

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Предпринимательская деятельность**

направление 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом

Для набора \_\_\_\_\_ года

Квалификация  
бакалавр

КАФЕДРА **экономики и гуманитарно-правовых дисциплин****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр ( <b>&lt;Курс&gt;.&amp;b&gt;&lt;Семестр на курсе&gt;</b> )	<b>8 (4.2)</b>		Итого	
Неделя	9 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Федорцова С.С. \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: Майорова Л. Н. \_\_\_\_\_

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики предпринимательской деятельности в современных условиях хозяйствования; ознакомление студентов с механизмом работы субъектов предпринимательства; получение комплексного представления о методологии предпринимательства.
-----	--

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-18:** владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

**ПК-20:** владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

##### Знать:

базовые определения, функции и задачи предпринимательства;  
сущность предпринимательской среды;  
историю развития предпринимательства в России;  
роль государства в развитии предпринимательской деятельности;  
различные способы создания предпринимательской организации;  
этапы организации собственного предприятия;  
механизм осуществления предпринимательской деятельности;  
этические нормы предпринимательской деятельности.

##### Уметь:

моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса;  
разрабатывать бизнес-план предприятия; определять стратегию открываемого бизнеса;  
оценивать конъюнктуру рынка;  
определять эффективность бизнеса.

##### Владеть:

Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.  
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.  
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности</b>				
1.1	Тема 1. 1. Введение в дисциплину. Сущность, субъекты, объекты и принципы предпринимательской деятельности. Основные понятия курса. Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. /Лек/	8	2	ПК-20 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1
1.2	Тема 1.1. Введение в дисциплину. Сущность, субъекты, объекты и принципы предпринимательской деятельности Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательской деятельности. /Пр/	8	4	ПК-20 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1
1.3	Тема 1.2. Организационно- правовые формы предпринимательской деятельности в России Организационные формы крупного предпринимательства. Типы предпринимательских корпораций. Особенности их организации, юридического оформления за рубежом и в России. /Лек/	8	2	ПК-20 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1

1.4	Тема 1.2. Организационно- правовые формы предпринимательской деятельности в России Базовые формы организации крупного бизнеса, их основные достоинства и недостатки. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Формы и виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. /Пр/	8	4	ПК-20 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1
1.5	Тема 1.2. Организационно- правовые формы предпринимательской деятельности в России Малое предпринимательство. Франчайзинг, как форма организации малого предприятия. Подготовка к практическому занятию по теме. Самостоятельная проработка материала. /Ср/	8	2	ПК-20 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1
1.6	Тема 1.3. Планирование деятельности малого предприятия Сущность, задачи, принципы планирования деятельности малого предприятия. Процесс планирования и прогнозирование. /Лек/	8	2	ПК-20 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1
1.7	Тема 1.3. Планирование деятельности малого предприятия Бизнес-план: назначение, структура, методика разработки. /Пр/	8	2	ПК-20 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1
1.8	Тема 1.3. Планирование деятельности малого предприятия Подготовка к практическому занятию. Выполнение доклада по одной из тем на выбор. /Ср/	8	2	ПК-20 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1
	<b>Раздел 2. Экономическое регулирование предпринимательской деятельности</b>				
2.1	Тема 2.1 Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой. /Лек/	8	2	ПК-20 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.2	Тема 2.1 Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой. /Пр/	8	2	ПК-20 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.3	Тема 2.1 Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями. Подготовка к практическому занятию по теме. /Ср/	8	2	ПК-20 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.4	Тема 2.2. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателей Понятие, виды и формы конкуренции. Основы государственной политики защиты конкуренции. /Лек/	8	2	ПК-20 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.5	Тема 2.2. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателей. Понятие, виды и формы конкуренции. Основы государственной политики защиты конкуренции. /Пр/	8	2	ПК-20 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.6	Тема 2.2. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателей Подготовка к практическому занятию по теме. Выполнение доклада по одной из тем на выбор. /Ср/	8	2	ПК-20 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.7	Тема 2.3. Оценка риска и страхования в предпринимательской деятельности Понятие и значение риска в предпринимательской деятельности /Лек/	8	2	ПК-20 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1

2.8	Тема 2.3. Оценка риска и страхования в предпринимательской деятельности Источники и методы оценки предпринимательского риска. Выбор стратегии предпринимательской деятельности в условиях риска. /Пр/	8	2	ПК-20 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.9	Тема 2.3. Оценка риска и страхования в предпринимательской деятельности Подготовка к практическому занятию по теме. Выполнение доклада по одной из тем на выбор. /Ср/	8	2	ПК-20 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.10	Тема 2.4. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей Понятие и сущность ценообразования. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. /Лек/	8	2	ПК-20 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.11	Тема 2.4. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей Определение и изменения уровня цен, применение скидок /Пр/	8	4	ПК-20 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.12	Тема 2.4. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей Подготовка к практическому занятию по теме. Выполнение доклада по одной из тем на выбор. /Ср/	8	2	ПК-20 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.13	Тема 2.5. Затраты и результаты предпринимательской деятельности Понятие результата хозяйственной деятельности организация. Затраты фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг, их структура и классификация. /Лек/	8	2	ПК-20 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.14	Тема 2.5. Затраты и результаты предпринимательской деятельности Понятие результата хозяйственной деятельности организация. Затраты фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг, их структура и /Пр/	8	4	ПК-20 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.15	Тема 2.5. Затраты и результаты предпринимательской деятельности Подготовка к практическому занятию по теме. Выполнение доклада по одной из тем на выбор. /Ср/	8	2	ПК-20 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1
	<b>Раздел 3. Роль государства в предпринимательской деятельности</b>				
3.1	Тема 3.1. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Механизм и формы государственной поддержки предпринимательства. /Пр/	8	4	ПК-20 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1
3.2	Тема 3.1. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Подготовка к практическому занятию по теме. Выполнение доклада по одной из тем на выбор. /Ср/	8	2	ПК-20 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1
3.3	Тема 3.2. Предпринимательская тайна Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательской тайны от коммерческой. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны. Сущность и виды ответственности предпринимателей. /Лек/	8	2	ПК-20 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1
3.4	Тема 3.2. Предпринимательская тайна Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. /Пр/	8	8	ПК-20 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1

3.5	Тема 3.2. Предпринимательская тайна Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Подготовка к практическому занятию по теме. /Ср/	8	2	ПК-20 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1
3.6	/Экзамен/	8	36	ПК-20 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Герасимова О. О.	Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие	Минск: РИПО, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599913">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599913</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Пановёнова, Л. И.	Основы предпринимательской деятельности: практикум	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/105043.html">http://www.iprbookshop.ru/105043.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Косьмин А. Д., Косьмина Е. А., Марышева В. А.	Малое и среднее предпринимательство в Российской Федерации: компаративный анализ трендов и результативности: монография	Москва: Креативная экономика, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498979">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498979</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Консультант плюс, надежная правовая поддержка [Электронный ресурс]

Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>

Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>

ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]

##### 5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

##### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

#### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.

#### 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания****1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:**

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур			
3 основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	осуществление поиска и сбора необходимой литературы, использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, в том числе правовых баз данных, дающих возможность рассмотреть общепризнанные принципы и нормы;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	ВЭ – вопросы к экзамену
У быстро определять корректные и некорректные формализованные структуры развития мысли оппонента и собственных высказываний ;	выявление проблемы, анализ и использование различных источников информации для использования в своей профессиональной деятельности норм и актов правового положения;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных	ВЭ – вопросы к экзамену

		ресурсов Интернет	
В навыками деловой коммуникации на основе знания специфики общезначимых установок и стандартов движения и развития мысли.	выполнение заданий, решение поставленных задач в соответствие с проблемой исследования, нормами и актами правового положения;	способность оценивать действия (бездействия) субъектов земельного права, а также физических и юридических лиц государства, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами;	ВЭ – вопросы к экзамену
ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)			
3 основные методы аргументации;	организация информации в презентацию;	последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации.	ВЭ – вопросы к экзамену
У дистанцироваться от недостаточно перспективных методов решения проблемы, уверенно отыскивать оптимальные пути и аргументировать свою точку зрения;	использование различных правовых баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	ВЭ – вопросы к экзамену

В навыками логического мышления, позволяющими быстрее и успешнее ориентироваться в деловом профессиональном общении.	выступление перед аудиторией и передача своей точки зрения в сфере правовых отношений другим людям;	Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в сфере правовых отношений.	ВЭ – вопросы к экзамену
--	--	---	----------------------------

#### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

### **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Значение предпринимательства в социально-экономическом развитии страны.
2. Сущность предпринимательской деятельности.
3. Возникновение, понятие и содержание предпринимательства.
4. Цели, задачи и функции предпринимательства.
5. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
6. Субъекты и элементы процесса предпринимательства.
7. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
8. Нормативно-правовые акты в сфере предпринимательской деятельности.
9. Виды и формы предпринимательской деятельности.
10. Производственное предпринимательство.
11. Коммерческое предпринимательство.
12. Финансовое предпринимательство.
13. Посредническая предпринимательская деятельность.
14. Консультативное предпринимательство.
15. Социальное предпринимательство.
16. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
17. Объединения предпринимателей.
18. Личностные качества предпринимателя.
19. Сущность культуры предпринимательства.
20. Корпоративная культура предпринимательских структур.
21. Предпринимательская этика и этикет.
22. Предпринимательская тайна и ее защита.

23. Налогообложение в предпринимательской деятельности.
24. Сущность предпринимательского риска.
25. Функции и классификация предпринимательского риска.
26. Управление предпринимательскими рисками
27. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
28. Этапы и порядок создания нового предприятия.
29. Учредительные документы предприятия.
30. Формирование уставного фонда предприятия.
31. Государственная регистрация юридических лиц.
32. Государственная поддержка предпринимательской деятельности.
33. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности.
34. Принципы, виды, типы и формы маркетинга в предпринимательстве.
35. Маркетинговые функции и решения в предпринимательстве.
36. Маркетинг-менеджмент в системе предпринимательства.
37. Взаимодействие предпринимательских структур с кредитными организациями.
38. Влияние макро- и микросреды на функционирование предпринимательства.
39. Анализ хозяйственной деятельности предпринимательской структуры.
40. Предпринимательская среда.
41. Инновационное предпринимательство.
42. Типы организационных структур управления в предпринимательстве.
43. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности.
44. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.
45. Особенности развития предпринимательской деятельности в экономике зарубежных стран.

### **Критерии оценки:**

оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;

оценка «хорошо» (67-83) баллов), если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;

оценка «удовлетворительно» (50-66), если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;

оценка «неудовлетворительно» (0-49), если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

### **Темы докладов:**

#### **Тема 1. Бизнес и предпринимательство. Открытие своего дела**

1. Сущность понятия бизнес. Концепции бизнеса
2. Организация бизнеса – предпринимательской структуры. Варианты организации предпринимательской структуры
3. Бизнес - планирование в деятельности предпринимателей
4. Финансовое обеспечение деятельности бизнеса
5. Лицензирование предпринимательской деятельности

6. Уголовная ответственность в сфере предпринимательства

**Тема 2. Практические советы при создании своего бизнеса, или практика успешного лидера**

**Тема 3. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности**

**Тема 4. Предпринимательский риск**

1. Сущность предпринимательского риска. Потери как качественное и количественное отражение риска
2. Функции предпринимательского риска. Классификация предпринимательского риска
3. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Управление экономическими рисками

**Тема 5. Культура предпринимательства**

1. Сущность культуры предпринимательства
2. Культура предпринимательских организаций
3. Предпринимательская этика и этикет

**Тема 6. Предпринимательская тайна**

1. Предпринимательская тайна и необходимость ее защиты
2. Сведения, составляющие предпринимательскую тайну
3. Защита предпринимательской тайны

**Тема 7. Прекращение предпринимательских организаций**

1. Форма ликвидации предпринимательских организаций. Реорганизация предпринимательских организаций
2. Несостоятельность (банкротство) предпринимательских организаций

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы функционирования отраслевых рынков, особенности поведения фирм в различных отраслевых структурах, варианты государственной отраслевой политики, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки принятия экономических решений для разных типов рыночных структур.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

### **Методические указания по написанию доклада.**

#### **Требования, предъявляемые к докладу:**

1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.
2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.
3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.
4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

#### **Структура и содержание доклада:**

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников.

1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

### **Требования к оформлению доклада**

1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.