

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины
Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

направление 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) 38.03.02.01 Управление малым бизнесом

Для набора _____ года

Квалификация
бакалавр

КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	97	97	97	97
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.

Программу составил(и): канд. экон. наук, Проф., Грищенко О.В. _____

Зав. кафедрой: Сердюкова Ю. А. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	выявление уровня профессиональной подготовки выпускника и его способностей к решению практических задач в области его профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 "Менеджмент"
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-20:	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
ПК-19:	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-18:	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-17:	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-8:	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-7:	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-6:	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-5:	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-4:	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-3:	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-2:	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-1:	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ОПК-7:	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-6:	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-4:	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-3:	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-2:	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-1:	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОК-4:	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-3:	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**Знать:**

основы теории коммуникации; основные принципы, которые обеспечивает взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами; основы законодательной и нормативно-правовой базы РФ, основы юридической терминологии, применяемой в экономике; основные понятия, категории и инструменты экономики и управления на предприятии; организационные структуры управления предприятием; типологии и основы проектирования структуры управления и производственной структуры; организационные структуры управления предприятием, стратегии управления человеческими ресурсами; сущность и виды делегирования полномочий; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда; основы делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки; основы и методики проведения экономического анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, приемы расчета показателей его функционирования; типологии и основы проектирования структуры управления и производственной структуры; принципы, этапы и методы принятия организационно-управленческих решений; основы информационной и библиографической культуры при решении стандартных задач профессиональной деятельности; процессы групповой динамики и основные принципы командообразования; методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций при проектировании организационных коммуникаций; основополагающие принципы и методы стратегического менеджмента и маркетинга предприятий малого бизнеса; способы повышения качества и конкурентоспособности производимой продукции, работ, услуг в соответствии с мировыми стандартами в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка; основы теории и организации управления финансами экономического субъекта; методологических основ принятия финансовых и инвестиционных решений; методы оптимизации структуры капитала, управления оборотными активами, оценки доходности финансовых активов; типологии конкурентных и функциональных стратегий; понятийно-категориального аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификации; основных бизнес-процессов в организации, основные концепции и методы организации операционной деятельности; методики документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятия при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; современное состояние предпринимательской деятельности в РФ; методики разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); подходы и методы к координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; принципы организации бизнес-планирования на предприятиях малого бизнеса;

Уметь:

анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; различать типы коммуникативных актов в чужой речи и формировать собственные речевые акты, ясно излагать и аргументировать собственную точку зрения; анализировать процессы, идущие в различных коллективах и показать особенности их развития с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий; ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности; исследовать организацию экономической работы на предприятии; осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; осуществлять поддержку функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; осуществлять разработку стратегии управления человеческими ресурсами организаций; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; оценивать и анализировать финансовые результаты, ликвидность и платежеспособность, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; дать оценку уровня организации управления на предприятии; оценивать эффективность управленческих решений организации; разрабатывать программы осуществления организационных изменений; осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений; использовать современные технические средства поиска и анализа экономической информации; решать оперативные и стратегические управленческие задачи с использованием основных теорий мотивации, лидерства, власти; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, моделировать поведение персонала; формировать предложения по рационализации структуры управления предприятием в соответствии с целями и стратеги-ей организации; формировать политику управления оборотным капиталом, дивидендной политикой; оптимизировать структуру капитала; принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; разрабатывать корпоративные, конку-рентные и функциональные стратегии развития организации; определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность; планировать операционную деятельность организации; описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля; применять навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления предпринимательской деятельности; разработать бизнес-план со-здания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования на предприятиях малого бизнеса

Владеть:

целостного подхода к анализу проблем общества; владения культурой речи на всех уровнях языковой системы; основными правилами деловой риторики; основами диалогической и монологической речи (в устном и письменном вариантах); адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива, навыками толерантного отношения к представителям других групп; навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов; выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений; навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; способностью отвечать за последствия нерациональных решений; оформления информационных обзоров, аналитических отчетов; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; профессиональной аргументации в процессе проведения переговоров и совещаний; методами анализа информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, определения причинно-следственных связей изменений; навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; методами реализации основных управленческих функций организации; применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; современными технологиями управления персоналом, включая применение теорий мотивации, лидерства и власти на практике; способностью находить эффективные стратегические и оперативные организационно-управленческие решения при работе с персоналом; организации и проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных корпоративных мероприятий в соответствии с социальной политикой в отношении персонала для поддержания межличностных коммуникаций; инструментарием стратегического менеджмента, учитывая специфику предприятий малого бизнеса различных отраслей, современными методами анализа конкурентной среды отрасли; методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; анализа и оценки стратегий, перевода стратегии на операционный уровень; навыками и инструментами раз-работки проекта, управления его стоимостью, рисками, качеством, реализацией проекта; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами бизнес-планирования согласно международным стандартам и требованиям; аналитическим и техническим инструментарием раз-работки процедур и методов контроля; документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; оценки условий осуществления предпринимательской деятельности; бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); инструментами оценки качества составления бизнес-планов; технологиями бизнес-планирования

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР)				
1.1	Знакомство с литературой по теме ВКР. Определение объекта и предмета исследования, его целей, задач и способов ее достижения. /Лек/	5	2	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12
1.2	Поиск и анализ литературы по теме ВКР. Составление библиографии. /Ср/	5	10	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12

1.3	Разработка и написание теоретической части ВКР с использованием Microsoft Office и представление ее на проверку руководителю. Работа над замечаниями руководителя /Ср/	5	25	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12
1.4	Накопление и систематизация практических материалов по теме исследования. Написание практической части работы с использованием Microsoft Office и представление ее на проверку руководителю. Работа над замечаниями руководителя. /Ср/	5	32	ОК-3 ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12
1.5	Согласование с руководителем выводов и предложений по теме ВКР. /Ср/	5	10	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12
Раздел 2. Подготовка к защите ВКР					
2.1	Разработка доклада и презентации для защиты ВКР с использованием Microsoft Office. Ознакомление с отзывом руководителя и подготовка к ответам на замечания (если имеются). /Ср/	5	20	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12
Раздел 3. Защита ВКР					

3.1	/Экзамен/	5	9	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12
-----	-----------	---	---	--	--

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ньютон Р., Савина М.	Управление проектами от А до Я: практическое пособие	Москва: Альпина Паблишер, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Долгов А. И., Прокопенко Е. А.	Стратегический менеджмент: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Акулов В. Б.	Финансовый менеджмент: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83534 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Ефимов А. Н., Барикаев Е. Н.	Менеджмент: практикум: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Аксенова Е. А., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л., Малиновский П. В., Малиновская Н. М., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л.	Управление персоналом: учебник для вузов: учебник	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Шлендер П. Э., Лукашевич В. В., Мостова В. Д., Артемьев А. Н., Соскин Я. Г., Шлендер П. Э.	Управление персоналом: учебное пособие	Москва: Юнити, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118747 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.7	Аньшин В. М., Алешин А. В., Багратиони К. А., Аньшин В. М., Ильина О. М.	Управление проектами: фундаментальный курс: учебник	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.8	Козырев М. С.	Методы принятия управленческих решений: учебник	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.9	Люханова С. В.	Менеджмент организации: учебное пособие	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.10	Ларионов И. К., Антипов К. В., Герасин А. Н., Герасина О. Н., Герасина Ю. А., Ларионов И. К.	Предпринимательство: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573196 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.11	Кузеванова, А. Л.	Коммуникационный менеджмент: учебное пособие	Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2009	http://www.iprbookshop.ru/11327.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.12	Куценко, Е. И.	Проектный менеджмент: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017	http://www.iprbookshop.ru/78823.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.13	Короткий, С. В.	Деловые коммуникации: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019	http://www.iprbookshop.ru/80614.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.14	Герчикова, И. Н.	Менеджмент: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81661.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Богданова Е. О.	Стратегия и тактика кадрового менеджмента: монография	Москва: Лаборатория книги, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88668 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Герчикова И. Н.	Менеджмент: учебник	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Васючкова Т. С., Иванчева Н. А., Держо М. А., Пухначева Т. П.	Управление проектами с использованием Microsoft Project	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Лидерство и менеджмент: научно-практический журнал: журнал	Москва: Креативная экономика, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561506 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		Российское предпринимательство: всероссийский научно-практический журнал по экономике: журнал	Москва: Креативная экономика, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561724 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6		Менеджмент и Бизнес-Администрирование: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес- администрирования, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571154 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Маслова Е. Л.	Менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8	Балабин А. А.	Финансовый менеджмент: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574628 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.9	Киселева М. М.	Теория менеджмента: теория организации: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575436 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.10	Анатолий Зуб	Теория менеджмента. Учебник для бакалавров	Санкт-Петербург: Питер, 2020	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=367990 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.11	Пантелеева, М. С.	Методы принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020	http://www.iprbookshop.ru/95521.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.12	Генералова, С. В.	Деловые коммуникации. Технология ведения деловых переговоров: практикум	Саратов: Вузовское образование, 2020	http://www.iprbookshop.ru/97408.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы				

www.rst.ru – Российская государственная библиотека;

eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека;

<http://www.gaudeamus.omskcity.com/> - электронные библиотеки России.

www.gks.ru –сайт Госкомстата России.

5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.