

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«25» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
Планирование деятельности организации

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата
38.03.02.04 Управление бизнес-процессами в цифровой экономике

Для набора 2026 года

Квалификация
бакалавр

КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин

Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	13 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	26	26	26	26
Лабораторные	52	52	52	52
Итого ауд.	78	78	78	78
Контактная работа	78	78	78	78
Сам. работа	66	66	66	66
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026, протокол № 9.

Программу составил(и): канд. экон. наук, Доц., Лысенко Е.А.

Зав. кафедрой: Сердюкова Ю.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели освоения дисциплины: приобретение студентами комплексных знаний о функциях, принципах, методах и видах планирования на предприятии с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов её достижения.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2:	Способен комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию
ПК-2.1:	Владеет инструментами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-2.2:	Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
ПК-2.3:	Выявляет приоритетные направления развития субъектов в условиях изменяющихся условий внешней и внутренней среды
УК-10:	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1:	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
УК-10.2:	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
УК-10.3:	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии (УК-10.1);
- теоретические основы, задачи и принципы организации и планирования на предприятии (УК-10.1);
- направления и виды планирования, классификацию планов и их характеристику (УК-10.2, УК -10.3);
- методику, приемы и технологию организации и планирования на предприятии (УК-10.2, ПК-2.1);
- плановые показатели и способы их расчета (УК-10.2);

Уметь:

- организовывать разработку плановой документации (УК-10.2);
- использовать информационные технологии в плановой работе (УК- 10.2, ПК- 2.2);
- осуществлять оперативно-производственное планирование деятельности подразделений предприятия(УК-10.2);
- строить системы плановых расчетов и показателей (УК-10.2);

Владеть:

- навыками текущего (тактического) планирования деятельности предприятия (УК-10.2);
- навыками перспективного планирования деятельности предприятия (УК-10.2, ПК-2.3);
- методами и формами организации плановой работы на предприятии(УК-10.2);
- механизмом оперативно-производственного планирования деятельности подразделений предприятия (УК-10.2, ПК-2.1);
- навыками работы с экономической литературой, информационными источниками(УК-10.2);
- методикой расчета основных показателей внутрифирменных планов(УК-10.2).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Модуль 1. Содержание и сущность организации планирования в организации.

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1. Введение в планирование. Общая концепция организации и планирования в организации. Содержание, сущность, цели, задачи и система планирования в организации.	Лекционные занятия	3	4	УК-10 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
1.2	Тема 2. Внутрифирменное планирование. Объектная среда и информационно-аналитическая база планирования. Система плановых нормативов и показателей.	Лекционные занятия	3	4	УК-10 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2

					ПК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
1.3	Тема 3. Стратегическое планирование на предприятии.	Лекционные занятия	3	2	УК-10 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
1.4	Тема 2. Внутрифирменное планирование. Объектная среда и информационно-аналитическая база планирования.	Самостоятельная работа	3	10	УК-10 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
1.5	Тема 3. Стратегическое планирование на предприятии.	Лабораторные занятия	3	4	УК-10 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
1.6	Тема 3. Стратегическое планирование на предприятии.	Лекционные занятия	3	4	УК-10 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
1.7	Тема 3. Стратегическое планирование на предприятии. Организация процесса планирования.	Самостоятельная работа	3	4	УК-10 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3

Раздел 2. Модуль 2. Планирование деятельности организации.

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 4. Планирование функциональных видов деятельности и организация планирования. Центры затрат. Функциональная калькуляция.	Лекционные занятия	3	4	УК-10 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
2.2	Тема 5. Методология тактического планирования. Планирование продаж. Планирование товарооборота.	Лекционные занятия	3	4	УК-10 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
2.3	Тема 6. Планирование производственной программы.	Лекционные занятия	3	4	УК-10 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
2.4	Тема 4. Планирование функциональных видов деятельности и	Самостоятельная	3	6	УК-10

	организация планирования.	работа			ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
2.5	Тема 4. Планирование функциональных видов деятельности и организация планирования. Функциональная калькуляция.	Лабораторные занятия	3	6	УК-10 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
2.6	Тема 4. Планирование функциональных видов деятельности и организация планирования. Центры затрат.	Лабораторные занятия	3	8	УК-10 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
2.7	Тема 5. Методология тактического планирования. Планирование продаж. Планирование товарооборота.	Лабораторные занятия	3	12	УК-10 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
2.8	Тема 6. Планирование издержек обращения.	Самостоятельная работа	3	8	УК-10 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
2.9	Тема 6. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции, работ, услуг.	Лабораторные занятия	3	12	УК-10 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
2.10	Тема 6. Годовой план. Сводный бюджет предприятия.	Лабораторные занятия	3	10	УК-10 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
2.11	Выполнение расчетного задания (по вариантам).	Самостоятельная работа	3	12	УК-10 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
2.12	Подготовка доклада по заданной теме.	Самостоятельная работа	3	6	УК-10 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
2.13	Подготовка к тестированию	Самостоятельная работа	3	8	УК-10 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

					УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
2.14	Подготовка к контрольной работе. Решение задач.	Самостоятельная работа	3	12	УК-10 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
2.15	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	3	36	УК-10 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Стрелкова Л. В., Макушева Ю. А.	Внутрифирменное планирование: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539
2	Шарипов Т. Ф.	Планирование на предприятии: учебник	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270265
3	Савкина Р. В.	Планирование на предприятии: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Перунова С. Н.	Планирование сбыта, цены и издержек на предприятии: практическое пособие	Москва: Лаборатория книги, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97010
2	Усенов Д. А.	Планирование основных технико-экономических показателей организации: практическое пособие	Москва: Лаборатория книги, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97199
3	Архипов В. П.	Планирование себестоимости продукции: студенческая научная работа	Москва: Лаборатория книги, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97485
4	Минахметова М. Н.	Планирование человеческих ресурсов	Москва: Лаборатория книги, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140452
5	Афанасьев А. М., Фролов А. М., Лочан А. А., Лочан С. А., Ермолаев Е. Е.	Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия: учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142828
6	Стародубцева О. А., Татьянина В. Г., Тишкова Р. Г., Яцко В. А.	Практикум по дисциплине "Планирование на предприятии": практикум	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228838

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
5.3. Перечень программного обеспечения
OpenOffice
5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения: - столы, стулья; - персональный компьютер / ноутбук (переносной); - проектор; - экран / интерактивная доска. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными и/или свободно распространяемыми программными средствами и выходом в Интернет, и/или в специализированных лабораториях, предусмотренных образовательной программой.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
З – отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии (УК-10.1); – теоретические основы, задачи и принципы организации и планирования на предприятии (УК-10.1); – направления и виды планирования, классификацию планов и их характеристику (УК-10.2, УК-10.3); – методику, приемы и технологию организации и планирования на предприятии (УК-10.2); – плановые показатели и способы их расчета (УК-10.2).	10	Студент прошел тест с правильным количеством ответов на тестовые вопросы - 100 - 90 % от общего объема заданных тестовых вопросов	Т
	7	Студент прошел тест с правильным количеством ответов на тестовые вопросы - 89 - 70 % от общего объема заданных тестовых вопросов	
	5	Студент прошел тест с правильным количеством ответов на тестовые вопросы - 69 - 40 % от общего объема заданных тестовых вопросов	
	3	Студент прошел тест с правильным количеством ответов на тестовые вопросы - менее 39 % от общего объема заданных тестовых вопросов	
У – организовывать разработку плановой документации (УК-10.2); – использовать информационные технологии в плановой работе (УК-10.2); – осуществлять оперативно-производственное планирование деятельности подразделений предприятия (УК-10.2); – строить системы плановых расчетов и показателей (УК-10.2).	10	Задача студентом решена полностью, в представленном решении обоснованно получен правильный ответ.	КР
	7	Задача студентом решена полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена вычислительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений, и, возможно, приведшая к неверному ответу.	
	5	Задача студентом решена частично.	
	0	Задача студентом решена неверно или отсутствует.	
В – навыками текущего	30	1. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме.	ЛР, РЗ Д

(тактического) планирования деятельности предприятия (УК-10.2); – навыками перспективного планирования деятельности предприятия (УК-10.2); – методами и формами организации плановой работы на предприятии (УК-10.2); – механизмом оперативно-производственного планирования деятельности подразделений предприятия (УК-10.2); – навыками работы с экономической литературой, информационными источниками (УК-10.2); – методикой расчета основных показателей внутрифирменных планов (УК-10.2).		2. Студент показал умение применять методику, анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. 3. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. 4. Во время презентации студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты работы, адекватно ответить на поставленные вопросы.	
	25	1. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, но допущены недочеты или незначительные ошибки. 2. Умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. 3. Материал не всегда излагается логично, последовательно. 5. Во время презентации студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты работы, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.	
	15	1. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме. 2. Умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. 3. Материал не всегда излагается логично, последовательно. 4. Во время презентации студент затрудняется в представлении результатов работы и ответах на поставленные вопросы.	
	0-5	Выполнено менее 50% заданий расчетно-графической работы (см. оценку «отлично»).	

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2: Способен комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию			
3 – методику, приемы и технологию организации и планирования на предприятии (ПК-2.1);	10	Студент прошел тест с правильным количеством ответов на тестовые вопросы - 100 - 90 % от общего объема заданных тестовых вопросов	Т
	7	Студент прошел тест с правильным количеством ответов на тестовые вопросы - 89 - 70 % от общего объема заданных тестовых вопросов	
	5	Студент прошел тест с правильным количеством ответов на тестовые вопросы -	

		69 - 40 % от общего объема заданных тестовых вопросов	
	3	Студент прошел тест с правильным количеством ответов на тестовые вопросы - менее 39 % от общего объема заданных тестовых вопросов	
У – использовать информационные технологии в плановой работе (ПК-2.2).	10	Задача студентом решена полностью, в представленном решении обоснованно получен правильный ответ.	КР
	7	Задача студентом решена полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена вычислительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений, и, возможно, приведшая к неверному ответу.	
	5	Задача студентом решена частично.	
	0	Задача студентом решена неверно или отсутствует.	
В – навыками перспективного планирования деятельности предприятия (ПК-2.3); – механизмом оперативно-производственного планирования деятельности подразделений предприятия (ПК-2.1).	30	1. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме. 2. Студент показал умение применять методику, анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. 3. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. 4. Во время презентации студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты работы, адекватно ответить на поставленные вопросы.	РЗ, ЛР, Д
	25	1. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, но допущены недочеты или незначительные ошибки. 2. Умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. 3. Материал не всегда излагается логично, последовательно. 5. Во время презентации студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты работы, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.	
	15	1. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме. 2. Умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. 3. Материал не всегда излагается логично, последовательно. 4. Во время презентации студент затрудняется в представлении результатов работы и ответах на поставленные вопросы.	

	0-5	Выполнено менее 50% заданий расчетно-графической работы (см. оценку «отлично»).	
--	-----	---	--

Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в форме экзамена осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

Объем видов учебной работы в %
(максимально возможный балл по виду учебной работы)

Модули	Текущая аттестация				Итого
	Тестирование	Контрольная работа	Расчетное задание, лабораторные работы	Доклад	
Контрольная точка 1: <i>Модуль 1 «Содержание и сущность планирования в организации»</i>	15	20	-	15	100
Контрольная точка 2: <i>Модуль 2 «Планирование деятельности организации»</i>	10	10	30	-	

Основой для определения баллов, набранных при промежуточной аттестации, служит объём и уровень усвоения материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. При этом необходимо руководствоваться следующим:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену:

1. Планирование как функция менеджмента. Виды планов. Экономическое значение планирования.
2. Специфика внутрифирменного планирования в рыночных условиях.
3. Эволюция систем внутрифирменного планирования.
4. Принципы планирования.
5. Философия планирования.
6. Повторяющиеся и уникальные планы фирмы: их сравнительный анализ.
7. Горизонт планирования, сравнительная характеристика стратегических, тактических и оперативных планов.
8. Органы планирования в компании, их функции и задачи, место в структуре управления и взаимоотношения с другими службами.
9. Уровни внутрифирменного планирования. Виды планов каждого уровня.
10. Этапы внутрифирменного планирования
11. Основные разделы планов. Целеполагание в планировании. Управление по целям и планирование.
12. Техническое обеспечение плана.
13. Виды производств. Планирование производственных процессов.
14. Планирование персонала. Команда управления.
15. Устойчивость планов.
16. Организация документооборота в планировании. Планирование информационного обеспечения.
17. Мониторинг реализации планов. Предоставление отчетной документации.
18. Структура управления предприятием.
19. Необходимость планирования.
20. Планы некоммерческого характера. Разработка плана действий.
21. Связь планирования со стратегическим менеджментом.
22. Математическое моделирование в планировании.
23. Планирование по центрам затрат.
24. Традиционная и функциональная калькуляция.

Критерии оценки:

Критерии оценки теоретических знаний по вопросу 1 и 2:

Характеристика требований предъявляемых к ответу	Оценка в баллах	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ формулируется в терминах науки.	84-100 баллов	отлично
Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы. Показано умение выделить существенные и несущественные признаки. Ответ четко структурирован, логичен, но допущены недочеты или незначительные ошибки.	67-83 баллов	хорошо

Дан неполный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов.	50-66 баллов	удовлетворительно
Ответ показывает незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе. Либо ответ не дан.	0-49 баллов	неудовлетворительно

Критерии оценки практических умений – практического задания:

Характеристика требований предъявляемых к решению	Оценка в баллах	Оценка
Решение практического задания правильное: рассчитаны все показатели, произведен их анализ, сравнение, сделан вывод, вытекающий в ходе решения. Оформление задачи имеет четкую структуру и изложено последовательно.	84-100 баллов	отлично
Решение практического задания в целом правильное: рассчитаны основные показатели, произведен их анализ и сравнение. В оформлении задачи имеются недочеты или неточности.	67-83 баллов	хорошо
Решение практического задания фрагментарное: рассчитаны некоторые показатели. Допущены существенные ошибки.	50-66 баллов	удовлетворительно
Практическое задание не решено или решено неправильно.	0-49 баллов	неудовлетворительно

Основой для определения баллов, набранных при промежуточной аттестации, служит объём и уровень усвоения материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. При этом необходимо руководствоваться следующим:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины;
- соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;
- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

Банк тестов

1. Банк тестов по модулям.

Модуль 1 «Содержание и сущность планирования в организации»

- 1) План это:
 - а) средство достижения цели
 - б) цель
 - в) оба варианта верны
- 2) К характеристикам плана относится:
 - а) мотивированная схема на будущее
 - б) использование ограниченных ресурсов
- 3) К преимуществам планирования не относятся:
 - а) возможность отразить в плане все личностно-жизненных условий
 - б) улучшение координаций действий
 - в) стремление решить задачу рационально с меньшими затратами.
- 4) К ограничениям в планировании относятся:
 - а) несовершенство законодательной базы.
 - б) цель
 - в) удельные показатели
- 5) План деятельности должен быть выражен в письменной форме:
 - а) да
 - б) нет
 - в) устно
- 6) К основной проблеме планирования относят:
 - а) адаптация плана
 - б) реализация плана
 - в) составление плана
- 7) комплексные показатели плана выражаются:
 - а) абсолютными величинами
 - б) относительными величинами
 - в) приблизительными величинами
- 8) В качественном показателе плана относят:
 - а) рост производственного труда
 - б) фонд заработной платы
 - в) численность работающих
- 9) К количественным показателям плана относят:
 - а) фонд заработной платы
 - б) снижение себестоимости
 - в) фондоотдача
- 10) Показатели, устанавливающие абсолютные величины производства в целом, отдельных процессов и факторов, в нем участвующих:
 - а) объемные показатели
 - б) удельные показатели
 - в) производственные показатели
- 11) Для начисления показателей плана предприятия применяются:
 - а) стоимостные показатели
 - б) виртуальные показатели
 - в) технические показатели
- 12) По признаку временной ориентации различают:
 - а) реактивные
 - б) стратегические
 - в) директивные

- 13) Среднесрочные планы составляются на период:
- а) 3-10 лет
 - б) 10-25 лет
 - в) до 1 года
- 14) К принципам планирования относятся:
- а) принцип современности
 - б) адаптации
 - в) все варианты верны
- 15) Впервые общие принципы планирования были сформулированы:
- а) А. Файлем
 - б) А. Смитом
 - в) Парето
- 16) Принцип подразумевающий необходимость выбора лучшего варианта на всех этапах планирования из нескольких возможных или альтернативных – это:
- а) принцип оптимальности
 - б) координации
 - в) гибкости
- 17) Сочетание признаков координации и интеграции дает известный эффект – это:
- а) холизма (единства)
 - б) комплексности
 - в) целенаправленности;
- 18) принцип единства состоит из 2-х качеств:
- а) координация и интеграция
 - б) координации и холизма
 - в) гибкости и непрерывности
- 19) принцип, который тесно связан с непрерывностью планирования и предполагает возможность корректировки установленных показателей, и координации планово-экономической деятельности:
- а) гибкость
 - б) системность
 - в) комплексность
- 20) Принцип планирования означает повсеместное обязательное применение планов при выполнении любого вида трудовой деятельности:
- а) необходимость
 - б) непрерывность
 - в) точность
- 21) Ключевой принцип разработанный Анкоффом:
- а) участие;
 - б) принцип координации
 - в) принцип эффективности
- 22) Принцип планирования, предусматривающий неоднократную проработку уже составленных разделов плана и творческий характер самого процесса планирования:
- а) интерактивность
 - б) единство
 - в) адекватность
- 23) К общеэкономическим принципам планирования относится:
- а) эффективность
 - б) системность
 - в) комплексность
- 24) Генеральной целью стратегического планирования является:
- а) рост величины стоимости капитала фирмы
 - б) прибыль

- в) объем реализации
- 25) Величина вновь созданной стоимости отражает:
 - а) экономический рост фирмы
 - б) платежеспособность
 - в) уровень финансового состояния предприятия
- 26) Исходной базой для постановки целей планирования является:
 - а) цели верхнего уровня управления предприятия
 - б) тактические цели
 - в) оперативность
- 27) какие показатели используются в качестве основных целей в финансовом планировании:
 - а) показатель маневренности
 - б) финансовой устойчивостью
 - в) все варианты верны
- 28) Основная финансовая цель предприятия:
 - а) гарантия ликвидности
 - б) платежеспособность
 - в) рост стоимости компании

Модуль 2 «Планирование деятельности организации»

- 29) К стоимостным показателям производственной программы относятся:
 - а) все варианты верны
 - б) объем реализации
 - в) товарная продукция
- 30) Объем реализации продукции определяется в плане:
 - а) в действующих оптовых ценах предприятия
 - б) в сопоставленных оптовых ценах производства
 - в) в оптовых ценах предприятия, действующих в отчетном периоде
- 31) В группу оценочных показателей деятельности предприятия широко используемых в США входят:
 - а) условно-чистая прибыль
 - б) затраты на оплату труда
 - в) индекс отдачи на вложенный капитал
- 32) Раздел плана развития предприятия, в котором устанавливаются задания по производству отдельных видов продукции в натуральном и стоимостном выражении – это:
 - а) финансовый план
 - б) план МТС
 - в) план производства продукции
- 33) Обобщающим разделом плана развития предприятия, где находят отражение результаты предыдущих разделов, является:
 - а) план по издержкам производства и реализации
 - б) план развития науки и техники
 - в) план производства продукции
- 34) Доля решения задач сбыта фирма предусматривает в плане сбыта решение маркетинговых задач – это:
 - а) все варианты верны
 - б) используются активные каналы сбыта
 - в) получить повторные заказы
- 35) Занижение плана сбыта для фирмы означает:
 - а) необходимость увеличения объемов производства
 - б) увеличение доли рынка
 - в) положительное влияние на план сбыта продукции

- 36) план производства продукции в условиях рынка составляются:
- а) оба варианта верны
 - б) в натуральном варианте
 - в) в стоимостном варианте
- 37) Минимально допустимый объем производства продукции определяется посредством:
- а) точки безубыточности
 - б) логарифмической функцией
 - в) нет правильного ответа
- 38) Объем хозяйственных операций, который может быть достигнут в идеальных условиях работы с минимально возможным отрицательным результатом – это:
- а) теоретическая производственная мощность
 - б) практическая производственная мощность
 - в) плановая производственная мощность
- 39) Развернутый или комплексный план производства и продажи продукции, характеризующий годовой объем, номенклатуру, качества и сроки ??? требуемых рынком товаров – это:
- а) производственная программа
 - б) финансовый план услуг
 - в) прогноз продажи
- 40) Готовая продукция может быть выражена в:
- а) денежных измерителях
 - б) натуральных измерителях
 - в) трудовых измерителях
- 41) Матрица применяющая в американских корпорациях для отбора и включения в план производства наиболее конкурентоспособных и высокодоходных товаров – это:
- а) матрица БКГ
 - б) матрица СВОТ- анализа
 - в) матрица Ансоффа
- 42) Система показателей характеризующая деятельность предприятия включает:
- а) все варианты верны
 - б) спрос на продукцию
 - в) объем производства
- 43) План закупок необходимых фирме для:
- а) определения потребности в материально-вещественной продукции
 - б) рационального использования всех ресурсов фирмы
 - в) повышения производственного труда
- 44) Стратегия действий на закупке при избытке товарного предложения предлагает:
- а) выбор из альтернативных предложений
 - б) опережение конкурента
 - в) рентабельности продаж
- 45) При составлении плана закупки нужно учитывать форму расчета за товар, которая может осуществляться посредством:
- а) все варианты верны
 - б) банковским переводом
 - в) наличных денег
- 46) При планировании персонала фирмы определяется:
- а) все варианты верны
 - б) явочная численность
 - в) общая численность
- 47) Руководители функциональных служб относятся:
- а) руководителем высшего звена
 - б) руководителем среднего звена

- в) руководителем низшего звена
 48) планирование производительности труда на микроуровне производится:
 а) объем выпуска продукции предприятия
 б) объем ВВП
 в) нет правильного варианта

Инструкция по выполнению

На тестирование отводится 45 мин. Тип тестирования: выбор правильного ответа из нескольких вариантов ответов. Форма тестирования – письменные ответы.

Критерии оценки:

10 баллов	Студент прошел тест с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90 % от общего объема заданных тестовых вопросов
7 баллов	Студент прошел тест с правильным количеством ответов на тестовые вопросы - 89 – 70 % от общего объема заданных тестовых вопросов
5 баллов	Студент прошел тест с правильным количеством ответов на тестовые вопросы - 69 – 40 % от общего объема заданных тестовых вопросов
3 балла	Студент прошел тест с правильным количеством ответов на тестовые вопросы - менее 39 % от общего объема заданных тестовых вопросов

Расчетное задание, лабораторные работы

В целях оценки усвоенных знаний по дисциплине студент должен выполнить индивидуальное расчетное задание по заданному варианту.

Индивидуальное расчетное задание:

- Задание 1. Составьте бюджет продаж (форма № 1).
 Задание 2. Составьте производственную программу предприятия (форма № 2).
 Задание 3. Составьте бюджет затрат на основные материалы, используемые на производство (форма № 3).
 Задание 4. Определите планируемые расходы на закупку тканей и составьте смету затрат на приобретение основных материалов в 20xx г. (форма № 4).
 Задание 5. Составьте бюджет затрат по оплате труда производственных рабочих на 20xx г. (форма № 5).
 Задание 6. Составьте бюджет общепроизводственных расходов и определите сметную ставку распределения общепроизводственных расходов и долю общепроизводственных расходов на производимое изделие (форма № 6).
 Задание 7. Составьте смету производственной себестоимости выпускаемых изделий и сравните полученные результаты с плановыми ценами продаж (необходимо, чтобы производственная себестоимость была ниже плановых цен) (форма № 7).
 Задание 8. Рассчитайте плановую производственную себестоимость (калькуляцию) 1 единицы изделия (форма № 8).
 Задание 9. Составьте смету общехозяйственных расходов и расходов на продажу и распределите их по цехам (форма № 9 и форма № 10).
 Задание 10. Рассчитайте полную себестоимость планируемой к выпуску единицы продукции (форма № 11).
 Задание 11. Составьте отчет о финансовых результатах (форма № 12).
 Задание 12. Рассчитайте рентабельность продаж и рентабельность предприятия.

Работа выполняется в среде MS Excel. Расчетное задание представляется (комментируется) студентом.

Критерии оценки:

Распределение баллов на расчетно-графическую работу:
30 баллов = 22 баллов (содержание) + 8 баллов (представление).

Оценка	Сумма баллов	Требования
Отлично	30	1. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме. 2. Студент показал умение применять методику, анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. 3. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. 4. Во время представления студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты работы, адекватно ответить на поставленные вопросы.
Хорошо	25	1. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, но допущены недочеты или незначительные ошибки. 2. Умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. 3. Материал не всегда излагается логично, последовательно. 5. Во время представления студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты работы, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.
Удовлетворительно	15	1. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме. 2. Умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. 3. Материал не всегда излагается логично, последовательно. 4. Во время представления студент затрудняется в представлении результатов работы и ответах на поставленные вопросы.
Неудовлетворительно	0-5	Выполнено менее 50% заданий расчетного задания (см. оценку «отлично»).

Задания для контрольной работы

Модуль 1 « Содержание и сущность планирования в организации »

Задание 1.

Составьте план по труду одного из основных цехов кондитерской фабрики:

1. План численности рабочих цеха.
2. План Фонда оплаты труда цеха.

Задание 2.

1. Рассчитать номинальный и эффективный фонд времени работника.
2. Определить явочную и списочную численность основных производственных рабочих.
3. Определить ФОТ основных производственных рабочих.
4. Определить состав и структуру персонала предприятия.
5. Рассчитать ФОТ предприятия.

Модуль 2 « Планирование деятельности организации »

Задание 1.

1. Сформировать операционный бюджет предприятия.
2. Рассчитать плановую производственную себестоимость продукции.
3. Рассчитать полную себестоимость продукции.

Методические рекомендации

Контрольная работа представляет собой письменную работу по заранее заданному варианту. При написании контрольной работы не разрешается использовать конспекты лекций, основную и дополнительную литературу по дисциплине.

Критерии оценки:

10 баллов	Решение задачи правильное: рассчитаны все показатели – в объеме не менее 90%, произведен их анализ, сделан вывод, вытекающий в ходе решения. Оформление задачи имеет четкую структуру и изложено последовательно.
7 баллов	Решение задачи в целом правильное: рассчитаны основные показатели – более 70%, произведен их анализ. В оформлении задачи имеются недочеты или неточности.
5 баллов	Решение задачи фрагментарное – более 50% : рассчитаны некоторые показатели. Допущены существенные ошибки.
0 баллов	Студент не решил задачи или выполнил неверно.

Темы докладов

1. Методы науки планирования.
2. Общие показатели планирования основных производственных фондов.
3. Показатели планирования оборотных фондов и фондов обращения.
4. Структура инвестиций как объекта планирования.
5. Виды планирования.
6. Сущность плана предприятия и его виды.
7. Понятие директивного и индикативного планирования.
8. Принципы планирования предприятия.
9. Формы планирования. Отличие перспективного планирования от прогнозирования.
10. Понятие долгосрочного (перспективного) планирования.
11. Сущность среднесрочного планирования предприятия.
12. Краткосрочное планирование и его виды на предприятии.
13. Плановые функции и задача оперативно-календарного планирования.
14. Сущность и понятие бюджета предприятия.
15. Цели стратегического планирования на современном этапе.
16. Понятие стратегического планирования как процесса.
17. Сущность тактического планирования на предприятии.
18. Многофункциональное назначение тактического планирования.
19. Методы, направленные на повышение гибкости планирования.
20. Планирование производственной программы предприятия.
21. Прогнозирование и планирование деятельности организации в условиях рынка.
22. Математическое моделирование в планировании.
23. Методы, направленные на повышение гибкости планирования.
24. Организация планирования на предприятии.
25. Нормативная база планирования. Содержание и назначение норм и нормативов.
26. Основные плановые показатели деятельности предприятия.
27. Основные разделы планов. Целеполагание в планировании. Управление по целям и планирование.
28. Планирование производственной программы и ее оптимизации. Показатели производственной программы. Расчет производственной мощности предприятия.
29. Планирование производственного потенциала предприятия.

30. Показатели планирования оборотных фондов и фондов обращения.
31. Планирование продуктовой программы.
32. Планирование товарного ассортимента продукции фирмы.
33. Планирование товарооборота.
34. Планирование цен и организация ценообразования на предприятии.
35. Система оперативно-календарного планирования: понятие, основные характеристики, виды систем.
36. Основные типы производств и задачи оперативного планирования в каждом типе производства.
37. Организация и планирование технического обеспечения и обслуживания производства.
38. Планирование материально-технического обеспечения.
39. Планирование персонала и производительности труда.
40. Планирование прибыли и рентабельности. Метод прямого счета.
41. Методы планирования себестоимости продукции (работ, услуг).
42. Планирование издержек и себестоимости продукции.
43. Планирование риска на предприятии.
44. План развития предприятия: основные разделы плана развития предприятия, принцип комплексной разработки.
45. Планирование социального развития предприятия.
46. Система бюджетов.
47. Бюджетирование как метод управления. Виды бюджетов.
48. Расчет бюджета движения денежных средств.
49. Администрирование бюджета в организации.
50. Технология краткосрочного финансового планирования на предприятии.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по заданной теме.

Доклад должен быть рассчитан не более чем на 10 мин. Доклад представляется в устном виде с презентацией или без нее (по усмотрению докладчика). По окончании доклада докладчик отвечает на заданные вопросы.

Критерии оценки:

Критерий	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1. Качество доклада	-производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;	4
	- четко выстроен;	3
	- рассказывается, но не объясняется суть работы;	2
	- зачитывается.	1
2. Использование демонстрационного материала	- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;	3
	- использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;	2
	- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	1
3. Качество ответов на	- отвечает на вопросы;	3

вопросы	- не может ответить на большинство вопросов;	2
	- не может четко ответить на вопросы	1
Максимальная оценка		10

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для студентов очной формы обучения осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

Объем видов учебной работы в %
(максимально возможный балл по виду учебной работы для очной формы обучения)

Модули	Текущая аттестация				Итого
	Доклад	Контрольная работа	Расчетное задание	Тестирование	
Контрольная точка 1: <i>Модуль 1. Содержание и сущность планирования в организации.</i>	10	20	-	10	100
Контрольная точка 2: <i>Модуль 2. Планирование деятельности организации.</i>	10	10	30	10	

Зачет для студентов заочной и очно-заочной формы обучения производится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии в рамках накопительной системы оценок за выполнение лабораторных работ, творческого проекта и тестирования по четырех-балльной шкале. Шкала балльно-рейтинговой системы соответственно переводится в оценки по четырех-балльной шкале.

Основой для определения баллов, набранных при промежуточной аттестации, служит объем и уровень усвоения материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. При этом необходимо руководствоваться следующим:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное

изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины адресованы студентам всех форм обучения.

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- лабораторные работы.

В ходе лекционных занятий изучаются функции, принципы, методы и виды планирования на предприятии с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов её достижения, позволяющее применять полученные знания и навыки в практической деятельности современного экономиста, менеджера

В ходе лабораторных работ углубляются и закрепляются знания студентов о сущности внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования; развиваются навыки и умения в области использования принципов и методов планирования деятельности предприятия, формирования структуры текущего плана предприятия, экономической оценки плановых решений и мероприятий, организации и управлении процессами планирования на предприятии. При подготовке к лабораторным работам каждый студент должен: изучить рекомендованную учебную литературу; изучить конспекты лекций; подготовиться к защите. В процессе подготовки к занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Основным методом приобретения знаний в высшей школе является самостоятельная работа студентов. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу и дополнить конспекты лекций недостающим материалом.

Контроль знаний проводится во время промежуточной аттестации (экзамен).

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами.