

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена**

направление 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) 38.03.02.01 Управление малым бизнесом

Для набора \_\_\_\_\_ года

Квалификация  
бакалавр

**КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин****Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс Вид занятий	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	95	95	95	95
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.

Программу составил(и): канд. экон. наук, Проф., Грищенко О.В. \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: Сердюкова Ю. А. \_\_\_\_\_

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	выявление уровня профессиональной подготовки выпускника и его способностей к решению практических задач в области его профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 "Менеджмент"
-----	---

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-20:	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
ПК-19:	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-18:	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-17:	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-7:	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-6:	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-5:	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-4:	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-3:	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-2:	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-1:	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ОПК-7:	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-6:	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-5:	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-4:	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-3:	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-2:	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-1:	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОК-8:	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОК-7:	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-6:	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-5:	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-4:	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

<b>ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>
<b>ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b>
<b>ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</b>

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**

основы философских знаний; основные исторические закономерности развития социума; основы гражданского общества, права и обязанности гражданина; основные понятия экономической теории и основные методы исследования экономических процессов; основы теории коммуникации; о процессах речевого планирования и контроля, о значении культуры речи в деловом общении; основные принципы, которые обеспечивает взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами; нормы культуры мышления, основ логики, норм критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа; основные методики проведения занятий физическими упражнениями; основные виды негативных факторов среды обитания и последствия их воздействия на человека, характеристики потенциально опасных объектов и причины возникновения чрезвычайных ситуаций на этих объектах; основы законодательной и нормативно-правовой базы РФ, основы юридической терминологии, применяемой в экономике; основные понятия, категории и инструменты экономики и управления на предприятии; организационные структуры управления предприятием; типологии и основы проектирования структуры управления и производственной структуры; организационные структуры управления предприятием, стратегии управления человеческими ресурсами; сущность и виды делегирования полномочий; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда; основы делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки; основы и методики проведения экономического анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, приемы расчета показателей его функционирования; типологии и основы проектирования структуры управления и производственной структуры; принципы, этапы и методы принятия организационно-управленческих решений; основы информационной и библиографической культуры при решении стандартных задач профессиональной деятельности; процессы групповой динамики и основные принципов командообразования; методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций при проектировании организационных коммуникаций; основополагающие принципы и методы стратегического менеджмента и маркетинга предприятий малого бизнеса; способы повышения качества и конкурентоспособности производимой продукции, работ, услуг в соответствии с мировыми стандартами в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка; основы теории и организации управления финансами экономического субъекта; методологических основ принятия финансовых и инвестиционных решений; методы оптимизации структуры капитала, управления оборотными активами, оценки доходности финансовых активов; типологии конкурентных и функциональных стратегий; понятийно-категориального аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификации; основных бизнес-процессов в организации, основные концепции и методы организации операционной деятельности; методики документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятия при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; современное состояния предпринимательской деятельности в РФ; методики разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); подходы и методы к координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; принципы организации бизнес-планирования на предприятиях малого бизнеса;

**Уметь:**

применять философские знания для формирования мировоззренческой позиции; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; анализировать основные макроэкономические и микроэкономические показатели; различать типы коммуникативных актов в чужой речи и формировать собственные речевые акты, ясно излагать и аргументировать собственную точку зрения; анализировать процессы, идущие в различных коллективах и показать особенности их развития с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий; адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы; составлять и проводить комплекс упражнений оздоровительно-направленности; идентифицировать опасные и вредные факторы; ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности; исследовать организацию экономической работы на предприятии; осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; осуществлять поддержку функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; осуществлять разработку стратегии управления человеческими ресурсами организаций; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; оценивать и анализировать финансовые результаты, ликвидность и платежеспособность, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; дать оценку уровня организации управления на предприятии; оценивать эффективность управленческих решений организации; разрабатывать программы осуществления организационных изменений; осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений; использовать современные технические средства поиска и анализа экономической информации; решать оперативные и стратегические управленческие задачи с использованием основных теорий мотивации, лидерства, власти; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, моделировать поведение персонала; формировать предложения по рационализации структуры управления предприятием в соответствии с целями и стратегией организации; формировать политику управления оборотным капиталом, дивидендной политикой; оптимизировать структуру капитала; принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность; планировать операционную деятельность организации; описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля; применять навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления предпринимательской деятельности; разработать бизнес-план создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования на предприятиях малого бизнеса

**Владеть:**

поиска, систематизации и свободного изложения философского материала и методами сравнения философских идей и концепций; целостного подхода к анализу проблем общества; владения общими методами исследования экономических процессов и явлений; владения культурой речи на всех уровнях языковой системы; основными правилами деловой риторики; основами диалогической и монологической речи (в устном и письменном вариантах); адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива, навыками толерантного отношения к представителям других групп; постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности; техникой и методикой подготовки в избранном виде спорта; основными терминами и понятиями первой медицинской помощи; навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов; выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений; навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; способностью отвечать за последствия нерациональных решений; оформления информационных обзоров, аналитических отчетов; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; профессиональной аргументации в процессе проведения переговоров и совещаний; методами анализа информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, определения причинно-следственных связей изменений; навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; методами реализации основных управленческих функций организации; применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; современными технологиями управления персоналом, включая применение теорий мотивации, лидерства и власти на практике; способностью находить эффективные стратегические и оперативные организационно-управленческие решения при работе с персоналом; организации и проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных корпоративных мероприятий в соответствии с социальной политикой в отношении персонала для поддержания межличностных коммуникаций; инструментарием стратегического менеджмента, учитывая специфику предприятий малого бизнеса различных отраслей, современными методами анализа конкурентной среды отрасли; методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; анализа и оценки стратегий, перевода стратегии на операционный уровень; навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками, качеством, реализацией проекта; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами бизнес-планирования согласно международным стандартам и требованиям; аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля; документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; оценки условий осуществления предпринимательской деятельности; бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); инструментами оценки качества составления бизнес-планов; технологиями бизнес-планирования

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Основы теории менеджмента</b>				
1.1	1. Современные школы менеджмента: общая характеристика. Системный, ситуационный, процессный подход к менеджменту. 2. Характеристика организационных структур, их достоинства и недостатки. 3. Мотивация персонала с позиции содержательных и процессуальных теорий. Их использование в практике управления организацией. 4. Власть и влияние в организации: основные формы власти, лидерство. 5. Виды власти. Классификация стилей руководства. /Лек/	5	2	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-20 ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.8 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.12 Л2.11 Л2.10 Л2.9 Л2.8 Л2.1 Л2.6 Л2.5
1.2	6. Сущность, задачи, принципы и методы планирования. Система планов организации. 7. Сущность, задачи, принципы и методы координации в управлении. 8. Групповая динамика и командообразование в системе менеджмента. Подготовка ответов на вопросы с использованием Microsoft Office.  /Ср/	5	8	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-20 ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-6	Л1.12 Л1.8 Л1.4Л2.12 Л2.10 Л2.8 Л2.1 Л2.6
	<b>Раздел 2. Финансовый менеджмент</b>				

2.1	9. Формирование дивидендной политики и структуры капитала. 10. Деятельность предприятия и ее отражение в финансовых документах. 11. Финансовая отчетность, ее содержание и логическая и информационная взаимосвязь. 12. Экономическая диагностика финансового состояния предприятия. 13. Политика в области управления оборотным капиталом. 14. Политика в области управления внеоборотными активами. 15. Политика привлечения заёмных средств. Принципы, источники и методы инвестирования. Подготовка ответов на вопросы с использованием Microsoft Office. /Cp/	5	18	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-7 ПК-20 ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-6 ОПК-5 ПК-4	Л1.13 Л1.12 Л1.8 Л1.7 Л1.4Л2.12 Л2.10 Л2.8 Л2.1 Л2.7 Л2.4
<b>Раздел 3. Стратегический менеджмент</b>					
3.1	16. Сущность и виды стратегий организации. 17. Формирование миссии, стратегии и целей предприятия. 18. Конкуренция и конкурентоспособность: сущность, роль, анализ. 19. SWOT-анализ: цель и порядок проведения. 20. Стратегии диверсификации компании. Анализ и управление диверсифицированной компанией. 21. Стратегии роста и развития организации. Стратегия концентрированного роста. 22. Стратегия интеграции. Стратегии сужения бизнеса: дезинтеграция и аутсорсинг. Подготовка ответов на вопросы с использованием Microsoft Office. /Cp/	5	20	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-7 ПК-3 ПК-5 ПК-20 ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-6	Л1.14 Л1.12 Л1.8 Л1.4Л2.12 Л2.10 Л2.1
<b>Раздел 4. Менеджмент персонала</b>					
4.1	23. Конфликты в организации и способы их разрешения. 24. Кадровая политика и стратегия управления персоналом. 25. Мотивация трудовой деятельности как элемент и функция управления персоналом. 26. Персонал организации как объект управления. 27. Организационная структура управлением персоналом предприятия малого бизнеса. 28. Этика менеджмента персонала предприятия малого бизнеса. 29. Этапы планирования и прогнозирования менеджмента персонала. 30. Основные методы и средства физической культуры, используемые в рамках научной организации труда (НОТ) с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. 31. Мероприятия по подготовке к защите персонала, материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера. Подготовка ответов на вопросы с использованием Microsoft Office. /Cp/	5	14	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-20 ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-6 ОК-8 ОК-7	Л1.12 Л1.8 Л1.7 Л1.4Л2.13 Л2.12 Л2.10 Л2.1
<b>Раздел 5. Методы принятия управленческих решений</b>					
5.1	32. Подготовка, принятие и реализация управленческого решения как функция менеджмента. Общая характеристика процесса принятия управленческих решений. 33. Классификация управленческих решений. Показатели качества управленческих решений. 34. Количественные методы принятия управленческих решений. 36. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска. 37. Контроль и оценка эффективности управленческих решений. /Лек/	5	2	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-7 ПК-5 ПК-20 ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-6	Л1.12 Л1.9 Л1.8 Л1.4Л2.12 Л2.10 Л2.1 Л2.3

5.2	38. Основные методы подготовки и оптимизации управленческих решений. 39. Методы прогнозирования, используемые в процессе принятия решений. Подготовка ответов на вопросы с использованием Microsoft Office. /Ср/	5	3	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-5 ПК-20 ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-6	Л1.12 Л1.9 Л1.8 Л1.4Л2.12 Л2.10 Л2.1 Л2.3
<b>Раздел 6. Предпринимательство</b>					
6.1	40. Понятие бизнес-плана и его структура. 41. Этапы разработки бизнес-плана. 42. Этапы контроля реализации бизнес-плана. 43. Социально-экономическая сущность предпринимательской деятельности. 44. Виды и формы предпринимательской деятельности. 45. Риски в предпринимательской деятельности. Подготовка ответов на вопросы с использованием Microsoft Office. /Ср/	5	12	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-6	Л1.12 Л1.8 Л1.3 Л1.4Л2.12 Л2.10 Л2.9 Л2.1
<b>Раздел 7. Управление проектом</b>					
7.1	46. Применение сетевых моделей в управлении проектом. 47. Планирование проекта. Структура разбиения работ. Диаграмма Ганта. 48. Современная концепция управления проектом. Жизненный цикл проекта. Базовые элементы управления проектом. 49. Методы построения моделей проектов: информационно-технологические модели. Подготовка ответов на вопросы с использованием Microsoft Office. /Ср/	5	6	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-7 ПК-6 ПК-20 ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.12 Л1.10 Л1.8 Л1.6 Л1.4Л2.12 Л2.11 Л2.10 Л2.8 Л2.1
<b>Раздел 8. Деловые коммуникации</b>					
8.1	50. Коммуникативные барьеры в деловом общении. 51. Формы деловой коммуникации. 52. Вербальные и невербальные средства в деловой коммуникации. 53. Организация документооборота на предприятии. Управление документооборотом. 54. Информационное обеспечение менеджмента: назначение, функции, требования к управленческой информации. Подготовка ответов на вопросы с использованием Microsoft Office. /Ср/	5	14	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-7 ПК-2 ПК-20 ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-6	Л1.12 Л1.8 Л1.7 Л1.5 Л1.4Л2.12 Л2.10 Л2.1 Л2.2
<b>Раздел 9. Сдача государственного экзамена</b>					
9.1	/Экзамен/	5	9	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-6 ОК-8 ОПК-5 ПК-4 ОК-7	Л1.1 Л1.14 Л1.13 Л1.12 Л1.2 Л1.11 Л1.8 Л1.3 Л1.7 Л1.6 Л1.5 Л1.4Л2.13 Л2.12 Л2.11 Л2.10 Л2.9 Л2.8 Л2.1 Л2.7 Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.2

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в



## Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****5.1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ньютон Р., Савина М.	Управление проектами от А до Я: практическое пособие	Москва: Альпина Паблишер, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=81655">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=81655</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Аксенова Е. А., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л., Малиновский П. В., Малиновская Н. М., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л.	Управление персоналом: учебник для вузов: учебник	Москва: Юнити, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118464">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118464</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Ларионов И. К., Антипов К. В., Герасин А. Н., Герасина О. Н., Герасина Ю. А., Ларионов И. К.	Предпринимательство: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573196">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573196</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Герчикова, И. Н.	Менеджмент: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81661.html">http://www.iprbookshop.ru/81661.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Короткий, С. В.	Деловые коммуникации: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/80614.html">http://www.iprbookshop.ru/80614.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Куценко, Е. И.	Проектный менеджмент: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/78823.html">http://www.iprbookshop.ru/78823.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.7	Кузеванова, А. Л.	Коммуникационный менеджмент: учебное пособие	Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2009	<a href="http://www.iprbookshop.ru/11327.html">http://www.iprbookshop.ru/11327.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.8	Люханова С. В.	Менеджмент организации: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562200">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562200</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.9	Козырев М. С.	Методы принятия управленческих решений: учебник	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493936">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493936</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.10	Аньшин В. М., Алешин А. В., Багратиони К. А., Аньшин В. М., Ильина О. М.	Управление проектами: фундаментальный курс: учебник	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227270">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227270</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.11	Шлендер П. Э., Лукашевич В. В., Мостова В. Д., Артемьев А. Н., Соскин Я. Г., Шлендер П. Э.	Управление персоналом: учебное пособие	Москва: Юнити, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118747">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118747</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.12	Ефимов А. Н., Барикаев Е. Н.	Менеджмент: практикум: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115011">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115011</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.13	Акулов В. Б.	Финансовый менеджмент: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83534">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83534</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.14	Долгов А. И., Прокопенко Е. А.	Стратегический менеджмент: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83145">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83145</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Маслова Е. Л.	Менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573337">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573337</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Генералова, С. В.	Деловые коммуникации. Технология ведения деловых переговоров: практикум	Саратов: Вузовское образование, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/97408.html">http://www.iprbookshop.ru/97408.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Пантелеева, М. С.	Методы принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/95521.html">http://www.iprbookshop.ru/95521.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Кандрашина, Е. А.	Финансовый менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75192.html">http://www.iprbookshop.ru/75192.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Анатолий Зуб	Теория менеджмента. Учебник для бакалавров	Санкт-Петербург: Питер, 2020	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=367990">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=367990</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.6	Киселева М. М.	Теория менеджмента: теория организации: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575436">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575436</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Балабин А. А.	Финансовый менеджмент: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574628">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574628</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8		Менеджмент и Бизнес-Администрирование: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571154">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571154</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.9		Российское предпринимательство: всероссийский научно-практический журнал по экономике: журнал	Москва: Креативная экономика, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561724">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561724</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.10		Лидерство и менеджмент: научно-практический журнал: журнал	Москва: Креативная экономика, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561506">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561506</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.11	Васючкова Т. С., Иванчева Н. А., Держо М. А., Пухначева Т. П.	Управление проектами с использованием Microsoft Project	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429881">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429881</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.12	Герчикова И. Н.	Менеджмент: учебник	Москва: Юнити, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114981">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114981</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.13	Богданова Е. О.	Стратегия и тактика кадрового менеджмента: монография	Москва: Лаборатория книги, 2010	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=88668">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=88668</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

[www.rst.ru](http://www.rst.ru) – Российская государственная библиотека;

[eLIBRARY.RU](http://eLIBRARY.RU) - научная электронная библиотека;

<http://www.gaudeamus.omskcity.com/> - электронные библиотеки России.

[www.gks.ru](http://www.gks.ru) –сайт Госкомстата России.

### 5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

**5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.