

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Производственный менеджмент**

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата  
38.03.02.04 Управление бизнес-процессами в цифровой экономике

Для набора 2025 года

Квалификация  
бакалавр

**КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	13 1/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	100	100	100	100
Итого	108	108	108	108

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): д-р экон. наук, Проф., Стаханов Дмитрий Викторович

Зав. кафедрой: канд. юрид. наук, доцент Сердюкова Ю. А.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	дать системные знания о деятельности производственных и коммерческих предприятий малого бизнеса в современных условиях, связанных с интеграционными процессами в производственном менеджменте, сформировать навыки и умения, развить способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
-----	---

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

Основные формы и методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (соотнесено с ПК 1.1-1.3)

**Уметь:**

применять основные методики и технологии управления проектами, с учетом имеющихся инноваций и информационных технологий для принятия управленческих решений в производственном процессе (соотнесено с ПК 2.1-2.3)

**Владеть:**

навыки в управлении производственными процессами предприятия и сформировать опыт в применении проектных решений с использованием технологических и продуктовых инноваций в производственном менеджменте (соотнесено с ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Теоретические основы производственного менеджмента

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1. Предмет, задачи и логика дисциплины «Производственный менеджмент». Производственный менеджмент предприятий как система. Основные понятия и категории производственного менеджмента. Объекты и субъекты производственного менеджмента предприятия. Цели, задачи, логика и структура курса "Производственный менеджмент", его связь с другими дисциплинами учебного плана. Роль курса "Производственный менеджмент" в подготовке специалистов в области управления производством. Понятие и сущность производственного менеджмента. Производственные системы. Понятия и закономерности. Состав производственной системы.	Лекционные занятия	7	2	ПК-1 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
1.2	Тема 2. Предприятие как объект производственного менеджмента. Основы организации производства и труда на предприятиях. Принципы производственной системы. Классификация объектов производственного менеджмента на предприятиях. Макро- и микроэкономическая среда производственного менеджмента предприятия.	Лекционные занятия	7	2	ПК-1 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
1.3	Тема 2. Предприятие как объект производственного менеджмента. Основы организации производства и труда на предприятиях. Принципы производственной системы. Значение организации производства на малых и средних предприятиях в условиях рыночной экономики. Расчетное задание по теме: «Производственная мощность».	Самостоятельная работа	7	32	ПК-1 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
1.4	Тема 3. Управление производством предприятия. Системное представление. Структура и взаимосвязь элементов системы управления производством. Информационное, техническое и программное обеспечение системы управления на предприятиях. Расчетное задание по теме: «Расчет численности и заработной платы на предприятии».	Самостоятельная работа	7	32	ПК-1 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3

#### Раздел 2. Практические аспекты реализации производственного менеджмента

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 6. Управление производственными запасами. Основные принципы формирования и функционирования системы управления производственными запасами. Затраты и риск содержания запасов. Позитивные и негативные аспекты наличия большого запаса. Санация ассортимента товаров. Парето-анализ. Решение задач по теме с применением MS Office.	Практические занятия	7	2	ПК-1 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
2.2	Тема 8. Организация и управление транспортным обслуживанием производства. Организация и управление складским хозяйством предприятия. Управление транспортным хозяйством. Организация погрузочно-разгрузочных работ. Решение задач по теме с применением MS Office.	Практические занятия	7	2	ПК-1 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
2.3	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	7	36	ПК-1 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Назаренко А. В., Запорожец Д. В., Кенина Д. С., Черникова Л. И., Бабкина О. Н.	Производственный менеджмент: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484943">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484943</a>
2	Видяев, И. Г.	Производственный менеджмент: учебное пособие	Томск: Томский политехнический университет, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/96102.html">http://www.iprbookshop.ru/96102.html</a>

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1		Методы менеджмента качества: журнал	Москва: РИА «Стандарты и качество», 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499460">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499460</a>
2	Лапшина, С. Н., Тебайкина, Н. И., Попкова, В. В.	Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие для спо	Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/87808.html">http://www.iprbookshop.ru/87808.html</a>

##### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

##### 5.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

**5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Производственный менеджмент

#### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<p>ПК-1: Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления</p> <p>ПК-2: Способен комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию</p>			
<p>Основные формы и методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>осуществление поиска и сбора необходимой литературы, использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, в том числе правовых баз данных, дающих возможность рассмотреть общепризнанные принципы и нормы стандартизации и сертификации</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Р - реферат (1-4); ВЭ - вопросы к экзамену(1-10)</p>
<p>применять основные методики и технологии управления проектами, с учетом имеющихся инноваций и информационных</p>	<p>выявление проблемы, анализ и использование различных источников информации для использования в своей</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной</p>	<p>Р - реферат (5-10); ВЭ - вопросы к экзамену(11-20)</p>

технологий для принятия управленческих решений в производственном процессе	профессиональной деятельности норм и актов права по стандартизации и сертификации услуг	литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	
навыки в управлении производственными процессами предприятия и сформировать опыт в применении проектных решений с использованием технологических и продуктовых инноваций в производственном менеджменте	выполнение заданий, решение поставленных задач в соответствии с проблемой исследования, нормами и актами правового положения по сертификации туристского бизнеса	способность оценивать действия (бездействия) субъектов права, а также физических и юридических лиц государства, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами менеджмента качества	Р - реферат (11-20); ВЭ - вопросы к экзамену(21-34)

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к экзамену**

1. Сущность и функции производственного менеджмента.
2. Производственный процесс и его структура.
3. Классификация производственных процессов.
4. Принципы рациональной организации производственного процесса.
5. Производственный цикл: понятие, структура.
6. Расчет и анализ производственного цикла. Пути и эффективность сокращения производственного цикла.
7. Производственная структура предприятия и ее элементы.
8. Принципы рационального размещения подразделений предприятия.
9. Формы специализации подразделений предприятия.

10. Организационные типы производства: понятие, факторы и показатели, характеристика.
11. Методы организации производства: понятие, разновидности, характеристика.
12. Не поточные формы организации производственного процесса.
13. Организация поточного производства. Организация автоматизированного производства.
14. Формы организации производственных процессов.
15. Задачи и основные показатели организации труда.
16. Принципы организации труда. Формы организации труда.
17. Требования организации труда к техническим характеристикам машин и оборудования.
18. Организация труда и разделение функций в системе "человек- машина".
19. Организация рабочих мест.
20. Сущность и задачи нормирования труда.
21. Технические средства и методы изучения затрат рабочего времени и производственного процесса.
22. Качество продукции и его показатели.
23. Системы качества.
24. Сертификация продукции и систем качества.
25. Серия международных стандартов по сертификации.
26. Организация контроля качества продукции на предприятии.
27. Система контроля качества на предприятии.
28. Виды контроля качества продукции.
29. Анализ качества продукции.
30. Состав и задачи инфраструктуры предприятий.
31. Состав и задачи служб производственной инфраструктуры предприятия.
32. Тенденции развития производственной инфраструктуры.
33. Основы организации цехов и служб производственной инфраструктуры.
34. Организация обеспечения основного производства технологической оснасткой.

### **Критерии оценивания**

Каждый ответ оценивается максимум в 5 баллов:

4-5 баллов - дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, в соответствии с логикой изложения, при подготовке ответа использовалась дополнительная литература, подготовлена презентация к ответу;

3 балла - в ответе на поставленные вопросы были неточности; при подготовке ответа использовалась дополнительная литература, подготовлена презентация к ответу;

1-2 балла - в ответе на поставленные вопросы были неточности; при подготовке ответа использовался только лекционный материал, не подготовлена презентация к ответу;

0 баллов - обучающийся не владеет материалом по заданному вопросу.

Максимальное количество баллов – 30 (за 6 ответа в течение семестра).

### **Темы рефератов и докладов**

1. Организация обеспечения предприятия энергоресурсами.
2. Организация материально-технического снабжения и складирования.
3. Организация транспортных операций на предприятии.
4. Организация сбыта сервисного обслуживания.
5. Содержание и этапы инновационных процессов.

6. Организация НИР и изобретательства.
7. Организация конструкторской подготовки производства.
8. Организация технологической подготовки производства.
9. Автоматизация работ по подготовке производства.
10. Организация освоения производства новой техники.
11. Планирование инновационных процессов.
12. Управление инновационными проектами.
13. Целевые установки производственного менеджмента.
14. Характеристика решений в производственном менеджменте.
15. Оценка и выбор управленческих решений.
16. Стратегические и тактические решения в производственного менеджмента.
17. Выбор продукта как фундаментальное решение в производственном менеджменте.
18. Жизненный цикл продукта. Особенности производственного менеджмента по стадиям жизненного цикла.
19. Маркетинговая разработка продукта.
20. Научно-техническое прогнозирование развития продукта.

#### **Методические указания по работе с рефератом**

1. Укажите название выбранной Вами темы.
2. Напишите аннотацию и укажите ключевые слова по теме работы.
3. Сформулируйте актуальность темы исследования.
4. Определите объект и предмет работы.
5. Определите цель и задачи исследования (план).
6. Напишите основную часть (следите за раскрытием названия темы)
7. Сделайте выводы.
8. Оформите список использованной литературы.

*Текст оформите : шрифт – кегль 14 Times New Roman, межстрочный интервал – 1,15. Отступ (красная строка) – 1,25 см. Абзац: интервал перед, после - 0.*

#### **Критерии оценивания:**

67-80 баллов – тема соответствует содержанию; верно сформулированы аннотация, ключевые слова, объект, предмет, цель и задачи исследования; основные понятия темы изложены верно; сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемой проблеме; сделаны и аргументированы основные выводы, материал изложен научно, грамотно; правильно оформлены ссылки на используемую литературу, соблюдены требования к оформлению и объему.

54-66 баллов – тема соответствует содержанию; имеются неточности в формулировке аннотации, ключевых слов, объекта, предмета, цели и задач исследования; основные понятия темы изложены верно; не всегда сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемой проблеме; имеются аргументированные выводы, материал в целом изложен грамотно; правильно оформлены ссылки на используемую литературу, соблюдены требования к оформлению и объему.

41-53 баллов – тема соответствует содержанию; имеются не всегда верные формулировки аннотации, ключевых слов, объекта, предмета, цели и задач исследования; основные понятия темы изложены в целом верно; не сделаны обобщения и сопоставления

различных точек зрения по рассматриваемой проблеме; приведены не в полной мере обоснованные выводы, имеются ссылки на используемую литературу, оформление работы сделано с некоторыми отступлениями от требований.

0-40 баллов – тема не в полной мере соответствует содержанию; имеются существенные недостатки в формулировке аннотации, ключевых слов, объекта, предмета, цели и задач исследования; не сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемой проблеме; не приведены обоснованные выводы, не имеется ссылок на используемую литературу, оформление работы сделано с некоторыми отступлениями от требований.

Максимальное количество баллов – 80.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Обучающийся должен ответить на 2 теоретических вопроса по темам дисциплины. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## **Приложение 2**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

Программа ориентирует студентов на изучение основных тем дисциплины. Основным условием усвоения знаний является систематическая и целенаправленная работа с рекомендованной литературой, а также знакомство с научными изданиями, публикациями и монографиями. Поэтому на занятиях студентам рекомендуется не только иметь и использовать учебники, но активно использовать Интернет-ресурсы.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы методологии и методики научного исследования, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки сбора, анализа и синтеза информации.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством тестирования и выполнения индивидуального творческого задания. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами.

### **Методические рекомендации по написанию реферата.**

Реферат — письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

#### **Структура реферата:**

1. Титульный лист.
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

#### **Требования, предъявляемые к оформлению реферата**

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернета и т. д.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.