

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Петрушенко С.А.
«29» августа 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины
Стратегический менеджмент в молодежной сфере**

направление 39.04.03 Организация работы с молодежью
направленность (профиль) 39.04.03.01 Организация работы с молодежью в сфере
культуры и массовых коммуникаций

Для набора 2024 года

Квалификация
Магистр

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс Вид занятий | 1 | | Итого | |
|---------------------|----|----|-------|----|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого ауд. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактная работа | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Сам. работа | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2024 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Шаповалова В.С.



Зав. кафедрой: Чельшева И. В.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 изучение основ стратегического менеджмента в молодежной сфере.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-3.1: Знает и выполняет основные приемы и нормы социального взаимодействия, используя технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

ОПК-2.1: Владеет знаниями и применяет на практике прогностические методы социальных объектов, используя анализ и аргументированную оценку научной информации

ПК-1.1: Готов в практической и научно-исследовательской деятельности осуществлять управленческие функции в работе с молодежью

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

способы организации и руководства работой командой, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
способы объяснения и прогнозирования социальных явлений и процессов, выявления социально значимых проблем и выработки путей их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций
технологии управления процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики

Уметь:

организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций
управлять процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики

Владеть:

организации и руководства работой командой, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
объяснения и прогнозирования социальных явлений и процессов, выявления социально значимых проблем и выработки путей их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций
управления процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|----------------|-------|-----------------------|---|
| | Раздел 1. | | | | |
| 1.1 | Основы стратегического менеджмента Понятие «менеджмент». Функции менеджмента. Стратегический менеджмент. /Лек/ | 1 | 2 | УК-3.1 ОПК-2.1 ПК-1.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|---------------------------|--|
| 1.2 | <p>Основы стратегического менеджмента</p> <p>Определение стратегического менеджмента. Этапы развития стратегического менеджмента как самостоятельной области управленческой практики. Стратегический подход в менеджменте. Школы стратегического менеджмента, основные положения, достоинства и недостатки: теория И. Ансоффа. Школы стратегического менеджмента основные положения, достоинства и недостатки: теория Х. Минцберга. Школы стратегического менеджмента основные положения, достоинства и недостатки: теория Д. Аакера. Школы стратегического менеджмента основные положения, достоинства и недостатки: теория М. Портера. Школы стратегического менеджмента основные положения, достоинства и недостатки: теория Г. Хэмела и К. Прахалада. Модели и инструменты стратегического управления (Ф. Дэвида, Д. Томпсона, К. Эндрюса, Р. Линча). Модель стратегического управления В. Ефремова. Оценка уровня развития стратегического менеджмента в России и в зарубежных странах. Теоретические проблемы современного стратегического управления в молодежной сфере.</p> <p>/Пр/</p> | 1 | 2 | УК-3.1 ОПК -2.1 ПК-1.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 |
| 1.3 | <p>Характеристика основных понятий стратегического менеджмента</p> <p>Основные понятия стратегического менеджмента: внешняя и внутренняя среда организации. Основные понятия стратегического менеджмента: стратегическое управление. Основные понятия стратегического менеджмента: стратегический проект. Основные понятия стратегического менеджмента: стратегическая программа. Основные понятия стратегического менеджмента: стратегический план. Основные понятия стратегического менеджмента: конкурентные преимущества, диверсификация и др. Отличия стратегического управления от оперативного. Типовые этапы стратегического управления. /Пр/</p> | 1 | 2 | УК-3.1 ОПК -2.1 ПК-1.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 |
| 1.4 | <p>Характеристика основных функций стратегического менеджмента</p> <p>Функция менеджмента «планирование». Стратегический менеджмент и стратегическое планирование: общие и отличительные черты. Базовая модель стратегического менеджмента: видение, стратегический анализ, миссия, цели, стратегии; реализация стратегии – программы, бюджеты; стратегический контроль. Функция менеджмента «организация». Сущность организаторской деятельности (А.Н. Лутошкин, Л.И. Уманский). Функция стратегического менеджмента «мотивация». Пирамида стратегий: корпоративные (эталонные, базовые), конкурентные, функциональные, операционные.</p> <p>/Пр/</p> | 1 | 2 | УК-3.1 ОПК -2.1 ПК-1.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 |

| | | | | | |
|-----|---|---|----|---------------------------|--|
| 1.5 | <p>Древний период развития менеджмента. Индустриальный период развития менеджмента (XIII-XIX вв.). Практические эксперименты Р. Оуэна и его вклад в развитие менеджмента. Период систематизации и информатизации теории и практики менеджмента (с начала XX до 60-х гг. XX в.). Ф.У. Тейлор – основоположник научного менеджмента: принципы научного менеджмента, суть системы. Основные принципы стратегического управления. Стратегический подход в менеджменте. Школы стратегического менеджмента: теория И. Ансоффа. Школы стратегического менеджмента: теория Х. Минцберга. Школы стратегического менеджмента: теория Д. Аакера. Школы стратегического менеджмента: теория М. Портера. Школы стратегического менеджмента: теория Г. Хэмела и К. Прахалада. Модели и инструменты стратегического управления (Ф. Дэвида, Д. Томпсона, К. Эндрюса, Р. Линча). Модель стратегического управления В. Ефремова. Основные понятия стратегического менеджмента: внешняя и внутренняя среда организации. Основные понятия стратегического менеджмента: стратегическое управление. Основные понятия стратегического менеджмента: стратегический проект. Основные понятия стратегического менеджмента: стратегическая программа. Основные понятия стратегического менеджмента: стратегический план. Основные понятия стратегического менеджмента: конкурентные преимущества, диверсификация и др. Отличия стратегического управления от оперативного. Типовые этапы стратегического управления. Функция менеджмента «планирование». Стратегический менеджмент и стратегическое планирование: общие и отличительные черты. Базовая модель стратегического менеджмента: видение, стратегический анализ, миссия, цели, стратегии; реализация стратегии – программы, бюджеты; стратегический контроль. Функция менеджмента «организация». Сущность организаторской деятельности (А.Н. Лутошкин, Л.И. Уманский). Функция стратегического менеджмента «мотивация». Пирамида стратегий: корпоративные (эталонные, базовые), конкурентные, функциональные /Ср/</p> | 1 | 60 | УК-3.1 ОПК -2.1 ПК-1.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 |
| 1.6 | /Зачёт/ | 1 | 4 | УК-3.1 ОПК -2.1 ПК-1.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---|--|--|---|
| Л1.1 | Долгов А. И., Прокопенко Е. А. | Стратегический менеджмент: учебное пособие | Москва: ФЛИНТА, 2016 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.2 | Томпсон А. А., Стрикленд А. Д., Соколова М. И., Зайцев Л. Г. | Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии: учебник | Москва: Юнити, 2015 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.3 | Михненко П. А., Волкова Т. А., Дрондин А. Л., Вегера А. В., Михненко П. А. | Стратегический менеджмент: учебник | Москва: Университет Синергия, 2017 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.4 | Левушкина С. В. | Стратегический менеджмент: учебное пособие | Ставрополь: Секвойя, 2017 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485035 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.5 | Фомичев А. Н. | Стратегический менеджмент: учебник для вузов: учебник | Москва: Дашков и К°, 2018 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.6 | Дымова С. С. | Стратегический менеджмент: учебная (рабочая) программа | Москва: Институт Бизнеса и Дизайна, 2019 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572918 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.7 | Егоров В. П., Слиньков А. В. | Современная организация государственных учреждений России: учебное пособие для вузов | Санкт-Петербург: Лань, 2020 | https://e.lanbook.com/book/147142 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

5.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------|--|---|---|
| Л2.1 | Исаева Е. А. | Стратегический менеджмент в финансово-кредитных организациях: учебно-методический комплекс | Москва: Евразийский открытый институт, 2011 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93221 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.2 | Кузнецов Б. Т. | Стратегический менеджмент: учебное пособие | Москва: Юнити, 2015 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|-------|--|---|--|---|
| Л2.3 | Куянец И. А. | Стратегический менеджмент: студенческая научная работа | Москва: Студенческая наука, 2012 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226915 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.4 | Куянец И. А. | Стратегический менеджмент: студенческая научная работа | Москва: Студенческая наука, 2012 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226917 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.5 | Шаймиева Э. Ш. | Стратегический менеджмент: учебное пособие | Казань: Познание (Институт ЭУП), 2014 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257829 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.6 | Павлова О. В. | Стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие | Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2013 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436384 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.7 | Панов А. И., Коробейников И. О., Панов В. А. | Стратегический менеджмент: учебное пособие | Москва: Юнити, 2015 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.8 | Емельянова Е. А. | Стратегический менеджмент: учебное пособие | Томск: Эль Контент, 2015 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480631 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.9 | Елисеева Е. Л., Лейни Т. А. | Стратегический менеджмент: шпаргалка: учебное пособие | Саратов: Научная книга, 2020 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578408 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.10 | | Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика: журнал | Астрахань: Астраханский Государственный Технический Университет, 2020 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596084 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.11 | Лазаревский Н. И. | Самоуправление | Санкт-Петербург: Лань, 2014 | http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50507 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|--|---|--|---------------------|
| УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | | | |
| <p>З: способы организации и руководства работой командой, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели</p> <p>У: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>Иметь навыки: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>демонстрирует знание темы; составляет обзор, ищет и собирает необходимую литературу, использует различные базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы.</p> | <p>уверенно отвечает; демонстрирует полноту и содержательность ответа; умеет приводить примеры; умеет отстаивать свою позицию; умеет пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; представленная в ответах информация соответствует материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; владеет целенаправленностью поиска и отбора литературы; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме).</p> | О, СР, Т |
| ОПК-2: Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций | | | |
| <p>З: способы объяснения и прогнозирования социальных явлений и процессов, выявления социально значимых проблем и выработки путей их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p> <p>У: объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p> <p>Иметь навыки: объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и</p> | <p>демонстрирует знание темы; составляет обзор, ищет и собирает необходимую литературу, использует различные базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы.</p> | <p>уверенно отвечает; демонстрирует полноту и содержательность ответа; умеет приводить примеры; умеет отстаивать свою позицию; умеет пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; представленная в ответах информация соответствует материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; владеет целенаправленностью поиска и отбора литературы; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме).</p> | О, СР, Т |

| | | | |
|---|---|---|----------|
| вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций | | | |
| ПК-1: Способен к управлению процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики | | | |
| <p>З: технологию управления процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p> <p>У: управлять процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p> <p>Иметь навыки: управлять процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p> | <p>демонстрирует знание темы; составляет обзор, ищет и собирает необходимую литературу, использует различные базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы.</p> | <p>уверенно отвечает; демонстрирует полноту и содержательность ответа; умеет приводить примеры; умеет отстаивать свою позицию; владеет целенаправленностью поиска и отбора литературы; умеет пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; представленная в ответах информация соответствует материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; выполняет тестовое задание; выполняет самостоятельную работу (в полном, не полном объеме).</p> | О, СР, Т |

О – опрос (вопросы к экзамену), Т – тест (вопросы в общем тесте), СР – самостоятельная работа (индивидуальные творческие задания)

Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Критерии оценивания:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Древний период развития менеджмента.
2. Индустриальный период развития менеджмента (XIII-XIX вв.).
3. Практические эксперименты Р. Оуэна и его вклад в развитие менеджмента.
4. Период систематизации и информатизации теории и практики менеджмента (с начала XX до 60-х гг. XX в.).
5. Ф.У. Тейлор – основоположник научного менеджмента: принципы научного менеджмента, суть системы. Основные принципы стратегического управления.
6. Стратегический подход в менеджменте.
7. Школы стратегического менеджмента: теория И. Ансоффа.
8. Школы стратегического менеджмента: теория Х. Минцберга.
9. Школы стратегического менеджмента: теория Д. Аакера.

10. Школы стратегического менеджмента: теория М. Портера.
11. Школы стратегического менеджмента: теория Г. Хэмела и К. Прахалада.
12. Модели и инструменты стратегического управления (Ф. Дэвида, Д. Томпсона, К. Эндрюса, Р. Линча).
13. Модель стратегического управления В. Ефремова.
14. Основные понятия стратегического менеджмента: внешняя и внутренняя среда организации.
15. Основные понятия стратегического менеджмента: стратегическое управление.
16. Основные понятия стратегического менеджмента: стратегический проект.
17. Основные понятия стратегического менеджмента: стратегическая программа.
18. Основные понятия стратегического менеджмента: стратегический план.
19. Основные понятия стратегического менеджмента: конкурентные преимущества, диверсификация и др.
20. Отличия стратегического управления от оперативного. Типовые этапы стратегического управления.
21. Функция менеджмента «планирование». Стратегический менеджмент и стратегическое планирование: общие и отличительные черты.
22. Базовая модель стратегического менеджмента: видение, стратегический анализ, миссия, цели, стратегии; реализация стратегии – программы, бюджеты; стратегический контроль.
23. Функция менеджмента «организация». Сущность организаторской деятельности (А.Н. Лутошкин, Л.И. Уманский).
24. Функция стратегического менеджмента «мотивация».
25. Пирамида стратегий: корпоративные (эталонные, базовые), конкурентные, функциональные, операционные.

Критерии оценивания:

- Для получения *зачета* (50-100 баллов) студент должен показать глубокие знания по программе курса, лекционного материала, осмыслить монографический и дополнительный материал; дать исчерпывающие ответы на все дополнительные вопросы; должен проявить умение логически и творчески мыслить; подтвердить теоретические положения собственными примерами.

«Не зачтено» (0-49 баллов): студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Тесты

1. Что такое менеджмент?

- 1) Умение добиваться цели;
- 2) Умение зарабатывать деньги;
- 3) Умение учить людей;
- 4) Практика управления;
- 5) Группа людей, осуществляющая рутинную работу.

2. Какое из перечисленных требований относится к менеджеру?

- 1) Владеть целостным видением сферы деятельности и ее взаимосвязи с окружением;
- 2) Уметь понимать производителей и покупателей;
- 3) Иметь технические знания;
- 4) Знать технику математического анализа;
- 5) Знать только законы и уставы.

3. Основными видами норм управленческой деятельности являются

- 1) Задача;
- 2) Роль;
- 3) Команда;
- 4) План;
- 5) Дисциплина.

4. Что такое план?

- 1) Это модель, отображение в документе процесса решения задач;

- 2) Это проекция программы на одну из координат пространства деятельности;
 - 3) Это более детализированная составляющая программы;
 - 4) Это технологическая составляющая организации;
 - 5) Это результат деятельности менеджера.
5. Какие виды внешней среды вы знаете?
- 1) Смешанного воздействия;
 - 2) Прямого воздействия;
 - 3) Косвенного воздействия;
 - 4) Технического воздействия;
 - 5) Биологического воздействия.
6. Что такое организация?
- 1) Люди, решающие различные задачи;
 - 2) Группа людей с общей целью;
 - 3) Результат деятельности предприятия;
 - 4) Структура управления;
 - 5) План производства.
7. Что такое цель?
- 1) Приказ руководителя;
 - 2) Характер; 3) Технология;
 - 4) Конечный результат;
 - 5) Метод взаимодействия.
8. Что такое задача?
- 1) Проблема, с которой надо справиться;
 - 2) Конечный результат, к которому стремится группа;
 - 3) Предписанная работа, которая должна быть выполнена в определенные сроки;
 - 4) Контроль за качеством;
 - 5) Программа организации производства.
9. Что такое стратегия?
- 1) Работа с компьютерами и изобретениями на производстве;
 - 2) Организация автоматической системы управления;
 - 3) Детальный всесторонний комплексный план;
 - 4) Сочетание знаний, навыков, оборудования и инфраструктуры, необходимых для осуществления желаемых преобразований в деятельность;
 - 5) Исследования прошлого организации.
10. Что такое стратегическое планирование?
- 1) Материальные блага, к которым стремиться человек;
 - 2) Отношение человека к благам, получаемым от общества;
 - 3) Убеждения, отношения и мнения по поводу какой-либо деятельности;
 - 4) Набор действий и решений, предпринятых руководством;
 - 5) Оценка своих личных потребностей.
11. Задачей стратегического планирования является:
- 1) Стремление быть во главе группы лиц;
 - 2) Влиять на поведение людей;
 - 3) Обеспечение нововведения и изменения в организации в достаточной степени;
 - 4) Уклонение от изменений в структуре организации;
 - 5) Организовать работу, основываясь на сложившихся традициях.
12. Что такое роль организации?
- 1) Задача фирмы с точки зрения ее основных услуг или изделий;
 - 2) Технология производства;
 - 3) Политическая и социальная среда;
 - 4) Законы, отношения с населением, международное окружение;
 - 5) Деловое общение.
13. Какой временной отрезок имеет краткосрочная цель?
- 1) Более 2 лет;
 - 2) 5 лет;
 - 3) От 5 до 10 лет;
 - 4) От 1 до 14 месяцев;

- 5) В пределах года.
14. По каким факторам руководители оценивают внешнюю среду?
- 1) Воздействие на разные аспекты текущей стратегии;
 - 2) Воздействие на структуру управления;
 - 3) Наблюдение за деятельностью подчиненных;
 - 4) Контроль деятельности конкурентов;
 - 5) Взаимоотношения с подчиненными.
15. Что включают в себя факторы социального поведения?
- 1) Угрозы и возможности, с которыми сталкивается организация;
 - 2) Меняющиеся ожидания, отношения и нравы общества;
 - 3) Восприятие окружающей среды;
 - 4) Прогнозирование будущих возможностей;
 - 5) Повышение квалификации сотрудников.
16. Назовите стратегические альтернативы:
- 1) Деньги, власть;
 - 2) Реклама;
 - 3) Репутация фирмы;
 - 4) Спад, уклонение;
 - 5) Рост, сокращение.
17. В чем заключается принцип системности и комплексности?
- 1) Соблюдение соответствия между правами и ресурсами;
 - 2) Процесс и его составляющие должны строго повторяться;
 - 3) Равная относительная производительность;
 - 4) Планомерное и последовательное осуществление каждого организационного мероприятия;
 - 5) Одновременность выполнения отдельных частей процесса.
18. В настоящее время происходит освоение новых технологий, поэтому организация поменяла структуру своей продукции. Какой из принципов эффективной организации Вы бы ей посоветовали?
- 1) Ритмичности;
 - 2) Системности и комплектности;
 - 3) Надежности;
 - 4) Экономичности;
 - 5) Пропорциональности и соотносительности.
19. Что понимается под структурным аппаратом управления?
- 1) Его административно обособленная часть;
 - 2) Обслуживаемый процесс;
 - 3) Информационные отделы организации;
 - 4) Количество подразделений;
 - 5) Обмен информацией между людьми.
20. Как построена штабная организационная структура?
- 1) Состоит из подразделений, выполняющих определенные функции на всех уровнях управления;
 - 2) Состоит из спец. подразделений при линейных руководителях, которые не обладают правами принятия решения;
 - 3) Состоит из взаимоподчиненных органов в виде иерархической лестницы;
 - 4) Менеджеры в этой структуре ответственны за реализацию программы и достижение цели и подчинение всех исполнителей, независимо от места их работы;
 - 5) Во главе организации стоит президент, а все остальные подразделения находятся в непосредственном его подчинении.
21. В чем суть метода аналогии?
- 1) В выработке технической информации;
 - 2) В достаточном количестве средств связи;
 - 3) В выработке математических, графических и машинных описаний;
 - 4) В выработке на основе анализа передового опыта типовых структур управления для предприятия;
 - 5) В выработке системы целей организации.
22. Какое оптимальное количество человек должно находиться в подчинении у одного человека?
- 1) Сколько угодно;
 - 2) От 1 до 3;
 - 3) От 3 до 7;

- 4) От 10 до 20;
 - 5) От 20 до 50.
23. Назовите признаки оптимальной структуры организации.
- 1) Большое число уровней руководства;
 - 2) Высокие затраты;
 - 3) Быстрая реакция на изменения;
 - 4) Низкая производительность;
 - 5) Наличие больших подразделений.
24. Объясните смысл мотивации.
- 1) Процесс побуждения к деятельности;
 - 2) Способность к деятельности;
 - 3) Средство достижения цели;
 - 4) Приказ руководителя;
 - 5) Способ уклонения от работы.
25. Какие потребности являются высшими?
- 1) Физиологические;
 - 2) Социальные;
 - 3) Самовыражения;
 - 4) Духовные;
 - 5) Защищенность.
26. Что является мотивом к действию?
- 1) Побуждение;
 - 2) Потребности;
 - 3) Способности;
 - 4) Самооценка;
 - 5) Признательность.
27. На чем базируется теория справедливости?:
- 1) На отношении к потребностям;
 - 2) На определении соотношения полученного вознаграждения с затратами;
 - 3) На отношении к внешней среде;
 - 4) Наличие активной потребности не является единственным условием мотивации;
 - 5) На взаимопонимании руководителя и подчиненного.
28. Руководитель предложил работнику перейти на новое место работы (более престижное и содержательное) Какую потребность работника в данном случае удовлетворял руководитель?
- 1) Уважение;
 - 2) Духовная;
 - 3) Самовыражение;
 - 4) Социальная;
 - 5) Физиологическая.
29. Что такое потребность?
- 1) Делегирование полномочий;
 - 2) Психологическое или физиологическое ощущение недостатка чего-либо;
 - 3) Нравственное или духовное общение;
 - 4) Приобретение опыта;
 - 5) Хорошее настроение.
30. Что должны делать менеджеры для удовлетворения потребностей коллектива?
- 1) Выбирать наилучшие решения по конкретным установленным заранее критериям;
 - 2) Создавать ситуации, которые бы позволили людям через достижение целей организации удовлетворять свои потребности;
 - 3) Усиливать руководящие принципы;
 - 4) Создавать условия для приятного общения;
 - 5) Не обращать внимания на работу подчиненных.
31. К какому признаку потребности относится следующая характеристика: индивидуальный, групповой, общественный.
- 1) Комплектность;
 - 2) Историческое место;
 - 3) Частота удовлетворения;

- 4) Отношение;
- 5) Способ удовлетворения.

32. Чего добивается руководитель, поощряя дополнительное образование?

- 1) Сплоченности организации;
- 2) Стабильности рабочей силы;
- 3) Приобщения работника к делам объединения;
- 4) Предпочтение интересов группы перед личными;
- 5) Самоуважения.

33. Что Вы понимаете под "принятием решения"?

- 1) Выполнение производственной деятельности;
- 2) Выбор альтернативы из нескольких решений;
- 3) Вид деятельности, не относящейся к менеджеру;
- 4) Проведение исследований;
- 5) Удовлетворение потребности.

34. Какие факторы оказывают влияние на качество решения?

- 1) Сложившаяся ситуация в обществе;
- 2) Структура организации;
- 3) Применение к системе менеджмента научных подходов и принципов;
- 4) Применение к системе менеджмента методов стимулирования;
- 5) Не достигнутые цели.

35. Решение основано на методах экономического анализа, обоснования и оптимизации. Какое это решение?

- 1) Уравновешенное;
- 2) Импульсивное;
- 3) Рискованное;
- 4) Осторожное;
- 5) Рациональное.

36. Что должно учитывать любое решение?

- 1) Возможность компромисса;
- 2) Риск;
- 3) Культуру и обычаи среды;
- 4) Мотивацию;
- 5) Потребности.

37. В чем суть поведенческого ограничения?

- 1) Руководитель всегда прав;
- 2) Руководитель принимает решения, основываясь только на сложившейся ситуации;
- 3) Руководитель принимает уравновешенные решения;
- 4) Руководитель принимает рациональные решения;
- 5) Руководитель отказывается принимать решения.

38. Какими структурами должна закрепляться актуальность государственной политики?

- 1) институциональными;
- 2) универсальными;
- 3) материальными;
- 4) государственно-правовыми;
- 5) внешнеэкономическими.

39. Какое представление о компонентах, элементах и их взаимосвязях для государственного управления имеет принципиальное значение?

- 1) методическое;
- 2) философское;
- 3) политическое;
- 4) системное;
- 5) методологическое.

40. Развитие человеческого потенциала государственного управления молодежными коллективами способствует:

- 1) динамизму государственного управления;
- 2) эффективности системы государственного управления при снижении материальных затрат на нее;

- 3) реализации принципов федерализма и самоуправления;
- 4) специализации и комплексности управления;
- 5) многообразию форм и видов собственности.

Инструкция по выполнению:

Тестовые задания выполняются индивидуально. Выбрать один правильный ответ и отметить галочкой

Критерии оценки:

20 – 40 баллов – «зачет» – выставляется при 50-100 % правильных ответов.

0 – 19 баллов – «не зачет» – выставляется при 49% и ниже правильных ответов.

Самостоятельная работа (индивидуальные творческие задания):

Задание 1:

1. Проанализировать стратегические направления развития города, в котором Вы живете, учитесь или работаете, изучив соответствующие Интернет-сайты. Из них отобрать наиболее перспективные, по Вашему мнению. Например, это могут быть такие направления, как туризм, медицина, образование, производство, строительство, зоны отдыха и спорта и др. Каждое из направлений оценить по преимуществам и недостаткам и дать экспертную оценку, применив методику SWOT-анализа. Из всех направлений определить одно, доминирующее по баллам. Изучив по данному направлению развития имеющиеся нормативные документы, сформулировать предложения по его возможной корректировке с учетом современной ситуации в городе. К подобным документам относятся целевые программы и стратегии развития.

Задание 2:

Разработать стратегию развития организации, направленной на работу с молодежью:

- Замысел (исследовать методические аспекты разработки стратегии развития организации)
- Стратегическая цель (каких результатов мы собираемся достичь?);
- Стратегия (разработать модель формирования стратегии развития организации);
- План (программа) Конкретных Активных Действий (тактика действий, мероприятия, инициативы)
- Дерево целей;
- КРІ;
- Система мотивации;
- Внутренние проекты;
- Достижение результата.

Этапы реализации стратегии:

I. Предварительный этап:

1. Анализ проблемной ситуации, анализ внутренней и внешней среды методами СВOT/СТЕП анализ
2. Формулировка стратегической миссии, цели и задач, направленных на реализацию поставленной цели
3. Поиск необходимой информации из разных источников, отбор нужной информации
4. Составление стратегического плана с учетом отраслевых, кадровых, финансовых особенностей компании с указанием конкретных сроков ее реализации
5. Формулировка системы показателей и оценки эффективности страт. плана

II. Основной этап:

1. Назначение конкретных исполнителей каждого пункта стратегического плана, которые будут его реализовывать в соответствии со своими полномочиями и компетенциями
2. Реализация исполнителями «своей части» стратегического плана
3. Проведение руководителем сопутствующего контроля на каждом этапе реализации плана

III. Заключительный этап:

1. Анализ реализации стратегического плана: сопоставление и сравнение фактического результата ожидаемому (запланированному)
2. Произведение оценки экономической и социальной эффективности стратегического плана
3. Выявление проблем, возникших в ходе реализации плана, а также по итогам его реализации
4. Учет данных несоответствий при составлении очередного стратегического плана.

Критерии оценки:

| 20 - 60 баллов – «зачет» | | |
|--------------------------------|--|-------|
| 19 и менее баллов – «не зачет» | | |
| Критерии | Обоснование критериев | Баллы |
| Понимание задания | - Работа демонстрирует точное понимание задания | 10 |
| | - Включаются как материалы, имеющие непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней | 7 |
| | - Собранная информация не анализируется и не оценивается. | 0 |
| Соответствие заданию | - Полное соответствие, приводятся конкретные факты и примеры | 15 |
| | - Содержание соответствует заданию, но не все аспекты раскрыты | 7 |
| | - Содержание не относится к рассматриваемой проблеме | 0 |
| Логика изложения информации | - Логичное изложение материала | 15 |
| | - Нарушение логики | 5 |
| | - Отсутствие логики | 0 |
| Творчество | - Работа и форма её представление является авторской | 10 |
| | - В работе есть элементы творчества | 5 |
| | - Обычная, стандартная работа | 3 |
| Самостоятельность | - Вся работа выполнена самостоятельно | 10 |
| | - Автор работы получил одну-две консультации для качественного выполнения задания | 5 |
| | - Низкий уровень самостоятельности | 3 |

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы теории, методики и практики работы в детских и молодежных объединениях и движениях, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки владения целостным подходом к анализу изучаемых проблем.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- выполнить домашнее задание, рекомендованное преподавателем при изучении каждой темы.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Требования к представлению и оформлению результатов СРС:

Цели самостоятельной работы - формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их анализу, умению принять решение, аргументированному обсуждению предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссии.

Самостоятельная работа заключается в изучении тем программы дисциплины по рекомендуемой учебной литературе, в изучении тем лекций, в подготовке к семинарским занятиям, к текущему модульному контролю, промежуточной аттестации – экзамену.

Тематика самостоятельной работы определяется преподавателем кафедры и имеет профессионально-ориентированный характер и непосредственную связь рассматриваемых вопросов с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);
- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость (если речь идет об учебно-исследовательской работе);
- содержать определенные элементы новизны (если СРС проведена в рамках научно-исследовательской работы).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые.

Литература для подготовки рекомендуется преподавателем. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка заданий преподавателя.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.