

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины
Адвокатура

направление 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль)

Для набора _____ года

Квалификация
бакалавр

КАФЕДРА отраслевых юридических дисциплин**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	17 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. юрид. наук, Доц., Паронян Карэн Мартинович _____

Зав. кафедрой: Курилкина О. А. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с современным состоянием
1.2	адвокатуры, оказанием с ее помощью квалифицированной юридической помощи физическим и
1.3	юридическим лицам, формами участия адвокатов в решении правоохранительных задач

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-4:	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ОПК-5:	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ПК-2:	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-5:	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
- понятийно-категориальный аппарат дисциплины;
- историческое развитие адвокатуры;
- современное состояние адвокатуры как науки, основные проблемы, стоящие перед ней на данном этапе развития;
Уметь:
- грамотно использовать понятийно-категориальный аппарат;
- применять методы исследований;
- анализировать, обрабатывать и использовать информацию;
- выявлять и анализировать основные закономерности развития дисциплины как науки;
- анализировать и предлагать пути решения стоящих перед адвокатурой проблем;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- владеть навыками подготовки юридических документов;
Владеть:
- навыками поиска, отбора и обработки информации, ее систематизации и анализа;
- навыками использования систематизированных теоретических и практических знания для определения
- навыками применения на практике терминологии и основных понятий, используемых в дисциплине;
- навыками защиты прав человека и гражданина.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Адвокатура в современном обществе: понятие и общая характеристика				
1.1	Тема 1.1. История становления и развития института адвокатуры в России. -Появление адвокатуры в России – адвокатура России в период до Судебной реформы 1864 г.; – адвокатура России в период с 1864 по 1917 гг. – адвокатура советского периода 1917–1991 гг. – современный период адвокатуры. /Лек/	7	4	ОПК-4 ОПК-5 ПК-5 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.2	Тема 1.2. Общая характеристика адвокатской деятельности. Понятие, задачи и значение адвокатской деятельности и адвокатуры /Лек/	7	2	ОПК-4 ОПК-5 ПК-5 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.3	Тема 1.1. История становления и развития института адвокатуры в России. -Появление адвокатуры в России – адвокатура России в период до Судебной реформы 1864 г.; – адвокатура России в период с 1864 по 1917 гг. – адвокатура советского периода 1917–1991 гг. – современный период адвокатуры. /Пр/	7	4	ОПК-4 ОПК-5 ПК-5 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

1.4	Тема 1.2. Общая характеристика адвокатской деятельности. Понятие, задачи и значение адвокатской деятельности и адвокатуры /Пр/	7	4	ОПК-4 ОПК-5 ПК-5 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.5	Тема 1.3. Виды адвокатской деятельности. Роль и значение -Виды адвокатской деятельности -Роль и значение адвокатской деятельности /Пр/	7	2		
1.6	Тема 1.1. История становления и развития института адвокатуры в России. -Появление адвокатуры в России – адвокатура России в период до Судебной реформы 1864 г.; – адвокатура России в период с 1864 по 1917 гг. – адвокатура советского периода 1917–1991 гг. – современный период адвокатуры. Работа с Microsoft office /Ср/	7	24	ОПК-4 ОПК-5 ПК-5 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.7	Тема 1.2. Общая характеристика адвокатской деятельности. Понятие, задачи и значение адвокатской деятельности и адвокатуры /Ср/	7	18	ОПК-4 ОПК-5 ПК-5 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.8	Тема 1.3. Виды адвокатской деятельности. Роль и значение -Виды адвокатской деятельности -Роль и значение адвокатской деятельности /Ср/	7	2	ОПК-4 ОПК-5 ПК-5 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.9	Тема 1.4. Действия, которые адвокат не вправе совершать. Обязанности адвоката. -Полномочия адвоката -Обязанности адвоката Работа с Microsoft office /Ср/	7	2	ОПК-4 ОПК-5 ПК-5 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Раздел 2. Правовые основы адвокатской деятельности в Российской Федерации					
2.1	Тема 2.1. Законодательство, регулирующее деятельность адвокатов. -Законодательство и нормативные акты об адвокатуре Работа с Microsoft office /Ср/	7	2	ОПК-4 ОПК-5 ПК-5 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.2	Тема 2.2. Правовой статус адвоката. Ордер адвоката. -Правовой статус адвокатского ордера Работа с Microsoft office /Ср/	7	2	ОПК-4 ОПК-5 ПК-5 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.3	Тема 2.3. Порядок обеспечения участия адвоката-защитника в досудебном производстве (приглашение, назначение, замена). -Деятельность адвоката в процессе досудебного производства Работа с Microsoft office /Ср/	7	2	ОПК-4 ОПК-5 ПК-5 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.4	Тема 2.4. Правовое положение адвоката – представителя потерпевшего, подозреваемого, обвиняемого. -Правовой статус адвоката - тестирование; - подготовка к устному опросу; -индивидуальная творческая работа; - решение задач и ситуаций. Работа с Microsoft office /Ср/	7	2	ОПК-4 ОПК-5 ПК-5 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Раздел 3. Участие адвоката в судопроизводстве					
3.1	Тема 3.1. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве -Роль адвоката в уголовном процессе -Права и обязанности адвоката в уголовном процессе -Вступление адвоката в уголовное судопроизводство Работа с Microsoft office /Ср/	7	6	ОПК-4 ОПК-5 ПК-5 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
3.2	Тема 3.2. Деятельность адвоката в гражданском процессе. -Роль адвоката в гражданском процессе -Права и полномочия адвоката в гражданском суде -Особенности участия адвоката-представителя в гражданском судопроизводстве Работа с Microsoft office /Ср/	7	6	ОПК-4 ОПК-5 ПК-5 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

3.3	Тема 3.3. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях. -Административные правонарушения -Участие адвоката в процессе производства по делам об административных правонарушениях -Обжалование постановлений об административном правонарушении. Работа с Microsoft office /Ср/	7	6	ОПК-4 ОПК-5 ПК-5 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
3.4	Тема 3.4. Особенности участия адвоката в арбитражном судопроизводстве. -Участие адвоката в арбитражном процессе в суде первой инстанции -Право осуществления судебного представительства -ограничения возможности участия адвоката -права и обязанности адвоката в арбитражном судопроизводстве -Участие представителя в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях арбитражного процесса. Работа с Microsoft office /Ср/	7	8	ОПК-4 ОПК-5 ПК-5 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
3.5	Тема 3.5. Судебная речь адвоката. -Защитительная речь адвоката. Структура и содержание. Работа с Microsoft office /Ср/	7	12	ОПК-4 ОПК-5 ПК-5 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
	Раздел 4. Экзамен				

4.1	1. Конституционные основы деятельности адвоката. Адвокатура как институт гражданского общества. 2. Понятие, виды и признаки адвокатской деятельности. Отличие адвокатской деятельности от предпринимательской деятельности. 3. Сущность, задачи и принципы деятельности адвокатуры. 4. Понятие «адвокат». Профессиональные права адвоката. 5. Обязанности адвоката. Адвокатская тайна. 6. Ответственность адвоката. 7. Адвокатская неприкосновенность. Гарантии независимости адвоката. Оплата труда адвоката. 8. Адвокатская тайна: значение, предмет, правовое регулирование, процессуальные гарантии. 9. Этические нормы профессионального поведения адвоката. Этические основы распространения информации об оказываемых юридических услугах. 10. Приобретение статуса адвоката. Ограничения на приобретение статуса адвоката. Допуск к квалификационному экзамену. Организация проведения квалификационного экзамена. 11. Присвоение статуса адвоката. Присяга адвоката. Реестр адвокатов. 12. Основания и порядок приостановления статуса адвоката. 13. Основания и порядок возобновления статуса адвоката. 14. Основания и порядок прекращения статуса адвоката. 15. Адвокатская палата субъектов Российской Федерации: порядок образования и цели ее деятельности, источники финансирования и формирования имущества. 16. Органы управления адвокатской палаты субъектов Российской Федерации. 17. Квалификационные комиссии палат субъектов Российской Федерации. Порядок рассмотрения жалобы на действия (бездействие) адвоката 18. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: порядок образования, цели и задачи деятельности. Источники финансирования и формирования имущества. Органы управления. 19. Адвокатский кабинет как одна из форм адвокатского образования. 20. Коллегия адвокатов как одна из форм адвокатского образования. 21. Адвокатское бюро как одна из форм адвокатского образования. 22. Формы адвокатских образований: юридическая консультация. 23. Общественные объединения адвокатов. 24. Международные документы в сфере адвокатуры (общая характеристика). 25. Правовое регулирование оказания адвокатами юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно. 26. Соглашение об оказании юридической помощи: порядок заключения (при приглашении и назначении адвоката), существенные условия. 27. Значение, содержание и порядок ведения адвокатского производства (адвокатского досье) по делу доверителя адвоката. 28. Участие адвоката в процессе производства по делам об административных правонарушениях и его профессиональные права.	7	36	ОПК-4 ОПК-5 ПК-5 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
-----	---	---	----	-----------------------	-------------------------------

	Доказательства по делу об административном правонарушении. 29. Участие адвоката в третейском судопроизводстве: заключение сторонами арбитражного соглашения (оговорки); предъявление иска и подготовка дела к судебному разбирательству; рассмотрение дела по существу и принятие решения; исполнение решения третейского суда. 30. Полномочия адвоката по сбору доказательств: правовое регулирование, порядок реализации. 31. Участие адвоката в производстве по пересмотру судебных постановлений по уголовному делу. 32. Участие адвоката в арбитражном судопроизводстве: определение предмета иска; основания исковых требований; правовая позиция адвоката; организационные аспекты подготовки к судебному решению; этапы подготовки и ведения дела в арбитражном суде. 33. Участие адвоката в процессе пересмотра гражданских дел. 34. Участие адвоката в судебном разбирательстве в гражданском процессе: этапы судебного разбирательства и их особенности. 35. Деятельность адвоката на досудебной стадии гражданского процесса: понятие и назначение представительства; полномочия адвоката-представителя в гражданском процессе; подготовка адвоката-представителя к ведению дела; определение предмета доказывания. 36. Деятельность адвоката на судебной стадии гражданского процесса: сбор и оценка доказательств; составление процессуальных документов, основания их классификации (по характеру процесса и стадии, по правовым последствиям) и правила их составления; выработка правовой позиции адвоката; адвокатское производство, исковые заявления. 37. Участие адвоката при окончании предварительного расследования по делам, которые по ходатайству обвиняемого могут быть направлены для рассмотрения в суд с участием присяжных заседателей. 38. Участие адвоката по уголовным делам, подсудным мировому судье. 39. Участие адвоката в кассационном производстве по уголовному делу. 40. Роль адвоката в защите прав граждан при проведении в отношении них оперативно-розыскных мероприятий. 41. Участие адвоката в суде первой инстанции по уголовному делу: методы и способы изучения материалов дела; формирование фактической и правовой позиции по делу. 42. Вступление адвоката в уголовное дело. Выбор, замена адвоката и порядок отказа от его услуг. Обстоятельства, исключающие участие в деле адвоката. 43. Общие правила при изучении (ознакомлении) с материалами уголовного дела на предварительном следствии. Действия адвоката по окончании ознакомления с материалами уголовного дела. 11				
--	--	--	--	--	--

	44. Участие адвоката при предъявлении обвинения. Участие адвоката в допросе подозреваемого (обвиняемого). 45. Деятельность адвоката в процессе досудебного производства: участие в следственных действиях; собирание и представление доказательств, необходимых для оказания юридической помощи; заявление ходатайств. 46. Правовые основы участия адвоката в уголовном судопроизводстве. 47. Роль адвоката на стадии исполнения решений Конституционного Суда РФ. Виды ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение или воспрепятствование исполнению акта Конституционного Суда РФ. 48. Участие адвоката в подготовке дела для конституционного процесса: подготовка дела к слушанию; основание и допустимость рассмотрения дела в Конституционном Суде РФ; сроки подачи обращения в Конституционный Суд РФ; оплата государственной пошлины; судебные расходы. 49. Особенности адвокатской деятельности в Конституционном суде Российской Федерации. Стадии конституционного судопроизводства. 50. Использование адвокатом альтернативных способов разрешения спора. /Экзамен/				
--	---	--	--	--	--

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1		Гражданин и право: журнал	Москва: Новая правовая культура, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231973 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Мирзоев Г. Б., Эриашвили Н. Д., Грудцына Л. Ю., Газетдинов Н. И., Исаенкова О. В., Мирзоев Г. Б., Эриашвили Н. Д.	Адвокатура в России: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426465 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Винавер М. М.	Адвокатура и правовое государство	Санкт-Петербург: Лань, 2014	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49363 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Стецовский, Юрий Исаакович	Адвокатура и государство: [монография]	М.: Юрист, 2007	5

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Попов А. А.	Гражданин и право: журнал	Москва: Новая правовая культура, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222043 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Евразийская адвокатура: журнал	Уфа: Евразийский научно-исследовательский институт проблем права, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443253 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Сайт Верховного Суда Российской Федерации-<http://www.supcourt.ru>

Сайт Министерства внутренних дел РФ-<https://mvd.ru/>

Сайт Федеральной службы безопасности РФ-<http://fsb.ru/>

Сайт Следственного комитета Российской Федерации-<http://www.sledcom.ru>

Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации-<http://www.genproc.ru>

5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу			

З - ценностные установки юридического сообщества, этические нормы адвоката, принципы взаимодействия юридического сообщества и общества в целом.	Понимает важность сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	Обладает навыками критического анализа причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу, навыками разработки системы мер по повышению уровня такого доверия. Руководствуется нормами этики адвоката в практической и в повседневной жизни.	ВЭ – 1-12 Т – 1-7 К- 1-5
У - руководствоваться нормами этики адвоката в практической и в повседневной жизни.	Понимает важность сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	Обладает навыками критического анализа причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу, навыками разработки системы мер по повышению уровня такого доверия. Руководствуется нормами этики адвоката в практической и в повседневной жизни.	ВЭ – 1-12 Т – 1-7 К- 1-5
В - навыками критического анализа причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу, навыками разработки системы мер по повышению уровня такого доверия.	Понимает важность сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	Обладает навыками критического анализа причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу, навыками разработки системы мер по повышению уровня такого доверия. Руководствуется нормами этики адвоката в практической и в повседневной жизни.	ВЭ – 1-12 Т – 1-7 К- 1-5
ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь			
З нормы устной и письменной речи на профессиональном уровне.	Понимает важность умения логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Обладает навыками устной и письменной речи на профессиональном уровне. Способен общаться на межличностном и межкультурном уровне,	ВЭ – 12-24 Т – 7-14 К-5-10

		применяя навыки устной и письменной речи.	
У общаться на межличностном и межкультурном уровне, применяя навыки устной и письменной речи.	Понимает важность умения логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Обладает навыками устной и письменной речи на профессиональном уровне. Способен общаться на межличностном и межкультурном уровне, применяя навыки устной и письменной речи.	ВЭ – 12-24 Т – 7-14 К-5-10
В системой лингвистических знаний на различных языковых уровнях	Понимает важность умения логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Обладает навыками устной и письменной речи на профессиональном уровне. Способен общаться на межличностном и межкультурном уровне, применяя навыки устной и письменной речи.	ВЭ – 12-24 Т – 7-14 К-5-10
ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры			
З правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.	Понимает важность развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры для осуществления профессиональной деятельности	Обладает соответствующими навыками работы. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ВЭ – 24-36 Т – 14-21 К-10-15
У осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Понимает важность развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры для осуществления профессиональной деятельности	Обладает соответствующими навыками работы. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ВЭ – 24-36 Т – 14-21 К-10-15

В соответствующими навыками работы.	Понимает важность развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры для осуществления профессиональной деятельности	Обладает соответствующими навыками работы. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ВЭ – 24-36 Т – 14-21 К-10-15
ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности			
З основы законодательства	Понимает важность реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Обладает навыками применения нормативно-правовых актов. Способен реализовывать свои права	ВЭ – 36-50 Т – 21-30 К-15-20
У реализовывать свои права.	Понимает важность реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Обладает навыками применения нормативно-правовых актов. Способен реализовывать свои права	ВЭ – 36-50 Т – 21-30 К-15-20
В навыками применения нормативно-правовых актов.	Понимает важность реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Обладает навыками применения нормативно-правовых актов. Способен реализовывать свои права	ВЭ – 36-50 Т – 21-30 К-15-20

Т – тест;

К-коллоквиум

ВЭ – вопрос к экзамену;

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)
50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Конституционные основы деятельности адвоката. Адвокатура как институт гражданского общества.
2. Понятие, виды и признаки адвокатской деятельности. Отличие адвокатской деятельности от предпринимательской деятельности.
3. Сущность, задачи и принципы деятельности адвокатуры.
4. Понятие «адвокат». Профессиональные права адвоката.
5. Обязанности адвоката. Адвокатская тайна.
6. Ответственность адвоката.
7. Адвокатская неприкосновенность. Гарантии независимости адвоката. Оплата труда адвоката.
8. Адвокатская тайна: значение, предмет, правовое регулирование, процессуальные гарантии.
9. Этические нормы профессионального поведения адвоката. Этические основы распространения информации об оказываемых юридических услугах.
10. Приобретение статуса адвоката. Ограничения на приобретение статуса адвоката. Допуск к квалификационному экзамену. Организация проведения квалификационного экзамена.
11. Присвоение статуса адвоката. Присяга адвоката. Реестр адвокатов.
12. Основания и порядок приостановления статуса адвоката.
13. Основания и порядок возобновления статуса адвоката.
14. Основания и порядок прекращения статуса адвоката.
15. Адвокатская палата субъектов Российской Федерации: порядок образования и цели ее деятельности, источники финансирования и формирования имущества.
16. Органы управления адвокатской палаты субъектов Российской Федерации.
17. Квалификационные комиссии палат субъектов Российской Федерации. Порядок рассмотрения жалобы на действия (бездействие) адвоката
18. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: порядок образования, цели и задачи деятельности. Источники финансирования и формирования имущества. Органы управления.
19. Адвокатский кабинет как одна из форм адвокатского образования.
20. Коллегия адвокатов как одна из форм адвокатского образования.
21. Адвокатское бюро как одна из форм адвокатского образования.

22. Формы адвокатских образований: юридическая консультация.
23. Общественные объединения адвокатов.
24. Международные документы в сфере адвокатуры (общая характеристика).
25. Правовое регулирование оказания адвокатами юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.
26. Соглашение об оказании юридической помощи: порядок заключения (при приглашении и назначении адвоката), существенные условия.
27. Значение, содержание и порядок ведения адвокатского производства (адвокатского досье) по делу доверителя адвоката.
28. Участие адвоката в процессе производства по делам об административных правонарушениях и его профессиональные права. Доказательства по делу об административном правонарушении.
29. Участие адвоката в третейском судопроизводстве: заключение сторонами арбитражного соглашения (оговорки); предъявление иска и подготовка дела к судебному разбирательству; рассмотрение дела по существу и принятие решения; исполнение решения третейского суда.
30. Полномочия адвоката по сбору доказательств: правовое регулирование, порядок реализации.
31. Участие адвоката в производстве по пересмотру судебных постановлений по уголовному делу.
32. Участие адвоката в арбитражном судопроизводстве: определение предмета иска; основания исковых требований; правовая позиция адвоката; организационные аспекты подготовки к судебному решению; этапы подготовки и ведения дела в арбитражном суде.
33. Участие адвоката в процессе пересмотра гражданских дел.
34. Участие адвоката в судебном разбирательстве в гражданском процессе: этапы судебного разбирательства и их особенности.
35. Деятельность адвоката на досудебной стадии гражданского процесса: понятие и назначение представительства; полномочия адвоката-представителя в гражданском процессе; подготовка адвоката-представителя к ведению дела; определение предмета доказывания.
36. Деятельность адвоката на судебной стадии гражданского процесса: сбор и оценка доказательств; составление процессуальных документов, основания их классификации (по характеру процесса и стадии, по правовым последствиям) и правила их составления; выработка правовой позиции адвоката; адвокатское производство, исковые заявления.
37. Участие адвоката при окончании предварительного расследования по делам, которые по ходатайству обвиняемого могут быть направлены для рассмотрения в суд с участием присяжных заседателей.
38. Участие адвоката по уголовным делам, подсудным мировому судье.
39. Участие адвоката в кассационном производстве по уголовному делу.
40. Роль адвоката в защите прав граждан при проведении в отношении них оперативно-розыскных мероприятий.
41. Участие адвоката в суде первой инстанции по уголовному делу: методы и способы изучения материалов дела; формирование фактической и правовой позиции по делу.

42. Вступление адвоката в уголовное дело. Выбор, замена адвоката и порядок отказа от его услуг. Обстоятельства, исключающие участие в деле адвоката.

43. Общие правила при изучении (ознакомлении) с материалами уголовного дела на предварительном следствии. Действия адвоката по окончании ознакомления с материалами уголовного дела.

44. Участие адвоката при предъявлении обвинения. Участие адвоката в допросе подозреваемого (обвиняемого).

45. Деятельность адвоката в процессе досудебного производства: участие в следственных действиях; собирание и представление доказательств, необходимых для оказания юридической помощи; заявление ходатайств.

46. Правовые основы участия адвоката в уголовном судопроизводстве.

47. Роль адвоката на стадии исполнения решений Конституционного Суда РФ. Виды ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение или воспрепятствование исполнению акта Конституционного Суда РФ.

48. Участие адвоката в подготовке дела для конституционного процесса: подготовка дела к слушанию; основание и допустимость рассмотрения дела в Конституционном Суде РФ; сроки подачи обращения в Конституционный Суд РФ; оплата государственной пошлины; судебные расходы.

49. Особенности адвокатской деятельности в Конституционном суде Российской Федерации. Стадии конституционного судопроизводства.

50. Использование адвокатом альтернативных способов разрешения спора.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется, если изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Ответ показывает, что студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; показал всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечал на вопрос билета;
- оценка «хорошо» (67-83 баллов) выставляется, если изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет. Ответ показывает, что студент показал полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечал на вопрос билета и не допускал при этом существенных неточностей; показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;
- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета.

Коллоквиум по дисциплине адвокатура

1. Конституционные основы деятельности адвоката. Адвокатура как институт гражданского общества.

2. Понятие, виды и признаки адвокатской деятельности. Отличие адвокатской деятельности от предпринимательской деятельности.
3. Сущность, задачи и принципы деятельности адвокатуры.
4. Понятие «адвокат». Профессиональные права адвоката.
5. Обязанности адвоката. Адвокатская тайна.
6. Ответственность адвоката.
7. Адвокатская неприкосновенность. Гарантии независимости адвоката. Оплата труда адвоката.
8. Адвокатская тайна: значение, предмет, правовое регулирование, процессуальные гарантии.
9. Этические нормы профессионального поведения адвоката. Этические основы распространения информации об оказываемых юридических услугах.
10. Приобретение статуса адвоката. Ограничения на приобретение статуса адвоката. Допуск к квалификационному экзамену. Организация проведения квалификационного экзамена.
11. Присвоение статуса адвоката. Присяга адвоката. Реестр адвокатов.
12. Основания и порядок приостановления статуса адвоката.
13. Основания и порядок возобновления статуса адвоката.
14. Основания и порядок прекращения статуса адвоката.
15. Адвокатская палата субъектов Российской Федерации: порядок образования и цели ее деятельности, источники финансирования и формирования имущества.
16. Органы управления адвокатской палаты субъектов Российской Федерации.
17. Квалификационные комиссии палат субъектов Российской Федерации. Порядок рассмотрения жалобы на действия (бездействие) адвоката
18. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: порядок образования, цели и задачи деятельности. Источники финансирования и формирования имущества. Органы управления.
19. Адвокатский кабинет как одна из форм адвокатского образования.
20. Коллегия адвокатов как одна из форм адвокатского образования.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» (68-80 баллов) выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;
- оценка «хорошо» (55-67) баллов), если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;
- оценка «удовлетворительно» (41-54), если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;
- оценка «неудовлетворительно» (0-40), если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете

Тесты по дисциплине Адвокатура

1. Банк тестов по модулям и (или) темам
1. Адвокатура – это... А) профессиональное сообщество Б) общественная организация В) государственный орган
2. Является ли адвокатура институтом гражданского общества? А) нет Б) не всегда В) да, является
3. На каких принципах базируется адвокатура в Российской Федерации? А) принцип законности Б) принцип независимости В) ответы А и Б верные
4. На каких принципах базируется адвокатура в Российской Федерации? А) принцип кастовости Б) принцип состязательности В) нет верного ответа
5. Что из перечисленного не является принципом действия адвокатуры в РФ? А) принцип самоуправления Б) принцип корпоративности В) нет верного ответа
6. Что из перечисленного относится к принципам действия адвокатуры в РФ? А) принцип состязательности Б) принцип равноправия адвокатов В) принцип здоровой конкуренции

7. Что не относится к принципу законности в сфере действия адвокатуры? А) знание и соблюдение законодательства адвокатами Б) отсутствие форм воздействия на адвоката извне и со стороны адвокатского сообщества В) адвокат не вправе умышленно содействовать совершению правонарушения своим доверителем
8. Что относится к принципу независимости в сфере адвокатуры? А) отсутствие форм воздействия на адвоката извне и со стороны адвокатского сообщества Б) совокупность правил по самостоятельному регулированию отношений в адвокатском сообществе В) знание и соблюдение законодательства адвокатами
9. Что относится к принципу корпоративности в адвокатуре? А) права адвоката не зависят от его стажа работы Б) адвокат не вправе использовать незаконные методы работы В) объединение членов адвокатского сообщества
10. Что не относится к принципу равноправия адвокатов? А) права адвоката не зависят от стажа его работы Б) каждый адвокат имеет равное право голоса на съездах адвокатов В) отсутствие форм воздействия на адвоката извне и со стороны адвокатского сообщества
11. Входит ли адвокатура в систему органов государственной власти и местного самоуправления? А) да, это орган государственной власти Б) да, это орган местного самоуправления В) нет, это профессиональное сообщество адвокатов
12. Допускается ли какое-либо вмешательство в адвокатскую деятельность со стороны государства? А) да, т.к. адвокатура – это институт гражданского общества Б) нет, т.к. в этом случае нарушаются гарантии независимости адвокатуры В) нет, т.к. возможны ответные меры со стороны адвокатского сообщества
13. Что относится к гарантиям независимости адвоката? А) препятствование адвокатской деятельности запрещается Б) адвокат должен сам обеспечивать свою безопасность и безопасность своей семьи В) государство является посредником в споре адвоката с доверителем
14. Что не относится к гарантиям независимости адвоката? А) адвокат связан только законом и волей своего доверителя при осуществлении своей деятельности Б) адвокат связан только волей доверителя при осуществлении своей деятельности В) вмешательство в деятельность адвоката запрещено
15. Адвокатская деятельность – это... А) квалифицированная юридическая помощь доверителю Б) юридическая поддержка доверителя В) юридическое сопровождение действий доверителя
16. Что относится к признакам адвокатской деятельности? А) защищенность Б) квалифицированность В) результативность
17. Что не относится к признакам адвокатской деятельности? А) осуществляется на профессиональной основе Б) не является предпринимательской В) является предпринимательской
18. Является ли адвокатская деятельность предпринимательской? А) да Б) нет В) на усмотрение адвоката
19. Какая юридическая помощь не является адвокатской деятельностью? А) деятельность нотариусов Б) деятельность патентных поверенных В) ответы А и Б верные
20. Какая юридическая помощь не является адвокатской деятельностью? А) юридическая помощь, оказываемая работниками юридических служб юридических лиц Б) юридическая помощь, оказываемая адвокатами со стажем работы менее 1 года В) юридическая помощь, оказываемая адвокатами со стажем работы менее 3 лет

21. Является ли адвокатской деятельностью дача адвокатом экономических и финансовых разъяснений?
А) нет, никогда Б) да, является В) является, если эти разъяснения основаны на законе
22. Можно ли считать адвокатской деятельностью охрану доверителя? А) да, можно, если ее осуществляет адвокат Б) нет, нельзя В) да, можно, если это условие прописано в соглашении с доверителем
23. Признается ли адвокатской деятельностью деятельность адвоката, который не состоит ни в одном адвокатском образовании? А) да, т.к. перечень адвокатских образований открыт Б) нет, т.к. перечень адвокатских образований закрыт В) не всегда, только когда это разрешено конкретной палатой адвокатов субъекта РФ
24. На основании чего адвокат оказывает помощь доверителю? А) на основании соглашения Б) на основании удостоверения адвоката В) на основании ордера
25. Является ли существенным условием в соглашении адвоката с доверителем указание на принадлежность адвоката к конкретному адвокатскому образованию? А) на усмотрение адвоката Б) нет, не является В) да, является
26. Если в соглашении отсутствует указание на принадлежность адвоката к конкретному адвокатскому образованию, то такое соглашение считается... А) недействительным Б) незаключенным В) нет верного ответа
27. Адвокат – это... А) лицо, получившее юридическое образование и прошедшее стажировку в адвокатской коллегии Б) лицо, получившее в установленном законом порядке статус адвоката В) лицо, получившее степень кандидата юридических наук и прошедшее стажировку в адвокатском бюро или адвокатской коллегии
28. Кем по своей сути является адвокат? А) независимым профессиональным советником по правовым вопросам Б) независимым профессиональным посредником по правовым вопросам В) независимым профессиональным агентом по правовым вопросам
29. Какой иной профессиональной деятельностью адвокат вправе заниматься наряду с адвокатской деятельностью? А) никакой Б) научной, преподавательской и творческой В) любой иной
30. вправе ли адвокат наряду с осуществлением адвокатской деятельности руководить различными объединениями адвокатов? А) да, вправе Б) нет, не вправе В) да, если имеется соответствующее решение совета палаты адвокатов субъекта РФ

2. Инструкция по выполнению. Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ – 3 балла.

3. Критерии оценки:

- оценка «отлично» (17-20 баллов) выставляется студенту, если студент ответил правильно на 85-100% заданий теста;
- оценка «хорошо» (14-16 баллов), если студент ответил на 69-84 % заданий;
- оценка «удовлетворительно» (10-13 баллов), если студент ответил на 51-68% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» (0-9 баллов), если студент ответил менее, чем на 50 % заданий.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы адвокатуры, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки использования правовых норм в своей профессиональной деятельности.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме с использованием Microsoft Office 2007.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях. С использованием Microsoft Office 2007.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по проведению коллоквиума

Коллоквиум проводится в середине семестра или после изучения раздела в форме опроса с билетами. Коллоквиум — форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования. Представляет собой мини-экзамен, проводимый в середине семестра и имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на диф.зачёт. Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на диф.зачёте. Коллоквиум может проводиться в устной и письменной форме.

Устная форма.

Ответы оцениваются одновременно в традиционной шкале ("неудовлетворительно" — "отлично").

Билеты содержат как теоретические вопросы, так и задачи практического характера. Оценка за коллоквиум учитывается при выставлении финальной оценки за экзамен.

Письменная форма.

Состоит из двух. теоретических вопросов, предполагающих короткие ответы. трех задач практического характера.

Задачи коллоквиума.

Коллоквиум ставит следующие задачи: - проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме; - расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме; - углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию; - студенты должны

продемонстрировать умения работы с различными видами исторических источников; - формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося;)

Требования к подготовке и проведению коллоквиума

1. Минимальное количество часов, отводимое на коллоквиум, не может быть менее 2 часов на одну группу. Как правило, коллоквиум проводится в рамках 2 - 4 часов аудиторного времени. Исходя из опыта крупнейших вузов страны время, отводимое на самостоятельную подготовку обучающегося к коллоквиуму, составляет 9 часов в счёт трудоёмкости освоения данной учебной дисциплины по учебному плану.
2. Материал программы учебной дисциплины (часть, раздел, темы), отнесенный к коллоквиуму, должен по трудоёмкости освоения 10 студентом составлять 25-30% от всего объема трудозатрат по данной дисциплине и в дальнейшем не выносится на экзамен.
3. При подготовке к коллоквиуму преподаватель обязан:
 - определить задачи, круг обсуждаемых вопросов, практических заданий, время проведения;
 - подобрать литературу для студентов;
 - консультировать обучающихся по ходу подготовки коллоквиума и проверять их готовность;
 - заранее объявить дату, тему и план коллоквиума.
4. Методическое обеспечение коллоквиума должно содержать следующие обязательные компоненты:
 - формулировки темы и вопросов, заданий по освоению её содержания;
 - требования к заданиям и умениям, которые должен продемонстрировать обучающийся при освоении содержания данной темы;
 - списки обязательной и дополнительной литературы, перечень интернет-ресурсов;
 - терминологический минимум, который должен освоить обучающийся при самостоятельном изучении темы;
 - методические указания по освоению содержания представленной темы;
 - разработанный и утвержденный уровень компетенций;
 - критерии оценки ответов на коллоквиуме.

Форма проведения коллоквиумов

1. Коллоквиум проводится, как правило, во внеаудиторное время. В порядке исключения с учетом наличия ресурсов обеспечения учебного процесса и по рекомендации Методического совета Университета решением проректора по учебной работе коллоквиум может быть проведён в аудиторное время, выделенное на изучение данной учебной дисциплины.
2. В случае неудовлетворительного результата сдачи коллоквиума студенту разрешается его пересдать в оставшийся до экзаменационной сессии период с оформлением индивидуального зачетного листа, выдаваемого в деканате. При не сданном коллоквиуме студент не допускается до экзамена по этой дисциплине.
3. Итоговая оценка по учебной дисциплине, по которой предусматривается сдача коллоквиума, выставляется по результатам сдачи экзамена в установленном порядке.
4. Если коллоквиум проводится в письменной форме, то результаты деятельности студентов представляют собой:
 - развёрнутые ответы на контрольные вопросы;
 - решения контрольных заданий.
5. Объем одного блока вопросов должен соответствовать общей трудоёмкости дисциплины и содержать 20-30 вопросов. Вопросы не должны предполагать односложный (однословный) ответ.
6. Основанием для принятия (зачёта) коллоквиума является ведомость, выдаваемая деканатом в установленном порядке. По результатам сдачи студентами коллоквиума выносятся следующие оценки: «зачтено» - правильных ответов равно или более 50%, «незачтено» - правильных ответов менее 50% от их общего числа. Определение количества правильных ответов производится преподавателем по опросным картам или по результатам письменных ответов и решению задач. Для повышения объективности оценки преподаватель может провести собеседование со студентом по его письменным ответам на вопросы и результатам решения задач.
7. Продолжительность сдачи студентами коллоквиума устанавливается преподавателем по согласованию с заведующим кафедрой исходя из формы его проведения и содержания контрольных заданий.

8. Результаты коллоквиума преподаватель фиксирует в ведомости, выданной ему деканатом для проведения коллоквиума. Указанная ведомость заполняется и сдается в деканат в день проведения коллоквиума.

9. Материалы сдачи студентами коллоквиума (опросные карты, письменные ответы на контрольные вопросы, решение задач и другие) должны храниться на кафедре с соблюдением мер конфиденциальности.

10. Составление и ежегодное обновление вопросов и задач должно быть предусмотрено индивидуальным планом преподавателя, ведущим данную дисциплину.

Особенности проведение устного коллоквиум по теме или разделу дисциплины:

Собеседование ведется с каждым студентом индивидуально в присутствии малой группы (5-6 человек). В случае затруднения студента при ответе на поставленный вопрос, последний может быть переадресован другим. При этом студенты могут дополнять друг друга, дискутировать, задавать вопросы, всесторонне обсуждая проблему. Таким образом, коллоквиум представляет собой групповую форму беседы преподавателя со студентами с целью выяснения их знаний. При этом каждому выставляется дифференцированная оценка.

На коллоквиуме студенты могут пользоваться своими записями изученных материалов.

Не следует сводить коллоквиум к семинару. Если семинар сегодня не рекомендуется проводить лишь вопросно-ответным методом, то на коллоквиуме такой метод является основным.

На коллоквиуме студент должен продемонстрировать, что он:

- знает содержание и структуру работы, отдельных её глав и параграфов (если на коллоквиум выносятся отдельный труд);
- уяснил логику изложения материала;
- умеет выделить узловые идеи и положения;
- умеет обобщать материал с помощью схем, таблиц, вопросов и делать записи прочитанного (сделать выписки, составить план, тезисы, аннотацию, резюме, конспект);
- видит связь изучаемой теории с практикой;
- имеет собственное мнение о прочитанном.