РФ) и Присвоение полномочий должностного лица (ст. 288 УК РФ) Уголовно-правовой анализ указанных составов преступлений: объективные, субъективные признаки составов преступлений, квалифицирующие обстоятельства, отграничение от смежных составов преступлений.	Практические занятия	7	2	ОПК-7 ПК-4 ПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
1.11	Тема 5. Ответственность за незаконные действия, связанные с обращением с документами Служебный подлог (ст. 292 УК РФ). Незаконная выдача паспорта гражданина Российской Федерации, а равно внесение заведомо ложных сведений в документы, повлекшее незаконное приобретение гражданства Российской Федерации (ст. 292.1 УК РФ) и Присвоение полномочий должностного лица (ст. 288 УК РФ) Уголовно-правовой анализ указанных составов преступлений: объективные, субъективные признаки составов преступлений, квалифицирующие обстоятельства, отграничение от смежных составов преступлений.	Самостоятельная работа	7	20	ОПК-7 ПК-4 ПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
1.12	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	7	0	ОПК-7 ПК-4 ПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Колябин А.	Уголовное право: студенческая научная работа	Москва: Студенческая наука, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227360">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227360</a>
2	Бондаренко Н. И.	Уголовное право: учебно-методическое пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=330480">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=330480</a>

### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Казанцев С.Я., Кругликов Л.Л.	Уголовное право: учебник для студентов общеобразоват учреждений	М.: Академия, 2007	20 экз.
2	Журкина О. В.	Уголовное право: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364830">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364830</a>
3	Балеев С. А., Волков Б. С., Кругликов Л. Л., Рыбушкин Н. Н., Русинов Г. Б., Сундуров Ф. Р., Тарханов И. А.	Уголовное право России. Общая часть: учебник	Москва: Статут, 2009	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448101">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448101</a>
4	Комиссаров В. С., Крылова Н. Е., Тяжкова И. М.	Уголовное право Российской Федерации. Общая часть: учебник	Москва: Статут, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448106">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448106</a>
5	Фоменко Е. В., Церунян В. А.	Тест-практикум. Уголовное право. Общая часть: учебное пособие	Москва: Библио-Глобус, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599637">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599637</a>
6		Уголовный кодекс Российской Федерации: аудиоиздание	Москва: Студия АРДИС,	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=603548">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=603548</a>
7	Солнцев Г. И.	Российское уголовное право	Санкт-Петербург: Лань, 2014	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50348">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50348</a>

### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>  
 Гарант: Законодательство РФ, аналитика <http://www.garant.ru/>

### 5.3. Перечень программного обеспечения

Гарант (учебная версия)  
 Libreoffice

### 5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-7: способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения			
З социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы, в том числе правовые базы данных, дающие возможность рассмотреть общепризнанные принципы и нормы международного права, международные нормы и акты;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Д - 4-6; ВЗ - 6-10;

<p>У выявлять проблемы в уголовном праве и находит пути их решения</p>	<p>выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности норм и актов уголовного права;</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Т - Раздел 4: 16-34; Д - 4-6; ВЗ - 16, 17, 25-32;</p>
<p>В понятийно-категориальным аппаратом для осуществления своей профессиональной деятельности</p>	<p>выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, нормами уголовного права;</p>	<p>способность оценивать действия (бездействия) субъектов международного права, а также физических и юридических лиц государства, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права;</p>	<p>Т - Раздел 1: 1-2, Раздел 2: 3-10, Раздел 3: 11-15; Д - 4-6; ВЗ - 1-15;</p>
<p>ПК-4: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>			

<p>З уголовно-нормативно-правовые акты, регламентирующие правовой статус физических и юридических лиц, профессиональную деятельность юриста</p>	<p>осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы, в том числе правовые базы данных, дающие возможность рассмотреть уголовно-правовые нормы</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>ВЗ - 4-7; Д - 7-10,12;</p>
<p>У использовать юридическую терминологию, понимать общепризнанные понятия и категории в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>использует визуальные средства в презентации (рисунки, диаграммы, графики и т.д.)</p>	<p>Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.</p>	<p>ВЗ - 4-7; Д - 7-10,12;</p>
<p>В знаниями общепризнанной юридической терминологией, категориями и понятиями;</p>	<p>выступает перед аудиторией и доносит свою точку зрения в сфере уголовного права</p>	<p>уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в сфере уголовно-правовой науки.</p>	<p>ВЗ - 4-7; Д - 7-10,12;</p>
<p>ОПК-7: способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>			

<p>З систему духовных ценностей, их значение в творчестве и повседневной жизни</p>	<p>осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>ВЗ - 4-7; Д - 7-10,12;</p>
<p>У защищать права и свободы человека и гражданина, честь и достоинство личности</p>	<p>выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>ВЗ - 4-7; Д - 7-10,12;</p>
<p>В добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста</p>	<p>выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельности;</p>	<p>способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;</p>	<p>ВЗ - 4-7; Д - 7-10,12;</p>

ВЗ – вопрос к зачету;  
Д – доклад.

1.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

51-100 баллов (оценка «зачтено»)  
0-50 баллов (оценка «не зачтено»).

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к зачету**

1. Понятие и виды преступлений против государственной власти (должностных преступлений).
  2. Государственная власть, интересы государственной службы и службы в органах местного самоуправления – объект преступлений, предусмотренных главой 30 УК РФ.
  3. Понятие и признаки должностного лица.
  4. Понятие и признаки государственного служащего и служащего органа местного самоуправления.
  5. Понятие иностранного должностного лица и должностного лица международной публичной организации.
  6. Понятие общих видов преступлений против государственной власти.
  7. Проблемы квалификации злоупотребления должностными полномочиями.
  8. Проблемы квалификации превышения должностных полномочий.
  9. Проблемы квалификации должностной халатности.
  10. Понятие и виды взяточничества.
  11. Характеристика предмета взяточничества.
  12. Проблемы квалификации получения взятки.
  13. Проблемы квалификации дачи взятки.
  14. Проблемы квалификации посредничества во взяточничестве.
  15. Отграничение взяточничества от коммерческого подкупа и других смежных преступлений.
  16. Основания и условия освобождения взяткодателя и посредника во взяточничестве от уголовной ответственности.
  17. Проблемы квалификации нецелевого расходования бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов.
  18. Проблемы квалификации должностных преступлений, предметом которых являются официальные документы.
  19. Проблемы квалификации присвоения полномочий должностного лица
  20. Проблемы квалификации незаконного участия в предпринимательской деятельности.
  21. Проблемы квалификации неисполнения сотрудником органа внутренних дел приказа
- «зачтено» (51-100 баллов) выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
  - «не зачтено» (0-50 баллов) выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему

принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу.

#### **Темы докладов**

1. Государственная власть, интересы государственной службы и службы в органах местного самоуправления как объект государственных преступлений.
2. Должностное лицо – субъект преступлений против государственной власти.
3. Государственные служащие и служащие органов местного самоуправления – субъекты должностных преступлений.
4. Преступления против государственной власти и проблемы их профилактики.
5. Уголовная ответственность за злоупотребление должностными полномочиями.
6. Уголовная ответственность за нецелевое расходование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов.
7. Преступное внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений.
8. Уголовно-наказуемое превышение должностных полномочий.
9. Уголовно-наказуемое присвоение полномочий должностного лица.
10. Уголовно-наказуемое участие должностного лица в предпринимательской деятельности.
11. Проблемы квалификации получения взятки.
12. Соотношение взяточничества и коррупции.
13. Проблемы квалификации дачи взятки и посредничества во взяточничестве.
14. Официальный документ – предмет должностного преступления.
15. Уголовно-правовая характеристика служебного подлога.
16. Уголовно-правовая оценка незаконной выдачи паспорта гражданина РФ.
17. Проблемы квалификации халатности.
18. Существенное нарушение должностным лицом правоохраняемых интересов – последствие должностных преступлений.
19. Отграничение злоупотребления должностными полномочиями от других преступлений.
20. Разграничение должностной халатности и смежных преступлений.
21. Разграничение служебного подлога и других преступлений, связанных с подлогом документов.
22. Ответственность за должностные преступления по уголовному праву России.
23. Уголовная ответственность за служебные преступления в России: проблемы законодательного закрепления и правоприменения.
24. Ответственность за преступления против интересов службы.
25. Отягчающие обстоятельства в преступлениях против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
26. Субъект должностных преступлений.
27. Служебный подлог и его специальные разновидности в системе преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
28. Уголовно-правовая борьба со взяточничеством.
29. Особенности должностных преступлений, совершаемых работниками правоохранительных органов
30. Уголовная ответственность за превышение должностных полномочий
31. Осуществление лицом служебной деятельности и выполнение общественного долга как объект уголовно-правовой охраны.

#### **Критерии оценки:**

оценка «отлично» (43-51 баллов) выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;  
оценка «хорошо» (35-42 баллов), если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;  
оценка «удовлетворительно» (26-34 баллов), если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;  
оценка «неудовлетворительно» (0-25 баллов), если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Студент, не набравший минимального количества баллов, для получения зачета или не довольный количеством набранных баллов, выходит на промежуточную аттестацию.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## **Приложение 2**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы международно-правового регулирования, правового статуса субъектов международного права, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки использования международно-правовых норм в своей профессиональной деятельности.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме с использованием Libre Office..

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного

опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях с использованием Libre Office..

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

### **Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению докладов**

В целях расширения и закрепления полученных знаний при изучении данной дисциплины, студенту предлагается написание доклада. Тему доклада студент выбирает, исходя из круга научных интересов. Выполнение доклада преследует главную цель – использовать возможности активного, самостоятельного обучения в сочетании с другими формами учебных занятий и заданий по дисциплине.

Выполнение доклада позволяет решать следующие задачи обучения:

- глубже изучить отдельные темы учебной дисциплины;
- активизировать творческие способности учащихся, реализовать преимущества целенаправленной самоподготовки;
- позволяет дополнить текущий контроль знаний студентов;
- выработать навыки выполнения самостоятельной письменной работы, уметь работать с литературой, четко и последовательно выражать свои мысли.

#### **Требования, предъявляемые к докладу:**

- полное, глубокое и последовательное освещение темы;
- использование разнообразной литературы и материалов – учебных, статистических, нормативных, научных источников;
- ссылки на используемую литературу по тексту;
- самостоятельность изложения;
- аккуратность оформления работы;
- соблюдение установленных сроков написания и предоставления работы преподавателю.

#### **Оформление доклада.**

При написании доклада студенту следует соблюдать следующие требования к его оформлению:

1. Доклад выполняется с использованием Libre Office. на бумаге формата А4 машинописным способом: размер шрифта – 14 шрифт TimesNewRoman через полтора интервала; размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; нумерация страниц – в правом верхнем углу. Объем доклада: 10-15 листов.

2. Библиографические ссылки на использованные источники литературы при их цитировании рекомендуются оформлять подстрочными сносками. Цифровая нумерация подстрочных сносок начинается самостоятельно на каждом листе.

3. Каждая таблица, рисунок в докладе должны иметь сноску на источник литературы, из которого они заимствованы.

#### **Структура доклада:**

- титульный лист;
- лист содержания,
- основная часть работы,
- список использованной литературы,

– приложения.

Во введении указывается теоретическое и практическое значение темы и ее вопросов. Здесь также важно сформулировать цели и задачи, связанные с изучением и раскрытием темы, вкратце аргументировать план работы. Объем введения обычно не превышает 1 страницы.

В заключении приводятся основные, ключевые положения и выводы, которые вытекают из содержания работы. Весьма уместна и важна формулировка того, что дало вам изучение данной темы для накопления знаний по изучаемому курсу. Объем заключения может составлять до 2 страниц.

В списке использованной литературы источники приводятся в следующем порядке: сначала нормативно-правовые акты; затем научная, учебная литература, а также статьи из периодических изданий в алфавитном порядке с указанием полных выходных данных: фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, название издательства; в конце списка приводятся официальные Интернет-ресурсы.