

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

направление 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом

Для набора _____ года

Квалификация
бакалавр

КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс Вид занятий	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	95	95	95	95
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.

Программу составил(и): канд. экон. наук, Проф., Грищенко О.В. _____

Зав. кафедрой: Сердюкова Ю. А. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	выявление уровня профессиональной подготовки выпускника и его способностей к решению практических задач в области его профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 "Менеджмент"
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-20:	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
ПК-19:	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-18:	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-17:	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-7:	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-6:	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-5:	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-4:	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-3:	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-2:	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-1:	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ОПК-7:	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-6:	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-5:	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-4:	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-3:	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-2:	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-1:	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОК-8:	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОК-7:	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-6:	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-5:	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-4:	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-3:	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-2:	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-1:	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
<p>основы философских знаний; основные исторические закономерности развития социума; основы гражданского общества, права и обязанности гражданина; основные понятия экономической теории и основные методы исследования экономических процессов; основы теории коммуникации; о процессах речевого планирования и контроля, о значении культуры речи в деловом общении; основные принципы, которые обеспечивает взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами; нормы культуры мышления, основ логики, норм критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа; основные методики проведения занятий физическими упражнениями; основные виды негативных факторов среды обитания и последствия их воздействия на человека, характеристики потенциально опасных объектов и причины возникновения чрезвычайных ситуаций на этих объектах; основы законодательной и нормативно-правовой базы РФ, основы юридической терминологии, применяемой в экономике; основные понятия, категории и инструменты экономики и управления на предприятии; организационные структуры управления предприятием; типологии и основы проектирования структуры управления и производственной структуры; организационные структуры управления предприятием, стратегии управления человеческими ресурсами; сущность и виды делегирования полномочий; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда; основы делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки; основы и методики проведения экономического анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, приемы расчета показателей его функционирования; типологии и основы проектирования структуры управления и производственной структуры; принципы, этапы и методы принятия организационно-управленческих решений; основы информационной и библиографической культуры при решении стандартных задач профессиональной деятельности; процессы групповой динамики и основные принципы командообразования; методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций при проектировании организационных коммуникаций; основополагающие принципы и методы стратегического менеджмента и маркетинга предприятий малого бизнеса; способы повышения качества и конкурентоспособности производимой продукции, работ, услуг в соответствии с мировыми стандартами в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка; основы теории и организации управления финансами экономического субъекта; методологических основ принятия финансовых и инвестиционных решений; методы оптимизации структуры капитала, управления оборотными активами, оценки доходности финансовых активов; типологии конкурентных и функциональных стратегий; понятийно-категориального аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификации; основных бизнес-процессов в организации, основные концепции и методы организации операционной деятельности; методики документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятия при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; современное состояние предпринимательской деятельности в РФ; методики разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); подходы и методы к координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; принципы организации бизнес-планирования на предприятиях малого бизнеса;</p>

Уметь:

применять философские знания для формирования мировоззренческой позиции; анализировать и оценивать социально- значимые явления, события, процессы; анализировать основные макроэкономические и микроэкономические показатели; различать типы коммуникативных актов в чужой речи и формировать собственные речевые акты, ясно излагать и аргументировать собственную точку зрения; анализировать процессы, идущие в различных коллективах и показать особенности их развития с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий; адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы; составлять и проводить комплекс упражнений оздорови-тельной направленности; идентифицировать опасные и вредные факторы; ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности; исследовать организацию экономической работы на предприятии; осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; осуществлять поддержку функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; осуществлять разработку стратегии управления человеческими ресурсами организаций; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; оценивать и анализировать финансовые результаты, ликвидность и платежеспособность, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; дать оценку уровня организации управления на предприятии; оценивать эффективность управленческих решений организации; разрабатывать программы осуществления организационных изменений; осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений; использовать современные технические средства поиска и анализа экономической информации; решать оперативные и стратегические управленческие задачи с использованием основных теорий мотивации, лидерства, власти; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, моделировать поведение персонала; формировать предложения по рационализации структуры управления предприятием в соответствии с целями и стратеги-ей организации; формировать политику управления оборотным капиталом, дивидендной политикой; оптимизировать структуру капитала; принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; разрабатывать корпоративные, конку-рентные и функциональные стратегии развития организации; определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать за-дачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность; планировать операционную деятельность организации; описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля; применять навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления предпринимательской деятельности; разработать бизнес-план со- здания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; разрабатывать и выполнять пла-ны и программы бизнес-планирования на предприятиях малого бизнеса

Владеть:

поиска, систематизации и свободного изложения философского материала и методами сравнения философских идей и концепций; целостного подхода к анализу проблем общества; владения общими методами исследования экономических процессов и явлений; владения культурой речи на всех уровнях языковой системы; основными правилами деловой риторики; основами диалогической и монологической речи (в устном и письменном вариантах); адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива, навыками толерантного отношения к представителям других групп; постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности; техникой и методикой подготовки в избранном виде спорта; основными терминами и понятиями первой медицинской помощи; навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов; выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений; навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; способностью отвечать за последствия нерациональных решений; оформления информационных обзоров, аналитических отчетов; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; профессиональной аргументации в процессе проведения переговоров и совещаний; методами анализа информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, определения причинно-следственных связей изменений; навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; методами реализации основных управленческих функций организации; применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; современными технологиями управления персоналом, включая применение теорий мотивации, лидерства и власти на практике; способностью находить эффективные стратегические и оперативные организационно-управленческие решения при работе с персоналом; организации и проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных корпоративных мероприятий в соответствии с социальной политикой в отношении персонала для поддержания межличностных коммуникаций; инструментарием стратегического менеджмента, учитывая специфику предприятий малого бизнеса различных отраслей, современными методами анализа конкурентной среды отрасли; методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; анализа и оценки стратегий, перевода стратегии на операционный уровень; навыками и инструментами раз-работки проекта, управления его стоимостью, рисками, качеством, реализацией проекта; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами бизнес-планирования согласно международным стандартам и требованиям; аналитическим и техническим инструментарием раз-работки процедур и методов контроля; документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; оценки условий осуществления предпринимательской деятельности; бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); инструментами оценки качества составления бизнес-планов; технологиями бизнес-планирования

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Основы теории менеджмента				
1.1	1. Современные школы менеджмента: общая характеристика. Системный, ситуационный, процессный подход к менеджменту. 2. Характеристика организационных структур, их достоинства и недостатки. 3. Мотивация персонала с позиции содержательных и процессуальных теорий. Их использование в практике управления организацией. 4. Власть и влияние в организации: основные формы власти, лидерство. 5. Виды власти. Классификация стилей руководства. /Лек/	5	2	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-20 ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.9 Л1.10 Л1.13 Л1.14 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10
1.2	6. Сущность, задачи, принципы и методы планирования. Система планов организации. 7. Сущность, задачи, принципы и методы координации в управлении. 8. Групповая динамика и командообразование в системе менеджмента. Подготовка ответов на вопросы с использованием Microsoft Office. /Ср/	5	8	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-20 ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-6	Л1.4 Л1.9 Л1.14 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.9
	Раздел 2. Финансовый менеджмент				

2.1	9. Формирование дивидендной политики и структуры капитала. 10. Деятельность предприятия и ее отражение в финансовых документах. 11. Финансовая отчетность, ее содержание и логическая и информационная взаимосвязь. 12. Экономическая диагностика финансового состояния предприятия. 13. Политика в области управления оборотным капиталом. 14. Политика в области управления внеоборотными активами. 15. Политика привлечения заёмных средств. Принципы, источники и методы инвестирования. Подготовка ответов на вопросы с использованием Microsoft Office. /Ср/	5	18	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК -2 ОПК-4 ОПК-7 ПК- 20 ОК-1 ОК -2 ОК-5 ОК- 6 ОПК-5 ПК-4	Л1.3 Л1.4 Л1.9 Л1.11 Л1.14Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.11
Раздел 3. Стратегический менеджмент					
3.1	16. Сущность и виды стратегий организации. 17. Формирование миссии, стратегии и целей предприятия. 18. Конкуренция и конкурентоспособность: сущность, роль, анализ. 19. SWOT-анализ: цель и порядок проведения. 20. Стратегии диверсификации компании. Анализ и управление диверсифицированной компанией. 21. Стратегии роста и развития организации. Стратегия концентрированного роста. 22. Стратегия интеграции. Стратегии сужения бизнеса: дезинтеграция и аутсорсинг. Подготовка ответов на вопросы с использованием Microsoft Office. /Ср/	5	20	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК -2 ОПК-4 ОПК-7 ПК- 3 ПК-5 ПК- 20 ОК-1 ОК -2 ОК-5 ОК- 6	Л1.2 Л1.4 Л1.9 Л1.14Л2.2 Л2.4 Л2.7
Раздел 4. Менеджмент персонала					
4.1	23. Конфликты в организации и способы их разрешения. 24. Кадровая политика и стратегия управления персоналом. 25. Мотивация трудовой деятельности как элемент и функция управления персоналом. 26. Персонал организации как объект управления. 27. Организационная структура управлением персоналом предприятия малого бизнеса. 28. Этика менеджмента персонала предприятия малого бизнеса. 29. Этапы планирования и прогнозирования менеджмента персонала. 30. Основные методы и средства физической культуры, используемые в рамках научной организации труда (НОТ) с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. 31. Мероприятия по подготовке к защите персонала, материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера. Подготовка ответов на вопросы с использованием Microsoft Office. /Ср/	5	14	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК -2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК -6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-20 ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-6 ОК-8 ОК-7	Л1.4 Л1.9 Л1.11 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.7
Раздел 5. Методы принятия управленческих решений					
5.1	32. Подготовка, принятие и реализация управленческого решения как функция менеджмента. Общая характеристика процесса принятия управленческих решений. 33. Классификация управленческих решений. Показатели качества управленческих решений. 34. Количественные методы принятия управленческих решений. 36. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска. 37. Контроль и оценка эффективности управленческих решений. /Лек/	5	2	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК -2 ОПК-4 ОПК-7 ПК- 5 ПК-20 ОК -1 ОК-2 ОК- 5 ОК-6	Л1.4 Л1.8 Л1.9 Л1.14Л2.2 Л2.4 Л2.7 Л2.12

5.2	38. Основные методы подготовки и оптимизации управленческих решений. 39. Методы прогнозирования, используемые в процессе принятия решений. Подготовка ответов на вопросы с использованием Microsoft Office. /Ср/	5	3	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК -2 ОПК-4 ОПК-6 ОПК -7 ПК-5 ПК- 20 ОК-1 ОК -2 ОК-5 ОК- 6	Л1.4 Л1.8 Л1.9 Л1.14Л2.2 Л2.4 Л2.7 Л2.12
Раздел 6. Предпринимательство					
6.1	40. Понятие бизнес-плана и его структура. 41. Этапы разработки бизнес-плана. 42. Этапы контроля реализации бизнес-плана. 43. Социально-экономическая сущность предпринимательской деятельности. 44. Виды и формы предпринимательской деятельности. 45. Риски в предпринимательской деятельности. Подготовка ответов на вопросы с использованием Microsoft Office. /Ср/	5	12	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК -2 ОПК-4 ОПК-7 ПК- 17 ПК-18 ПК-19 ПК- 20 ОК-1 ОК -2 ОК-5 ОК- 6	Л1.4 Л1.9 Л1.10 Л1.14Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.7
Раздел 7. Управление проектом					
7.1	46. Применение сетевых моделей в управлении проектом. 47. Планирование проекта. Структура разбиения работ. Диаграмма Ганта. 48. Современная концепция управления проектом. Жизненный цикл проекта. Базовые элементы управления проектом. 49. Методы построения моделей проектов: информационно-технологические модели. Подготовка ответов на вопросы с использованием Microsoft Office. /Ср/	5	6	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК -2 ОПК-4 ОПК-7 ПК- 6 ПК-20 ОК -1 ОК-2 ОК- 5 ОК-6	Л1.1 Л1.4 Л1.7 Л1.9 Л1.12 Л1.14Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7
Раздел 8. Деловые коммуникации					
8.1	50. Коммуникативные барьеры в деловом общении. 51. Формы деловой коммуникации. 52. Вербальные и невербальные средства в деловой коммуникации. 53. Организация документооборота на предприятии. Управление документооборотом. 54. Информационное обеспечение менеджмента: назначение, функции, требования к управленческой информации. Подготовка ответов на вопросы с использованием Microsoft Office. /Ср/	5	14	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК -2 ОПК-4 ОПК-7 ПК- 2 ПК-20 ОК -1 ОК-2 ОК- 5 ОК-6	Л1.4 Л1.9 Л1.11 Л1.13 Л1.14Л2.2 Л2.4 Л2.7 Л2.13
Раздел 9. Сдача государственного экзамена					
9.1	/Экзамен/	5	9	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК -2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК -6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-17 ПК- 18 ПК-19 ПК-20 ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-6 ОК-8 ОПК-5 ПК- 4 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.13

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в

Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**5.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ньютон Р., Савина М.	Управление проектами от А до Я: практическое пособие	Москва: Альпина Паблишер, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Долгов А. И., Прокопенко Е. А.	Стратегический менеджмент: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Акулов В. Б.	Финансовый менеджмент: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83534 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Ефимов А. Н., Барикаев Е. Н.	Менеджмент: практикум: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Аксенова Е. А., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л., Малиновский П. В., Малиновская Н. М., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л.	Управление персоналом: учебник для вузов: учебник	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Шлендер П. Э., Лукашевич В. В., Мостова В. Д., Артемьев А. Н., Соскин Я. Г., Шлендер П. Э.	Управление персоналом: учебное пособие	Москва: Юнити, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118747 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.7	Аньшин В. М., Алешин А. В., Багратиони К. А., Аньшин В. М., Ильина О. М.	Управление проектами: фундаментальный курс: учебник	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.8	Козырев М. С.	Методы принятия управленческих решений: учебник	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.9	Люханова С. В.	Менеджмент организации: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.10	Ларионов И. К., Антипов К. В., Герасин А. Н., Герасина О. Н., Герасина Ю. А., Ларионов И. К.	Предпринимательство: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573196 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.11	Кузеванова, А. Л.	Коммуникационный менеджмент: учебное пособие	Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2009	http://www.iprbookshop.ru/11327.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.12	Куценко, Е. И.	Проектный менеджмент: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017	http://www.iprbookshop.ru/78823.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.13	Короткий, С. В.	Деловые коммуникации: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019	http://www.iprbookshop.ru/80614.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.14	Герчикова, И. Н.	Менеджмент: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81661.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Богданова Е. О.	Стратегия и тактика кадрового менеджмента: монография	Москва: Лаборатория книги, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88668 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Герчикова И. Н.	Менеджмент: учебник	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Васючкова Т. С., Иванчева Н. А., Держо М. А., Пухначева Т. П.	Управление проектами с использованием Microsoft Project	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Лидерство и менеджмент: научно-практический журнал: журнал	Москва: Креативная экономика, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561506 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		Российское предпринимательство: всероссийский научно-практический журнал по экономике: журнал	Москва: Креативная экономика, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561724 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.6		Менеджмент и Бизнес-Администрирование: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571154 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Маслова Е. Л.	Менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8	Балабин А. А.	Финансовый менеджмент: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574628 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.9	Киселева М. М.	Теория менеджмента: теория организации: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575436 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.10	Анатолий Зуб	Теория менеджмента. Учебник для бакалавров	Санкт-Петербург: Питер, 2020	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=367990 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.11	Кандрашина, Е. А.	Финансовый менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/75192.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.12	Пантелеева, М. С.	Методы принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020	http://www.iprbookshop.ru/95521.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.13	Генералова, С. В.	Деловые коммуникации. Технология ведения деловых переговоров: практикум	Саратов: Вузовское образование, 2020	http://www.iprbookshop.ru/97408.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

www.rst.ru – Российская государственная библиотека;

eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека;

<http://www.gaudeamus.omskcity.com/> - электронные библиотеки России.

www.gks.ru –сайт Госкомстата России.

5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания результатов освоения образовательной программы

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
код и наименование компетенции			
ОК-1: способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности			
<i>Знать:</i> основ философских знаний и исторического развития	изложение вопросов, касающихся профессиональной деятельности в контексте знания основ философии и исторического развития общества, осознания социальной значимости своей деятельности	называет основные философские и исторические категории и раскрывает специфику их понимания в контексте своей профессиональной деятельности	Э – вопросы к экзамену (1 -54) Практико-ориентированные задания (ПОЗ) 1-22
<i>Уметь:</i> применять философские и исторические знания для формирования мировоззренческой позиции	проведение сравнения различных философских и исторических концепций по конкретной проблеме	раскрывает смысл выдвигаемых идей, рассматривает философские и общественные проблемы в развитии	
<i>Владеть:</i> приемами поиска, систематизации и свободного изложения философского и исторического материала, методами сравнения философских и исторических идей и концепций	использование навыков работы с философскими и историческими источниками критической литературы	выражает и обосновывает собственную позицию относительно философских и исторических проблем.	
ОК-2: способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах			

<i>Знать:</i> основные понятия экономической теории и основные методы исследования экономических процессов	наличие понятий о теоретических основах и закономерностях функционирования рыночной экономики	анализирует закономерности функционирования рыночной экономики, подходы различных экономических школ и направлений в выявлении экономических процессов и явлений в области своей профессиональной деятельности	Э – вопросы к экзамену (1-54) ПОЗ (1-22)
<i>Уметь:</i> анализировать основные макроэкономические и микроэкономические показатели	способность интерпретировать основные макроэкономические и микроэкономические показатели, в том числе в своей профессиональной сфере	оценивает экономическую эффективность деятельности туристской организации; понимает логику развития экономических систем, в том числе экономики рыночного типа	
<i>Владеть:</i> общими методами исследования экономических процессов и явлений	способность применять общие и специфические методы исследования экономических процессов и явлений в своей профессиональной деятельности	оценивает экономические процессы и явления, выявляет закономерности функционирования рыночной экономики	
ОК-3: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
<i>Знать:</i> основы теории коммуникации; о процессах речевого планирования и контроля, о значении культуры речи в деловом общении	имеет основные понятия о теории и структуре делового общения, о выразительных средствах языка	дает характеристику этапов подготовки выступления, национальным особенностям в деловом общении; принципом организации деловых переговоров, деловому этикету	Э – вопросы к экзамену (1-54) ПОЗ (1-22)
<i>Уметь:</i> различать типы коммуникативных актов в чужой речи и формировать собственные речевые акты, ясно излагать и аргументировать собственную точку зрения	использование различных троп и фигур речи в публичном выступлении; правильная оценка коммуникативной ситуации	продумывает и формулирует наиболее подходящие средства для достижения цели взаимодействия, создает высказывание нужного в данной ситуации речевого жанра; анализирует речь партнеров по коммуникации	
<i>Владеть:</i> культурой речи на всех уровнях языковой системы; основными правилами деловой риторики; основами диалогической и монологической речи (в устном и письменном вариантах)	обладание техникой речевой деятельности, современными нормами официально-делового этикета, средствами логически доказательной аргументации в официально-деловом общении	применяет приемы ораторского искусства и ведения деловых бесед, совещаний, споров; технику вербального и невербального делового общения	

ОК-4: способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			
<i>Знать:</i> основные принципы, которые обеспечивают взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами	понимание особенностей отдельных социальных групп, различий между социальными, конфессиональными и культурными группами	демонстрирует комплексное знание о социальных институтах, действия которых обеспечивают взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами	Э – вопросы к экзамену (1-54) ПОЗ (1-22)
<i>Уметь:</i> анализировать процессы, идущие в различных коллективах и показать особенности их развития с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий	уровень собственных суждений о процессах, идущих в коллективах с различным социальным составом	аргументированно выбирает адекватный способ организации сотрудничества; соотносит цели, задачи и организацию взаимодействия с индивидуальными особенностями участников общения	
<i>Владеть:</i> навыками адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива, навыками толерантного отношения к представителям других групп	общее представление о формировании навыков толерантного отношения к представителям других социальных групп	показывает свободное владение методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе	
ОК-5: способностью к самоорганизации и самообразованию			
<i>Знать:</i> нормы культуры мышления, основ логики, норм критического подхода, основ методологии научного знания, форм анализа	понимание процесса самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации	излагает содержание процесса самоорганизации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	Э – вопросы к экзамену (1-54) ПОЗ (1-22)
<i>Уметь:</i> адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы	способность самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	самостоятельно планирует цели и устанавливает приоритеты при осуществлении профессиональной деятельности	
<i>Владеть:</i> навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками	уровень владения способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности	владеет технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации; приемами целеполагания во временной перспективе	

выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности			
ОК-6: способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права			
<i>Знать:</i> основы законодательной и нормативно-правовой базы РФ, основы юридической терминологии, применяемой в туристической отрасли	представление о законодательной и нормативно-правовой базе РФ	называет законодательные и нормативно-правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность	Э – вопросы к экзамену (1-54) ПОЗ (1-22)
<i>Уметь:</i> ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности	способность осуществлять поиск в справочно-правовых системах источников законодательной и нормативно-правовой базы РФ	интерпретирует законодательные и нормативно-правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность	
<i>Владеть:</i> навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных туристских документов	устанавливает связи между туристской деятельностью и законодательными и нормативными актами РФ, международного права	проводит сравнительный анализ различных правовых явлений, выявляет риски, связанные с нарушением правовых документов, регулирующих туристскую деятельность	
ОК-7: способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний			
<i>Знать:</i> основные методики проведения занятий физическими упражнениями	представление об основных видах двигательной активности	овладевает новыми видами физкультурно-спортивной деятельности в процессе самообразования и самосовершенствования	Э – вопросы к экзамену (30)
<i>Уметь:</i> составлять и проводить комплекс упражнений оздоровительной направленности	применение методов самоконтроля при занятиях физическими упражнениями	составляет индивидуальную программу физкультурно-оздоровительных занятий	
<i>Владеть:</i> техникой и методикой подготовки в избранном виде спорта	применение методики тестирования функционального состояния различных систем организма	применяет методы адекватного планирования нагрузки в тренировочном процессе с целью оздоровления и	

		подготовки к профессиональной деятельности и адаптации в ней	
ОК-8: готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий			
<i>Знать:</i> основные виды негативных факторов среды обитания и последствия их воздействия на человека, характеристики потенциально опасных объектов и причины возникновения чрезвычайных ситуаций на этих объектах	представление об основных методах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Э – вопросы к экзамену (31)
<i>Уметь:</i> организовывать защитные мероприятия при возникновении чрезвычайных ситуаций, обеспечить техническую и коммерческую, а также информационную безопасность деятельности предприятий туристской индустрии, оказывать первую медицинскую помощь	организовать и проводить мероприятия по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	
<i>Владеть:</i> навыками обеспечения жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях, навыками оказания первой медицинской помощи	выявление проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте,	предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций, оказывает первую помощь пострадавшим	
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности			
<i>Знать:</i> основы законодательной и нормативно-правовой базы РФ, основы юридической терминологии, применяемой в экономике	представление о законодательной и нормативно-правовой базе РФ,	называет законодательные и нормативно-правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность	Э – вопросы к экзамену (1-54) ПОЗ (1-22)
<i>Уметь:</i> ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной	способность осуществлять поиск в справочно-правовых системах источников законодательной и нормативно-правовой базы РФ,	интерпретирует законодательные и нормативно-правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность	

деятельности и предпринимательской деятельности			
<i>Владеть:</i> навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов;	устанавливает связи между экономической деятельностью и законодательными и нормативными актами РФ	проводит сравнительный анализ различных правовых явлений, выявляет риски, связанные с нарушением правовых документов, регулирующих экономическую деятельность предприятия.	
ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений			
<i>Знать:</i> основные понятия, категории и инструменты экономики и управления на предприятии; организационную структуру управления предприятием;	уровень понимания основных понятий, категорий и инструментов экономики и управления на предприятии; организационной структуры управления предприятием;	применяет основные понятия, категории и инструменты экономики и управления на предприятии для анализа направлений совершенствования процесса	Э – вопросы к экзамену (1-54) ПОЗ (1-22)
<i>Уметь:</i> исследовать организацию экономической работы на предприятии; осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;	исследует организацию экономической работы на предприятии; осуществляет сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;	проводит сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений	
<i>Владеть:</i> навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений; навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; способностью отвечать за последствия нерациональных решений	практические навыки подходов к анализу и решению управленческих проблем; способен отвечать за последствия нерациональных решений.	демонстрирует навыки анализа и решения управленческих проблем, анализирует последствия нерациональных решений	
ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			

<p><i>Знать:</i> типологию и основы проектирования структуры управления и производственной структуры; организационную структуру управления предприятием, стратегии управления человеческими ресурсами; сущность и виды делегирования полномочий; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда</p>	<p>уровень понимания основ проектирования структуры предприятия (организационной, производственной), принципов управления человеческими ресурсами,</p>	<p>проводит обоснованный анализ и на его основе способен проектировать структуры предприятия (организационную, производственную), осуществляет распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Э – вопросы к экзамену (1-54) ПОЗ (1-22)</p>
<p><i>Уметь:</i> осуществлять поддержку функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; осуществлять разработку стратегии управления человеческими ресурсами организаций</p>	<p>организовать и проводить поддержку функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; осуществлять разработку стратегии управления человеческими ресурсами организаций</p>	<p>организует поддержку функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; осуществлять разработку стратегии управления человеческими ресурсами организаций</p>	
<p><i>Владеть:</i> навыками оформления информационных обзоров, аналитических отчетов; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>	<p>навыки оформления информационных обзоров, аналитических отчетов; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>	<p>показывает способность оформлять информационные обзоры, аналитические отчеты, используя современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>	
<p>ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>			
<p><i>Знать:</i> основы делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки</p>	<p>перечисление методов осуществления делового общения и проведения публичных выступлений</p>	<p>называет не менее трех методов осуществления делового общения и проведения публичных выступлений; точность и полнота описания методов, установление соответствия между характеристикой метода и его названием.</p>	<p>Э – вопросы к экзамену (1-54) ПОЗ (1-22)</p>
<p><i>Уметь:</i> работать в коллективе, выстраивать</p>	<p>воспроизведение правил ведения делового</p>	<p>правила делового общения, воспроизведённые студентом,</p>	

эффективные коммуникации с коллегами и руководством	общения	соответствуют действительности	
<i>Владеть:</i> навыками профессиональной аргументации в процессе проведения переговоров и совещаний	профессиональное представление (способность составлять презентации) и аргументация методов о проведении переговоров и совещаний	степень грамотности употребления терминов, логики приводимых аргументов	
ОПК-5: владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем			
<i>Знать:</i> основы и методики проведения экономического анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, приемы расчета показателей его функционирования	изложение состава и порядка формирования финансовой отчетности	полнота и точность описания порядка составления и структуры формирования финансовой отчетности	Э – вопросы к экзамену (1-54) ПОЗ (1-22)
<i>Уметь:</i> оценивать и анализировать финансовые результаты, ликвидность и платежеспособность, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	воспроизведение методики формирования финансовой отчетности	воспроизведение методики формирования финансовой отчетности в соответствии с требованиями стандартов финансовой отчетности	
<i>Владеть:</i> методами анализа информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, определения причинно-следственных связей изменений	практические навыки составления финансовой отчетности, в том числе с использованием IT-технологий	степень полноты и точности анализа информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, определения причинно-следственных связей изменений	
ОПК-6: владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций			
<i>Знать:</i> типологию и основы проектирования структуры управления и производственной структуры; принципы, этапы и методы принятия организационно-управленческих решений	описание методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	полнота и точность перечисления методов принятия решений; установления соответствия между характеристикой метода и его названием.	Э – вопросы к экзамену (1-54) ПОЗ (1-22)

<p><i>Уметь:</i> дать оценку уровня организации управления на предприятии; оценивать эффективность управленческих решений организации; разрабатывать программы осуществления организационных изменений; осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений</p>	<p>уровень оценивания эффективности управленческих решений, способности разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность</p>	<p>полнота и точность использования методов оценивания эффективности управленческих</p>	
<p><i>Владеть:</i> навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; методами реализации основных управленческих функций организации</p>	<p>практические навыки целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем, реализации основных управленческих функций организации</p>	<p>полнота и точность использования методов анализа при решении управленческих проблем, реализации основных управленческих функций организации</p>	
<p>ОПК-7: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>			
<p><i>Знать:</i> основы информационной и библиографической культуры при решении стандартных задач профессиональной деятельности</p>	<p>изложение существующих подходов и профессиональных естественнонаучных методов решения стандартных задач деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий для обработки и обобщения экономической информации;</p>	<p>точность и полнота изложения существующих подходов и профессиональных естественнонаучных методов решения стандартных задач деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий для обработки и обобщения экономической информации</p>	<p>Э – вопросы к экзамену (1-54) ПОЗ (1-22)</p>
<p><i>Уметь:</i> использовать современные технические средства поиска и анализа экономической информации</p>	<p>решение стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий для обработки и обобщения экономической информации</p>	<p>правильность и полнота решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий для обработки и обобщения экономической информации</p>	
<p><i>Владеть:</i> навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>практические навыки решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных</p>	<p>правильность и полнота решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий для обработки и обобщения</p>	

	технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	экономической информации с учетом основных требований информационной безопасности	
ПК-1: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			
<i>Знать:</i> процессы групповой динамики и основных принципов командообразования	изложение существующих теорий мотивации, лидерства и власти	степень полноты и точности воспроизведения теорий мотивации, лидерства и власти, раскрытие сущности данных теорий	Э – вопросы к экзамену (1-54) ПОЗ (1-22)
<i>Уметь:</i> решать оперативные и стратегические управленческие задачи с использованием основных теорий мотивации, лидерства, власти	использование теории мотивации, теории стратегического менеджмента для решения стратегических и оперативных задач управления	степень полноты и точности использования теории мотивации, теории стратегического менеджмента для решения стратегических и оперативных задач управления	
<i>Владеть:</i> современными технологиями управления персоналом, включая применение теорий мотивации, лидерства и власти на практике; способностью находить эффективные стратегические и оперативные организационно-управленческие решения при работе с персоналом	практические навыки решения стратегических и тактических задач управления с использованием теории мотивации, лидерства и власти	правильность и полнота решения стратегических и тактических задач управления с использованием теории мотивации, лидерства и власти	
ПК-2: владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде			
<i>Знать:</i> методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций при проектировании организационных коммуникаций	изложение существующих способов решения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в т. ч. в межкультурной среде	аргументированность предлагаемых решений конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; раскрыто их содержание	Э – вопросы к экзамену (1-54) ПОЗ (1-22)

<p><i>Уметь:</i> работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, моделировать поведение персонала</p>	<p>практические навыки решения задач по выстраиванию эффективных коммуникаций с коллегами и руководством, моделированию поведения персонала</p>	<p>правильность и полнота решения задач по выстраиванию эффективных коммуникаций с коллегами и руководством, моделированию поведения персонала</p>	
<p><i>Владеть:</i> навыками организации и проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных корпоративных мероприятий в соответствии с социальной политикой в отношении персонала для поддержания межличностных коммуникаций</p>	<p>практические навыки решения задач по выстраиванию эффективных коммуникаций с коллегами и руководством, моделированию поведения персонала</p>	<p>правильность и полнота решения задач по выстраиванию эффективных коммуникаций с коллегами и руководством, моделированию поведения персонала</p>	
<p>ПК-3: владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>			
<p><i>Знать:</i> основополагающие принципы и методы стратегического менеджмента и маркетинга предприятий малого бизнеса; способы повышения качества и конкурентоспособности производимой продукции, работ, услуг в соответствии с мировыми стандартами в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка</p>	<p>описание методов стратегического анализа, представление порядка разработки стратегии организации</p>	<p>полнота и точность описания методов стратегического анализа; названо не менее трех подходов к стратегическому анализу;</p>	<p>Э – вопросы к экзамену (1-54) ПОЗ (1-22)</p>
<p><i>Уметь:</i> формировать предложения по рационализации структуры управления предприятием в соответствии с целями и стратегией организации</p>	<p>сбор и обобщение информации, необходимой для стратегического анализа, проведение стратегического анализа и разработка на его основе стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>полнота и точность описания приведённых методов стратегического анализа и интерпретация полученных данных позволяющих обосновать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности</p>	
<p><i>Владеть:</i> инструментарием стратегического менеджмента, учитывая специфику предприятий малого бизнесаразличных отраслей, современными методами анализа</p>	<p>практические навыки решения задач стратегического менеджмента, учитывая специфику предприятий малого бизнеса, различных отраслей, современными методами анализа конкурентной среды</p>	<p>полнота и точность решения задач стратегического менеджмента, учитывая специфику предприятий малого бизнеса, различных отраслей, современными методами анализа конкурентной среды</p>	

конкурентной среды отрасли	отрасли	отрасли	
ПК-4: умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			
<i>Знать:</i> основы теории и организации управления финансами экономического субъекта; методологические основы принятия финансовых и инвестиционных решений; методы оптимизации структуры капитала, управления оборотными активами, оценки доходности финансовых активов	изложение существующих методов финансового анализа	названо не менее трех методов финансового анализа, полнота и точность раскрытия их содержание	Э – вопросы к экзамену (1-54) ПОЗ (1-22)
<i>Уметь:</i> формировать политику управления оборотным капиталом, дивидендной политикой; оптимизировать структуру капитала; принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	обобщение и анализ финансовых показателей; использование результатов финансового анализа для принятия управленческих решений	перечисление не менее пяти финансовых показателей, используемых для оценки финансового состояния предприятия и обоснования управленческих решений	
<i>Владеть:</i> методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	практические навыки решения задач финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.	полнота и точность решения задач финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.	
ПК-5: способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений			
<i>Знать:</i> типологию конкурентных и функциональных стратегий	анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	полнота и точность перечисления существующих взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний	Э – вопросы к экзамену (1-54) ПОЗ (1-22)
<i>Уметь:</i> анализировать взаимосвязи между	сопоставление функциональных стратегий компании, использование выявленных	Полнота и точность при сопоставлении взаимосвязей между функциональными	

функциональными стратегиями компаний; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации	взаимосвязей при подготовке сбалансированных управленческих решений	стратегиями компаний	
<i>Владеть:</i> навыками анализа и оценки стратегий, перевода стратегии на операционный уровень	практические навыки оценивания взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	правильность проводимых оценок взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
ПК-6: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений			
<i>Знать:</i> понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительных признаков, сущность и классификации	изложение существующих тенденций и технологий управления проектами; описание роли технологий управления проектами в управлении организацией; описание существующих программных комплексов управления проектами	названо не менее трех подходов технологий управления проектами; перечислены все существующих программных комплексов управления проектами	Э – вопросы к экзамену (1-54) ПОЗ (1-22)
<i>Уметь:</i> определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность	обзор и обобщение существующих технологий управления проектами, изложение сущности и подходов управления рисков	полнота и точность при раскрытии содержания технологий управления проектами, перечислено не менее пяти методов управления проектными рисками	
<i>Владеть:</i> навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками, качеством, реализацией проекта	практические навыки решения задач разработки проекта, управления его стоимостью, рисками, качеством, реализацией проекта.	правильность решения задач разработки проекта, управления его стоимостью, рисками, качеством, реализацией проекта.	
ПК-7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			

<p><i>Знать:</i> основны бизнес-процессов в организации, основные концепции и методы организации операционной деятельности</p>	<p>изложение базовых условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов; методик контроля и реализации бизнес-планов</p>	<p>полнота и точность при изложении методики контроля и реализации бизнес-планов; названо не менее трех базовых условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов</p>	<p>Э – вопросы к экзамену (1-54) ПОЗ (1-22)</p>
<p><i>Уметь:</i> планировать операционную деятельность организации; описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля</p>	<p>практические навыки планирования операционной деятельности организации; описания процедуры выполнения работ и определять способы контроля</p>	<p>полнота и точность при решении задач планирования операционной деятельности организации; описании процедуры выполнения работ и определения способов контроля</p>	
<p><i>Владеть:</i> методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами бизнес-планирования согласно международным стандартам и требованиям; аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля</p>	<p>Практические навыки анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; - методами бизнес-планирования; аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.</p>	<p>Полнота и точность при решении задач по анализу финансовой отчетности и финансовому прогнозированию; методами бизнес-планирования; аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.</p>	
<p>ПК-8: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>			
<p><i>Знать:</i> методику документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятия при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>изложение базовых правил документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>названо не менее трех базовых правил документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Э – вопросы к экзамену (1-54) ПОЗ (1-22)</p>
<p><i>Уметь:</i> применять навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении</p>	<p>степень правильности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций</p>	<p>полнота и точность документального оформления решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций</p>	

технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	или организационных изменений	или организационных изменений осуществлено в соответствии с существующими методиками	
<i>Владеть:</i> навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	практические навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	полнота и точность документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
ПК-17: способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели			
<i>Знать:</i> современное состояние предпринимательской деятельности в РФ	изложение базовых принципов организации предпринимательской деятельности в РФ	полнота и аргументированность при изложении базовых принципов организации предпринимательской деятельности в РФ	Э – вопросы к экзамену (1-54) ПОЗ (1-22)
<i>Уметь:</i> разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления предпринимательской деятельности	степень правильности разработки предложений по формированию благоприятных условий осуществления предпринимательской деятельности	полнота и аргументированность разработки предложений по формированию благоприятных условий осуществления предпринимательской деятельности	
<i>Владеть:</i> навыками оценки условий осуществления предпринимательской деятельности	практические навыки оценки условий осуществления предпринимательской деятельности	правильность и полнота оценки условий осуществления предпринимательской деятельности	
ПК-18: владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)			
<i>Знать:</i> методики разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	изложение состава и содержания бизнес-планов предприятия	названы все разделы бизнес-плана, полностью описано его структура	Э – вопросы к экзамену (1-54) ПОЗ (1-22)
<i>Уметь:</i> разработать бизнес-план создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	степень разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	разработанный бизнес-план соответствует существующим типовым планам	

<i>Владеть:</i> навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	практические навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	правильность решения задач разработки бизнес-планов	
ПК-19: владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками			
<i>Знать:</i> подходы и методы к координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	изложение основ организации коммерческой деятельности компании; механизмов координации предпринимательской деятельности, описание обеспеченности согласованности действий участников бизнес-планирования для координации предпринимательской деятельности	полнота и аргументированность при характеристике механизмов координации предпринимательской деятельности	Э – вопросы к экзамену (1-54) ПОЗ (1-22)
<i>Уметь:</i> координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	степень правильности координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	полнота и точность решений по координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
<i>Владеть:</i> инструментами оценки качества составления бизнес-планов	практические навыки владения инструментами оценки качества составления бизнес-планов;	правильность использования инструментов оценки качества составления бизнес-планов;	
ПК-20: владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур			
<i>Знать:</i> принципы организации бизнес-планирования на предприятиях малого бизнеса	перечисление состава и содержания организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	названы все типовые организационные и распорядительные документы; нормативные документы, регламентирующие порядок создания новых предпринимательских структур	Э – вопросы к экзамену (1-54) ПОЗ (1-22)
<i>Уметь:</i> разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования на предприятиях малого бизнеса	осуществление подготовки типовых организационных и распорядительных документов; использование нормативных документов для создания новых предпринимательских структур	описанные документы для создания новых предпринимательских структур соответствуют законодательству в сфере предпринимательской деятельности	

<i>Владеть:</i> технологиями бизнес-планирования	практические навыки использования технологий бизнес-планирования	правильность использования технологий бизнес-планирования	
---	--	---	--

1.2 Шкалы оценивания:

Результаты государственного экзамена определяются в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

ВОПРОСЫ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Основы теории менеджмента

1. Современные школы менеджмента: общая характеристика. Системный, ситуационный, процессный подход к менеджменту. Характеристика современных школ менеджмента. Сравнительный анализ устаревшей и современной концепций управления. Новые принципы управления: системный, ситуационный, процессный подход к менеджменту.

2. Характеристика организационных структур, их достоинства и недостатки. Понятие организационной структуры. Виды организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная. Их преимущества и недостатки.

3. Мотивация персонала с позиции содержательных и процессуальных теорий. Их использование в практике управления организацией. Основные положения содержательных теорий мотивации. Методы удовлетворения вторичных потребностей у сотрудников организации. Определение мотивации как процесса. Основные положения процессуальных теорий мотивации. Мотивация и компенсация. Практические рекомендации менеджеру по повышению эффективности процесса мотивации трудовой деятельности.

4. Власть и влияние в организации: основные формы власти, лидерство. Определение понятий «влияние» и «власть». Формы власти – формальная и реальная. Основы формального и неформального лидерства. Влияние лидера на людей. Лидерские качества менеджера.

5. Виды власти. Классификация стилей руководства. Виды власти: Власть, основанная на принуждении. Власть, основанная на вознаграждении. Законная власть. Власть примера. Власть эксперта. Власть убеждения. Власть через привлечение к участию в управлении. Основные стили руководства их характеристика.

6. Сущность, задачи, принципы и методы планирования. Система планов организации. Планирование, принципы планирования, цели планирования, задачи планирования, долгосрочное планирование, среднесрочное планирование, текущее планирование, методы планирования, балансовый метод, нормативный метод, экономико-математический метод, программно-целевой метод, метод принятия оптимальных решений, задачи развития системы планирования, директивное планирование, индикативное планирование.

7. Сущность, задачи, принципы и методы координации в управлении. Координация, задача координации, коммуникация, механизмы координации, неформальная координация, программируемая координация.

8. Групповая динамика и командообразование в системе менеджмента. Команда в организации, классические модели организационного управления, поведенческие концепции экономической психологии, концепция софтизации менеджмента, командообразование, условия успешного командообразования, синергетический эффект команды, конгруэнтность структуры коллектива, группа, причины образования групп, формальные и неформальные группы, стадии развития группы, характеристики группы, мероприятия, влияющие на сплоченность группы, переменные, определяющие групповое поведение.

Финансовый менеджмент

9. Формирование дивидендной политики и структуры капитала. Рентабельность собственного капитала и уровень дивидендных выплат. Причины конфликта между собственниками и кредиторами. Основные способы внешнего финансирования, их преимущества и недостатки.

10. Деятельность предприятия и ее отражение в финансовых документах. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: баланс (баланс активов и пассивов), отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях капитала. Финансовые планы.

11. Финансовая отчетность, ее содержание и логическая и информационная взаимосвязь. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Логическая взаимосвязь показателей. Информационная взаимосвязь. Взаимосвязи между отдельными формами отчетности.

12. Экономическая диагностика финансового состояния предприятия. Понятие диагностики финансового состояния предприятия, цель его проведения. Основные пользователи информации. Основные группы показателей, используемые для диагностики финансового состояния. Типы финансового состояния предприятия.

13. Политика в области управления оборотным капиталом. Этапы разработки политики управления оборотным капиталом: анализ оборотных активов предприятия в предшествующем периоде, определение принципиальных подходов к их формированию, оптимизация объема оборотных активов и соотношения постоянной и переменной их части, обеспечение необходимой ликвидности, рентабельности оборотных, а также минимизация потерь оборотных активов в процессе их использования. Формирование принципов финансирования отдельных видов оборотных активов и оптимальной структуры источников их финансирования.

14. Политика в области управления внеоборотными активами. Сущность политики управления внеоборотными активами. Результаты управления внеоборотными активами предприятия. Определение размера потребности в приросте внеоборотных активов. Обеспечение повышения эффективности использования внеоборотных активов. Формирование оптимальной структуры источников финансирования внеоборотных активов.

15. Политика привлечения заёмных средств. Принципы, источники и методы инвестирования. Разработка политики привлечения заемных средств. Источники и формы привлечения заемных средств предприятием. Подходы к финансированию различных групп активов торгового предприятия. Принципы и методы инвестирования.

Стратегический менеджмент

16. Сущность и виды стратегий организации. Понятие стратегии организации. Основные виды стратегий организаций. Классификация стратегий по уровням иерархии управления. Классификация стратегий по М.Портеру.

17. Формирование миссии, стратегии и целей предприятия. Понятие, назначение и общие характеристики миссии организации. Виды целей и требования к их установлению в организации. Сущность, виды и общая процедура формирования стратегий.

18. Конкуренция и конкурентоспособность: сущность, роль, анализ. Понятие конкуренции и ее виды. Типы рынков с точки зрения конкуренции. Понятие конкурентоспособности. Роль конкурентоспособности в управлении предприятием. Методы анализа конкурентоспособности

19. SWOT-анализ: цель и порядок проведения. Основы SWOT-анализа. Цель и задачи SWOT-анализа. Основные элементы и источники для проведения SWOT-анализа.

20. Стратегии диверсификации компании. Анализ и управление диверсифицированной компанией. Понятие, основные задачи и виды диверсификации деятельности компаний. Понятие СЗХ. Основные модели управления диверсифицированной компанией

21. Стратегии роста и развития организации. Стратегия концентрированного роста. Основные варианты стратегического роста и развития организации. Стратегии концентрированного роста. Стратегии интегрированного роста. Стратегии диверсифицированного роста.

22. Стратегия интеграции. Стратегии сужения бизнеса: дезинтеграция и аутсорсинг. Определение стратегии. Стратегии развития бизнеса (базисные). Направления слияний и поглощений (горизонтальная, вертикальная, диверсификация). Дезинтеграция, сужение бизнеса. Понятие аутсорсинга. Виды аутсорсинга.

Менеджмент персонала

23. Конфликты в организации и способы их разрешения. Понятие конфликта в организации. Основные формы производственного конфликта: внутриличностный конфликт, межличностный конфликт, конфликт между личностью и группой, межгрупповой конфликт. Типология конфликтов: конфликт целей, конфликт во взглядах, чувственный конфликт. Стратегическое управление (преодоление) конфликтами: прогнозирование, предупреждение, стимулирование, регулирование, разрешение.

24. Кадровая политика и стратегия управления персоналом. Понятие кадровой политики, ее цели. Требования к кадровой политике и ее структура. Стратегия (концепция) управления персоналом. Взаимосвязь бизнес-стратегии и кадровой политики.

25. Мотивация трудовой деятельности как элемент и функция управления персоналом. Мотивация как элемент и функция управления персоналом. Взаимосвязь мотивации с потребностями человека. Основные типы мотивации: работники, ориентированные преимущественно на содержательность и общественную значимость труда; работники, преимущественно ориентированные на оплату труда и статусные ценности; работники, у которых значимость разных ценностей сбалансирована. Ценностная группа мотивов. Содержательная наполненность мотивации. Механизм трудовой мотивации

26. Персонал организации как объект управления. Понятие «персонал предприятия» и его роль в функционировании предприятия. Особенности управленческого труда: умственный труд и участие в создании материальных благ не прямо, а опосредованно. Функциональные роли управленческого персонала: руководители, специалисты, служащие. Организация как единство двух подсистем управления.

27. Организационная структура управления персоналом предприятия малого бизнеса. Понятие «персонал предприятия» и его роль в функционировании предприятия. Особенности управления персоналом на предприятиях малого бизнеса. Основные функции руководителя малых предприятий в управлении персоналом: формирование состава персонала (подбор, отбор и наем персонала, адаптация персонала, увольнение); обучение и развитие работников; оценка результатов работы персонала и вознаграждение за труд; делопроизводство в управлении персоналом. Взаимоотношения руководителя малого предприятия с персоналом

28. Этика менеджмента персонала предприятия малого бизнеса. Определение, смысловое значение этики. Принципы и формы проявления деловой этики менеджера. Этические нормы в управлении персоналом на предприятии малого бизнеса.

29. Этапы планирования и прогнозирования менеджмента персонала. Основные этапы процедуры прогнозирования. Основные методы планирования и прогнозирования

кадровой работы. Этапы планирования менеджмента персонала в компании. Технологический процесс планирования труда и численности.

30. Основные методы и средства физической культуры, используемые в рамках научной организации труда (НОТ) с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать: Цели и задачи внедрения физической культуры в систему НОТ. Три сферы целесообразного использования физической культуры в системе НОТ. Комплекс основных образовательно-воспитательных и оздоровительных задач физического воспитания групп взрослого населения: молодежного, среднего, старшего возраста. Внедрение рациональных режимов труда и отдыха. Производственная гимнастика как вид активного отдыха. Организация и содержание физкультурно-спортивной работы на предприятии.

31. Мероприятия по подготовке к защите персонала, материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера.

Знать: Понятие защиты населения от ЧС и ее обуславливающей необходимости. Состав комплекса мероприятий по защите населения. Порядок организации оповещения персонала предприятия. Организация эвакуационных мероприятий. Укрытие персонала в защитных сооружениях. Использование средств индивидуальной защиты. Медицинские мероприятия по защите персонала.

Методы принятия управленческих решений

32. Подготовка, принятие и реализация управленческого решения как функция менеджмента. Общая характеристика процесса принятия управленческих решений. Понятие управленческого решения. Объект управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческому решению (всесторонняя обоснованность, своевременность и необходимая полнота содержания; полномочность (властность) решения; согласованность). Этапы разработки управленческого решения. Этапы рационального решения проблем.

33. Классификация управленческих решений. Показатели качества управленческих решений. Классификация управленческих решений (функциональное содержание, характер решаемых задач, уровень иерархии систем, организация разработки решений, характер целей, подход к принятию решений). Типы управленческих решений (уровневые решения; импульсивные решения; инертные решения; рискованные решения; осторожные решения). Стадия реализации и контроля управленческого решения. Необходимость контроля за реализацией принятых решений. Характеристика качества управленческих решений.

34. Количественные методы принятия управленческих решений. Социально-экономический эксперимент. Морфологический анализ. Моделирование в разработке управленческих решений. Метод оптимизации критериев.

35. Качественные методы принятия управленческих решений. Индивидуальные методы (интервью, анализ экспертных оценок). Коллективные методы (мозговая атака (штурм), метод суда, метод «черного ящика», метод эвристического прогнозирования, метод синектики, метод дневников, метод Дельфи).

36. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Сущность неопределенности и риска. Общая схема процесса управления риском. Анализ модели в условиях риска. Критерии принятия решений в условиях неопределенности (критерий Вальда, Сэвиджа, Гурвица). Основные приемы риск-менеджмента при принятии управленческих решений. Приемы для снижения степени риска. Страхование рисков и его виды.

37. Контроль и оценка эффективности управленческих решений. Понятие контроля и эффективности управленческого решения. Критерии качества и эффективности управленческих решений. Факторы, влияющие на качество и эффективность управленческого решения.

38. Основные методы подготовки и оптимизации управленческих решений. Стадии подготовки управленческих решений, стадии принятия управленческих решений, стадия реализации управленческих решений, методы, используемые на стадии постановки проблемы, метод номинальной групповой техники, метод Дельфи, метод мозговой атаки, методы формирования критериев выбора, экономико-математические методы, система взвешенных критериев, методы прямого воздействия, методы материального стимулирования, интуитивный подход, обязательные элементы процесса принятия решения, использование иерархии, использование целевых межфункциональных групп в принятии решений, использование формальных правил и процедур, использование шипов.

39. Методы прогнозирования, используемые в процессе принятия решений Прогнозирование, прогнозирование деятельности фирмы, количественные методы, качественные методы, экспертные методы, метод эвристического прогнозирования, коллективная генерация идей, морфологический анализ, прогнозный граф, "дерево решений", методы получения информации для прогнозирования.

Предпринимательство

40. Понятие бизнес-плана и его структура. Понятие бизнес-планирования и бизнес-плана. Основная цель разработки бизнес-плана. Функции бизнес-плана и его структура.

41. Этапы разработки бизнес-плана. Укрупненные этапы разработки бизнес-плана. Логическая последовательность этапов его разработки. Требования, предъявляемые к бизнес-плану.

42. Этапы контроля реализации бизнес-плана. Стадии реализации бизнес-плана. Классификация форм контроля реализации бизнес-плана. Методы проведения контроля. Характеристика проведения основных форм контроля.

43. Социально-экономическая сущность предпринимательской деятельности. Понятия предпринимательство, предприниматель. Классификация предприятий, занятых предпринимательской деятельностью. Виды предпринимательства. Формы юридических лиц, занятых предпринимательской деятельностью.

44. Виды и формы предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий.

45. Риски в предпринимательской деятельности. Несение риска, как важнейшая ролевая функция предпринимателя. Классическая, неоклассическая, кейнсианская теории предпринимательского риска. Классификация рисков. Управление рисками. Этапы процесса управления рисками. Планирование управления рисками. Идентификация рисков. Качественная и количественная оценка рисков. Планирование реагирования на выявленные значимые риски. Мониторинг и контроль рисков.

Управление проектом

46. Применение сетевых моделей в управлении проектом. Основные документы проекта. Сетевые модели как основной организационный инструмент управления проектами. Основные параметры сетевой модели: работа, событие, путь. Критический путь. Методы расчета сетевых моделей. Графическое представление метода расчета сетевой модели (приводится один из методов по выбору). Оптимизация сетевого графика: по времени; по ресурсам; по времени и стоимости.

47. Планирование проекта. Структура разбиения работ. Диаграмма Ганта. Основные документы проекта. План управления проектом составляется в разрезе

процессов управления по областям знаний. Группа процессов планирования. Структура разбиения работ, как структурное представление содержания проекта. Этапы процесса создания СДР. Основные правила разработки СДР. Графическое представление СДР. Диаграмма Ганта. Графическое представление диаграммы Ганта.

48. Современная концепция управления проектом. Жизненный цикл проекта. Базовые элементы управления проектом. Исторический экскурс. Процессная концепция управления проектами. Управленческие процессы проекта. Характеристики проекта. Управляемые параметры проекта. Характеристики фаз жизненного цикла проекта. Характеристика базовых элементов проекта: ресурсы; работы; результаты. Области знаний (подсистемы управления) проекта.

49. Методы построения моделей проектов: информационно-технологические модели. Матрица ответственности. Межфункциональные схемы. Блок-схемы процесса. Диаграммы взаимодействия. Сетевая матрица. Схемы рабочих потоков. Графическое представление информационно-технологической модели (приводится один из методов по выбору).

Деловые коммуникации

50. Коммуникативные барьеры в деловом общении. Определение понятия «общение». Особенности и формы межличностного общения. Определение понятия «коммуникативный барьер». Основные виды коммуникативных барьеров и их характеристика.

51. Формы деловой коммуникации. Определение понятия «деловая коммуникация». Основные формы деловой коммуникации и их характеристика.

52. Вербальные и невербальные средства в деловой коммуникации. Понятия «общение» и «общение в процессе деловых отношений». Особенности делового общения. Виды вербальных средств общения и их характеристика. Виды невербальных средств общения и их характеристика.

53. Организация документооборота на предприятии. Управление документооборотом. Понятия «документооборот» и «организация документооборота». Основные действия с документами, которые выполняются на предприятии. Основные правила организации движения документов. Основные виды документопотоков и их характеристика. Основные задачи управления документами. Определение понятия «управление документооборотом». Определение понятия «система электронного документооборота (СЭД)»

54. Информационное обеспечение менеджмента: назначение, функции, требования к управленческой информации. Понятие «информационное обеспечение менеджмента». Основные виды информации и их характеристика: нормативно-плановая, учетная и внеучетная. Основные функции информационного обеспечения.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1. Коэффициент текущей ликвидности предприятия равен 0,7, краткосрочная задолженность предприятия составляет 500 тыс. руб. и не меняется со временем в обоих вариантах.

Какой из двух предложенных ниже вариантов финансового оздоровления и повышения стоимости предприятия более предпочтителен с точки зрения ликвидации угрозы банкротства?

Вариант 1. Продажа недвижимости и оборудования с вероятной выручкой от этого на сумму 600 тыс. руб.

Вариант 2. В течение того же времени освоение новой имеющей спрос продукции и получение от продаж чистой прибыли 400 тыс. руб. При этом необходимые для освоения выпуска новой продукции инвестиции в размере 200 тыс. руб. финансируются из выручки от продажи избыточных для выпуска данной продукции недвижимости и оборудования.

Задание 2.

Предприятие рассматривает вопрос о замене оборудования. Анализ ситуации дал следующую информацию (табл. 1).

Показатели	Старое оборудование	Новое оборудование
Стоимость при покупке, руб.	500000	700000
Балансовая стоимость, руб.	400000	
Оставшийся срок службы, лет	8	8
Производственные затраты, руб./год	375000	318000

Ожидается, что как для нового, так и для старого оборудования через 8 лет остаточная стоимость будет равна нулю. Сейчас старое оборудование можно продать за 350000. Альтернативные издержки по инвестициям $i = 12\%$.

Определить целесообразность замены оборудования.

Задание 3.

Предприятие производит бумагу формата А4, реализуя по 600 коробок в месяц по цене 1300 руб. за коробку. Переменные расходы для производства 1 коробки бумаги – 300 руб. Постоянные расходы на ведение бизнеса – 220 тыс. руб. в месяц.

Начальник отдела маркетинга уверен, что реклама на баннере при входе в офисный центр увеличит объем продаж на 10%. Изготовление баннера и аренда места для него составит 25 тыс. руб. Выгодно ли данное предложение для предприятия?

Начальник отдела снабжения нашел поставщика с более низкими ценами (экономия 30 руб./ коробка). Однако технолог утверждает, что использование более дешевого сырья снизит качество продукции, поэтому объем продаж снизится на 5%. Определите, стоит ли предприятию использовать более дешевое сырье?

Задание 4.

По основным показателям конкурентной силы компания «А» получила следующие баллы: издержки производства - 8, упаковка - 9, качество - 5. Соответствующие показатели конкурентной силы компании «Б» оцениваются в 4, 7 и 10. Важность перечисленных показателей для компаний данного производственного профиля отражается в их весовом соотношении - соответственно 0,6; 0,1; 0,3.

Дайте взвешенную оценку конкурентной позиции компании «А» по сравнению с компанией «Б».

Задание 5.

Цех может выпускать два вида продукции: шкафы и тумбы для телевизора. На каждый шкаф расходуется 3,5м стандартных ДСП, 1м листового стекла, и 1 человека-день трудозатрат. На тумбу расходуется 1м ДСП, 2м стекла, и 1 человеко-день трудозатрат. Прибыль от продажи 1 шкафа составляет 200у.е., а 1 тумба – 100у.е. Материальные и трудовые ресурсы ограничены: в цехе работают 150 рабочих, запасы ДСП на день составляют 350м, а стекла – 240м. Какое количество шкафов и тумб должен выпустить цех, чтобы получить максимальную прибыль?

Задание 6.

Управляющему автосервиса необходимо принять решение о целесообразности приобретения станков М1 или М2 для проведения ремонтных работ. Станок М2 более экономичен, что обеспечивает больший доход на единицу техники, вместе с тем от более дорогой техники и требуется больших накладных расходов. Данные о расходах на покупку, вероятности обслуживания каждого из станков М1 и М2, возможного дохода количества обслуживаемых автомобилей приведены в таблице.

Варианты	Расходы на покупку	Доход от единицы обслуживаемой техники	Количество автомобилей	Вероятность обслуживания
Станок М1	150000	200	1200	0,4
Станок М2	210000	400	2000	0,6

Определить стратегию покупки нужного станка с целью обеспечить с определенной вероятностью максимальную прибыль от ремонта автомашин.

Задание 7.

Частный предприниматель, руководитель компании, которая занимается разработкой Интернет - сайтов для предприятий и организаций получил крупный заказ. При этом поставлены жесткие сроки – разработать сайт в течении двух недель. Если это удастся, то предприниматель получает прибыль 120 тыс. руб. Однако, в соответствии с договоренностью, если срок разработки сайта будет продлен на неделю, то прибыль составит лишь 40 тыс. руб. Если заказ не выполнен и за 3 недели, то договор расторгается и предприниматель терпит убытки, связанные с невыполнением заказа и штрафными санкциями в сумме 140 тыс. руб.

По оценкам сотрудников организации, оценка шансов того, что заказ будет выполнен своими силами за две недели составит 30 %. Шанс выполнить заказ за три недели оценивается в 50%. Однако, можно воспользоваться услугами сотрудников посторонней организации, которые значительно ускорят время выполнения заказа. Можно привлечь сотрудников фирмы «WebSite», помощь которой гарантирует выполнение заказа за 3 недели, а выполнение заказа за 2 недели оценивается с вероятностью 70%. Можно заключить договор с фирмой «Intersite», помощь которой поможет выполнить заказ за 2 недели со 50 % вероятностью и гарантируют его выполнение за 3 недели. Помощь фирмы «Website» оценивается в 70 тыс. руб. (вне зависимости от срока выполнения заказа), а фирмы «Intersite» - в 50 тыс. руб. Какое решение оптимальнее всего принять предпринимателю? Какой из проектов следует выбрать?

Задание 8.

На обработку детали затрачивали 19 мин; после пересмотра норму времени установили на уровне 16 мин. На сколько процентов снизилась трудоемкость работ и повысилась производительность?

Задание 9.

Определите необходимое количество рабочих мест контролеров-кассиров для магазина «Универмаг» торговой площадью 1500 м² на основании следующих данных:

- максимальное число покупателей в час – 720 чел.;
- на одного покупателя в среднем приходится 5 товарных единиц;
- время регистрации кассовым аппаратом одного товара – 1 сек.;
- время, затрачиваемое на обслуживание одного покупателя – 30 сек.;
- коэффициент использования рабочего времени кассира – 0,85.

Задание 10.

В связи с расширением дилерской сети фирма провела обучение персонала в количестве 10 чел. Расходы на обучение одного специалиста в области маркетинга – 2 тыс. ден. ед. Продолжительность влияния программы обучения на производительность труда составила, по предварительным расчетам, 5 лет. Стоимостная оценка расхождения в производительности труда лучших и средних работников в отделе маркетинга составила 3 тыс. ден. ед. Определить, на какие параметры работы фирмы будут влиять результаты обучения работников? Рассчитать эффект влияния программы обучения на повышение производительности труда.

Задание 11. Предприниматель располагает тремя видами товаров A_1, A_2, A_3 , которые он стремится реализовать на рынке, где возможна продажа конкурентом аналогичных товаров – B_1, B_2, B_3 соответственно.

Предпринимателю не известно, какой вид товаров преимущественно конкурент будет продавать на рынке, а конкуренту не известно, какие товары предпринимателя на этом рынке появятся.

Предприниматель располагает данными о том, какова вероятность продать тот или иной товар при наличии на рынке товаров конкурента. Эти данные образуют матрицу игры:

Предприниматель	Конкурент		
	B_1	B_2	B_3
A_1	0,5	0,4	0,9
A_2	0,2	0,9	0,1
A_3	0,8	0	1,0

Необходимо дать предпринимателю рекомендации по рациональному выбору вида товаров для продвижения их на рынок в условиях конкуренции, при котором обеспечивается получение наилучшего возможного результата - наибольшей вероятности продаж, что бы ни предпринимал конкурент.

Задание 12.

Учреждение культуры способно эффективно проводить в год следующее количество мероприятий для молодежи и пожилых людей:

- 100 для молодежи и 980 для пожилых людей;
- 300 для молодежи и 900 для пожилых людей;
- 500 для молодежи и 750 для пожилых людей;
- 700 для молодежи и 550 для пожилых людей;
- 900 для молодежи и 200 для пожилых людей.

В ситуации эффективного бизнеса проводится 600 мероприятий в год для пожилых граждан. *Вопросы:* Сколько можно будет, оставаясь в пределах эффективного бизнеса, провести при этом мероприятий для молодежи?

Принято решение увеличить количество мероприятий для молодежи на 100. На сколько при этом придется сократить количество мероприятий для людей пожилого возраста, чтобы остаться в пределах эффективного бизнеса?

Задание 13.

Предприниматель планирует продажу пирожков по цене 14 руб./шт. Переменные затраты на изготовление пирожка 7 руб. Аренда палатки – 15 000руб./мес. Рассчитайте:

1. Порог рентабельности (точку безубыточности) для предпринимательской деятельности.

2. Порог рентабельности, если аренда палатки возрастет до 20 000 руб., а цена увеличится на 2 руб.

3. Сколько пирожков нужно продать, чтобы получить прибыль 5000 руб.?

Задание 14.

Используя исходные данные рассчитать временные параметры сетевого графика на графе (любым методом) и оптимизировать данный график, чтобы ежедневно на работах были заняты все 70 человек.

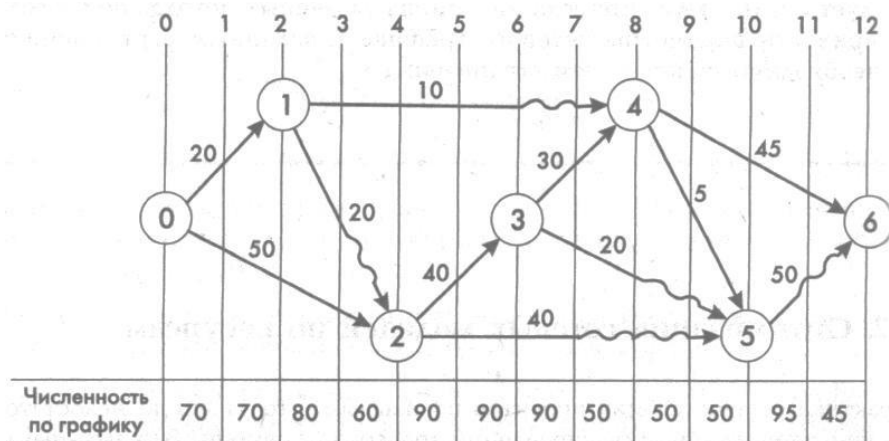


Рис. 1. Сетевой график до оптимизации

Задание 15.

Директор предприятия желает заключить договор с одной из ремонтно-сервисных компаний на обслуживание автоматизированной сборочной линии. Ему предлагают свои услуги четыре компании, которые условно обозначим А, В, С и D. Для выбора стороны по договору директор выделяет несколько критериев. В первую очередь важна стоимость обслуживания, гарантийные обязательства и прочие накладные расходы, которые в совокупности назовем «Финансовые условия», директор считает их вес наибольшим и по единичной шкале весомость критерия оценивает 0,8. Также немаловажна экспертная оценка надежности компании, их репутация. Весомость данного критерия равна 0,5. Кроме того нельзя не учесть такой критерий как быстрота реагирования, то как поставлена система обслуживания линии, как быстро устраняются неполадки и осуществляется наладка. Весомость данного критерия равна 0,3. Оценки альтернатив по каждому критерию приведены в таблице.

Альтернативы	Оценки критериев (10-балльная шкала)		
	Финансовые условия	Репутация	Быстрота регулирования
Весомость критерия	0,8	0,5	0,3
Компания А	4	7	9
Компания В	8	3	8
Компания С	6	8	4
Компания D	7	2	9

Задание 16.

Нефтяная компания собирается построить в районе крайнего севера нефтяную вышку. Имеется 4 проекта A_1, A_2, A_3 и A_4 . Затраты на строительство (млн. руб.) зависят от того, какие погодные условия будут в период строительства. Возможны 5 вариантов погоды S_1, S_2, S_3, S_4, S_5 . Выбрать оптимальный проект для строительства, используя критерии Лапласа и Вальда.

Матрица затрат имеет вид:

	S_1	S_2	S_3	S_4	S_5
A_1	7	12	8	10	5
A_2	9	10	7	8	9
A_3	6	8	15	9	7
A_4	9	10	8	11	7

Задание 17.

Составить SWOT-матрицу для предприятия гостиничного бизнеса на основе приведенных данных.

- 1) Местонахождение (центральный район города).
- 2) Развитая инфраструктура гостиницы.
- 3) Большой срок работы в области гостиничного бизнеса.
- 4) Забота об охране жизни и имущества постояльца.
- 5) Широкий ассортимент оказываемых услуг.
- 6) Недостаточное число данных по поводу стратегических направлений развития гостиницы.
- 7) Далекое положение гостиницы от аэропорта и автомобильного вокзала.
- 8) Недостаточное оснащение ряда номеров для отеля такого класса.
- 9) Не функционирует принцип единоначалия.
- 10) Система принятия решений – централизованная, это мешает оперативно осуществлять производственные задачи. Отсутствие полномочий у начальников служб, от которых предполагается быстрое реагирование.
- 11) Реконструкция.
- 12) Оптимизация ассортимента оказываемых услуг.
- 13) Возможность выхода на рынок бизнес-класса (конференции, семинары).
- 14) Привлечение различных постояльцев за счёт эффективного ценообразования.
- 15) После осуществленной реконструкции должно сложиться положительное сочетание хорошего имиджа, высокого сервиса и доступной цены.
- 16) Рост квалификации всех сотрудников.
- 17) Жесткая конкуренция на рынке гостиничных услуг.
- 18) Неблагоприятная экономическая ситуация в стране.
- 19) Усиление позиций компаний-конкурентов.
- 20) Трудно поддающаяся контролю перегруженность отеля в некоторые сезоны.

Задание 18.

На основе анализа внешней среды магазина бытовой техники были выявлены факторы внешней среды, особенно остро влияющие на деятельность магазина.

1. Деятельность налоговой инспекции.
2. Качество работы силовых структур.
3. Организованная преступность.
4. Обеспеченность техникой (шт./на семью).
5. Спрос на технику.
6. Ставки аренды.
7. Уровень зарплат сотрудников.
8. Уровень конкуренции.
9. Поддержка малого бизнеса местными органами власти.
10. Транспортные компании.
11. Развитие СМИ (охват аудитории).
12. Коррупция в регионе.
13. Розничное кредитование.
14. Уровень доходов населения.
15. Показное потребление.
16. Наличие сервисных центров.
17. Предпочтения западных/местных брендов.

18. Наличие профессиональных продавцов техники.
19. Качество электрических сетей.
20. Демографический состав населения.

Проведите PEST-анализ, сгруппировав выявленные факторы внешней среды соответствующим образом, и определите, какая группа факторов в наибольшей степени влияет на деятельность предприятия.

Задание 19.

На предприятии подготовлен резерв для замещения однородных должностей командиров производства (скажем, начальников производственных участков). Руководители предприятия, кадровая служба составили список резерва (в алфавитном порядке) и путем экспертного опроса установили, приближенно конечно, степень соответствия каждого командира каждой из возможных вакансий. Например, установлено, что кандидат А для замещения должности IV подходит примерно в два раза лучше, чем для должности II; для замещения должности I кандидат Б в два раза хуже, чем В, и т.д. Придавая таким характеристикам численную форму, можно составить таблицу соответствия кандидатов различным должностям:

Кандидаты	Должности				
	1	2	3	4	5
А	10	20	50	40	60
В	40	20	30	10	80
С	80	50	30	30	70
Д	60	70	20	10	40
Е	50	70	60	10	40

Как произвести подбор кандидатов на все должности, чтобы суммарная оценка их качеств оказалась наибольшей?

Задание 20.

На прием к директору записалось несколько посетителей. Секретарь директора составил список в алфавитном порядке, указав для каждого требующуюся ему ориентировочную продолжительность приема.

Фамилии записавшихся обозначены в списке их заглавными буквами (табл.)

	Фамилия (начальная буква)	Продолжительность приема, мин	Время ожидания, мин
1.	Б	25	0
2.	Д	15	25
3.	Е	10	40
4.	К	5	50
5.	С	35	55
6.	Т	30	90
Суммарное время		120 мин	260 мин

На весь прием директору, как видно из таблицы, отведено 2 ч, поэтому пришлось ограничиться всего шестью посетителями. Является ли составленное расписание наилучшим?

Задание 21. Предприятие ОАО «УМКК» специализируется на выпуске колбас различных категорий. Маржинальная рентабельность и доля рынка предприятия на рынках данной группы продуктов представлены в таблице. Используя матрицу МакКинзи/GE сформировать продуктовую стратегию предприятия (по группам продуктов). Исходные данные по ОАО «УМКК»

Наименование группы продуктов	Маржинальная рентабельность, %	Оценка	Доля ОАО «УМКК» на рынке данной группы продуктов, %	Оценка
1) Сосиски, сардельки	21,00	Низкая	78,1	Высокая
2) Вареные колбасы	20,36	Низкая	77,01	Высокая
6) Ветчины	32,93	Средняя	64,00	Средняя
3) Полукопченые колбасы	18,00	Низкая	55,00	Низкая
4) Варенокопченые колбасы	42,16	Высокая	56,48	Низкая
7) Деликатесы	40,96	Высокая	59,09	Низкая
5) Сырокопченые колбасы	32,88	Средняя	60,00	Средняя

Задание 22. На основании исходных данных определить эффективность инвестиционного проекта на основании исчисления чистого дисконтированного дохода и внутренней нормы рентабельности. Показать графоаналитический способ определения внутренней нормы рентабельности. Исходные данные:

Первоначальные затраты - 6 млн.руб.

Срок жизни проекта – 4 года.

Амортизационные отчисления – 1,5 млн.руб.

Ставка налогообложения по налогу на прибыль – действующая.

Средневзвешенная стоимость капитала – 0,36 в год.

Основные показатели процесса реализации инвестиционного проекта

Год	Доходы, млн.руб.	Уровень инфляции доходов, в год	Издержки, млн.руб.	Уровень инфляции расходов, в год
1-й	7	0,17	4	0,19
2-й	8	0,15	5	0,14
3-й	9	0,10	5	0,13
4-й	9	0,10	5	0,12

Критерии оценивания:

84-100 баллов – оценка «отлично» ставится при ответе в ходе которого обучающийся обнаруживает всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; демонстрирует знание современной учебной и научной литературы; способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; владеет понятийным аппаратом; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из практики. Практико-ориентированное задание выполнено правильно и прокомментировано.

67-83 баллов – оценка «хорошо» ставится студентам, которые при ответе обнаруживают твёрдое знание программного материала; усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу; способны применять знание теории к решению задач профессионального характера; допускают отдельные погрешности и неточности при

ответе. Практико-ориентированное задание выполнено правильно, но не прокомментировано.

50-66 баллов – оценка *«удовлетворительно»* ставится студентам, которые при ответе в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии; в целом усвоили основную литературу; допускают существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета. Практико-ориентированное задание выполнено с ошибками и отсутствуют комментарии; затрудняется ответить на дополнительные вопросы.

0-49 баллов – оценка *«неудовлетворительно»* ставится студентам, которые при ответе: обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета; демонстрируют незнание теории и практики. Практико-ориентированное задание не выполнено.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов образовательной программы

Методические материалы приведены в приложении 2 к программе государственной итоговой аттестации.

Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену

Государственный экзамен (ГЭ) проводится государственными экзаменационными комиссиями на открытом заседании. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

ГЭ проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы. К ГЭ допускаются студенты, успешно завершившие полный курс обучения и прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

ГЭ принимается Государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК), входящей в состав Государственной аттестационной комиссии.

ГЭК формируется из ведущих специалистов – представителей работодателей по профилю направления, ведущих преподавателей выпускающей кафедры, а также могут привлекаться научные сотрудники и преподаватели из других вузов.

Председателем ГЭК, назначается специалист с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора по профилю выпускаемого направления из числа работников других вузов, или ведущий специалист – представитель работодателя.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора РГЭУ (РИНХ).

При подготовке к государственному экзамену студент знакомится с перечнем вопросов, вынесенных на государственный экзамен и списком рекомендуемой литературы. Для успешной сдачи государственного экзамена студент должен посетить лекции, которые проводятся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Комплексный государственный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием государственной итоговой аттестации.

На экзамене студенты получают экзаменационный билет, включающий два теоретических вопроса один по блоку дисциплин «Организация туристской деятельности», второй вопрос по блоку дисциплин «Технология и организация экскурсионной деятельности». Третий вопрос предполагает решение практико-ориентированного задания.

При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью факультета.

На подготовку к экзамену, который проводится в устной форме, студенту дается определенное время (не менее 45 минут). В процессе ответа и после его завершения по всем вопросам экзаменационного билета студенту членами ГЭК с разрешения ее председателя могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы ГЭ.

Ответ студента оценивается государственной экзаменационной комиссией по следующей шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». «неудовлетворительно». Критерии оценивания приведены в ФОС.

После заслушивания ответов на вопросы экзаменационных билетов всех студентов группы, комиссия принимает решение и выставляет оценки каждому студенту за сдачу государственного экзамена. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения. Оценки объявляются всей группе после окончания экзамена.

В случае несовпадения мнений членов ГЭК, по итоговой оценке, решение принимается большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя считается решающим. Итоговая оценка по экзамену заносится в протокол заседания ГЭК, сообщается студенту и проставляется в зачетную книжку студента, где расписываются председатель и все члены ГЭК.