

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«25» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
Организация предпринимательской деятельности

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата
38.03.02.04 Управление бизнес-процессами в цифровой экономике

Для набора 2026 года

Квалификация
бакалавр

КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин

Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026, протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Федорцова Светлана Сергеевна

Зав. кафедрой: Сердюкова Ю.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики предпринимательской деятельности в современных условиях хозяйствования; ознакомление студентов с механизмом работы субъектов предпринимательства; получение комплексного представления о методологии предпринимательства.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-2:	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.1:	Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач
ОПК-2.2:	Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение
ОПК-2.3:	Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов
ОПК-5:	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-5.1:	Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для анализа и обработки информации
ОПК-5.2:	Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации
ОПК-5.3:	Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах
ОПК-6:	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.1:	Понимает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
ОПК-6.2:	Использует автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации
ОПК-6.3:	Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
Уметь:
Владеть:

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1. 1. Введение в дисциплину. Сущность, субъекты, объекты и принципы предпринимательской деятельности. Основные понятия курса. Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства.	Лекционные занятия	1	2	ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.2 ОПК-6.1

					ОПК-6.3
1.2	Тема 1.1. Введение в дисциплину. Сущность, субъекты, объекты и принципы предпринимательской деятельности Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательской деятельности.	Лабораторные занятия	1	2	ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3
1.3	Тема 1.2. Организационно- правовые формы предпринимательской деятельности в России Организационные формы крупного предпринимательства. Типы предпринимательских корпораций. Особенности их организации, юридического оформления за рубежом и в России.	Лекционные занятия	1	4	ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3
1.4	Тема 1.2. Организационно- правовые формы предпринимательской деятельности в России Базовые формы организации крупного бизнеса, их основные достоинства и недостатки. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Формы и виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство.	Самостоятельная работа	1	2	ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3
1.5	Тема 1.3. Планирование деятельности малого предприятия Сущность, задачи, принципы планирования деятельности малого предприятия. Процесс планирования и прогнозирование.	Лабораторные занятия	1	4	ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3
1.6	Тема 1.3. Планирование деятельности малого предприятия Подготовка к практическому занятию. Выполнение доклада по одной из тем на выбор.	Самостоятельная работа	1	4	ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3
Раздел 2. Экономическое регулирование предпринимательской деятельности					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 2.1 Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	Лабораторные занятия	1	4	ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3

					ОПК-6.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3
2.2	Тема 2.1 Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями. Подготовка к практическому занятию по теме.	Самостоятельная работа	1	8	ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3
2.3	Тема 2.2. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателей Понятие, виды и формы конкуренции. Основы государственной политики защиты конкуренции.	Лекционные занятия	1	2	ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3
2.4	Тема 2.2. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателей. Понятие, виды и формы конкуренции. Основы государственной политики защиты конкуренции.	Лабораторные занятия	1	4	ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3
2.5	Тема 2.2. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателей Подготовка к практическому занятию по теме. Выполнение доклада по одной из тем на выбор.	Самостоятельная работа	1	8	ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3
2.6	Тема 2.3. Оценка риска и страхования в предпринимательской деятельности Понятие и значение риска в предпринимательской деятельности	Лекционные занятия	1	4	ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3
2.7	Тема 2.3. Оценка риска и страхования в предпринимательской деятельности Источники и методы оценки предпринимательского риска. Выбор стратегии предпринимательской деятельности в условиях риска.	Лабораторные занятия	1	4	ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3
2.8	Тема 2.3. Оценка риска и страхования в предпринимательской	Самостоятельная	1	4	ОПК-2

	деятельности Подготовка к практическому занятию по теме. Выполнение доклада по одной из тем на выбор.	работа			ОПК-5 ОПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3
2.9	Тема 2.4. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей Понятие и сущность ценообразования. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен.	Лекционные занятия	1	2	ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3
2.10	Тема 2.4. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей Определение и изменения уровня цен, применение скидок	Лабораторные занятия	1	6	ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3
2.11	Тема 2.4. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей Подготовка к практическому занятию по теме. Выполнение доклада по одной из тем на выбор.	Самостоятельная работа	1	8	ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3
2.12	Тема 2.5. Затраты и результаты предпринимательской деятельности Понятие результата хозяйственной деятельности организация. Затраты фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг, их структура и классификация.	Лекционные занятия	1	4	ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3
2.13	Тема 2.5. Затраты и результаты предпринимательской деятельности Понятие результата хозяйственной деятельности организация. Затраты фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг, их структура и	Лабораторные занятия	1	4	ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3
2.14	Тема 2.5. Затраты и результаты предпринимательской деятельности Подготовка к практическому занятию по теме. Выполнение доклада по одной из тем на выбор.	Самостоятельная работа	1	6	ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3

					ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3
Раздел 3. Роль государства в предпринимательской деятельности					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Тема 3.1. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Механизм и формы государственной поддержки предпринимательства.	Лабораторные занятия	1	4	ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3
3.2	Тема 3.1. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Подготовка к практическому занятию по теме. Выполнение доклада по одной из тем на выбор.	Самостоятельная работа	1	4	ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3
3.3	Тема 3.2. Предпринимательская тайна Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства.	Лабораторные занятия	1	4	ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3
3.4	Тема 3.2. Предпринимательская тайна Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Подготовка к практическому занятию по теме.	Самостоятельная работа	1	10	ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3
3.5	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	1	36	ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Герасимова О. О.	Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие	Минск: РИПО, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599913
2	Панофёнова, Л. И.	Основы предпринимательской деятельности: практикум	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019	http://www.iprbookshop.ru/105043.html

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Косьмин А. Д., Косьмина Е. А., Марышева В. А.	Малое и среднее предпринимательство в Российской Федерации: компаративный анализ трендов и результативности: монография	Москва: Креативная экономика, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498979

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

5.3. Перечень программного обеспечения

Libreoffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными и/или свободно распространяемыми программными средствами и выходом в Интернет, и/или в специализированных лабораториях, предусмотренных образовательной программой.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем			
З основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	осуществление поиска и сбора необходимой литературы, использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, в том числе правовых баз данных, дающих возможность рассмотреть общепризнанные принципы и нормы;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	ВЭ – вопросы к экзамену (1-5, 7, 9-10, 11, 16) ТД – темы докладов(1-3)
У быстро определять корректные и некорректные формализованные структуры развития мысли оппонента и собственных высказываний ;	выявление проблемы, анализ и использование различных источников информации для использования в своей профессиональной деятельности норм и актов правового положения;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы,	ВЭ – вопросы к экзамену (9-10, 11, 16) ТД – темы докладов(2)

		сведениям из информационных ресурсов Интернет	
В навыками деловой коммуникации на основе знания специфики общезначимых установок и стандартов движения и развития мысли.	выполнение заданий, решение поставленных задач в соответствие с проблемой исследования, нормами и актами правового положения;	способность оценивать действия (бездействия) субъектов земельного права, а также физических и юридических лиц государства, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами;	ВЭ – вопросы к экзамену (1-5, 7, 9-10, 11, 16) ТД – темы докладов(4-5)
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
3 основные методы аргументации;	организация информации в презентацию;	последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации.	ВЭ – вопросы к экзамену (16-19) ТД – темы докладов(3-5)
У дистанцироваться от недостаточно перспективных методов решения проблемы , уверенно отыскивать оптимальные пути и аргументировать свою точку зрения ;	использование различных правовых баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	ВЭ – вопросы к экзамену (16-19) ТД – темы докладов(3-5)

В навыками логического мышления, позволяющими быстрее и успешнее ориентироваться в деловом профессиональном общении.	выступление перед аудиторией и передача своей точки зрения в сфере правовых отношений другим людям;	Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в сфере правовых отношений.	ВЭ – вопросы к экзамену (16-19) ТД – темы докладов(3-5)
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ			
3 современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности, и тенденции их развития	Способен объяснить, зачем нужна та или иная технология, в каких сценариях она даёт выигрыш, а где будет избыточна или даже вредна.	Анализирует не только возможности, но и ограничения, риски, интеграционные сложности. Предлагает инициативы по внедрению новых технологий для оптимизации процессов. Может прогнозировать, как развитие ИТ изменит профессию в целом.	ВЭ – вопросы к экзамену (20-25) ТД – темы докладов(3-5)
У выбирать и обоснованно применять информационные технологии и программные средства для решения конкретных профессиональных задач	Решение практико-ориентированных заданий	Полнота и правильность решения, наличие выводов	ВЭ – вопросы к экзамену (20-25) ТД – темы докладов(3-5)
В навыками работы с современными программными средствами и языками программирования для анализа данных	Способен перевести бизнес-задачу в технический запрос: определить, какой инструмент лучше подходит для конкретного типа данных и цели анализа.	Наличие проведенного анализа показателей и грамотная интерпретация полученных результатов	ВЭ – вопросы к экзамену (20-25) ТД – темы докладов(3-5)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)
67-83 баллов (оценка «хорошо»)
50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Значение предпринимательства в социально-экономическом развитии страны.
2. Сущность предпринимательской деятельности.
3. Возникновение, понятие и содержание предпринимательства.
4. Цели, задачи и функции предпринимательства.
5. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
6. Субъекты и элементы процесса предпринимательства.
7. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
8. Нормативно-правовые акты в сфере предпринимательской деятельности.
9. Виды и формы предпринимательской деятельности.
10. Производственное предпринимательство.
11. Коммерческое предпринимательство.
12. Финансовое предпринимательство.
13. Посредническая предпринимательская деятельность.
14. Консультативное предпринимательство.
15. Социальное предпринимательство.
16. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
17. Объединения предпринимателей.
18. Личностные качества предпринимателя.
19. Сущность культуры предпринимательства.
20. Корпоративная культура предпринимательских структур.
21. Предпринимательская этика и этикет.
22. Предпринимательская тайна и ее защита.
23. Налогообложение в предпринимательской деятельности.
24. Сущность предпринимательского риска.
25. Функции и классификация предпринимательского риска.
26. Управление предпринимательскими рисками
27. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
28. Этапы и порядок создания нового предприятия.
29. Учредительные документы предприятия.
30. Формирование уставного фонда предприятия.
31. Государственная регистрация юридических лиц.
32. Государственная поддержка предпринимательской деятельности.
33. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности.
34. Принципы, виды, типы и формы маркетинга в предпринимательстве.
35. Маркетинговые функции и решения в предпринимательстве.
36. Маркетинг-менеджмент в системе предпринимательства.
37. Взаимодействие предпринимательских структур с кредитными организациями.

38. Влияние макро- и микросреды на функционирование предпринимательства.
39. Анализ хозяйственной деятельности предпринимательской структуры.
40. Предпринимательская среда.
41. Инновационное предпринимательство.
42. Типы организационных структур управления в предпринимательстве.
43. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности.
44. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.
45. Особенности развития предпринимательской деятельности в экономике зарубежных стран.

Критерии оценки:

оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;

оценка «хорошо» (67-83) баллов), если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;

оценка «удовлетворительно» (50-66), если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;

оценка «неудовлетворительно» (0-49), если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

Темы докладов

В целях оценки усвоенных знаний по дисциплине студент должен выполнить индивидуальный творческий проект по выбранной теме.

Индивидуальный творческий проект – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение. Выполняется в индивидуальном порядке. Имеет конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, интегрировать знания различных областей и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления, навыков аргументации собственной точки зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой. В целях оценки усвоенных знаний по дисциплине студент должен выполнить индивидуальный творческий проект по теме «Проект организации мероприятия “Название мероприятия”». Выполненная работа подлежит защите.

Краткое описание проекта

Проект представляет собой логически структурированную и завершённую творческую проектную разработку организации мероприятия в выбранной организации (коллективе, социальной группе и т.п.). Выбор мероприятия осуществляется по решению студента с обязательным согласованием с преподавателем дисциплины.

Тема 1. Бизнес и предпринимательство. Открытие своего дела

1. Сущность понятия бизнес. Концепции бизнеса

2. Организация бизнеса – предпринимательской структуры. Варианты организации предпринимательской структуры
3. Бизнес - планирование в деятельности предпринимателей
4. Финансовое обеспечение деятельности бизнеса
5. Лицензирование предпринимательской деятельности
6. Уголовная ответственность в сфере предпринимательства

Тема 2. Практические советы при создании своего бизнеса, или практика успешного лидера

Тема 3. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности

Тема 4. Предпринимательский риск

1. Сущность предпринимательского риска. Потери как качественное и количественное отражение риска
2. Функции предпринимательского риска. Классификация предпринимательского риска
3. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Управление экономическими рисками

Тема 5. Культура предпринимательства

1. Сущность культуры предпринимательства
2. Культура предпринимательских организаций
3. Предпринимательская этика и этикет

Тема 6. Предпринимательская тайна

1. Предпринимательская тайна и необходимость ее защиты
2. Сведения, составляющие предпринимательскую тайну
3. Защита предпринимательской тайны

Тема 7. Прекращение предпринимательских организаций

1. Форма ликвидации предпринимательских организаций. Реорганизация предпринимательских организаций
2. Несостоятельность (банкротство) предпринимательских организаций

Требования к проекту

Содержание работы должно включать:

1. Резюме мероприятия с приведением статистики проекта (продолжительность, стоимость, требуемые ресурсы). Описание идеи проекта (продукта, услуги, работы).
2. Устав проекта. Сроки мероприятия согласовать с преподавателем.
3. Группы влияния. Перечень заинтересованных лиц проекта (прил.1).
4. Иерархическую структуру работ в виде таблицы и в виде иерархического графа.
5. Сетевой график проекта: – первоначальный (без учета зонирования); – зонированный по слоям; – календарно-сетевой график в Excel; – календарно-сетевой график в MS Project.
6. Диаграмму Ганта в MS Project.
7. Список ресурсов с их стоимостными оценками и назначением. Диаграмму загрузки ресурсов в MS Project (без конфликта ресурсов).
8. Организационную структуру. Персонал. Матрицу ответственности.
9. Плановый бюджет проекта.
10. Расчет критического пути проекта. Критические работы проекта. Майлстоуны проекта (Milestones).
11. PERT-оценка длительностей работ. Расчет вероятности завершения проекта в установленные сроки.

12. План управления коммуникациями (отчетность, планы контроля, управления изменениями).
13. Дерево рисков проекта. Карту оценки рисков (прил. 2).
14. Функциональную модель проекта в виде диаграмм бизнес-процессов мероприятия по методологии функционального моделирования IDEF0 (обязателен только для претендентов продвинутого уровня).
15. Выводы по проекту.

Обязательные требования к оформлению работы

1. Работа должна быть представлена в распечатанном виде и в электронном варианте.
2. Оформление в соответствии с ГОСТ.
3. Структура работы: введение, содержание, заключение, список использованных источников, приложения.
4. Введение включает: цель, задачи, объект, предмет, методы.
5. Содержание включает расчетную и графическую части.
6. Все расчетные таблицы должны быть выполнены в Excel с применением конкретных формул расчетов (в ячейках значений).
7. Исходные данные, используемые в расчетах, должны быть выделены в виде отдельной таблицы в Excel, на значения которой должны быть ссылки в произведенных расчетах.
8. Все графические данные должны быть выполнены с применением соответствующих программных продуктов.
9. Список использованных источников обязателен, в том числе и для отчетности предприятия. Оформление – в соответствии с ГОСТ.

Защита работы

Работа должна быть представлена на последней неделе семестра. Защита производится на последнем занятии семестра.

Для успешной защиты студент должен свободно ориентироваться в представленном материале. Защита работы осуществляется путем собеседования по содержанию работы и примененных в расчетах методов. В процессе защиты студент должен кратко представить выполненную работу, раскрыть цель и основное содержание работы, свободно ориентироваться в применении MS Project. Ответы на вопросы и критические замечания должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах и выводах следует оперировать фактами и практическими результатами, полученными в ходе выполнения работы.

По результатам защиты преподавателем определяется общая оценка работы. В случае неудовлетворительной оценки работа подлежит повторному выполнению с обязательной сменой мероприятия.

Критерии оценки

	Критерии оценки	Баллы
1	Общее оформление (4 балла)	0–4
2	Качество проекта (20 баллов)	0-20
2.1	Формулировка резюме проекта, в т.ч. темы, цели и задач проекта, структуры продукта проекта (сформулированы полностью – 1; не сформулированы – 0)	0–1
2.2	Предпроектное исследование: сбор и анализ информации по теме проекте (проведение поискового исследования для выявления структуры работ проектируемого мероприятия, анализ аналогичных проектов); (да – 1; нет – 0)	0–1
2.3	Авторская концепция ИСР проекта. Выбор оптимальной структуры (да – 2; нет – 0)	0–2
2.4	Реализация ИСР проекта в MS Project (да – 0,5; нет – 0)	0–2
2.5	Применение инструментов планирования проекта в MS Project и анализ возникающих проблем, знание процедур их проведения (свободное владение – 8, не умеет применять – 0)	0–6
2.6	Полнота всех структурных элементов, уровень достижения всех результатов, указанных в задании.	0–8
3	Креативность, оригинальность и новизна проекта (4 балла)	0–8
3.1	Оригинальность предложенного организационного плана проекта: ИСР: наличие креативных элементов	0–4
3.2	Структура ИСР взята из какого-либо источника без переработки или с незначительными изменениями (до 10% работ ИСР)	-10
3.3	Структура коммуникативного плана, плана по управлению качеством проекта, план управления рисками проекта имеют оригинальные элементы	0–4
4	Процедура защиты проекта (8 баллов)	0–8
4.1	Качество подачи материала: культура речи, четкость, конкретность и логика изложения выполненного проекта (1 балл)	0–1
4.2	Понимание сути задаваемых вопросов и аргументированность ответов. Демонстрирует знания теоретических аспектов решения кейса (3 балла)	0–3
4.3	Владение понятийным профессиональным аппаратом по управлению проектом (1 балл)	0–2
4.4	Соответствие содержания выводов содержанию цели и задач, конкретность выводов (Соответствует полностью – 1; не соответствует – 0)	0–1
4.5	Способность проявлять самостоятельные оценочные суждения (1 балл)	0–1
	ИТОГО:	40

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2 (два теоретических вопроса). Объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы функционирования отраслевых рынков, особенности поведения фирм в различных отраслевых структурах, варианты государственной отраслевой политики, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки принятия экономических решений для разных типов рыночных структур.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические указания по написанию доклада.

Требования, предъявляемые к докладу:

1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.
2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.
3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.
4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Структура и содержание доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников.

1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада

1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.