

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Деловые игры по управлению персоналом**

направление 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) 38.03.02.01 Управление малым бизнесом

Для набора \_\_\_\_\_ года

Квалификация  
бакалавр

**КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин****Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс Вид занятий	3		4		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Практические	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	4	4	4	4	8	8
Контактная работа	4	4	4	4	8	8
Сам. работа	32	32	28	28	60	60
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	36	36	36	36	72	72

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.

Программу составил(и): д-р экон. наук, Проф., Стаханов Д.В. \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: Грищенко О. В. \_\_\_\_\_

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-2:** владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

**ПК-1:** владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Теоретические основы курса "Деловые игры по управлению персоналом"</b>				
1.1	Теоретические основы курса «Деловые игры». 1. Определение понятия «деловая игра». Классификация деловых игр. 2. Сценарий проведения деловых игр. 3. Тренинги или деловые игры. Практическая часть. Знакомство с группой. Анкета. Упражнения-ледоколы. /Пр/	3	4		Л1.1
1.2	Теоретические основы курса «Деловые игры». Самостоятельное изучение учебного материала по литературе, электронным изданиям в Интернете. /Ср/	3	2		Л1.1
1.3	Вербальная коммуникация. Азбука делового общения. 1. Определение общения и его значение в профессиональной деятельности менеджера. 2. Язык как важнейшее средство общения. Функции языка. 3. Деловое общение и его формы (деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры, телефонные беседы, деловая корреспонденция, информирование сотрудников и др.). 4. Функциональные стили русского языка. Деловая игра «Инструктаж». Упражнения «Эффективность общения», «Деловая беседа», «Балда» /Ср/	3	4		Л1.1
1.4	Вербальная коммуникация. Азбука делового общения. Подготовка к занятиям, самостоятельное изучение учебного материала по литературе, электронным изданиям в Интернете /Ср/	3	4		Л1.1

1.5	<p>Невербальная коммуникация при взаимодействии с людьми.</p> <p>1. Невербальные средства коммуникации. Знаковые системы.</p> <p>2. Врожденные, генетические, приобретенные и культурно обусловленные сигналы.</p> <p>3. Жесты. Мимика. Положение тела. Паралингвистические элементы.</p> <p>4. Организация деловой пространственной среды.</p> <p>Упражнение «За столом» на определение влияния позиции нахождения за столом на исход переговоров.</p> <p>5. Одежда и внешний вид. Цветовые предпочтения.</p> <p>6. Сознательное/бессознательное и ложь в коммуникации. Физиологические симптомы лжи собеседника. Мимика и жестикация при неискренности. Вербальные сигналы, выдающие ложь.</p> <p>Ролевая игра «Отзеркаливание».</p> <p>Упражнения «Чтение картинок», «Обмани меня, если сможешь».</p> <p>Тест «Что говорят Вам мимика и жесты?».</p> <p>/Ср/</p>	3	4		ЛП.1
1.6	<p>Невербальная коммуникация при взаимодействии с людьми.</p> <p>Подготовка к занятиям, самостоятельное изучение учебного материала по литературе, электронным изданиям в Интернете. /Ср/</p>	3	2		ЛП.1
	<b>Раздел 2. Основы руководства и лидерства.</b>				
2.1	<p>Слушание в деловой коммуникации.</p> <p>1. Виды и техника слушания (рефлексивное, нерефлексивное, эмпатическое). Фильтры слушания.</p> <p>2. Типичные ошибки слушания (перебивание, поспешные выводы, возражения, советы и др.).</p> <p>3. Рекомендации идеальному слушателю.</p> <p>4. Типы слушателей и техника активного слушания.</p> <p>Упражнение «Мудрый слушатель».</p> <p>Деловая игра «Вести с полей».</p> <p>/Ср/</p>	3	4		ЛП.1
2.2	<p>Слушание в деловой коммуникации.</p> <p>Подготовка к занятиям, самостоятельное изучение учебного материала по литературе, электронным изданиям в Интернете. /Ср/</p>	3	4		ЛП.1
2.3	<p>Этика и этикет делового общения.</p> <p>Тема 1. Нравственные нормы, правила и представления, регулирующие поведение и отношения людей в процессе их производственной деятельности.</p> <p>1.1 Этика как необходимый нравственный императив поведения и средство, способствующее укреплению деловых связей и улучшению делового общения.</p> <p>1.2 Этика делового общения по горизонтали и вертикали.</p> <p>1.3 Нравственные эталоны и образцы поведения руководителя.</p> <p>Деловая игра «Моделирование идеального руководителя-менеджера».</p> <p>Тема 2. Этикет телефонного разговора.</p> <p>2.1 Упражнения на формирование культуры общения по телефону (договориться о встрече по телефону, уточни информацию, извиниться, предложить новую услугу разным типам клиентов и т.д.).</p> <p>Тема 3. Собеседование. Правила поведения на собеседовании.</p> <p>10 промахов на собеседовании.</p> <p>Ролевая игра «Собеседование»</p> <p>/Ср/</p>	3	4		ЛП.1
2.4	<p>Этика и этикет делового общения.</p> <p>Подготовка к занятиям, самостоятельное изучение учебного материала по литературе, электронным изданиям в Интернете. /Ср/</p>	3	2		ЛП.1

2.5	<p>Психологические основы управления. Тема 1. Стили руководства. 1.1 Стили руководства и их классификация (типология К. Левина). «Стиль – это человек». Влияние стиля руководства на функционирование организации. Упражнение «Принятие решения» (проигрывание ролевых ситуаций с целью определения влияния стилей руководства на принятие управленческих решений). Тема 2. Предприятие как система. 2.1 Организационная структура управления. 2.2 Делегирование полномочий как способ повышения эффективности управленческого труда. Деловая игра «Делегирование полномочий в системе менеджмента» /Ср/</p>	3	2		ЛП.1
2.6	<p>Психологические основы управления. Подготовка к занятиям, самостоятельное изучение учебного материала по литературе, электронным изданиям в Интернете. /Ср/</p>	4	2		ЛП.1
2.7	<p>Конфликты в организации. 1. Классификация конфликтов. 2. Причины конфликтов в организации. 3. Методы управления конфликтами. 4. Стратегии разрешения конфликтов. Стратегия сотрудничества как основа конструктивного общения в конфликте. 5. Посредничество в конфликте (процесс медиации). 6. Конфликтные типы личности и стратегии взаимодействия с ними. Дискуссия «Конструктивные и деструктивные элементы конфликтов в организации». Упражнение «Карусель» для отработки навыков поведения в некоторых конфликтных ситуациях. Ролевая игра «Сглаживание конфликтов», «Былой конфликт» на закрепление теоретического материала и отработку навыков поведения в типичных конфликтных ситуациях. Тест «Методика диагностики предрасположенности личности к конфликтному поведению К. Томаса. Ролевая игра «Достойный ответ» на отработку навыка конструктивного выхода из конфликтных ситуаций. Упражнение на освоение техники я-высказывания как метода социально приемлемого способа выражения чувств в конфликте. /Пр/</p>	4	4		ЛП.1
2.8	<p>Конфликты в организации. Подготовка к занятиям, самостоятельное изучение учебного материала по литературе, электронным изданиям в Интернете. /Ср/</p>	4	2		ЛП.1

2.9	<p>Стресс-менеджмент.</p> <p>1. Определение понятия «стресс».</p> <p>2. Причины возникновения стресса на работе.</p> <p>3. Профилактика и управление стрессом.</p> <p>Упражнение «Стресс» на развитие способности анализировать и управлять стрессовыми ситуациями.</p> <p>4. Эмоции и эмоциональный интеллект. Роль эмоций в управленческой деятельности.</p> <p>5. Эмоциональные нарушения (депрессия, гнев, тревожность и др.).</p> <p>Тест «Как Вы заботитесь о себе?».</p> <p>Ассертивность как способ независимости.</p> <p>Упражнение «Я говорю “нет”» на отработку техник отказа собеседнику.</p> <p>6. Compliments и критика в деловой коммуникации. Зачем говорить комплименты? Как правильно делать комплименты?</p> <p>7. Правила построения положительных и отрицательных фраз.</p> <p>Примеры комплиментов в деловом взаимодействии.</p> <p>Упражнение «Я дарю тебе звезды» на отработку умения принимать похвалу и положительную информацию о себе.</p> <p>/Ср/</p>	4	2		ЛП.1
2.10	<p>Стресс-менеджмент.</p> <p>Подготовка к занятиям, самостоятельное изучение учебного материала по литературе, электронным изданиям в Интернете /Ср/</p>	4	4		ЛП.1
2.11	<p>Адаптация человека к профессиональной предметной среде.</p> <p>1. Определение понятия «адаптация». Аспекты адаптации (корпоративная адаптация, социальная адаптация, организационная адаптация, техническая адаптация, профессиональная адаптация, психофизиологическая адаптация).</p> <p>2. Управление адаптацией персонала. Программа адаптации. Деловая игра-упражнение: составить программу адаптации и ориентации работника</p> <p>а) в крупном коммерческом банке;</p> <p>б) в небольшой фирме;</p> <p>в) в учебном коллективе.</p> <p>3. Психологические предпосылки формирования профессиональной дезадаптации. Эмоциональное выгорание менеджеров. Профилактика и преодоление дезадаптации.</p> <p>4. Роль профориентационной работы в процессе адаптации.</p> <p>Тестирование при помощи программы «Эффектон»: пакеты «Профессия», «Профориентация», «Интеллект».</p> <p>/Ср/</p>	4	2		ЛП.1
2.12	<p>Адаптация человека к профессиональной предметной среде.</p> <p>Подготовка к занятиям, самостоятельное изучение учебного материала по литературе, электронным изданиям в Интернете /Ср/</p>	4	4		ЛП.1
2.13	<p>Психодиагностика в управлении персоналом.</p> <p>1. Методы диагностики в психологии. Классификации психодиагностических методов.</p> <p>2. Психодиагностика профессионального подбора кадров.</p> <p>3. Применение различных диагностических методов для определения: лидерского потенциала, коммуникативных способностей, стилей руководства, трудовой мотивации, вовлеченности персонала и др.</p> <p>4. Диагностика межличностных отношений в коллективе.</p> <p>Методика диагностики личности с помощью психометрического теста С. Делингер.</p> <p>Тестирование при помощи программы «Эффектон»: пакет «Интеллект».</p> <p>/Ср/</p>	4	2		ЛП.1
2.14	<p>Психодиагностика в управлении персоналом.</p> <p>Подготовка к занятиям, самостоятельное изучение учебного материала по литературе, электронным изданиям в Интернете /Ср/</p>	4	4		ЛП.1

2.15	Руководство и лидерство. Тренинг лидерства. 1. Что значит быть лидером? Лидер: кто он, каков он? 2. Лидер как эффективный коммуникатор. 3. Лидер переговоров. 4. Навыки работы с партнером и с группой. Рольевые игры и упражнения по тренинговой программе М. Кипнис. /Ср/	4	2		ЛП.1
2.16	Руководство и лидерство. Тренинг лидерства. Подготовка к занятиям, самостоятельное изучение учебного материала по литературе, электронным изданиям в Интернете /Ср/	4	4		ЛП.1
2.17	/Зачёт/	4	4		

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛП.1	Карпов А.В., Конева Е.В., Маркова Е.В., Мышкин И.Ю., Орел В.Е., Разумовская О.Л.	Психология труда: Учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. 031000 "Педагогика и психология"	М.: ВЛАДОС, 2004	0

##### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная информационная база УИС РОССИЯ.
2. База данных "Полпред".
3. eLIBRARY.RU – научная электронная библиотека.
4. База данных «Информио».
5. «Университетская библиотека онлайн».

##### 5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

##### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

#### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий по курсу «Деловые игры: тренинг по управлению персоналом» необходима стандартно оборудованная аудитория со свободным пространством для работы в кру-ге. Для отдельных занятий необходимо дополнительное оборудование: видеочамера, видеопроект-тор, ноутбук, экран настенный. Некоторые занятия необходимо провести в компьютерном классе.

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: ви-деопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.

#### 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.