

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
Нормативно-правовое регулирование бизнеса

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата
38.03.02.04 Управление бизнес-процессами в цифровой экономике

Для набора 2025 года

Квалификация
бакалавр

КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя		17 2/6	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	62	62	62	62
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. юрид. наук, Зав. каф., Сердюкова Ю.А.

Зав. кафедрой: канд. юрид. наук, доцент Сердюкова Ю. А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих знаниями о правовом регулировании малого предпринимательства, а также методологией применения норм актов законодательства и решения возможных практических проблем функционирования и развития субъектов малого бизнеса.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Инструменты, необходимые для анализа функциональных стратегий компании, принципы анализа информации, приоритетные направления развития субъектов

Уметь:

использовать инструменты необходимые для принятия сбалансированных управленческих решений, анализировать информацию внутреннего документооборота организации, формулировать приоритетные направления развития субъектов

Владеть:

разрабатывать сбалансированные управленческие решения, анализировать документооборот организации, разрабатывать приоритетные направления развития субъектов

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Правовое регулирование деятельности субъектов малого бизнеса

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Правовой статус предпринимательства в РФ. Роль и место предпринимательства в национальной экономике	Лекционные занятия	8	2	УК-2 УК-11 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
1.2	Договорные отношения бизнеса	Лекционные занятия	8	2	УК-2 УК-11 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
1.3	Понятие предпринимательства, его социально-экономическое значение. Организация собственного дела и государственная поддержка предпринимательства.	Практические занятия	8	2	УК-2 УК-11 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
1.4	Организационно-экономическая характеристика и структура предприятия	Практические занятия	8	2	УК-2 УК-11 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
1.5	Источники инвестиций и инновационный потенциал предприятия и инновационный потенциал бизнеса. Финансирование предприятий бизнеса и налоговая политика государства в отношении бизнеса.	Практические занятия	8	2	УК-2 УК-11 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
1.6	Тема 1. Понятие предпринимательства,	Самостоятельная	8	62	УК-2

<p>его социально- экономическое значение. Тема 2. Правовой статус предпринимательства в РФ. Роль и место предпринимательства в национальной экономике. Тема 3. Организация собственного дела и государственная поддержка предпринимательства. Тема 4. Виды предпринимательства и современные формы его организации. Тема 5. Договорные отношения бизнеса. Тема 6. Организационно- экономическая характеристика и структура предприятия. Тема 7. Источники инвестиций предприятия и инновационный потенциал бизнеса. Тема 8. Финансирование предприятий бизнеса и налоговая политика государства в отношении бизнеса. Тема 9. Проблемы и перспективы развития предпринимательства.</p>	<p>работа</p>			<p>УК-11 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3</p>
---	---------------	--	--	---

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

5.3. Перечень программного обеспечения

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2: Способен комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию			
З как определить совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы, в том числе правовые базы данных, дающие возможность рассмотреть законодательство об организации и функционировании малого бизнеса;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Д – 1-15; ВЗ – 1-25;
У определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели в сфере организации производства, стратегического планирования функционирования малого бизнеса ;	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере организации и функционировании малого бизнеса;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной	Д – 1-15; ВЗ – 1-25;

		литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	
В навыками оценивания вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач, определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, нормами права и законодательными актами, касающимися малого бизнеса;	способность оценивать деятельность субъектов малого бизнеса для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Д – 1-15; ВЗ – 1-25;

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

51-100 баллов (оценка «зачтено»)

0-50 баллов (оценка «не зачтено»).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Малое предпринимательство как важный компонент общества.
2. Состояние и формы государственной поддержки малого предпринимательства в экономически развитых странах
3. Условия и порядок регистрации и лицензирование предпринимательской деятельности.
4. Роль малого предпринимательства в социально-экономическом развитии РФ (федеральный и региональный срез).
5. Законодательные и нормативные акты по регулированию поддержки и развития малого предпринимательства в РФ.
6. Основные цели государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в РФ.
7. Критерии малого и среднего предпринимательства. Понятие микропредприятия.
8. Сущностные особенности и основные элементы экономического механизма функционирования малого предприятия.
9. Экономический потенциал организаций малого бизнеса: состав, структура и источники формирования.
10. Основные этапы, имеющие место при создании нового предприятия.
11. Понятие предпринимательской среды. Влияние рисков на предпринимательскую деятельность.
12. Характеристика предпринимательского договора. Виды предпринимательских договоров.
13. Источники финансирования в малом бизнесе
14. Функции, задачи и роль банков в сфере кредитования малого бизнеса?

15. Налоги и сборы, включаемые в состав текущих расходов малых предприятий.
16. Условия перехода на упрощенную систему налогообложения для субъектов малого предпринимательства.
17. Характерная типология и структура бизнес – планов для субъектов малого предпринимательства.
18. Основные направления государственной инвестиционной политики в РФ в сфере малого предпринимательства.
19. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства.
20. Развитие системы обучающих услуг и консалтинга для малого предпринимательства.
21. Аналитические показатели, характеризующие производственную деятельность малого предприятия.
22. Венчурное предпринимательство и его роль в развитии инновационной сферы экономики
23. Сущность лизинга и его значение для развития малого предпринимательства
24. Сущность франчайзинга и его значение для развития малого предпринимательства
25. Интеграция крупного и малого бизнеса: основные формы, роль в развитии малого предпринимательства.

- «зачтено» (51-100 баллов) выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- «не зачтено» (0-50 баллов) выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу.

Темы докладов

1. Различные подходы к определению понятия «инвестиции». Инвестиционный климат в современной российской экономике.
2. Динамика инвестиций по сферам деятельности малых предприятий в трансформируемой российской экономике.
3. Инвестиции в основной капитал и формирование оборотных средств. Инновационный потенциал малого бизнеса.
4. Перспективные формы инвестиционных вложений. Инновационный цикл и критерии новизны для малого бизнеса.
5. Венчурное предпринимательство и его роль в развитии инновационной сферы экономики.
6. Финансовое состояние малых предприятий. Источники финансирования в малом бизнесе.
7. Основные налоги и специальные режимы налогообложения.
8. Упрощенная система налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей.
9. Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.
10. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
11. Единый сельскохозяйственный налог.

12. Налоги и сборы, включаемые в состав текущих расходов малых предприятий.
13. Риски в деятельности предприятия малого бизнеса. Сущность предпринимательского риска.
14. Виды и типы рисков, возникающих в процессе деятельности малых предприятий. Особенности страхования малого бизнеса.
15. Проблемы развития малого бизнеса в России.

Критерии оценки:

оценка «отлично» (85-100 баллов) выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;

оценка «хорошо» (68-84 баллов), если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;

оценка «удовлетворительно» (50-67), если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;

оценка «неудовлетворительно» (0-49), если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы нормативно-правового обеспечения образования, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки использования нормативных правовых актов в сфере образования в своей профессиональной деятельности.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению докладов

В целях расширения и закрепления полученных знаний при изучении данной дисциплины, студенту предлагается написать доклад. Тему доклада студент выбирает, исходя из круга научных интересов. Выполнение доклада преследует главную цель – использовать возможности активного, самостоятельного обучения в сочетании с другими формами учебных занятий и заданий по дисциплине.

Выполнение доклада позволяет решать следующие задачи обучения:

- глубже изучить отдельные темы учебной дисциплины;
- активизировать творческие способности учащихся, реализовать преимущества целенаправленной самоподготовки;
- позволяет дополнить текущий контроль знаний студентов;
- выработать навыки выполнения самостоятельной письменной работы, уметь работать с литературой, четко и последовательно выражать свои мысли.

Требования, предъявляемые к докладу:

- полное, глубокое и последовательное освещение темы;
- использование разнообразной литературы и материалов – учебных,

статистических, нормативных, научных источников;

- ссылки на используемую литературу по тексту;
- самостоятельность изложения;
- аккуратность оформления работы;
- соблюдение установленных сроков написания и предоставления работы преподавателю.

Оформление доклада.

При написании доклада студенту следует соблюдать следующие требования к его оформлению:

1. Доклад выполняется на бумаге формата А4 машинописным способом: размер шрифта – 14 шрифт TimesNewRoman через полтора интервала; размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; нумерация страниц – в правом верхнем углу. Объем доклада: 10-15 листов.

2. Библиографические ссылки на использованные источники литературы при их цитировании рекомендуется оформлять подстрочными сносками. Цифровая нумерация подстрочных сносок начинается самостоятельно на каждом листе.

3. Каждая таблица, рисунок в докладе должны иметь сноску на источник литературы, из которого они заимствованы.

Структура доклада:

- титульный лист;
- лист содержания,
- основная часть работы,
- список использованной литературы,
- приложения.

Во введении указывается теоретическое и практическое значение темы и ее вопросов. Здесь также важно сформулировать цели и задачи, связанные с изучением и раскрытием темы, вкратце аргументировать план работы. Объем введения обычно не превышает 1 страницы.

В заключении приводятся основные, ключевые положения и выводы, которые вытекают из содержания работы. Весьма уместна и важна формулировка того, что дало вам изучение данной темы для накопления знаний по изучаемому курсу. Объем заключения может составлять до 2 страниц.

В списке использованной литературы источники приводятся в следующем порядке: сначала нормативно-правовые акты; затем научная, учебная литература, а также статьи из периодических изданий в алфавитном порядке с указанием полных выходных данных: фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, название издательства; в конце списка приводятся официальные Интернет-ресурсы.