

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ Петрушенко С.А.  
«29» августа 2024 г.

**Рабочая программа**  
**Производственная практика, педагогическая практика**

направление 39.04.03 Организация работы с молодежью  
направленность (профиль) 39.04.03.01 Организация работы с молодежью в сфере  
культуры и массовых коммуникаций

Для набора 2024 года

Квалификация  
Магистр

КАФЕДРА **психолого-педагогического образования и медиакоммуникации**

**Распределение часов практики по семестрам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

**Объем практики**

Недель	2
Часов	108
ЗЕТ	3

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2024 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Шаповалова В.С.



Зав. кафедрой: Чельшева И. В.



## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.В

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-1.1:** Знает и владеет методами анализа проблемных ситуаций, методикой системного подхода для решения поставленных задач

**ПК-4.1:** Способен осуществлять выбор и реализацию оптимальных методов и приемов педагогической и социально-педагогической деятельности

**ПК-5.1:** Способен к организации и реализации профессиональной деятельности с применением социокультурных и медиаобразовательных методик и технологий

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b> способы осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий способы использования педагогических и социально-педагогических приемов и техник, необходимых для работы с различными категориями молодежи способы реализации профессиональных задач в сфере культуры и массовых коммуникаций
<b>Уметь:</b> осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий использовать педагогические и социально-педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодежи реализовывать профессиональные задачи в сфере культуры и массовых коммуникаций
<b>Владеть:</b> способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий способностью использовать педагогические и социально-педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодежи способностью реализовывать профессиональные задачи в сфере культуры и массовых коммуникаций

## 3. ПРАКТИКА

<b>Вид практики:</b> Производственная
<b>Способ практики:</b> Выездная, стационарная
<b>Форма практики:</b> Дискретная
<b>Тип практики:</b> Педагогическая
<b>Форма отчетности по практике:</b> Дневник с приложениями

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>				
1.1	Цели, задачи и методические рекомендации по прохождению практики. /Лек/	2	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
1.2	Составление индивидуального плана работы на период практики. /Ср/	2	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3

1.3	Знакомство с администрацией организации - базы практики. Производственный инструктаж. Знакомство с правилами по технике безопасности, пожарной безопасности. /Ср/	2	4	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
1.4	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации - базы практики. /Ср/	2	7	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
1.5	Знакомство с местом прохождения практики: история создания, структура и органы управления образовательной организацией, основные направления деятельности. /Ср/	2	6	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
1.6	Консультация у руководителя практики /Ср/	2	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 2. Основной этап</b>					
2.1	Профессиональная деятельность организатора работы с молодежью /Лек/	2	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
2.2	Выбор проблемы для исследования организации деятельности с молодежью в период практики. Анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности /Ср/	2	6	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
2.3	Составление плана решения профессиональной проблемы /Ср/	2	8	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
2.4	Ознакомление с приемами и техниками в работе с молодежной аудиторией /Ср/	2	7	УК-1.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
2.5	Ознакомление с методами и приемами педагогической и социально-педагогической деятельности /Ср/	2	7	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
2.6	ознакомление с социокультурными и медиаобразовательными методиками и технологиями в работе с молодежью. /Ср/	2	6	УК-1.1 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
2.7	Консультация у руководителя практики /Ср/	2	2	УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5

2.8	Анализ актуальных направлений в работе с молодежью в сфере культуры и массовых коммуникаций /Ср/	2	7		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.9	Организация и проведение воспитательного мероприятия с обучающимися /Ср/	2	16	УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
2.10	Выполнение индивидуальных заданий /Ср/	2	16	УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>					
3.1	Обработка и систематизация материала, написание отчета по итогам практики. /Ср/	2	4	УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
3.2	Подготовка презентации и защита /Ср/	2	4	УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
3.3	/ЗачётСоц/	2	0	УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Аляев В. А., Каргин Г. В., Бурмистров А. В., Булаев С. А.	Учебная практика: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258710">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258710</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Картошкин А. П.	Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495117">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495117</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Водовозов В. И.	Русская народная педагогика	Санкт-Петербург: Лань, 2017	<a href="https://e.lanbook.com/book/96032">https://e.lanbook.com/book/96032</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277919">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277919</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Учёные записки Забайкальского государственного университета. Серия «Педагогика. Психология»: журнал	Чита: Забайкальский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492538">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492538</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574684">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574684</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574688">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574688</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Демков М. И.	Русская педагогика в главнейших её представителях	Санкт-Петербург: Лань, 2013	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37063">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37063</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
Э2	Каталог образовательных ресурсов сети Интернет
Э3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
  - Место и время прохождения практики.
  - Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
  - Степень заинтересованного отношения к поручениям.
  - Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
  - Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
  - Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.
- Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа. Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п. На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий			
<b>З:</b> способы осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	На основе изучения документации организации и посещения мероприятий выделяет проблемные ситуации.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ
<b>У:</b> осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Проводит критический анализ проблемных ситуаций.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ
<b>Н:</b> осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Выделяет пути решения проблемных ситуаций.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ
ПК-4: Готов к использованию педагогических и социально-педагогических приемов и техник, необходимых для работы с различными категориями молодежи			
<b>З:</b> способы использования педагогических и социально-педагогических приемов и техник, необходимых для работы с различными категориями молодежи	Демонстрирует знание педагогических и социально-педагогических приемов и техник, необходимых для работы с различными категориями молодежи	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ



<b>У:</b> использовать педагогические и социально-педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодежи	Использует педагогические и социально-педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодежи	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ
<b>Н:</b> использовать педагогические и социально-педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодежи	Творчески инициирует педагогические и социально-педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодежи.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ
ПК-5: Готов к реализации профессиональных задач в сфере культуры и массовых коммуникаций			
<b>З:</b> способы реализации профессиональных задач в сфере культуры и массовых коммуникаций	Воспроизводит способы реализации профессиональных задач в сфере культуры и массовых коммуникаций	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ
<b>У:</b> реализовывать профессиональные задачи в сфере культуры и массовых коммуникаций	Реализовывает профессиональные задачи в сфере культуры и массовых коммуникаций	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ
<b>Н:</b> реализовывать профессиональные задачи в сфере культуры и массовых коммуникаций	Реализовывает профессиональные задачи в сфере культуры и массовых коммуникаций	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ

ИЗ – индивидуальные задания, СР – самостоятельная работа.

## 2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

**Для зачета с оценкой**

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Индивидуальные задания**

**Выбрать профессиональную проблему. Предложить план решения конкретной профессиональной проблемы в образовательной организации с применением социокультурных и медиаобразовательных методик и технологий.**

**Разработать проект социально-педагогической направленности с применением адекватного выбора приемов и техник в работе с молодежной аудиторией.**

**СХЕМА ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

1. **ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОЕКТА**
2. **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА**
3. **ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**
  - 3.1. Направление работы
  - 3.2. Механизм управления процессом реализации Проекта
4. **ГЕОГРАФИЯ ПРОЕКТА**
5. **РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА.**
  - 5.1. Дорожная карта реализации Проекта
  - 5.2. План мероприятий (каждое планируемое мероприятие представить в приложении с указанием цели, задач, содержанием)
  - 5.3. Медиаплан Проекта
6. **КОНКРЕТНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И МЕХАНИЗМ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТО** (методы и формы отслеживания и фиксирования результативности)
7. **ВОЗМОЖНЫЕ РИСКИ**
8. **ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА (ЭФФЕКТ ПРОЕКТА В ДОЛГОСРОЧНОЙ ПЕРСПЕКТИВЕ)**

**Требования к оформлению**

1. Материалы разрабатываются в электронном варианте формата .doc
2. Выравнивание по ширине
3. Тип шрифта: Times New Roman.
3. Размер шрифта текста - 14 (размер шрифта таблиц - 12).
4. Междустрочный интервал - 1,5 (в таблицах - 1,0).
5. Абзац - 1,25 мм.
6. Параметры страницы - сверху и внизу по 2,0 см, слева - 3,0 см, справа - 1,0 см.

**Критерии оценки дифференцированного зачета**

**«Отлично»** – Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

**«Хорошо»** – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

**«Удовлетворительно»** – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями

**«Неудовлетворительно»** – В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

---

**Дневник**  
**производственной практики**  
(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление/Специальность \_\_\_\_\_

Профиль/Специализация \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Ответственное лицо от профильной организации \_\_\_\_\_

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

---

дата, подпись обучающегося

**Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью  
(индивидуальное задание)**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Планируемые результаты</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Отметка ответственного работника от профильной организации о выполнении и</b>

С индивидуальным заданием ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись обучающегося

Руководитель практики от университета

Ответственное лицо от профильной  
организации

\_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись, ФИО



**Оценка результатов прохождения практики  
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

**Методические указания для обучающихся по освоению практики**

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.