

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины
Стратегический менеджмент в молодежной сфере

направление 39.04.03 Организация работы с молодежью
направленность (профиль) 39.04.03.01 Организация работы с молодежью в сфере
культуры и массовых коммуникаций

Для набора 2021 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА психолого-педагогического образования и медиакоммуникации

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс Вид занятий	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Шаповалова В.С.

Зав. кафедрой: Челышева И. В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 изучение основ стратегического менеджмента в молодежной сфере.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-3.1: Знает и выполняет основные приемы и нормы социального взаимодействия, используя технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

ОПК-2.1: Владеет знаниями и применяет на практике прогностические методы социальных объектов, используя анализ и аргументированную оценку научной информации

ПК-1.1: Готов в практической и научно-исследовательской деятельности осуществлять управленческие функции в работе с молодежью

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

способы организации и руководства работой командой, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
способы объяснения и прогнозирования социальных явлений и процессов, выявления социально значимых проблем и выработки путей их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций
технологии управления процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики

Уметь:

организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций
управлять процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики

Владеть:

организации и руководства работой командой, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
объяснения и прогнозирования социальных явлений и процессов, выявления социально значимых проблем и выработки путей их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций
управления процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1.				
1.1	Основы стратегического менеджмента Понятие «менеджмент». Функции менеджмента. Стратегический менеджмент. /Лек/	1	2	УК-3.1 ОПК-2.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11

1.2	Основы стратегического менеджмента Определение стратегического менеджмента. Этапы развития стратегического менеджмента как самостоятельной области управленческой практики. Стратегический подход в менеджменте. Школы стратегического менеджмента, основные положения, достоинства и недостатки: теория И. Ансоффа. Школы стратегического менеджмента основные положения, достоинства и недостатки: теория Х. Минцберга. Школы стратегического менеджмента основные положения, достоинства и недостатки: теория Д. Аакера. Школы стратегического менеджмента основные положения, достоинства и недостатки: теория М. Портера. Школы стратегического менеджмента основные положения, достоинства и недостатки: теория Г. Хэмела и К. Прахалада. Модели и инструменты стратегического управления (Ф. Дэвида, Д. Томпсона, К. Эндрюса, Р. Линча). Модель стратегического управления В. Ефремова. Оценка уровня развития стратегического менеджмента в России и в зарубежных странах. Теоретические проблемы современного стратегического управления в молодежной сфере. /Пр/	1	2	УК-3.1 ОПК -2.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11
1.3	Характеристика основных понятий стратегического менеджмента Основные понятия стратегического менеджмента: внешняя и внутренняя среда организации. Основные понятия стратегического менеджмента: стратегическое управление. Основные понятия стратегического менеджмента: стратегический проект. Основные понятия стратегического менеджмента: стратегическая программа. Основные понятия стратегического менеджмента: стратегический план. Основные понятия стратегического менеджмента: конкурентные преимущества, диверсификация и др. Отличия стратегического управления от оперативного. Типовые этапы стратегического управления. /Пр/	1	2	УК-3.1 ОПК -2.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11
1.4	Характеристика основных функций стратегического менеджмента Функция менеджмента «планирование». Стратегический менеджмент и стратегическое планирование: общие и отличительные черты. Базовая модель стратегического менеджмента: видение, стратегический анализ, миссия, цели, стратегии; реализация стратегии – программы, бюджеты; стратегический контроль. Функция менеджмента «организация». Сущность организаторской деятельности (А.Н. Лутошкин, Л.И. Уманский). Функция стратегического менеджмента «мотивация». Пирамида стратегий: корпоративные (эталонные, базовые), конкурентные, функциональные, операционные. /Пр/	1	2	УК-3.1 ОПК -2.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11

1.5	Древний период развития менеджмента. Индустриальный период развития менеджмента (XIII-XIX вв.). Практические эксперименты Р. Оуэна и его вклад в развитие менеджмента. Период систематизации и информатизации теории и практики менеджмента (с начала XX до 60-х гг. XX в.). Ф.У. Тейлор – основоположник научного менеджмента: принципы научного менеджмента, суть системы. Основные принципы стратегического управления. Стратегический подход в менеджменте. Школы стратегического менеджмента: теория И. Ансоффа. Школы стратегического менеджмента: теория Х. Минцберга. Школы стратегического менеджмента: теория Д. Аакера. Школы стратегического менеджмента: теория М. Портера. Школы стратегического менеджмента: теория Г. Хэмела и К. Прахалада. Модели и инструменты стратегического управления (Ф. Дэвида, Д. Томпсона, К. Эндрюса, Р. Линча). Модель стратегического управления В. Ефремова. Основные понятия стратегического менеджмента: внешняя и внутренняя среда организации. Основные понятия стратегического менеджмента: стратегическое управление. Основные понятия стратегического менеджмента: стратегический проект. Основные понятия стратегического менеджмента: стратегическая программа. Основные понятия стратегического менеджмента: стратегический план. Основные понятия стратегического менеджмента: конкурентные преимущества, диверсификация и др. Отличия стратегического управления от оперативного. Типовые этапы стратегического управления. Функция менеджмента «планирование». Стратегический менеджмент и стратегическое планирование: общие и отличительные черты. Базовая модель стратегического менеджмента: видение, стратегический анализ, миссия, цели, стратегии; реализация стратегии – программы, бюджеты; стратегический контроль. Функция менеджмента «организация». Сущность организаторской деятельности (А.Н. Лутошкин, Л.И. Уманский). Функция стратегического менеджмента «мотивация». Пирамида стратегий: корпоративные (эталонные, базовые), конкурентные, функциональные /Ср/	1	60	УК-3.1 ОПК -2.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11
1.6	/Зачёт/	1	4	УК-3.1 ОПК -2.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Долгов А. И., Прокопенко Е. А.	Стратегический менеджмент: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Томпсон А. А., Стрикленд А. Д., Соколова М. И., Зайцев Л. Г.	Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии: учебник	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Михненко П. А., Волкова Т. А., Дрондин А. Л., Вегера А. В., Михненко П. А.	Стратегический менеджмент: учебник	Москва: Университет Синергия, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Левушкина С. В.	Стратегический менеджмент: учебное пособие	Ставрополь: Секвойя, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485035 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Фомичев А. Н.	Стратегический менеджмент: учебник для вузов: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Дымова С. С.	Стратегический менеджмент: учебная (рабочая) программа	Москва: Институт Бизнеса и Дизайна, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572918 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.7	Егоров В. П., Слиньков А. В.	Современная организация государственных учреждений России: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2020	https://e.lanbook.com/book/147142 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Исаева Е. А.	Стратегический менеджмент в финансово-кредитных организациях: учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93221 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Кузнецов Б. Т.	Стратегический менеджмент: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Куянцев И. А.	Стратегический менеджмент: студенческая научная работа	Москва: Студенческая наука, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226915 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Куянцев И. А.	Стратегический менеджмент: студенческая научная работа	Москва: Студенческая наука, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226917 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Шаймиева Э. Ш.	Стратегический менеджмент: учебное пособие	Казань: Познание (Институт ЭУП), 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257829 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Павлова О. В.	Стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие	Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436384 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Панов А. И., Коробейников И. О., Панов В. А.	Стратегический менеджмент: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8	Емельянова Е. А.	Стратегический менеджмент: учебное пособие	Томск: Эль Контент, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480631 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.9	Елисеева Е. Л., Лейни Т. А.	Стратегический менеджмент: шпаргалка: учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578408 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.10		Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика: журнал	Астрахань: Астраханский Государственный Технический Университет, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596084 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.11	Лазаревский Н. И.	Самоуправление	Санкт-Петербург: Лань, 2014	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50507 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>
 Каталог образовательных ресурсов сети Интернет [электронный ресурс]: <http://edu-top.ru/katalog/>
 Единое окно доступа к образовательным ресурсам [электронный ресурс]: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1
 Академия Google [электронный ресурс]: <https://scholar.google.ru>

5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
З: способы организации и руководства работой командой, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели У: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Иметь навыки: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	демонстрирует знание темы; составляет обзор, ищет и собирает необходимую литературу, использует различные базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы.	уверенно отвечает; демонстрирует полноту и содержательность ответа; умеет приводить примеры; умеет отстаивать свою позицию; умеет пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; представленная в ответах информация соответствует материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; владеет целенаправленностью поиска и отбора литературы; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме).	О, СР, Т
ОПК-2: Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций			
З: способы объяснения и прогнозирования социальных явлений и процессов, выявления социально значимых проблем и выработки путей их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций У: объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций Иметь навыки: объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и	демонстрирует знание темы; составляет обзор, ищет и собирает необходимую литературу, использует различные базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы.	уверенно отвечает; демонстрирует полноту и содержательность ответа; умеет приводить примеры; умеет отстаивать свою позицию; умеет пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; представленная в ответах информация соответствует материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; владеет целенаправленностью поиска и отбора литературы; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме).	О, СР, Т

вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций			
ПК-1: Способен к управлению процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики			
З: технологию управления процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики У: управлять процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики Иметь навыки: управлять процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	демонстрирует знание темы; составляет обзор, ищет и собирает необходимую литературу, использует различные базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы.	уверенно отвечает; демонстрирует полноту и содержательность ответа; умеет приводить примеры; умеет отстаивать свою позицию; владеет целенаправленностью поиска и отбора литературы; умеет пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; представленная в ответах информация соответствует материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; выполняет тестовое задание; выполняет самостоятельную работу (в полном, не полном объеме).	О, СР, Т

О – опрос (вопросы к экзамену), Т – тест (вопросы в общем тесте), СР – самостоятельная работа (индивидуальные творческие задания)

Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Критерии оценивания:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Древний период развития менеджмента.
2. Индустриальный период развития менеджмента (XIII-XIX вв.).
3. Практические эксперименты Р. Оуэна и его вклад в развитие менеджмента.
4. Период систематизации и информатизации теории и практики менеджмента (с начала XX до 60-х гг. XX в.).
5. Ф.У. Тейлор – основоположник научного менеджмента: принципы научного менеджмента, суть системы. Основные принципы стратегического управления.
6. Стратегический подход в менеджменте.
7. Школы стратегического менеджмента: теория И. Ансоффа.
8. Школы стратегического менеджмента: теория Х. Минцберга.

9. Школы стратегического менеджмента: теория Д. Аакера.
10. Школы стратегического менеджмента: теория М. Портера.
11. Школы стратегического менеджмента: теория Г. Хэмела и К. Прахалада.
12. Модели и инструменты стратегического управления (Ф. Дэвида, Д. Томпсона, К. Эндрюса, Р. Линча).
13. Модель стратегического управления В. Ефремова.
14. Основные понятия стратегического менеджмента: внешняя и внутренняя среда организации.
15. Основные понятия стратегического менеджмента: стратегическое управление.
16. Основные понятия стратегического менеджмента: стратегический проект.
17. Основные понятия стратегического менеджмента: стратегическая программа.
18. Основные понятия стратегического менеджмента: стратегический план.
19. Основные понятия стратегического менеджмента: конкурентные преимущества, диверсификация и др.
20. Отличия стратегического управления от оперативного. Типовые этапы стратегического управления.
21. Функция менеджмента «планирование». Стратегический менеджмент и стратегическое планирование: общие и отличительные черты.
22. Базовая модель стратегического менеджмента: видение, стратегический анализ, миссия, цели, стратегии; реализация стратегии – программы, бюджеты; стратегический контроль.
23. Функция менеджмента «организация». Сущность организаторской деятельности (А.Н. Лутошкин, Л.И. Уманский).
24. Функция стратегического менеджмента «мотивация».
25. Пирамида стратегий: корпоративные (эталонные, базовые), конкурентные, функциональные, операционные.

Критерии оценивания:

- Для получения *зачета (50-100 баллов)* студент должен показать глубокие знания по программе курса, лекционного материала, осмыслить монографический и дополнительный материал; дать исчерпывающие ответы на все дополнительные вопросы; должен проявить умение логически и творчески мыслить; подтвердить теоретические положения собственными примерами.

«Не зачтено» (0-49 баллов): студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Тесты

1. Что такое менеджмент?

- 1) Умение добиваться цели;
 - 2) Умение зарабатывать деньги;
 - 3) Умение учить людей;
 - 4) Практика управления;
 - 5) Группа людей, осуществляющая рутинную работу.
2. Какое из перечисленных требований относится к менеджеру?

- 1) Владеть целостным видением сферы деятельности и ее взаимосвязи с окружением;
- 2) Уметь понимать производителей и покупателей;
- 3) Иметь технические знания;
- 4) Знать технику математического анализа;
- 5) Знать только законы и уставы.

3. Основными видами норм управленческой деятельности являются

- 1) Задача;
- 2) Роль;
- 3) Команда;
- 4) План;
- 5) Дисциплина.

4. Что такое план?

- 1) Это модель, отображение в документе процесса решения задач;
 - 2) Это проекция программы на одну из координат пространства деятельности;
 - 3) Это более детализированная составляющая программы;
 - 4) Это технологическая составляющая организации;
 - 5) Это результат деятельности менеджера.
5. Какие виды внешней среды вы знаете?
- 1) Смешанного воздействия;
 - 2) Прямого воздействия;
 - 3) Косвенного воздействия;
 - 4) Технического воздействия;
 - 5) Биологического воздействия.
6. Что такое организация?
- 1) Люди, решающие различные задачи;
 - 2) Группа людей с общей целью;
 - 3) Результат деятельности предприятия;
 - 4) Структура управления;
 - 5) План производства.
7. Что такое цель?
- 1) Приказ руководителя;
 - 2) Характер;
 - 3) Технология;
 - 4) Конечный результат;
 - 5) Метод взаимодействия.
8. Что такое задача?
- 1) Проблема, с которой надо справиться;
 - 2) Конечный результат, к которому стремится группа;
 - 3) Предписанная работа, которая должна быть выполнена в определенные сроки;
 - 4) Контроль за качеством;
 - 5) Программа организации производства.
9. Что такое стратегия?
- 1) Работа с компьютерами и изобретениями на производстве;
 - 2) Организация автоматической системы управления;
 - 3) Детальный всесторонний комплексный план;
 - 4) Сочетание знаний, навыков, оборудования и инфраструктуры, необходимых для осуществления желаемых преобразований в деятельность;
 - 5) Исследования прошлого организации.
10. Что такое стратегическое планирование?
- 1) Материальные блага, к которым стремиться человек;
 - 2) Отношение человека к благам, получаемым от общества;
 - 3) Убеждения, отношения и мнения по поводу какой-либо деятельности;
 - 4) Набор действий и решений, предпринятых руководством;
 - 5) Оценка своих личных потребностей.
11. Задачей стратегического планирования является:
- 1) Стремление быть во главе группы лиц;
 - 2) Влиять на поведение людей;
 - 3) Обеспечение нововведения и изменения в организации в достаточной степени;
 - 4) Уклонение от изменений в структуре организации;
 - 5) Организовать работу, основываясь на сложившихся традициях.
12. Что такое роль организации?
- 1) Задача фирмы с точки зрения ее основных услуг или изделий;
 - 2) Технология производства;
 - 3) Политическая и социальная среда;
 - 4) Законы, отношения с населением, международное окружение;
 - 5) Деловое общение.
13. Какой временной отрезок имеет краткосрочная цель?
- 1) Более 2 лет;
 - 2) 5 лет;
 - 3) От 5 до 10 лет;

- 4) От 1 до 14 месяцев;
 - 5) В пределах года.
14. По каким факторам руководители оценивают внешнюю среду?
- 1) Воздействие на разные аспекты текущей стратегии;
 - 2) Воздействие на структуру управления;
 - 3) Наблюдение за деятельностью подчиненных;
 - 4) Контроль деятельности конкурентов;
 - 5) Взаимоотношения с подчиненными.
15. Что включают в себя факторы социального поведения?
- 1) Угрозы и возможности, с которыми сталкивается организация;
 - 2) Меняющиеся ожидания, отношения и нравы общества;
 - 3) Восприятие окружающей среды;
 - 4) Прогнозирование будущих возможностей;
 - 5) Повышение квалификации сотрудников.
16. Назовите стратегические альтернативы:
- 1) Деньги, власть;
 - 2) Реклама;
 - 3) Репутация фирмы;
 - 4) Спад, уклонение;
 - 5) Рост, сокращение.
17. В чем заключается принцип системности и комплексности?
- 1) Соблюдение соответствия между правами и ресурсами;
 - 2) Процесс и его составляющие должны строго повторяться;
 - 3) Равная относительная производительность;
 - 4) Планомерное и последовательное осуществление каждого организационного мероприятия;
 - 5) Одновременность выполнения отдельных частей процесса.
18. В настоящее время происходит освоение новых технологий, поэтому организация поменяла структуру своей продукции. Какой из принципов эффективной организации Вы бы ей посоветовали?
- 1) Ритмичности;
 - 2) Системности и комплектности;
 - 3) Надежности;
 - 4) Экономичности;
 - 5) Пропорциональности и соотносительности.
19. Что понимается под структурным аппаратом управления?
- 1) Его административно обособленная часть;
 - 2) Обслуживаемый процесс;
 - 3) Информационные отделы организации;
 - 4) Количество подразделений;
 - 5) Обмен информацией между людьми.
20. Как построена штабная организационная структура?
- 1) Состоит из подразделений, выполняющих определенные функции на всех уровнях управления;
 - 2) Состоит из спец. подразделений при линейных руководителях, которые не обладают правами принятия решения;
 - 3) Состоит из взаимоподчиненных органов в виде иерархической лестницы;
 - 4) Менеджеры в этой структуре ответственны за реализацию программы и достижение цели и подчинение всех исполнителей, независимо от места их работы;
 - 5) Во главе организации стоит президент, а все остальные подразделения находятся в непосредственном его подчинении.
21. В чем суть метода аналогии?
- 1) В выработке технической информации;
 - 2) В достаточном количестве средств связи;
 - 3) В выработке математических, графических и машинных описаний;
 - 4) В выработке на основе анализа передового опыта типовых структур управления для предприятия;
 - 5) В выработке системы целей организации.
22. Какое оптимальное количество человек должно находиться в подчинении у одного человека?
- 1) Сколько угодно;
 - 2) От 1 до 3;

- 3) От 3 до 7;
- 4) От 10 до 20;
- 5) От 20 до 50.

23. Назовите признаки оптимальной структуры организации.

- 1) Большое число уровней руководства;
- 2) Высокие затраты;
- 3) Быстрая реакция на изменения;
- 4) Низкая производительность;
- 5) Наличие больших подразделений.

24. Объясните смысл мотивации.

- 1) Процесс побуждения к деятельности;
- 2) Способность к деятельности;
- 3) Средство достижения цели;
- 4) Приказ руководителя;
- 5) Способ уклонения от работы.

25. Какие потребности являются высшими?

- 1) Физиологические;
- 2) Социальные;
- 3) Самовыражения;
- 4) Духовные;
- 5) Защищенность.

26. Что является мотивом к действию?

- 1) Побуждение;
- 2) Потребности;
- 3) Способности;
- 4) Самооценка;
- 5) Признательность.

27. На чем базируется теория справедливости?:

- 1) На отношении к потребностям;
- 2) На определении соотношения полученного вознаграждения с затратами;
- 3) На отношении к внешней среде;
- 4) Наличие активной потребности не является единственным условием мотивации;
- 5) На взаимопонимании руководителя и подчиненного.

28. Руководитель предложил работнику перейти на новое место работы (более престижное и содержательное) Какую потребность работника в данном случае удовлетворял руководитель?

- 1) Уважение;
- 2) Духовная;
- 3) Самовыражение;
- 4) Социальная;
- 5) Физиологическая.

29. Что такое потребность?

- 1) Делегирование полномочий;
- 2) Психологическое или физиологическое ощущение недостатка чего-либо;
- 3) Нравственное или духовное общение;
- 4) Приобретение опыта;
- 5) Хорошее настроение.

30. Что должны делать менеджеры для удовлетворения потребностей коллектива?

- 1) Выбирать наилучшие решения по конкретным установленным заранее критериям;
- 2) Создавать ситуации, которые бы позволили людям через достижение целей организации удовлетворять свои потребности;
- 3) Усиливать руководящие принципы;
- 4) Создавать условия для приятного общения;
- 5) Не обращать внимания на работу подчиненных.

31. К какому признаку потребности относится следующая характеристика: индивидуальный, групповой, общественный.

- 1) Комплектность;
- 2) Историческое место;

- 3) Частота удовлетворения;
- 4) Отношение;
- 5) Способ удовлетворения.

32. Чего добивается руководитель, поощряя дополнительное образование?

- 1) Сплоченности организации;
- 2) Стабильности рабочей силы;
- 3) Приобщения работника к делам объединения;
- 4) Предпочтение интересов группы перед личными;
- 5) Самоуважения.

33. Что Вы понимаете под "принятием решения"?

- 1) Выполнение производственной деятельности;
- 2) Выбор альтернативы из нескольких решений;
- 3) Вид деятельности, не относящейся к менеджеру;
- 4) Проведение исследований;
- 5) Удовлетворение потребности.

34. Какие факторы оказывают влияние на качество решения?

- 1) Сложившаяся ситуация в обществе;
- 2) Структура организации;
- 3) Применение к системе менеджмента научных подходов и принципов;
- 4) Применение к системе менеджмента методов стимулирования;
- 5) Не достигнутые цели.

35. Решение основано на методах экономического анализа, обоснования и оптимизации. Какое это решение?

- 1) Уравновешенное;
- 2) Импульсивное;
- 3) Рискованное;
- 4) Осторожное;
- 5) Рациональное.

36. Что должно учитывать любое решение?

- 1) Возможность компромисса;
- 2) Риск;
- 3) Культуру и обычаи среды;
- 4) Мотивацию;
- 5) Потребности.

37. В чем суть поведенческого ограничения?

- 1) Руководитель всегда прав;
- 2) Руководитель принимает решения, основываясь только на сложившейся ситуации;
- 3) Руководитель принимает уравновешенные решения;
- 4) Руководитель принимает рациональные решения;
- 5) Руководитель отказывается принимать решения.

38. Какими структурами должна закрепляться актуальность государственной политики?

- 1) институциональными;
- 2) универсальными;
- 3) материальными;
- 4) государственно-правовыми;
- 5) внешнеэкономическими.

39. Какое представление о компонентах, элементах и их взаимосвязях для государственного управления имеет принципиальное значение?

- 1) методическое;
- 2) философское;
- 3) политическое;
- 4) системное;
- 5) методологическое.

40. Развитие человеческого потенциала государственного управления молодежными коллективами способствует:

- 1) динамизму государственного управления;

2) эффективности системы государственного управления при снижении материальных затрат на нее;

3) реализации принципов федерализма и самоуправления;

4) специализации и комплексности управления;

5) многообразию форм и видов собственности.

Инструкция по выполнению:

Тестовые задания выполняются индивидуально. Выбрать один правильный ответ и отметить галочкой

Критерии оценки:

20 – 40 баллов – «зачет» – выставляется при 50-100 % правильных ответов.

0 – 19 баллов – «не зачет» – выставляется при 49% и ниже правильных ответов.

Самостоятельная работа (индивидуальные творческие задания):

Задание 1:

1. Проанализировать стратегические направления развития города, в котором Вы живете, учитесь или работаете, изучив соответствующие Интернет-сайты. Из них отобрать наиболее перспективные, по Вашему мнению. Например, это могут быть такие направления, как туризм, медицина, образование, производство, строительство, зоны отдыха и спорта и др. Каждое из направлений оценить по преимуществам и недостаткам и дать экспертную оценку, применив методику SWOT-анализа. Из всех направлений определить одно, доминирующее по баллам. Изучив по данному направлению развития имеющиеся нормативные документы, сформулировать предложения по его возможной корректировке с учетом современной ситуации в городе. К подобным документам относятся целевые программы и стратегии развития.

Задание 2:

Разработать стратегию развития организации, направленной на работу с молодежью:

- Замысел (исследовать методические аспекты разработки стратегии развития организации)
- Стратегическая цель (каких результатов мы собираемся достичь?);
- Стратегия (разработать модель формирования стратегии развития организации);
- План (программа) Конкретных Активных Действий (тактика действий, мероприятия, инициативы)
- Дерево целей;
- КРІ;
- Система мотивации;
- Внутренние проекты;
- Достижение результата.

Этапы реализации стратегии:

I. Предварительный этап:

1. Анализ проблемной ситуации, анализ внутренней и внешней среды методами СВOT/СТЕП анализ
2. Формулировка стратегической миссии, цели и задач, направленных на реализацию поставленной цели
3. Поиск необходимой информации из разных источников, отбор нужной информации
4. Составление стратегического плана с учетом отраслевых, кадровых, финансовых особенностей компании с указанием конкретных сроков ее реализации
5. Формулировка системы показателей и оценки эффективности страт. плана

II. Основной этап:

1. Назначение конкретных исполнителей каждого пункта стратегического плана, которые будут его реализовывать в соответствии со своими полномочиями и компетенциями
2. Реализация исполнителями «своей части» стратегического плана

3. Проведение руководителем сопутствующего контроля на каждом этапе реализации плана

III. Заключительный этап:

1. Анализ реализации стратегического плана: сопоставление и сравнение фактического результата ожидаемому (запланированному)
2. Произведение оценки экономической и социальной эффективности стратегического плана
3. Выявление проблем, возникших в ходе реализации плана, а также по итогам его реализации
4. Учет данных несоответствий при составлении очередного стратегического плана.

Критерии оценки:

20 - 60 баллов – «зачет»		
19 и менее баллов – «не зачет»		
Критерии	Обоснование критериев	Баллы
Понимание задания	- Работа демонстрирует точное понимание задания	10
	- Включаются как материалы, имеющие непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней	7
	- Собранная информация не анализируется и не оценивается.	0
Соответствие заданию	- Полное соответствие, приводятся конкретные факты и примеры	15
	- Содержание соответствует заданию, но не все аспекты раскрыты	7
	- Содержание не относится к рассматриваемой проблеме	0
Логика изложения информации	- Логичное изложение материала	15
	- Нарушение логики	5
	- Отсутствие логики	0
Творчество	- Работа и форма её представление является авторской	10
	- В работе есть элементы творчества	5
	- Обычная, стандартная работа	3
Самостоятельность	- Вся работа выполнена самостоятельно	10
	- Автор работы получил одну-две консультации для качественного выполнения задания	5
	- Низкий уровень самостоятельности	3

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы теории, методики и практики работы в детских и молодежных объединениях и движениях, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки владения целостным подходом к анализу изучаемых проблем.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- выполнить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Требования к представлению и оформлению результатов СРС:

Цели самостоятельной работы - формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их анализу, умению принять решение, аргументированному обсуждению предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссии.

Самостоятельная работа заключается в изучении тем программы дисциплины по рекомендуемой учебной литературе, в изучении тем лекций, в подготовке к семинарским занятиям, к текущему модульному контролю, промежуточной аттестации – экзамену.

Тематика самостоятельной работы определяется преподавателем кафедры и имеет профессионально-ориентированный характер и непосредственную связь рассматриваемых вопросов с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);
- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость (если речь идет об учебно-исследовательской работе);
- содержать определенные элементы новизны (если СРС проведена в рамках научно-исследовательской работы).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые.

Литература для подготовки рекомендуется преподавателем. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка заданий преподавателя.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.