

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины
Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

направление 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) 38.03.02.01 Управление малым бизнесом

Для набора _____ года

Квалификация
бакалавр

КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	9 1/6			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	70	70	70	70
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.

Программу составил(и): канд. экон. наук, Проф., Грищенко О.В. _____

Зав. кафедрой: Сердюкова Ю. А. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	выявление уровня профессиональной подготовки выпускника и его способностей к решению практических задач в области его профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 "Менеджмент"
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-3:	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4:	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-1:	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2:	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3:	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4:	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-6:	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7:	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1:	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2:	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3:	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4:	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5:	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6:	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7:	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8:	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-17:	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18:	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19:	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20:	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**Знать:**

основы теории коммуникации; основные принципы, которые обеспечивает взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами; основы законодательной и нормативно-правовой базы РФ, основы юридической терминологии, применяемой в экономике; основные понятия, категории и инструменты экономики и управления на предприятии; организационные структуры управления предприятием; типологии и основы проектирования структуры управления и производственной структуры; организационные структуры управления предприятием, стратегии управления человеческими ресурсами; сущность и виды делегирования полномочий; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда; основы делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки; основы и методики проведения экономического анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, приемы расчета показателей его функционирования; типологии и основы проектирования структуры управления и производственной структуры; принципы, этапы и методы принятия организационно-управленческих решений; основы информационной и библиографической культуры при решении стандартных задач профессиональной деятельности; процессы групповой динамики и основные принципы командообразования; методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций при проектировании организационных коммуникаций; основополагающие принципы и методы стратегического менеджмента и маркетинга предприятий малого бизнеса; способы повышения качества и конкурентоспособности производимой продукции, работ, услуг в соответствии с мировыми стандартами в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка; основы теории и организации управления финансами экономического субъекта; методологических основ принятия финансовых и инвестиционных решений; методы оптимизации структуры капитала, управления оборотными активами, оценки доходности финансовых активов; типологии конкурентных и функциональных стратегий; понятийно-категориального аппарата проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификации; основных бизнес-процессов в организации, основные концепции и методы организации операционной деятельности; методики документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятия при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; современное состояние предпринимательской деятельности в РФ; методики разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); подходы и методы к координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; принципы организации бизнес-планирования на предприятиях малого бизнеса;

Уметь:

анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; различать типы коммуникативных актов в чужой речи и формировать собственные речевые акты, ясно излагать и аргументировать собственную точку зрения; анализировать процессы, идущие в различных коллективах и показать особенности их развития с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий; ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности; исследовать организацию экономической работы на предприятии; осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; осуществлять поддержку функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; осуществлять разработку стратегии управления человеческими ресурсами организаций; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; оценивать и анализировать финансовые результаты, ликвидность и платежеспособность, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; дать оценку уровня организации управления на предприятии; оценивать эффективность управленческих решений организации; разрабатывать программы осуществления организационных изменений; осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений; использовать современные технические средства поиска и анализа экономической информации; решать оперативные и стратегические управленческие задачи с использованием основных теорий мотивации, лидерства, власти; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, моделировать поведение персонала; формировать предложения по рационализации структуры управления предприятием в соответствии с целями и стратегии-ей организации; формировать политику управления оборотным капиталом, дивидендной политикой; оптимизировать структуру капитала; принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность; планировать операционную деятельность организации; описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля; применять навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления предпринимательской деятельности; разрабатывать бизнес-план создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования на предприятиях малого бизнеса

Владеть:
<p>целостного подхода к анализу проблем общества; владения культурой речи на всех уровнях языковой системы; основными правилами деловой риторики; основами диалогической и монологической речи (в устном и письменном вариантах); адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива, навыками толерантного отношения к представителям других групп; навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов; выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений; навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; способностью отвечать за последствия нерациональных решений; оформления информационных обзоров, аналитических отчетов; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; профессиональной аргументации в процессе проведения переговоров и совещаний; методами анализа информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, определения причинно-следственных связей изменений; навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; методами реализации основных управленческих функций организации; применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; современными технологиями управления персоналом, включая применение теорий мотивации, лидерства и власти на практике; способностью находить эффективные стратегические и оперативные организационно-управленческие решения при работе с персоналом; организации и проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных корпоративных мероприятий в соответствии с социальной политикой в отношении персонала для поддержания межличностных коммуникаций; инструментарием стратегического менеджмента, учитывая специфику предприятий малого бизнеса различных отраслей, современными методами анализа конкурентной среды отрасли; методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; анализа и оценки стратегий, перевода стратегии на операционный уровень; навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками, качеством, реализацией проекта; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами бизнес-планирования согласно международным стандартам и требованиям; аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля; документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; оценки условий осуществления предпринимательской деятельности; бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); инструментами оценки качества составления бизнес-планов; технологиями бизнес-планирования</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР)				
1.1	Знакомство с литературой по теме ВКР. Определение объекта и предмета исследования, его целей, задач и способов ее достижения. /Лек/	8	2	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12
1.2	Поиск и анализ литературы по теме ВКР. Составление библиографии. /Ср/	8	4	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12

1.3	Разработка и написание теоретической части ВКР с использованием Microsoft Office и представление ее на проверку руководителю. Работа над замечаниями руководителя /Ср/	8	15	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12
1.4	Накопление и систематизация практических материалов по теме исследования. Написание практической части работы с использованием Microsoft Office и представление ее на проверку руководителю. Работа над замечаниями руководителя. /Ср/	8	25	ОК-3 ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12
1.5	Согласование с руководителем выводов и предложений по теме ВКР. /Ср/	8	10	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12
Раздел 2. Подготовка к защите ВКР					
2.1	Разработка доклада и презентации для защиты ВКР с использованием Microsoft Office. Ознакомление с отзывом руководителя и подготовка к ответам на замечания (если имеются). /Ср/	8	16	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12
Раздел 3. Защита ВКР					

3.1	/Экзамен/	8	36	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12
-----	-----------	---	----	--	---

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ньютон Р., Савина М.	Управление проектами от А до Я: практическое пособие	Москва: Альпина Паблишер, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Долгов А. И., Прокопенко Е. А.	Стратегический менеджмент: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Акулов В. Б.	Финансовый менеджмент: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83534 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Ефимов А. Н., Барикаев Е. Н.	Менеджмент: практикум: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Аксенова Е. А., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л., Малиновский П. В., Малиновская Н. М., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л.	Управление персоналом: учебник для вузов: учебник	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Шлендер П. Э., Лукашевич В. В., Мостова В. Д., Артемьев А. Н., Соскин Я. Г., Шлендер П. Э.	Управление персоналом: учебное пособие	Москва: Юнити, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118747 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.7	Аньшин В. М., Алешин А. В., Багратиони К. А., Аньшин В. М., Ильина О. М.	Управление проектами: фундаментальный курс: учебник	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.8	Козырев М. С.	Методы принятия управленческих решений: учебник	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.9	Люханова С. В.	Менеджмент организации: учебное пособие	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.10	Ларионов И. К., Антипов К. В., Герасин А. Н., Герасина О. Н., Герасина Ю. А., Ларионов И. К.	Предпринимательство: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573196 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.11	Кузеванова, А. Л.	Коммуникационный менеджмент: учебное пособие	Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2009	http://www.iprbookshop.ru/11327.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.12	Куценко, Е. И.	Проектный менеджмент: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017	http://www.iprbookshop.ru/78823.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.13	Короткий, С. В.	Деловые коммуникации: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019	http://www.iprbookshop.ru/80614.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.14	Герчикова, И. Н.	Менеджмент: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81661.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Богданова Е. О.	Стратегия и тактика кадрового менеджмента: монография	Москва: Лаборатория книги, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88668 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Герчикова И. Н.	Менеджмент: учебник	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Васючкова Т. С., Иванчева Н. А., Держо М. А., Пухначева Т. П.	Управление проектами с использованием Microsoft Project	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Лидерство и менеджмент: научно-практический журнал: журнал	Москва: Креативная экономика, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561506 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		Российское предпринимательство: всероссийский научно-практический журнал по экономике: журнал	Москва: Креативная экономика, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561724 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6		Менеджмент и Бизнес-Администрирование: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес- администрирования, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571154 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Маслова Е. Л.	Менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8	Балабин А. А.	Финансовый менеджмент: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574628 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.9	Киселева М. М.	Теория менеджмента: теория организации: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575436 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.10	Анатолий Зуб	Теория менеджмента. Учебник для бакалавров	Санкт-Петербург: Питер, 2020	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=367990 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.11	Пантелеева, М. С.	Методы принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020	http://www.iprbookshop.ru/95521.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.12	Генералова, С. В.	Деловые коммуникации. Технология ведения деловых переговоров: практикум	Саратов: Вузовское образование, 2020	http://www.iprbookshop.ru/97408.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

www.rst.ru – Российская государственная библиотека;

eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека;

<http://www.gaudeamus.omskcity.com/> - электронные библиотеки России.

www.gks.ru –сайт Госкомстата России.

5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания результатов освоения образовательной программы

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
код и наименование компетенции			
ОК-3: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
<i>Знать:</i> основы теории коммуникации; о процессах речевого планирования и контроля, о значении культуры речи в деловом общении	имеет основные понятия о теории и структуре делового общения, о выразительных средствах языка	дает характеристику этапов подготовки выступления, национальным особенностям в деловом общении; принципом организации деловых переговоров, деловому этикету	Темы ВКР 1-63
<i>Уметь:</i> различать типы коммуникативных актов в чужой речи и формировать собственные речевые акты, ясно излагать и аргументировать собственную точку зрения	использование различных троп и фигур речи в публичном выступлении; правильная оценка коммуникативной ситуации	продумывает и формулирует наиболее подходящие средства для достижения цели взаимодействия, создает высказывание нужного в данной ситуации речевого жанра; анализирует речь партнеров по коммуникации	
<i>Владеть:</i> культурой речи на всех уровнях языковой системы; основными правилами деловой риторики; основами диалогической и монологической речи (в устном и письменном вариантах)	обладание техникой речевой деятельности, современными нормами официально-делового этикета, средствами логически доказательной аргументации в официально-деловом общении	применяет приемы ораторского искусства и ведения деловых бесед, совещаний, споров; технику вербального и невербального делового общения	
ОК-4: способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			

<i>Знать:</i> основные принципы, которые обеспечивают взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами	понимание особенностей отдельных социальных групп, различий между социальными, конфессиональными и культурными группами	демонстрирует комплексное знание о социальных институтах, действия которых обеспечивают взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами	Темы ВКР 1-63
<i>Уметь:</i> анализировать процессы, идущие в различных коллективах и показать особенности их развития с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий	уровень собственных суждений о процессах, идущих в коллективах с различным социальным составом	аргументированно выбирает адекватный способ организации сотрудничества; соотносит цели, задачи и организацию взаимодействия с индивидуальными особенностями участников общения	
<i>Владеть:</i> навыками адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива, навыками толерантного отношения к представителям других групп	общее представление о формировании навыков толерантного отношения к представителям других социальных групп	показывает свободное владение методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе	
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности			
<i>Знать:</i> основы законодательной и нормативно-правовой базы РФ, основы юридической терминологии, применяемой в экономике	представление о законодательной и нормативно-правовой базе РФ,	называет законодательные и нормативно-правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность	Темы ВКР 1-63
<i>Уметь:</i> ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности	способность осуществлять поиск в справочно-правовых системах источников законодательной и нормативно-правовой базы РФ,	интерпретирует законодательные и нормативно-правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность	
<i>Владеть:</i> навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов;	устанавливает связи между экономической деятельностью и законодательными и нормативными актами РФ	проводит сравнительный анализ различных правовых явлений, выявляет риски, связанные с нарушением правовых документов, регулирующих экономическую деятельность предприятия.	

ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

<p><i>Знать:</i> основные понятия, категории и инструменты экономики и управления на предприятии; организационную структуру управления предприятием;</p>	<p>уровень понимания основных понятий, категорий и инструментов экономики и управления на предприятии; организационной структуры управления предприятием;</p>	<p>применяет основные понятия, категории и инструменты экономики и управления на предприятии для анализа направлений совершенствования процесса</p>	<p>Темы ВКР 1-63</p>
<p><i>Уметь:</i> исследовать организацию экономической работы на предприятии; осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p>	<p>исследует организацию экономической работы на предприятии; осуществляет сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p>	<p>проводит сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений</p>	
<p><i>Владеть:</i> навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений; навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; способностью отвечать за последствия нерациональных решений</p>	<p>практические навыки подходов к анализу и решению управленческих проблем; способен отвечать за последствия нерациональных решений.</p>	<p>демонстрирует навыки анализа и решения управленческих проблем, анализирует последствия нерациональных решений</p>	

ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

<p><i>Знать:</i> типологию и основы проектирования структуры управления и производственной структуры; организационную структуру управления предприятием, стратегии управления человеческими ресурсами; сущность и виды делегирования полномочий; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда</p>	<p>уровень понимания основ проектирования структуры предприятия (организационной, производственной), принципов управления человеческими ресурсами,</p>	<p>проводит обоснованный анализ и на его основе способен проектировать структуры предприятия (организационную, производственную), осуществляет распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Темы ВКР 14-27</p>
--	--	---	---------------------------

<p><i>Уметь:</i> осуществлять поддержку функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; осуществлять разработку стратегии управления человеческими ресурсами организаций</p>	<p>организовать и проводить поддержку функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; осуществлять разработку стратегии управления человеческими ресурсами организаций</p>	<p>организует поддержку функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; осуществлять разработку стратегии управления человеческими ресурсами организаций</p>	
<p><i>Владеть:</i> навыками оформления информационных обзоров, аналитических отчетов; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>	<p>навыки оформления информационных обзоров, аналитических отчетов; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>	<p>показывает способность оформлять информационные обзоры, аналитические отчеты, используя современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>	
<p>ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>			
<p><i>Знать:</i> основы делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки</p>	<p>перечисление методов осуществления делового общения и проведения публичных выступлений</p>	<p>называет не менее трех методов осуществления делового общения и проведения публичных выступлений; точность и полнота описания методов, установление соответствия между характеристикой метода и его названием.</p>	<p>Темы ВКР 1-63</p>
<p><i>Уметь:</i> работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством</p>	<p>воспроизведение правил ведения делового общения</p>	<p>правила делового общения, воспроизведённые студентом, соответствуют действительности</p>	
<p><i>Владеть:</i> навыками профессиональной аргументации в процессе проведения переговоров и совещаний</p>	<p>профессиональное представление (способность составлять презентации) и аргументация методов о проведении переговоров и совещаний</p>	<p>степень грамотности употребления терминов, логики приводимых аргументов</p>	
<p>ОПК-5: владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>			

<i>Знать:</i> основы и методики проведения экономического анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, приемы расчета показателей его функционирования	изложение состава и порядка формирования финансовой отчетности	полнота и точность описания порядка составления и структуры формирования финансовой отчетности	Темы ВКР 55-63
<i>Уметь:</i> оценивать и анализировать финансовые результаты, ликвидность и платежеспособность, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	воспроизведение методики формирования финансовой отчетности	воспроизведение методики формирования финансовой отчетности в соответствии с требованиями стандартов финансовой отчетности	
<i>Владеть:</i> методами анализа информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, определения причинно-следственных связей изменений	практические навыки составления финансовой отчетности, в том числе с использованием ИТ-технологий	степень полноты и точности анализа информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, определения причинно-следственных связей изменений	
ОПК-6: владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций			
<i>Знать:</i> типологию и основы проектирования структуры управления и производственной структуры; принципы, этапы и методы принятия организационно-управленческих решений	описание методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	полнота и точность перечисления методов принятия решений; установления соответствия между характеристикой метода и его названием.	Темы ВКР 5-13, 28-54
<i>Уметь:</i> дать оценку уровня организации управления на предприятии; оценивать эффективность управленческих решений организации; разрабатывать программы осуществления организационных изменений; осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений	уровень оценивания эффективности управленческих решений, способности разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность	полнота и точность использования методов оценивания эффективности управленческих	

<i>Владеть:</i> навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; методами реализации основных управленческих функций организации	практические навыки целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем, реализации основных управленческих функций организации	полнота и точность использования методов анализа при решении управленческих проблем, реализации основных управленческих функций организации	
ОПК-7: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
<i>Знать:</i> основы информационной и библиографической культуры при решении стандартных задач профессиональной деятельности	изложение существующих подходов и профессиональных естественнонаучных методов решения стандартных задач деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий для обработки и обобщения экономической информации;	точность и полнота изложения существующих подходов и профессиональных естественнонаучных методов решения стандартных задач деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий для обработки и обобщения экономической информации	Темы ВКР 1-63
<i>Уметь:</i> использовать современные технические средства поиска и анализа экономической информации	решение стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий для обработки и обобщения экономической информации	правильность и полнота решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий для обработки и обобщения экономической информации	
<i>Владеть:</i> навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	практические навыки решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	правильность и полнота решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий для обработки и обобщения экономической информации с учетом основных требований информационной безопасности	
ПК-1: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			
<i>Знать:</i> процессы групповой динамики и основных принципов командообразования	изложение существующих теорий мотивации, лидерства и власти	степень полноты и точности воспроизведения теорий мотивации, лидерства и власти, раскрытие сущности	Темы ВКР 14-27

		данных теорий	
<i>Уметь:</i> решать оперативные и стратегические управленческие задачи с использованием основных теорий мотивации, лидерства, власти	использование теории мотивации, теории стратегического менеджмента для решения стратегических и оперативных задач управления	степень полноты и точности использования теории мотивации, теории стратегического менеджмента для решения стратегических и оперативных задач управления	
<i>Владеть:</i> современными технологиями управления персоналом, включая применение теорий мотивации, лидерства и власти на практике; способностью находить эффективные стратегические и оперативные организационно-управленческие решения при работе с персоналом	практические навыки решения стратегических и тактических задач управления с использованием теории мотивации, лидерства и власти	правильность и полнота решения стратегических и тактических задач управления с использованием теории мотивации, лидерства и власти	
ПК-2: владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде			
<i>Знать:</i> методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций при проектировании организационных коммуникаций	изложение существующих способов решения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в т. ч. в межкультурной среде	аргументированность предлагаемых решений конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; раскрыто их содержание	Темы ВКР 14-27
<i>Уметь:</i> работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, моделировать поведение персонала	практические навыки решения задач по выстраиванию эффективных коммуникаций с коллегами и руководством, моделированию поведения персонала	правильность и полнота решения задач по выстраиванию эффективных коммуникаций с коллегами и руководством, моделированию поведения персонала	
<i>Владеть:</i> навыками организации и проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных корпоративных	практические навыки решения задач по выстраиванию эффективных коммуникаций с коллегами и руководством, моделированию поведения персонала	правильность и полнота решения задач по выстраиванию эффективных коммуникаций с коллегами и руководством, моделированию поведения	

мероприятий в соответствии с социальной политикой в отношении персонала для поддержания межличностных коммуникаций		персонала	
ПК-3: владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности			
<i>Знать:</i> основополагающие принципы и методы стратегического менеджмента и маркетинга предприятий малого бизнеса; способы повышения качества и конкурентоспособности производимой продукции, работ, услуг в соответствии с мировыми стандартами в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка	описание методов стратегического анализа, представление порядка разработки стратегии организации	полнота и точность описания методов стратегического анализа; названо не менее трех подходов к стратегическому анализу;	Темы ВКР 1-4, 28-49
<i>Уметь:</i> формировать предложения по рационализации структуры управления предприятием в соответствии с целями и стратегией организации	сбор и обобщение информации, необходимой для стратегического анализа, проведение стратегического анализа и разработка на его основе стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности	полнота и точность описания приведённых методов стратегического анализа и интерпретация полученных данных позволяющих обосновать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности	
<i>Владеть:</i> инструментарием стратегического менеджмента, учитывая специфику предприятий малого бизнесаразличных отраслей, современными методами анализа конкурентной среды отрасли	практические навыки решения задач стратегического менеджмента, учитывая специфику предприятий малого бизнеса, различных отраслей, современными методами анализа конкурентной среды отрасли	полнота и точность решения задач стратегического менеджмента, учитывая специфику предприятий малого бизнеса, различных отраслей, современными методами анализа конкурентной среды отрасли	
ПК-4: умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			
<i>Знать:</i> основы теории и организации управления финансами экономического субъекта; методологические основы принятия финансовых и инвестиционных решений;	изложение существующих методов финансового анализа	названо не менее трех методов финансового анализа, полнота и точность раскрытия их содержание	Темы ВКР 55-63

методы оптимизации структуры капитала, управления оборотными активами, оценки доходности финансовых активов			
<i>Уметь:</i> формировать политику управления оборотным капиталом, дивидендной политикой; оптимизировать структуру капитала; принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	обобщение и анализ финансовых показателей; использование результатов финансового анализа для принятия управленческих решений	перечисление не менее пяти финансовых показателей, используемых для оценки финансового состояния предприятия и обоснования управленческих решений	
<i>Владеть:</i> методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	практические навыки решения задач финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.	полнота и точность решения задач финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.	
ПК-5: способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений			
<i>Знать:</i> типологию конкурентных и функциональных стратегий	анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	полнота и точность перечисления существующих взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний	Темы ВКР 1-63
<i>Уметь:</i> анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации	сопоставление функциональных стратегий компании, использование выявленных взаимосвязей при подготовке сбалансированных управленческих решений	Полнота и точность при сопоставлении взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний	
<i>Владеть:</i> навыками анализа и оценки стратегий, перевода стратегии на операционный уровень	практические навыки оценивания взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	правильность проводимых оценок взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
ПК-6: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений			

<p><i>Знать:</i> понятийно-категориального аппарат проектного менеджмента, его отличительных признаков, сущность и классификации</p>	<p>изложение существующих тенденций и технологий управления проектами; описание роли технологий управления проектами в управлении организацией; описание существующих программных комплексов управления проектами</p>	<p>названо не менее трех подходов технологий управления проектами; перечислены все существующих программных комплексов управления проектами</p>	<p>Темы ВКР 1-63</p>
<p><i>Уметь:</i> определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность</p>	<p>обзор и обобщение существующих технологий управления проектами, изложение сущности и подходов управления рисков</p>	<p>полнота и точность при раскрытии содержания технологий управления проектами, перечислено не менее пяти методов управления проектными рисками</p>	
<p><i>Владеть:</i> навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками, качеством, реализацией проекта</p>	<p>практические навыки решения задач разработки проекта, управления его стоимостью, рисками, качеством, реализацией проекта.</p>	<p>правильность решения задач разработки проекта, управления его стоимостью, рисками, качеством, реализацией проекта.</p>	
<p>ПК-7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>			
<p><i>Знать:</i> основны бизнес-процессов в организации, основные концепции и методы организации операционной деятельности</p>	<p>изложение базовых условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов; методик контроля и реализации бизнес-планов</p>	<p>полнота и точность при изложении методики контроля и реализации бизнес-планов; названо не менее трех базовых условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов</p>	<p>Темы ВКР 1-4</p>
<p><i>Уметь:</i> планировать операционную деятельность организации; описывать процедуры выполнения работ и</p>	<p>практические навыки планирования операционной деятельности организации; описания процедуры выполнения работ и определять способы контроля</p>	<p>полнота и точность при решении задач планирования операционной деятельности организации; описании процедуры выполнения работ и</p>	

определять способы контроля		определения способов контроля	
<i>Владеть:</i> методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами бизнес-планирования согласно международным стандартам и требованиям; аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля	Практические навыки анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; - методами бизнес-планирования; аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.	Полнота и точность при решении задач по анализу финансовой отчетности и финансовому прогнозированию; методами бизнес-планирования; аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.	
ПК-8: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений			
<i>Знать:</i> методику документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятия при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	изложение базовых правил документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	названо не менее трех базовых правил документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Темы ВКР 1-63
<i>Уметь:</i> применять навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	степень правильности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	полнота и точность документального оформления решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений осуществлено в соответствии с существующими методиками	
<i>Владеть:</i> навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	практические навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	полнота и точность документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	

ПК-17: способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели			
<i>Знать:</i> современное состояние предпринимательской деятельности в РФ	изложение базовых принципов организации предпринимательской деятельности в РФ	полнота и аргументированность при изложении базовых принципов организации предпринимательской деятельности в РФ	Темы ВКР 1-63
<i>Уметь:</i> разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления предпринимательской деятельности	степень правильности разработки предложений по формированию благоприятных условий осуществления предпринимательской деятельности	полнота и аргументированность разработки предложений по формированию благоприятных условий осуществления предпринимательской деятельности	
<i>Владеть:</i> навыками оценки условий осуществления предпринимательской деятельности	практические навыки оценки условий осуществления предпринимательской деятельности	правильность и полнота оценки условий осуществления предпринимательской деятельности	
ПК-18: владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)			
<i>Знать:</i> методики разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	изложение состава и содержания бизнес-планов предприятия	названы все разделы бизнес-плана, полностью описано его структура	Темы ВКР 1-4
<i>Уметь:</i> разработать бизнес-план создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	степень разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	разработанный бизнес-план соответствует существующим типовым планам	
<i>Владеть:</i> навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	практические навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	правильность решения задач разработки бизнес-планов	
ПК-19: владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками			
<i>Знать:</i> подходы и методы к координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения	изложение основ организации коммерческой деятельности компании; механизмов координации предпринимательской деятельности, описание обеспеченности	полнота и аргументированность при характеристике механизмов координации предпринимательской деятельности	Темы ВКР 1-4

бизнес-плана всеми участниками	согласованности действий участников бизнес-планирования для координации предпринимательской деятельности		
<i>Уметь:</i> координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	степень правильности координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	полнота и точность решений по координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
<i>Владеть:</i> инструментами оценки качества составления бизнес-планов	практические навыки владения инструментами оценки качества составления бизнес-планов;	правильность использования инструментов оценки качества составления бизнес-планов;	
ПК-20: владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур			
<i>Знать:</i> принципы организации бизнес-планирования на предприятиях малого бизнеса	перечисление состава и содержания организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	названы все типовые организационные и распорядительные документы; нормативные документы, регламентирующие порядок создания новых предпринимательских структур	Темы ВКР 1-4
<i>Уметь:</i> разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования на предприятиях малого бизнеса	осуществление подготовки типовых организационных и распорядительных документов; использование нормативных документов для создания новых предпринимательских структур	описанные документы для создания новых предпринимательских структур соответствуют законодательству в сфере предпринимательской деятельности	
<i>Владеть:</i> технологиями бизнес-планирования	практические навыки использования технологий бизнес-планирования	правильность использования технологий бизнес-планирования	

1.2 Шкалы оценивания:

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Бизнес-план открытия торгового (производственного – *по выбору*) предприятия.
2. Разработка бизнес-плана создания предприятия сферы услуг.
3. Бизнес-планирование как элемент оптимизации деятельности предприятия малого бизнеса.
4. Разработка бизнес-плана предприятия при освоении нового вида продукции (работ, услуг - *по выбору*)
5. Совершенствование системы маркетинговых исследований предприятия малого бизнеса.
6. Маркетинговая информация и эффективность ее использования в организации
7. Разработка стратегии маркетинга на предприятии
8. Разработка процесса управления маркетинговыми исследованиями
9. Разработка маркетинговых мероприятий по продвижению товара на рынок
10. Направления совершенствования маркетинговых коммуникаций малого предприятия.
11. Развитие конкурентной стратегии предприятия.
12. Основные направления совершенствования конкурентоспособности продукции (услуг) предприятия малого бизнеса
13. Пути совершенствования рекламной деятельности предприятия (организации) в современных условиях
14. Совершенствование системы подготовки и повышения квалификации кадров на предприятии
15. Аутсорсинг и его роль в совершенствовании бизнес-процессов на предприятии малого бизнеса.
16. Создание (совершенствование) системы коучинга на предприятии малого бизнеса.
17. Оценка уровня профессионализма и развитие управленческого персонала предприятия
18. Совершенствование персонального менеджмента в условиях развивающейся организации
19. Формирование системы мотивации персонала
20. Совершенствование процесса управления адаптацией и развитием персонала на предприятии малого бизнеса
21. Совершенствование деятельности предприятия малого бизнеса по управлению персоналом.
22. Управление конфликтами как фактор повышения эффективности работы персонала.
23. Разработка направлений повышения производительности труда на предприятии малого бизнеса
24. Оценка кадрового потенциала организации и пути его повышения
25. Формирование деловой этики и социальной ответственности предприятия малого бизнеса

26. Формирование кадровой политики организации малого бизнеса.
27. Формирование корпоративной культуры на предприятии малого бизнеса
28. Совершенствование ассортимента и качества выпускаемой продукции на предприятии малого бизнеса.
29. Повышение эффективности работы предприятия малого бизнеса на рынке
30. Совершенствование использования основных фондов на предприятии малого бизнеса.
31. Управление производственной инфраструктурой предприятия малого бизнеса.
32. Лизинг в системе управления инвестиционной деятельностью предприятия
33. Разработка стратегии развития предприятия малого бизнеса
34. Определение направлений функционирования производственной сферы предприятия
35. Разработка направлений эффективного использования производственных ресурсов предприятия
36. Управление инновационной деятельностью на предприятии малого бизнеса.
37. Развитие инновационного потенциала предприятия.
38. Управление внешнеэкономической деятельностью малого предприятия.
39. Разработка стратегии (экономического, социального – *по выбору*) развития предприятия малого бизнеса в условиях импортозамещения
40. Разработка стратегии развития предприятия малого бизнеса в условиях санкций
41. Управление инвестиционной деятельностью предприятия малого бизнеса.
42. Направления диверсификации деятельности на предприятии малого бизнеса
43. Совершенствование информационного обеспечения управления организацией малого бизнеса
44. Совершенствование деятельности рекламного агентства.
45. Формирование отраслевой инфраструктуры поддержки развития малого предпринимательства.
46. Реинжиниринг бизнес-процессов на предприятии малого бизнеса.
47. Пути снижения управленческого риска в деятельности предприятия малого бизнеса.
48. Управление рисками на предприятии малого бизнеса.
49. Совершенствование системы управления качеством продукции на предприятии малого бизнеса
50. Совершенствование хозяйственной деятельности предприятия малого бизнеса на принципах логистики.
51. Совершенствование транспортной деятельности предприятия малого бизнеса.
52. Совершенствование закупочной деятельности на предприятии малого бизнеса.
53. Совершенствование деятельности фирмы по управлению товарными запасами
54. Управление товарными запасами малого предприятия.
55. Совершенствование бизнес-процессов управления финансовыми ресурсами предприятия малого бизнеса.
56. Совершенствование управления собственным капиталом на предприятии малого бизнеса.
57. Оптимизация дебиторской и кредиторской задолженности предприятия малого бизнеса.
58. Пути совершенствования системы безналичных расчетов на предприятиях малого бизнеса.
59. Управление финансовыми результатами деятельности фирмы
60. Оценка управления оборотными средствами предприятия.

61. Управление формированием прибыли на предприятии.

62. Разработка мероприятий по улучшению деятельности предприятия на основе финансового анализа.

63. Анализ финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия и разработка мероприятий по их увеличению.

64. Критерии оценивания

Критерии	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень научно-теоретического обоснования темы	Достаточно высокий	Достаточный	Допустимый	Низкий
Структура исследования, соответствие теме и виду дипломной работы	Полностью соответствует	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
Анализ исследований по проблеме, освещение исторического аспекта, формулирование основных теоретических позиций	Достаточно высокий	Достаточный	Допустимый	Низкий
Комплексность использования методов	Полностью обеспечено	Обеспечено	Недостаточно обеспечено	Не обеспечена
Наличие достаточного количества печатных и электронных источников	Использовано более 30 источников	Использовано от 30 до 25	Использовано от 25 до 20	Использовано от 20 до 10
Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, наличие иллюстративного материала, соответствие требованиям оформления ВКР)	Полностью соответствует предъявляемым требованиям	В целом соответствует предъявляемым требованиям, но имеются незначительные погрешности	Выполнено с многочисленными ошибками в оформлении, не влияющими на качество полученных результатов	Выполнено с многочисленными ошибками в оформлении, искажающими качество полученных результатов
Качество доклада (ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения)	Соблюден регламент доклада, материал изложен уверенно, без ошибок	Регламент доклада нарушен, материал изложен уверенно, без ошибок	Регламент доклада нарушен, материал изложен неуверенно, с ошибками	Материал изложен с грубыми ошибками, доклад не структурирован
Уровень ответов на вопросы	Получены правильные ответы на все заданные	Получены правильные ответы на большую часть	Ответы раскрывают вопросы лишь частично	Ответы на вопросы не получены.

	вопросы	заданных вопросов		
Отзыв научного руководителя	Положительный, без замечаний	Положительный, с незначительным и замечаниями	Положительный, с замечаниями	Отрицательный

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов образовательной программы

Методические материалы приведены в приложении 2 к программе государственной итоговой аттестации.

Методические рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих документов:

- титульный лист;
- задание на ВКР
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- разделы основной части в соответствии с утверждённым заданием на ВКР;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если имеются в наличии).

Кроме этого, в качестве обязательных элементов, к ВКР прилагаются:

- отзыв руководителя дипломной работы;
- справка о проверке работы в системе «Антиплагиат»;
- иллюстративный графический материал (раздаточный), который оформляется на листах формата А4;
- презентационный материал (на электронном носителе).

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Тема бакалаврской работы утверждается приказом РГЭУ (РИНХ).

Объем бакалаврской работы – не менее 55 страниц печатного текста (включая список использованных источников и приложения).

Выпускная квалификационная работа бакалавра имеет общепринятую структуру и состоит из введения, основной части и заключения.

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей. Он оформляется по шаблону, приведенному в приложении А.

Аннотация. Аннотация должна отражать тему, краткую характеристику работы, полученные результаты и их новизну, область применения, возможность практической реализации и др.; сведения об объеме текстового материала (количество страниц), количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников.

Объем аннотации должен составлять не более 1 страницы печатного текста. Аннотация выпускной квалификационной работы должна быть составлена на русском и иностранном языках. Размещается в ВКР перед содержанием.

Раздел «Введение». Введение является обязательным разделом ВКР.

Во введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и зарубежной науке;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- научную новизну (если есть);
- методы исследования;
- характеристику практической значимости исследования;
- представление структуры работы.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели бакалаврской работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой способы достижения поставленной цели. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т. д.).

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Представление использованных методов исследования позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении бакалаврской работы.

Характеристика структуры работы представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части.

Разделы основной части. В основной части бакалаврской работы должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование. Предметом анализа выступают новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований, а также возможные пути достижения поставленных цели и задач. Завершить основную часть желательно обоснованием выбранного направления работы.

Основная часть состоит из двух-трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Объем параграфа должен составлять не менее 8-10 страниц.

Основная часть работы состоит из теоретической (методологической) и практической (аналитической и проектной) составляющей.

В теоретической части проявляется умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их осмысливать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение. Теоретический раздел должен представлять собой обзор и обобщение материала, используемого для решения задач по теме ВКР. При наличии дискуссионности подходов к

какому-либо вопросу, необходимо показать отличающиеся точки зрения, отметив ту, которой придерживается и которую в дальнейшем развивает в работе выпускник. Здесь же характеризуется (при наличии источников информации) состояние подобных проблем за рубежом и накопленный опыт их решения. Теоретический раздел должен стать основой для продолжения исследования автора ВКР в последующих практических разделах работы

Содержание аналитического раздела зависит от темы ВКР и должно полностью ей соответствовать. Особенности, степень детализации, последовательность рассматриваемых в этом разделе вопросов, глубина их проработки и объем, а также используемые методы должны в каждом конкретном случае определяться рабочим планом, согласованным с руководителем ВКР.

При выполнении этого раздела необходимо использовать типовые методические разработки, описанные в учебниках, учебных пособиях, специальной литературе и т.д., а также методики, обоснованные студентом в теоретическом разделе.

Разрабатывая аналитический раздел, выпускник должен представлять информацию в ясной, лаконичной форме в виде таблиц, диаграмм, графиков со ссылками на источники, из которых взята информация. Анализ в описательной части не должен повторять данные, которые приводятся в таблицах, на рисунках.

В заключение аналитического раздела формулируются выводы, характеризующие результаты анализа, а также основные направления усовершенствования объекта исследования (в соответствии с целью и задачами работы).

В заключение аналитического раздела формулируются выводы, характеризующие результаты анализа, а также основные направления усовершенствования объекта исследования (в соответствии с целью и задачами работы).

Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, разработка стратегии развития предприятия, разработка плана маркетинговой стратегии и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов (необходимо представить возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий) может быть вынесен в отдельную главу.

В бакалаврской работе каждая глава должна заканчиваться выводами.

Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования.

Раздел «Заключение» является обязательным для ВКР.

Заключение содержит окончательные выводы, характеризующие итоги работы выпускника в решении поставленных перед ним целей и задач. Эти выводы включают основные результаты, достигнутые в ходе разработки теоретического, практического разделов ВКР и сравнение основных технико-экономических показателей действующего производства и предлагаемого варианта.

Текст заключения не должен повторять текста введения. Основой его содержания должны стать следующие положения:

- соответствие выводов по итогам проведения исследования первоначально поставленным задачам;
- вывод о реализации целей исследования и его практической значимости;
- перспективы внедрения результатов исследования или дальнейшего развития темы.

Список использованных источников. Оформление списка литературы является важной частью выполнения ВКР, и отражает уровень теоретической подготовленности выпускника и практического владения всей информацией, представленной в дипломной работе. Аккуратность цитирования важна также при проверке работы на плагиат. Список литературы формируется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ 7. 1 – 2003, ГОСТ Р 7.0.11 – 2011, до 30 источников. Список литературы включает в себя все информационные источники (учебники, статьи, нормативные документы, законы, электронные ресурсы, официальные сайты и т.д.), используемые в ходе подготовки ВКР.

Приложения располагают после списка использованных источников. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию, например, графический материал, таблицы большого формата. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок. На все приложения должны быть ссылки в тексте ВКР.

ВКР работа оформляется на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, в печатном виде на стандартных листах бумаги формата А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 25 мм, правое, верхнее, нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 пт. гарнитура Times New Roman;
- межстрочный интервал - полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание текста на странице – по ширине, без автоматического переноса слов.

Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В тексте работы должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русском языке с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Все страницы текста ВКР, включая страницы с рисунками и графиками, должны иметь сквозную нумерацию. Отдельная нумерация страниц каждой главы или раздела не допускается. Номер страницы печатают в нижнем правом углу страницы, без каких-либо дополнительных обозначений (шрифт размером 14 пт., гарнитура Times New Roman).

Темы ВКР определяются выпускающей кафедрой. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР. Студент может предложить для ВКР свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Закрепление за студентом темы ВКР по его личному письменному заявлению осуществляется заведующим кафедрой. Студент начинает выполнение ВКР с получения задания на работу.

Руководитель ВКР:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- рекомендует студенту основную литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения ВКР;

- проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы по частям и в целом.

Студент в период выполнения ВКР:

- работает над темой самостоятельно на основе глубокого изучения литературы по теме работы;
- следит за текущей и периодической отечественной и зарубежной литературой по теме;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;
- аккуратно ведет рабочие записи;
- в утвержденные кафедрой сроки периодического отчета студентов по выполнению ВКР, студент отчитывается перед руководителем работы и кафедрой, которые определяют степень готовности работы.

За принятые в ВКР решения, за достоверность полученных результатов, за соответствие ее требованиям методических указаний, разработанным выпускающей кафедрой ответственность несет студент – автор выпускной квалификационной работы.

Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании данных методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР, а также с соблюдением графика выполнения ВКР, составленного совместно с научным руководителем.

Научный руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв, где оценивает актуальность темы; степень самостоятельности, проявленную студентом в период написания ВКР, профессионализм выполнения (логику изложения, обоснованность теоретических положений, стиль работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, приводит достоинства (недостатки) работы, допуск к защите, рекомендуемую оценку работы.

Научный руководитель проверяет текст ВКР в системе «Антиплагиат» на уникальность, которая должна составлять не менее 45%. По итогам проверки текста работы на уникальность формируется справка, подписываемая руководителем работы. Студент предоставляет справку вместе с ВКР и отзывом руководителя на кафедру.

Защита выпускной квалификационной работы проводится государственными экзаменационными комиссиями на открытом заседании. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

На представление основных результатов ВКР выпускнику отводится от 7 до 10 минут. В своем докладе обучающийся раскрывает:

- актуальность выбранной темы,
- цель и задачи работы;
- краткую характеристику объекта и предмета исследования;
- основное содержание каждого раздела работы;
- основные выводы и предложения с оценкой их эффективности;
- возможности практического использования результатов;
- предложения по дальнейшему развитию и углублению исследования.

В процессе выступления студент использует иллюстративный графический материал (раздаточный материал), а также мультимедийные технологии (презентация ВКР).

Презентация (раздаточный материал) – это подготовленный с помощью специальной программы Microsoft PowerPoint наглядный цифровой, табличный и иллюстративный материал, который непосредственно связан с докладом. Для презентации выбирается необходимый иллюстрирующий материал, который можно взять как из текста работы, так и из приложений. Это могут быть таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, формулы и др. Таблицы не должны быть громоздкими, рисунки не должны быть чрезмерно детальными, формулы должны быть наглядными.

Материал должен иллюстрировать все тезисы, выведенные в докладе.

Показ презентации может быть осуществлен двумя способами:

- с помощью проектора и на стенде;
- с помощью раздаточного материала в виде бумажных экземпляров для каждого члена комиссии.

Объём презентации может быть от 8 до 12 слайдов.

Для прохождения процедуры защиты ВКР студенту необходимо иметь следующие материалы и документы:

- ВКР, выполненную полностью, заверенную подписями, обозначенными на титульном листе и сброшюрованную;
- письменный отзыв руководителя (отзыв не подшивается в ВКР);
- зачетную книжку, заполненную в точном соответствии с учебным планом;

После выступления выпускник отвечает на вопросы и замечания членов комиссии. Далее зачитывается отзыв руководителя ВКР. Студент должен подготовиться и ответить на замечания руководителя, содержащиеся в отзыве. Оценивание ВКР комиссией осуществляется по основным критериям, представленным в ФОС.