

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Петрушенко С.А.
«29» августа 2024 г.

Рабочая программа
Учебная практика, ознакомительная

направление 39.04.03 Организация работы с молодежью
направленность (профиль) 39.04.03.01 Организация работы с молодежью в сфере
культуры и массовых коммуникаций

Для набора 2024 года

Квалификация
Магистр

Распределение часов практики по семестрам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108


Объем практики

Неделя	2
Часов	108
ЗЕТ	3

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2024 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. психол. наук, Доц., Ефремова О.И. 

Зав. кафедрой: Чельшева И. В. 

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:

Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**УК-1.1:** Знает и владеет методами анализа проблемных ситуаций, методикой системного подхода для решения поставленных задач**ОПК-3.1:** Знает и владеет методами самопрезентации, владеет культурой устного и письменного представления научных результатов**ОПК-5.1:** Готов к проведению процедуры экспертных мероприятий, оформления соответствующей документации**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:****Знать:**

- характеризует проблемные ситуации в молодежной политике на основе системного подхода и целесообразную стратегию действий в организации по месту прохождения практики;
- раскрывает результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики;
- характеризует задачи и методы социальной экспертизы результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики.

Уметь:

- критически анализирует проблемные ситуации в работе организации по месту прохождения практики;
- систематизирует результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики;
- использует методы оценки результатов исследований, управленческих решений и локальных нормативных актов организации.

Владеть:

- обосновывает целесообразную стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций в организации;
- систематизирует и представляет результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики, в том числе - в форме публичного выступления;
- оценивает результаты исследований, управленческих решений и внедрения локальных нормативных актов организации.

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Учебная

Способ практики:

Выездная, стационарная

Форма практики:

дискретно

Тип практики:

Ознакомительная практика

Форма отчетности по практике:

Дневник практики с отчетом в форме приложений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Организационный этап				
1.1	Программа прохождения практики. Ознакомление с программой практики, распределением по объектам. Представление групповых руководителей. /Лек/	2	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.2	Участие в установочной конференции (ознакомление с особенностями прохождения практики, презентация рабочей тетради и документации, сопровождающей прохождение практики: составление и утверждение рабочего плана-графика практики). Ознакомление с работой организации. /Ср/	2	4	УК-1.1 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.3	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. /Лек/	2	2	УК-1.1 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.4

1.4	Консультации руководителей практики от Университета и профильной организации. /Ср/	2	4	УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.5	Ведение дневника практики. /Ср/	2	10	УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Раздел 2. Основной этап					
2.1	Составление индивидуального плана работы. /Ср/	2	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5
2.2	Знакомство с учреждением: общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о проблемах учреждения. /Ср/	2	10	УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4
2.3	Изучение документации образовательного (или социального) учреждения по месту прохождения практики (планы работы, отчеты, разработки мероприятий, журналы посещаемости, локальные акты и др.) /Ср/	2	14	УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.4
2.4	Посещение мероприятий, организуемых учреждением, их анализ, оценка эффективности. /Ср/	2	20	УК-1.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.5	Ведение дневника практики. /Ср/	2	20	УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.6	Консультации руководителей практики от Университета и профильной организации. /Ср/	2	10	УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.4
Раздел 3. Итоговый этап					
3.1	Обобщение результатов практики, оформление отчетной документации. /Ср/	2	6	УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4
3.2	Подготовка тематического сообщения о работе организации, осуществляющей работу с молодежью. Выступление на итоговой конференции. /Ср/	2	4	УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
3.3	Зачет с оценкой. /ЗачётСОц/	2	0	УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Кочетков Н. М., Красникова А. С., Шишкина О. В.	Учебная практика (Организационно- управленческая практика): методическое пособие	Москва: Креативная экономика, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599515 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Водовозов В. И.	Русская народная педагогика	Санкт-Петербург: Лань, 2017	https://e.lanbook.com/book/96032 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Нагочая, Е. Н., Щелоков, С. А.	Педагогическая практика магистрантов: учебно- методическое пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/71308.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Покровская, Е. М., Смольникова, Л. В.	Организация работы с молодежью: практическое руководство	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016	http://www.iprbookshop.ru/72150.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Агапов Е. П., Деточенко Л. С.	Организация работы с молодежью: учебное пособие	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362866 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Общество: социология, психология, педагогика: журнал	Краснодар: ХОРС, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480717 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Покровская Е. М., Смольникова Л. В.	Организация работы с молодежью: монография	Томск: ТУСУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480888 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Демков М. И.	Русская педагогика в главнейших её представителях	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37063 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>

Каталог образовательных ресурсов сети Интернет [электронный ресурс]: <http://edu-top.ru/katalog/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [электронный ресурс]: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.

- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ проблемных ситуаций, изученных студентом.

Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет с оценкой). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1.1: Знает и владеет методами анализа проблемных ситуаций, методикой системного подхода для решения поставленных задач			
З: характеризует проблемные ситуации в молодежной политике на основе системного подхода и целесообразную стратегию действий в организации по месту прохождения практики;	На основе изучения документации учреждения и посещения мероприятий выделяет проблемные ситуации.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
У: критически анализирует проблемные ситуации в работе организации по месту прохождения практики;	Проводит критический анализ проблемных ситуаций.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
В: обосновывает целесообразную стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций в организации.	Выделяет пути решения проблемных ситуаций.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
ОПК-3.1: Знает и владеет методами самопрезентации, владеет культурой устного и письменного представления научных результатов			
З: раскрывает результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики;	Освещает работу учреждения в дневнике практики, презентации.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
У: систематизирует результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики;	Освещает работу учреждения в дневнике практики, презентации, формулирует рекомендации по решению проблемных ситуаций, преодолению трудностей.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.

В: систематизирует и представляет результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики, в том числе - в форме публичного выступления;	Освещает работу учреждения в дневнике практики, презентации, формулирует рекомендации по решению проблемных ситуаций, предложению трудностей.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
ОПК-5.1: Готов к проведению процедуры экспертных мероприятий, оформления соответствующей документации			
З: характеризует задачи и методы социальной экспертизы результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики;	Освещает содержание нормативных документов, экспертных заключений, имеющих в учреждении по месту практики..	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
У: использует методы оценки результатов исследований, управленческих решений и локальных нормативных актов организации;	Анализирует содержание локальных нормативных актов.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
В: оценивает результаты исследований, управленческих решений и внедрения локальных нормативных актов организации.	Анализирует содержание локальных нормативных актов, управленческих решений, их внедрения..	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.

ИЗ – индивидуальные задания.

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

50-100 баллов (оценка «зачтено»);

0-49 баллов (оценка «не зачтено»).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальное задание

1. Познакомиться с работой учреждения (организации) по месту прохождения практики, представить в приложении к дневнику общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о проблемах учреждения.
2. Изучить документацию образовательного (или социального) учреждения по месту прохождения практики (планы работы, отчеты, разработки мероприятий, журналы посещаемости, локальные акты и др.); на основе изучения документации выделить актуальные проблемы и внести предложения по их решению.
3. Посетить мероприятия, организуемые учреждением, осуществить их анализ, оценку эффективности.

4. Результаты работы регулярно отражать в дневнике.
5. Составить видеопрезентацию по результатам работы в ходе практики.

Критерии оценки:

84-100 баллов (оценка «отлично») – студентом полностью выполнена программа практики, своевременно сдана отчетная документация, задания по практике выполнены в соответствии с индивидуальным заданием и указаниями методиста и руководителя практики;

67-83 балла (оценка «хорошо») – студентом полностью выполнена программа практики, своевременно сдана отчетная документация, при выполнении некоторых заданий имеют место отдельные неточности, неполнота анализа;

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») – студентом выполнены все задания по практике, сдана отчетная документация, однако, имеют место фрагментарность анализа, поверхностность освещения мероприятий, неполнота учета некоторых замечаний методиста и руководителя практики, недостатки в оформлении документации;

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») – задания по практике не выполнены или выполнены не полностью, посещение места прохождения практики было нерегулярным.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

Дневник

учебной (ознакомительной) практики

(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия

Имя, отчество

Группа _____

Направление/Специальность

Профиль/Специализация

Место прохождения практики

Период практики

Руководитель практики от университета

Ответственное лицо от профильной организации

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

—

дата, подпись обучающегося

**Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя _____

Методические указания для обучающихся по освоению практики

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ проблемных ситуаций, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет с оценкой). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.