

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины  
Практикум по 1С: Предприятие**

направление 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) 38.03.02.01 Управление малым бизнесом

Для набора \_\_\_\_\_ года

Квалификация  
бакалавр

**КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин****Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс Вид занятий	3		4		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Лекции	4	4			4	4
Лабораторные	2	2	4	4	6	6
Итого ауд.	6	6	4	4	10	10
Контактная работа	6	6	4	4	10	10
Сам. работа	30	30	64	64	94	94
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	36	36	72	72	108	108

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.

Программу составил(и): канд. техн. наук, Доц., Веселая Анастасия Александровна \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: Майрова Л.Н. \_\_\_\_\_

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	овладение производственными навыками координации предпринимательской деятельности на основе изучения универсальной системы нового поколения «1С: Предприятие», в частности типовой конфигурации «Бухгалтерия предприятия»
-----	---

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

состав и основные требования нормативных документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность, в частности бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в РФ; методологию организации синтетического и аналитического учета отдельных объектов предпринимательской деятельности.

**Уметь:**

правильно определять последовательные этапы отражения в первичных документах и регистрах бухгалтерского учета информации о хозяйственных операциях организации.

**Владеть:**

навыками координации предпринимательской деятельности, в частности навыками отражения средств предприятия и их источников при помощи программы «1С: Бухгалтерия предприятия».

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Загрузка программы «1С: Бухгалтерия предприятия» и ввод начальных данных</b>				
1.1	Ввод сведений о фирме и ее подразделениях. Ввод сведений о сотрудниках и прием на работу. Ввод информации о складах предприятия и работа со справочником «Типы цен». Ввод информации о производимых товарах и о статьях затрат на производство. /Лек/	3	2	ПК-19	Л1.3Л2.2
1.2	Ввод сведений о фирме и ее подразделениях. Ввод сведений о сотрудниках и прием на работу. Ввод информации о складах предприятия и работа со справочником «Типы цен». Ввод информации о производимых товарах и о статьях затрат на производство. /Лаб/	3	2	ПК-19	Л1.1Л2.1
	<b>Раздел 2. Формирование уставного капитала (УК)</b>				
2.1	Ввод информации об учредителях и распределение контрагентов по папкам. Операция отражения формирования УК. Формирование отчета «Оборотно-сальдовая ведомость». Отражение поступления денежных средств на расчетный счет. Оформление операции по оплате аренды. Оформление поступления вкладов в УК через кассу. Сдача части наличных денежных средств из кассы на расчетный счет. /Лек/	3	2	ПК-19	Л1.2Л2.2
2.2	Ввод информации об учредителях и распределение контрагентов по папкам. Операция отражения формирования УК. Формирование отчета «Оборотно-сальдовая ведомость». Отражение поступления денежных средств на расчетный счет. /Лаб/	4	2	ПК-19	Л1.1Л2.1

2.3	Оформление операции по оплате аренды. Оформление поступления вкладов в УК через кассу. Сдача части наличных денежных средств из кассы на расчетный счет. /Лаб/	4	2	ПК-19	Л1.1Л2.1
<b>Раздел 3. Банковские и кассовые операции</b>					
3.1	Формирование отчета «Кассовая книга». Ввод информации о перечислении по платежному поручению. Оформления снятия денежных средств с расчетного счета. Поступления предоплаты от покупателя и выдача счета-фактуры. /Ср/	3	10	ПК-19	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1
<b>Раздел 4. Ввод информации о поставщиках и оплата товара</b>					
4.1	Оплата поставщику за основное сырье. Добавление договора для контрагентов и оплата по ним. /Ср/	3	10	ПК-19	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1
<b>Раздел 5. Поступление, монтаж и ввод в эксплуатацию основных средств</b>					
5.1	Ввод информации об Основных средствах (ОС) и внесение в качестве вклада в УК основного средства. Ввод документа «Ввод начальных остатков». Передача основных средств в монтаж, прием и оплата монтажных работ. /Ср/	3	10	ПК-19	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1
<b>Раздел 6. Поступление товарно-материальных ценностей (ТМЦ) от поставщиков</b>					
6.1	Оформление поступления ТМЦ. Оформление поступления ТМЦ с недостачей. /Ср/	4	12	ПК-19	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1
<b>Раздел 7. Работа с подотчетными лицами</b>					
7.1	Выдача подотчетному лицу наличных денежных средств и возврат от подотчетного лица. Выдача подотчетному лицу наличных денежных средств и доплата подотчетному лицу. /Ср/	4	10	ПК-19	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1
<b>Раздел 8. Работа с товарно-материальными ценностями</b>					
8.1	Оплата доставки ТМЦ средствами поставщика. Передача материалов на хозяйственные нужды и в производство. Проверка наличия необходимого количества материала на складе. Реализация материалов на сторону. /Ср/	4	12	ПК-19	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1
<b>Раздел 9. Расчет и выдача зарплаты</b>					
9.1	Начисление зарплаты. Выплата зарплаты. Пересчет зарплаты. Начисление премии сотруднику. /Ср/	4	10	ПК-19	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1
<b>Раздел 10. Выпуск и реализация продукции</b>					
10.1	Оприходование произведенной продукции. Реализация продукции новому покупателю. Отгрузка продукции по предоплате. /Ср/	4	10	ПК-19	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1
<b>Раздел 11. Завершение отчетного периода</b>					
11.1	Отражение незавершенного производства. Закрытие месяца. Формирование Бухгалтерского баланса. /Ср/	4	10	ПК-19	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1
11.2	/Зачёт/	4	4	ПК-19	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****5.1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Андреева О. О.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы 1С:Бухгалтерия 8.2: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445930">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445930</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Заика А. А.	1С:Бухгалтерия 2.0: особенности учетных работ: курс лекций	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429114">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429114</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Заика А. А.	1С:Бухгалтерия 2.0: начало работы: курс лекций	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429113">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429113</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

**5.2. Дополнительная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Заика А. А.	Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8: практическое пособие	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2010	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=234909">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=234909</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Степанов Л. Н.	Автоматизация бухгалтерского учета организации на базе технологической платформы системы программ 1С Предприятие 8.0: практическое пособие	Москва: Лаборатория книги, 2010	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=97373">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=97373</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

**5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

<http://www.buhgalteria.ru> – Бух.учет, налоги, аудит

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Сайт справочной системы о законодательстве РФ «ГАРАНТ»

[www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru) – Сайт института профессиональных бухгалтеров и аудиторов

**5.4. Перечень программного обеспечения**

1С: Предприятие (учебная версия)

**5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми программными средствами и выходом в Интернет.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.