

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа
Учебная практика, ознакомительная

направление 39.04.03 Организация работы с молодежью
направленность (профиль) 39.04.03.01 Организация работы с молодежью в сфере
культуры и массовых коммуникаций

Для набора 2021 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА психолого-педагогического образования и медиакоммуникации**Распределение часов практики по семестрам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Объем практики

Неделя	2
Часов	108
ЗЕТ	3

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. психол. наук, Доц., Ефремова О.И. 

Зав. кафедрой: Чельшева И. В. 

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**УК-1.1:** Знает и владеет методами анализа проблемных ситуаций, методикой системного подхода для решения поставленных задач**ОПК-3.1:** Знает и владеет методами самопрезентации, владеет культурой устного и письменного представления научных результатов**ОПК-5.1:** Готов к проведению процедуры экспертных мероприятий, оформления соответствующей документации**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

Знать:

- характеризует проблемные ситуации в молодежной политике на основе системного подхода и целесообразную стратегию действий в организации по месту прохождения практики;
- раскрывает результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики;
- характеризует задачи и методы социальной экспертизы результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики.

Уметь:

- критически анализирует проблемные ситуации в работе организации по месту прохождения практики;
- систематизирует результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики;
- использует методы оценки результатов исследований, управленческих решений и локальных нормативных актов организации.

Владеть:

- обосновывает целесообразную стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций в организации;
- систематизирует и представляет результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики, в том числе - в форме публичного выступления;
- оценивает результаты исследований, управленческих решений и внедрения локальных нормативных актов организации.

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Учебная практика

Способ практики:

Стационарная, выездная

Форма практики:

Дискретная

Тип практики:

Ознакомительная

Форма отчетности по практике:

Дневник с приложениями

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Организационный этап				
1.1	Программа прохождения практики. Ознакомление с программой практики, распределением по объектам. Представление групповых руководителей. /Лек/	2	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.2	Участие в установочной конференции (ознакомление с особенностями прохождения практики, презентация рабочей тетради и документации, сопровождающей прохождение практики: составление и утверждение рабочего плана-графика практики). Ознакомление с работой организации. /Ср/	2	4	УК-1.1 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.3	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. /Лек/	2	2	УК-1.1 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.4

1.4	Консультации руководителей практики от Университета и профильной организации. /Ср/	2	4	УК-1.1 ОПК -3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.5	Ведение дневника практики. /Ср/	2	10	УК-1.1 ОПК -3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Раздел 2. Основной этап					
2.1	Составление индивидуального плана работы. /Ср/	2	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5
2.2	Знакомство с учреждением: общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о проблемах учреждения. /Ср/	2	10	УК-1.1 ОПК -3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4
2.3	Изучение документации образовательного (или социального) учреждения по месту прохождения практики (планы работы, отчеты, разработки мероприятий, журналы посещаемости, локальные акты и др.) /Ср/	2	14	УК-1.1 ОПК -3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.4
2.4	Посещение мероприятий, организуемых учреждением, их анализ, оценка эффективности. /Ср/	2	20	УК-1.1 ОПК -3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.5	Ведение дневника практики. /Ср/	2	20	УК-1.1 ОПК -3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.6	Консультации руководителей практики от Университета и профильной организации. /Ср/	2	10	УК-1.1 ОПК -3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.4
Раздел 3. Итоговый этап					
3.1	Обобщение результатов практики, оформление отчетной документации. /Ср/	2	6	УК-1.1 ОПК -3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4
3.2	Подготовка тематического сообщения о работе организации, осуществляющей работу с молодежью. Выступление на итоговой конференции. /Ср/	2	4	УК-1.1 ОПК -3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
3.3	Зачет с оценкой. /ЗачётСОц/	2	0	УК-1.1 ОПК -3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Кочетков Н. М., Красникова А. С., Шишкина О. В.	Учебная практика (Организационно- управленческая практика): методическое пособие	Москва: Креативная экономика, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599515 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Водовозов В. И.	Русская народная педагогика	Санкт-Петербург: Лань, 2017	https://e.lanbook.com/book/96032 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Наточая, Е. Н., Щелоков, С. А.	Педагогическая практика магистрантов: учебно- методическое пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/71308.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Покровская, Е. М., Смольникова, Л. В.	Организация работы с молодежью: практическое руководство	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016	http://www.iprbookshop.ru/72150.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Агапов Е. П., Деточенко Л. С.	Организация работы с молодежью: учебное пособие	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362866 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Общество: социология, психология, педагогика: журнал	Краснодар: ХОРС, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480717 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Покровская Е. М., Смольникова Л. В.	Организация работы с молодежью: монография	Томск: ТУСУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480888 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Демков М. И.	Русская педагогика в главнейших её представителях	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37063 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.3. Информационные технологии:**6.3.1. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Office

6.3.2. Перечень информационных справочных системФедеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>Каталог образовательных ресурсов сети Интернет [электронный ресурс]: <http://edu-top.ru/katalog/>Единое окно доступа к образовательным ресурсам [электронный ресурс]: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.

- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ проблемных ситуаций, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет с оценкой). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию			
<p>Знания</p> <p>- характеризует проблемные ситуации в молодежной политике на основе системного подхода и целесообразную стратегию действий в организации по месту прохождения практики;</p>	<p>Участвует в работе установочной конференции, выступает перед аудиторией и передает свою точку зрения другим людям.</p> <p>Знает методы и технологии, позволяющие осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию</p>	<p>Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию.</p> <p>Оформляет в дневнике основные диагностические наблюдения</p>	<p>Индивидуальное задание 1</p>
<p>Умения</p> <p>- критически анализирует проблемные ситуации в работе организации по месту прохождения практики;</p>	<p>Составляет план практических мероприятий по анализу проблемных ситуаций</p>	<p>Наличие в плане этапов и методов работы, фиксация проблемных точек</p>	<p>Индивидуальные задания 11, 12</p>
<p>Навыки</p> <p>- обосновывает целесообразную</p>	<p>Составлять индивидуальный план работы по организации действий по</p>	<p>Грамотно и подробно анализировать полученный опыт в</p>	<p>Индивидуальные задания 11, 12</p>

стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций в организации.	разрешению проблемных ситуаций	отчете по практике	
ОПК-3: Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления			
Знания - раскрывает результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики;	Анализирует результаты профессиональной деятельности.	Обоснованность в отчёте результатов профессиональной деятельности.	Индивидуальные задания 2, 3, 16
Умения - систематизирует результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики;	Анализирует, характеризует результаты профессиональной деятельности.	При анализе делает верные наблюдения и выводы, высказывает суждения о результатах профессиональной деятельности.	Индивидуальные задания 2, 3, 9, 16
Навыки - систематизирует и представляет результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики, в том числе - в форме публичного выступления.	Обрабатывает и анализирует данные диагностики о результатах профессиональной деятельности.	Наличие в отчёте обобщенной информации по применению методов диагностики результатов профессиональной деятельности.	Индивидуальные задания 2, 3, 9, 16
ОПК-5: Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики			
Знания - характеризует задачи и	Формулирует этические правила взаимоотношений	Обоснованность в отчете этических проблем	Индивидуальные задания 11, 13, 14

методы социальной экспертизы результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики.	взрослого с ребенком	взаимоотношений	
Умения - использует методы оценки результатов исследований, управленческих решений и локальных нормативных актов организации.	Аргументирует социальную значимость профессии, приводит примеры, высказывает собственное мнение, видит ошибки в рассуждениях.	Воспроизводит изученные факты, комментирует их, корректно и подробно объясняет значение принципов профессиональной этики	Индивидуальные задания 11, 13, 14
Навыки - оценивает результаты исследований, управленческих решений и внедрения локальных нормативных актов организации.	Владеет приемами анализа социальной значимости профессии, ведет документацию необходимую для осуществления профессиональной деятельности	Адекватность, полнота и содержательность, обоснованность ответа, умение приводить примеры.	Индивидуальные задания 11, 13, 14

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для зачета с оценкой

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

1. Получение заданий на практику, отметка в дневнике о прохождении инструктажа по прохождению производственной практики.
2. Провести анализ нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется производственная практика.
3. Изучение уставных документов образовательного учреждения, где осуществляется производственная практика.
4. Определить основные направления деятельности организации и соотнести их с мероприятиями, которые осуществляются органом власти, исходя из анализа функций органа.
5. Составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений).
6. Характеристика планирования и организации деятельности организации-базы практики.
7. Характеристика экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом.
8. Выявить и проанализировать статистические данные, отражающие деятельность органа власти.
9. Выявить проблемы в деятельности организации.
10. Проанализировать работу педагога с детьми.
11. Написать планы-конспекты тренинговых, коррекционных, консультационных мероприятий (не менее 4-х).
12. Подготовить план-конспект родительского собрания и планы консультативных мероприятий.
13. Проанализировать мероприятия оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
14. Представить конспекты внеклассных мероприятий.
15. Написать выступление на отчетное мероприятие.
16. Подготовить рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, то есть сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов органов власти, исследователей и т.п.).
17. Подготовить конспект выступления на психолого-педагогическую тему (на педагогическом совете, методическом объединении, педагогическом консилиуме) с оценкой и подписью о педагога.
18. Подготовить конспект выступления на психолого-педагогическую тему на родительском собрании.

Вопросы для собеседования для проведения текущего контроля:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации, на базе которой проходила практика?
2. Какими нормативными документами регламентируется работа места практики?
3. Какие внутренние документы регулируют профессиональную деятельность места практики.
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие выводы были получены?

Критерии оценки дифференцированного зачета

«Отлично» – Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

«Хорошо» – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

«Удовлетворительно» – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями

«Неудовлетворительно» – В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

**Дневник
учебной практики
(учебной/производственной/преддипломной)**

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Группа _____

Направление/Специальность _____

Профиль/Специализация _____

Место прохождения практики _____

Период практики _____

Руководитель практики от университета _____

Ответственное лицо от профильной организации _____

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка _____

дата, подпись обучающегося

Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание)

№ п/п	Вид работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Отметка ответственного работника от профильной организации о выполнении и подпись

С индивидуальным заданием ознакомлен _____

подпись обучающегося

Руководитель практики от университета

Ответственное лицо от профильной организации

подпись, ФИО

подпись, ФИО

**Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя _____

Методические указания для обучающихся по освоению практики

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ проблемных ситуаций, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет с оценкой). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.