

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

направление 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) 38.03.02.01 Управление малым бизнесом

Для набора _____ года

Квалификация
бакалавр

КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс Вид занятий	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	95	95	95	95
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.

Программу составил(и): канд. экон. наук, Проф., Грищенко О.В. _____

Зав. кафедрой: Сердюкова Ю. А. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	выявление уровня профессиональной подготовки выпускника и его способностей к решению практических задач в области его профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 "Менеджмент"
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-20:	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
ПК-19:	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-18:	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-17:	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-7:	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-6:	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-5:	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-4:	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-3:	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-2:	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-1:	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ОПК-7:	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-6:	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-5:	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-4:	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-3:	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-2:	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-1:	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОК-8:	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОК-7:	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-6:	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-5:	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-4:	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основы философских знаний; основные исторические закономерности развития социума; основы гражданского общества, права и обязанности гражданина; основные понятия экономической теории и основные методы исследования экономических процессов; основы теории коммуникации; о процессах речевого планирования и контроля, о значении культуры речи в деловом общении; основные принципы, которые обеспечивает взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами; нормы культуры мышления, основ логики, норм критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа; основные методики проведения занятий физическими упражнениями; основные виды негативных факторов среды обитания и последствия их воздействия на человека, характеристики потенциально опасных объектов и причины возникновения чрезвычайных ситуаций на этих объектах; основы законодательной и нормативно-правовой базы РФ, основы юридической терминологии, применяемой в экономике; основные понятия, категории и инструменты экономики и управления на предприятии; организационные структуры управления предприятием; типологии и основы проектирования структуры управления и производственной структуры; организационные структуры управления предприятием, стратегии управления человеческими ресурсами; сущность и виды делегирования полномочий; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда; основы делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки; основы и методики проведения экономического анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, приемы расчета показателей его функционирования; типологии и основы проектирования структуры управления и производственной структуры; принципы, этапы и методы принятия организационно-управленческих решений; основы информационной и библиографической культуры при решении стандартных задач профессиональной деятельности; процессы групповой динамики и основные принципов командообразования; методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций при проектировании организационных коммуникаций; основополагающие принципы и методы стратегического менеджмента и маркетинга предприятий малого бизнеса; способы повышения качества и конкурентоспособности производимой продукции, работ, услуг в соответствии с мировыми стандартами в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка; основы теории и организации управления финансами экономического субъекта; методологических основ принятия финансовых и инвестиционных решений; методы оптимизации структуры капитала, управления оборотными активами, оценки доходности финансовых активов; типологии конкурентных и функциональных стратегий; понятийно-категориального аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификации; основных бизнес-процессов в организации, основные концепции и методы организации операционной деятельности; методики документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятия при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; современное состояния предпринимательской деятельности в РФ; методики разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); подходы и методы к координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; принципы организации бизнес-планирования на предприятиях малого бизнеса;

Уметь:

применять философские знания для формирования мировоззренческой позиции; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; анализировать основные макроэкономические и микроэкономические показатели; различать типы коммуникативных актов в чужой речи и формировать собственные речевые акты, ясно излагать и аргументировать собственную точку зрения; анализировать процессы, идущие в различных коллективах и показать особенности их развития с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий; адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы; составлять и проводить комплекс упражнений оздоровительно-направленности; идентифицировать опасные и вредные факторы; ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности; исследовать организацию экономической работы на предприятии; осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; осуществлять поддержку функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; осуществлять разработку стратегии управления человеческими ресурсами организаций; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; оценивать и анализировать финансовые результаты, ликвидность и платежеспособность, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; дать оценку уровня организации управления на предприятии; оценивать эффективность управленческих решений организации; разрабатывать программы осуществления организационных изменений; осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений; использовать современные технические средства поиска и анализа экономической информации; решать оперативные и стратегические управленческие задачи с использованием основных теорий мотивации, лидерства, власти; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, моделировать поведение персонала; формировать предложения по рационализации структуры управления предприятием в соответствии с целями и стратегией организации; формировать политику управления оборотным капиталом, дивидендной политикой; оптимизировать структуру капитала; принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность; планировать операционную деятельность организации; описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля; применять навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления предпринимательской деятельности; разработать бизнес-план создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования на предприятиях малого бизнеса

Владеть:

поиска, систематизации и свободного изложения философского материала и методами сравнения философских идей и концепций; целостного подхода к анализу проблем общества; владения общими методами исследования экономических процессов и явлений; владения культурой речи на всех уровнях языковой системы; основными правилами деловой риторики; основами диалогической и монологической речи (в устном и письменном вариантах); адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива, навыками толерантного отношения к представителям других групп; постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности; техникой и методикой подготовки в избранном виде спорта; основными терминами и понятиями первой медицинской помощи; навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов; выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений; навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; способностью отвечать за последствия нерациональных решений; оформления информационных обзоров, аналитических отчетов; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; профессиональной аргументации в процессе проведения переговоров и совещаний; методами анализа информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, определения причинно-следственных связей изменений; навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; методами реализации основных управленческих функций организации; применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; современными технологиями управления персоналом, включая применение теорий мотивации, лидерства и власти на практике; способностью находить эффективные стратегические и оперативные организационно-управленческие решения при работе с персоналом; организации и проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных корпоративных мероприятий в соответствии с социальной политикой в отношении персонала для поддержания межличностных коммуникаций; инструментарием стратегического менеджмента, учитывая специфику предприятий малого бизнеса различных отраслей, современными методами анализа конкурентной среды отрасли; методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; анализа и оценки стратегий, перевода стратегии на операционный уровень; навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками, качеством, реализацией проекта; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами бизнес-планирования согласно международным стандартам и требованиям; аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля; документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; оценки условий осуществления предпринимательской деятельности; бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); инструментами оценки качества составления бизнес-планов; технологиями бизнес-планирования

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Основы теории менеджмента				
1.1	1. Современные школы менеджмента: общая характеристика. Системный, ситуационный, процессный подход к менеджменту. 2. Характеристика организационных структур, их достоинства и недостатки. 3. Мотивация персонала с позиции содержательных и процессуальных теорий. Их использование в практике управления организацией. 4. Власть и влияние в организации: основные формы власти, лидерство. 5. Виды власти. Классификация стилей руководства. /Лек/	5	2	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-20 ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.8 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.12 Л2.11 Л2.10 Л2.9 Л2.8 Л2.1 Л2.6 Л2.5
1.2	6. Сущность, задачи, принципы и методы планирования. Система планов организации. 7. Сущность, задачи, принципы и методы координации в управлении. 8. Групповая динамика и командообразование в системе менеджмента. Подготовка ответов на вопросы с использованием Microsoft Office. /Ср/	5	8	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-20 ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-6	Л1.12 Л1.8 Л1.4Л2.12 Л2.10 Л2.8 Л2.1 Л2.6
	Раздел 2. Финансовый менеджмент				

2.1	<p>9. Формирование дивидендной политики и структуры капитала.</p> <p>10. Деятельность предприятия и ее отражение в финансовых документах.</p> <p>11. Финансовая отчетность, ее содержание и логическая и информационная взаимосвязь.</p> <p>12. Экономическая диагностика финансового состояния предприятия.</p> <p>13. Политика в области управления оборотным капиталом.</p> <p>14. Политика в области управления внеоборотными активами.</p> <p>15. Политика привлечения заёмных средств. Принципы, источники и методы инвестирования.</p> <p>Подготовка ответов на вопросы с использованием Microsoft Office. /Cp/</p>	5	18	<p>ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-7 ПК-20 ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-6 ОПК-5 ПК-4</p>	<p>Л1.13 Л1.12 Л1.8 Л1.7 Л1.4Л2.12 Л2.10 Л2.8 Л2.1 Л2.7 Л2.4</p>
Раздел 3. Стратегический менеджмент					
3.1	<p>16. Сущность и виды стратегий организации.</p> <p>17. Формирование миссии, стратегии и целей предприятия.</p> <p>18. Конкуренция и конкурентоспособность: сущность, роль, анализ.</p> <p>19. SWOT-анализ: цель и порядок проведения.</p> <p>20. Стратегии диверсификации компании. Анализ и управление диверсифицированной компанией.</p> <p>21. Стратегии роста и развития организации. Стратегия концентрированного роста.</p> <p>22. Стратегия интеграции. Стратегии сужения бизнеса: дезинтеграция и аутсорсинг.</p> <p>Подготовка ответов на вопросы с использованием Microsoft Office. /Cp/</p>	5	20	<p>ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-7 ПК-3 ПК-5 ПК-20 ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-6</p>	<p>Л1.14 Л1.12 Л1.8 Л1.4Л2.12 Л2.10 Л2.1</p>
Раздел 4. Менеджмент персонала					
4.1	<p>23. Конфликты в организации и способы их разрешения.</p> <p>24. Кадровая политика и стратегия управления персоналом.</p> <p>25. Мотивация трудовой деятельности как элемент и функция управления персоналом.</p> <p>26. Персонал организации как объект управления.</p> <p>27. Организационная структура управлением персоналом предприятия малого бизнеса.</p> <p>28. Этика менеджмента персонала предприятия малого бизнеса.</p> <p>29. Этапы планирования и прогнозирования менеджмента персонала.</p> <p>30. Основные методы и средства физической культуры, используемые в рамках научной организации труда (НОТ) с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>31. Мероприятия по подготовке к защите персонала, материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера.</p> <p>Подготовка ответов на вопросы с использованием Microsoft Office. /Cp/</p>	5	14	<p>ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-20 ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-6 ОК-8 ОК-7</p>	<p>Л1.12 Л1.8 Л1.7 Л1.4Л2.13 Л2.12 Л2.10 Л2.1</p>
Раздел 5. Методы принятия управленческих решений					
5.1	<p>32. Подготовка, принятие и реализация управленческого решения как функция менеджмента. Общая характеристика процесса принятия управленческих решений.</p> <p>33. Классификация управленческих решений. Показатели качества управленческих решений.</p> <p>34. Количественные методы принятия управленческих решений.</p> <p>36. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>37. Контроль и оценка эффективности управленческих решений. /Лек/</p>	5	2	<p>ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-7 ПК-5 ПК-20 ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-6</p>	<p>Л1.12 Л1.9 Л1.8 Л1.4Л2.12 Л2.10 Л2.1 Л2.3</p>

5.2	38. Основные методы подготовки и оптимизации управленческих решений. 39. Методы прогнозирования, используемые в процессе принятия решений. Подготовка ответов на вопросы с использованием Microsoft Office. /Ср/	5	3	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-5 ПК-20 ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-6	Л1.12 Л1.9 Л1.8 Л1.4Л2.12 Л2.10 Л2.1 Л2.3
Раздел 6. Предпринимательство					
6.1	40. Понятие бизнес-плана и его структура. 41. Этапы разработки бизнес-плана. 42. Этапы контроля реализации бизнес-плана. 43. Социально-экономическая сущность предпринимательской деятельности. 44. Виды и формы предпринимательской деятельности. 45. Риски в предпринимательской деятельности. Подготовка ответов на вопросы с использованием Microsoft Office. /Ср/	5	12	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-6	Л1.12 Л1.8 Л1.3 Л1.4Л2.12 Л2.10 Л2.9 Л2.1
Раздел 7. Управление проектом					
7.1	46. Применение сетевых моделей в управлении проектом. 47. Планирование проекта. Структура разбиения работ. Диаграмма Ганта. 48. Современная концепция управления проектом. Жизненный цикл проекта. Базовые элементы управления проектом. 49. Методы построения моделей проектов: информационно-технологические модели. Подготовка ответов на вопросы с использованием Microsoft Office. /Ср/	5	6	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-7 ПК-6 ПК-20 ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.12 Л1.10 Л1.8 Л1.6 Л1.4Л2.12 Л2.11 Л2.10 Л2.8 Л2.1
Раздел 8. Деловые коммуникации					
8.1	50. Коммуникативные барьеры в деловом общении. 51. Формы деловой коммуникации. 52. Вербальные и невербальные средства в деловой коммуникации. 53. Организация документооборота на предприятии. Управление документооборотом. 54. Информационное обеспечение менеджмента: назначение, функции, требования к управленческой информации. Подготовка ответов на вопросы с использованием Microsoft Office. /Ср/	5	14	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-7 ПК-2 ПК-20 ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-6	Л1.12 Л1.8 Л1.7 Л1.5 Л1.4Л2.12 Л2.10 Л2.1 Л2.2
Раздел 9. Сдача государственного экзамена					
9.1	/Экзамен/	5	9	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-6 ОК-8 ОПК-5 ПК-4 ОК-7	Л1.1 Л1.14 Л1.13 Л1.12 Л1.2 Л1.11 Л1.8 Л1.3 Л1.7 Л1.6 Л1.5 Л1.4Л2.13 Л2.12 Л2.11 Л2.10 Л2.9 Л2.8 Л2.1 Л2.7 Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.2

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в

Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**5.1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ньютон Р., Савина М.	Управление проектами от А до Я: практическое пособие	Москва: Альпина Паблишер, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Аксенова Е. А., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л., Малиновский П. В., Малиновская Н. М., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л.	Управление персоналом: учебник для вузов: учебник	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Ларионов И. К., Антипов К. В., Герасин А. Н., Герасина О. Н., Герасина Ю. А., Ларионов И. К.	Предпринимательство: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573196 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Герчикова, И. Н.	Менеджмент: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81661.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Короткий, С. В.	Деловые коммуникации: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019	http://www.iprbookshop.ru/80614.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Куценко, Е. И.	Проектный менеджмент: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017	http://www.iprbookshop.ru/78823.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.7	Кузеванова, А. Л.	Коммуникационный менеджмент: учебное пособие	Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2009	http://www.iprbookshop.ru/11327.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.8	Люханова С. В.	Менеджмент организации: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.9	Козырев М. С.	Методы принятия управленческих решений: учебник	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.10	Аньшин В. М., Алешин А. В., Багратиони К. А., Аньшин В. М., Ильина О. М.	Управление проектами: фундаментальный курс: учебник	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.11	Шлендер П. Э., Лукашевич В. В., Мостова В. Д., Артемьев А. Н., Соскин Я. Г., Шлендер П. Э.	Управление персоналом: учебное пособие	Москва: Юнити, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118747 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.12	Ефимов А. Н., Барикаев Е. Н.	Менеджмент: практикум: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.13	Акулов В. Б.	Финансовый менеджмент: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83534 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.14	Долгов А. И., Прокопенко Е. А.	Стратегический менеджмент: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Маслова Е. Л.	Менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Генералова, С. В.	Деловые коммуникации. Технология ведения деловых переговоров: практикум	Саратов: Вузовское образование, 2020	http://www.iprbookshop.ru/97408.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Пантелеева, М. С.	Методы принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020	http://www.iprbookshop.ru/95521.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Кандрашина, Е. А.	Финансовый менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/75192.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Анатолий Зуб	Теория менеджмента. Учебник для бакалавров	Санкт-Петербург: Питер, 2020	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=367990 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.6	Киселева М. М.	Теория менеджмента: теория организации: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575436 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Балабин А. А.	Финансовый менеджмент: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574628 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8		Менеджмент и Бизнес-Администрирование: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571154 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.9		Российское предпринимательство: всероссийский научно-практический журнал по экономике: журнал	Москва: Креативная экономика, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561724 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.10		Лидерство и менеджмент: научно-практический журнал: журнал	Москва: Креативная экономика, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561506 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.11	Васюčkова Т. С., Иванчева Н. А., Держо М. А., Пухначева Т. П.	Управление проектами с использованием Microsoft Project	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.12	Герчикова И. Н.	Менеджмент: учебник	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.13	Богданова Е. О.	Стратегия и тактика кадрового менеджмента: монография	Москва: Лаборатория книги, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88668 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

www.rst.ru – Российская государственная библиотека;

eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека;

<http://www.gaudeamus.omskcity.com/> - электронные библиотеки России.

www.gks.ru –сайт Госкомстата России.

5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.