|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» | |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала)  РГЭУ (РИНХ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
|  |
|  |  |
| **Рабочая программа дисциплины**  **Супервизия в работе консультанта и коуча** | |
|  |  |
| направление 37.03.01 Психология  направленность (профиль) 37.03.01.02 Психологическое консультирование и коучинг | |
|  |  |
| Для набора 2021 года | |
|  |  |
| Квалификация  Бакалавр | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 37.03.01.02-21-1-ПСХ.plx | | | | | | |  |  | стр. 2 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КАФЕДРА |  | **психологии** | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Семестр  (<Курс>.<Семестр на курсе>) | | | **2 (1.2)** | | Итого | |  |  |  |  |
| Недель | | | 18 3/6 | |  |  |  |  |
| Вид занятий | | | УП | РП | УП | РП |  |  |  |  |
| Лекции | | | 18 | 18 | 18 | 18 |  |  |  |  |
| Практические | | | 54 | 54 | 54 | 54 |  |  |  |  |
| Итого ауд. | | | 72 | 72 | 72 | 72 |  |  |  |  |
| Кoнтактная рабoта | | | 72 | 72 | 72 | 72 |  |  |  |  |
| Сам. работа | | | 36 | 36 | 36 | 36 |  |  |  |  |
| Часы на контроль | | | 36 | 36 | 36 | 36 |  |  |  |  |
| Итого | | | 144 | 144 | 144 | 144 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОСНОВАНИЕ** | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.  Программу составил(и): канд. психол. наук, Зав. каф., Холина О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зав. кафедрой: Холина О. А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 37.03.01.02-21-1-ПСХ.plx | | |  |  |  |  |  | стр. 3 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | |
| 1.1 | освоение студентами дефиниций понятия супервизии из области психологии и коучинга, области консультирования и психотерапии, из разных психологических школ (психоаналитической, поведенческой, системной, гештальпсихологической и др.);формирование и совершенствование необходимых для самостоятельной профессиональной деятельности компетенций, развитие важных профессиональных личностных качеств. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | |
| **ОПК-7.1:Поддерживает уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией** | | | | | | | | |
| **ОПК-7.2:Проходит супервизию, анализирует результаты супервизии и уровня профессиональных компетенций** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:** | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | |
| основные понятия и принципы, лежащие в основе организационного процесса супервизии в психологии; - специфику супервизии в психологии;- возможности супервизии в вопросах совершенствования профессиональной деятельности психолога. | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | |
| - инициировать супервизорную деятельность; - использовать технологии организации процесса супервизии в психологии; - применять подходы, принципы и модели супервизии в психологии; - внедрять принципы супервизии и ее организационные модели в психологию. | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | |
| - использования в профессиональной деятельности принципов организации супервизии в психологии; - выявления препятствий внедрения супервизии и профессиональной деятельности психолога в целом; - активизации применения супервизии в психологии. | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литература** | |
|  | | **Раздел 1. Введение в психологическую супервизию** | |  |  |  |  | |
| 1.1 | | История возникновения и современные представления о супервизии и супервизорстве  Понятие супервизии и супервизорства в психологии. Цель и задачи супервизии. Главные функции супервизии. Супервизорская практика в области психоаналитической теории. Роль З. Фрейда и А. Юнга в становлении супервизии. Влияние работ Когута на отношение к супервизорскому процессу.  Развитие супервизии в России. Фазы в методическом  ориентировании супервизии. Современное состояние исследований супервизии. Деструктивные  функции супервизии. Отношение супервизии  и психотерапии. Области применения супервизии. Типы супервизии. /Лек/ | | 2 | 4 | ОПК-7.1 ОПК-7.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | |
| 1.2 | | Этические и правовые вопросы деятельности супервизоров в системе помогающих профессий  Этические и юридические принципы супервизии. Компетентность. Информированное согласие. Конфиденциальность. Защита прав клиента и супервизируемого консультанта. Базовые этические принципы супервизии. Стадии принятия этического решения. Этические проблемы в работе супервизора. /Лек/ | | 2 | 4 | ОПК-7.1 ОПК-7.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 37.03.01.02-21-1-ПСХ.plx | |  |  |  |  |  | стр. 4 |
| 1.3 | Условия, уровни и формы супервизии.  Процесс супервизии и его организация. Особенности специалистов помогающих профессий как клиентов. Первая супервизорская сессия. Характеристики супервизорского пространства. Контракт в супервизии: формирование контракта, элементы и обсуждение контракта. Подготовка к супервизии. Методические приемы супервизии: наблюдение, анализ, обсуждение, обратная связь, рекомендации. Процесс супервизии. Активность в супервизорском  процессе. Оценивание супервизора (Бордеро и Леддик). Принятие ответственности в качестве  супервизируемого по представлениям Инскипп и Проктор. Субъект и объект супервизии.  Уровни супервизии. Формы супервизии: очная, заочная, очно- заочная. /Лек/ | | 2 | 10 | ОПК-7.1 ОПК-7.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | |
| 1.4 | Обучение и развитие супервизора  Супервизорские роли: учитель, фасилитатор, консультант, эксперт. Классификация  качеств супервизора по Карифио и Хесс. Представления Гилберта и Хесса о личности  супервизора. Интервенции в рамках супервизии, виды интервенции.  Профессиональное развитие супервизора. Требования к подготовке и квалификации  супервизора: модель супервизоров в России и за рубежом. Оценивание и аккредитация.  Обучение супервизии первого (базового) уровня. Классификация профессиональных навыков.  Обучение супервизии второго (сертификационного) уровня. Обучение коллективной и групповой супервизии. Этические дилеммы. Транскультуральная компетентность. /Пр/ | | 2 | 6 | ОПК-7.1 ОПК-7.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | |
| 1.5 | Модели супервизии и супервизорские отношения.  Понятие, классификация и содержание моделей супервизии. Эволюционные модели.  Модели специфичной ориентации. Модели развития. Процессуальная модель. Интегративная  модель супервизии: уровни профессионального развития специалиста помогающей профессии  и уровни рабочих проблем супервизора. Модель развития: ориентация на себя, на клиента, на  процесс, на процесс в контексте. Процессуальная: семимерная модель. Супервизорские отношения. Ответственность супервизируемого. Супервизорские стили. Факторы, влияющие на супервизорский процесс: статические и динамические. Эффективные стили деятельности супервизора: ориентированный на решение проблемы, межличностно- сензитивный  и располагающий. Неэффективные стили: аморфный, неподдерживающий, терапевтический.  Супервизорские стили по Фридлендеру и Варду. Классификация Русселя и Теренса. /Пр/ | | 2 | 8 | ОПК-7.1 ОПК-7.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | |
| 1.6 | Развивающие модели супервизии.  Понятие «развивающей супервизии». Интегративная модель развития Штольтенберга. Фазовый (уровневый) характер развивающей супервизии: сферы (интервенционные умения и  навыки, диагностические умения и навыки, межличностные коммуникативные процессы, кон-  цептуализация случая, индивидуальные различия, теоретическая ориентация, терапевтические  цели и планы, профессиональная этика) и фазы или уровни. Рефлексия. /Пр/ | | 2 | 6 | ОПК-7.1 ОПК-7.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 37.03.01.02-21-1-ПСХ.plx | |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| 1.7 | Основные правила (девизы) супервизии в рамках современной бихевиорально-  когнитивной психотерапии и консультирования  Идея самоменеджмента в психотерапии (Кэнфер, Шмельцер) и 6 правил психотерапии и  супервизии: думать и поступать поведенчески, думать и поступать решенчески, думать и посту-  пать позитивно, думать и действовать шажками, думать и поступать флексибильно, думать и по-  ступать фьючерно (ориентируясь на будущее). /Пр/ | | 2 | 6 | ОПК-7.1 ОПК-7.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | |
| 1.8 | Супервизор – требования к профессионально-личностным качествам и система  подготовки  Супервизор как профессиональный психолог-консультант или психолог-психотерапевт.  Современная бихевиорально-когнитивная психотерапия: личностно-профессиональные качества  и правила супервизора.Психологическая и клинико- психологическая ориентация как социально-  коммуникативная компетентность, способность к рефлексии и др. /Пр/ | | 2 | 6 | ОПК-7.1 ОПК-7.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | |
| 1.9 | Форматы супервизии. Трудности и ошибки в осуществлении супервизорского процесса.  Форматы супервизии: индивидуальная, групповая, коллегиальная, коллективная, очная и заочная. Метод оценки уровня профессионального  развития супервизируемого при осуществлении мониторинга (протокол). Протоколы Висконсинского тренингового проекта по супервизии для специалистов первого уровня (структурирование по темам). Протоколы Висконсинского тренингового проекта по супервизии для специалистов  второго (сертификационного) уровня. Алгоритм индивидуальной, групповой супервизии. Роль «листа  восприятия» в групповой супервизии. Коллегиальная супервизия: триадическая модель Спайса.  Коллективная модель: сфера применения и техники. /Пр/ | | 2 | 8 | ОПК-7.1 ОПК-7.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | |
| 1.10 | Границы, рамки и контрперенос в супервизии. Классификация ошибок супервизии: присоединения, диагностики, неумелое проведение интервью, трудности анализа полученных данных. Фокус-анализ: на клиенте, на другой личности, на проблеме, на работнике помогающей профессии,  на общности, культурно-контекстный фокус. Перенос  и контрперенос. Классификация контрпереносных реакций. Препятствующий контрперенос. Полезный контрперенос. /Пр/ | | 2 | 8 | ОПК-7.1 ОПК-7.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | |
| 1.11 | Супервизия – пошаговый (фазный) процесс: из международного и отечественного опыта практической супервизии Семь (7) шагов супервизии: Начальная фаза (прервая встреча, выяснение, почему и с чем пришел супервизируемый); вторая фаза – определение актуального состояния – то, как описывает ситуацию супервизируемый; третья фаза – желаемая ситуация, которая завершается четкой  формулировкой проблемы (профессионально-личностной), поиск которой осуществляется в сферах: контекста, зунов (знаний, умений и навыков) и личности; четвертая фаза – определение программы оказания помощи супервизируемому (цель, задачи, методы и т.д.); пятая фаза – реализация прoграммыinvitroinvivo (между сеансами супервизии); шестая фаза – фьючерная и переноса (как будет поступать супервизируемый в будущем – в какой степени он может реализовывать автоменеджмент); седьмая – итоговая (оценка процесса супервизии, стиля работы супевизора, пожелания и рекомендации). /Пр/ | | 2 | 6 | ОПК-7.1 ОПК-7.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 37.03.01.02-21-1-ПСХ.plx | | | |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 1.12 | | Уровни профессионального развития супервизора.  Самооценка в супервизии. Самооценка и роль супервизора. Аффекты и профессиональное обучение.  Эмоциональность и роль супервизора. Оценка профессиональной компетенции супервизора.  Требования к супервизору. Этические требования. Транскультуральная компетентность. /Ср/ | | | 2 | 18 | ОПК-7.1 ОПК-7.2 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | |
| 1.13 | | Универсальные факторы группового процесса  1.Факторы группового процесса Интерперсональное влияние и его  составляющие. Значение межличностных отношений.  2 Группа как социальный микрокосм. Личность и ее окружение.  3 Динамика группы. Факторы, определяющие динамику жизни группы.  Периодизация. Фазы жизни группы и влияние на группу.  4 Факторы группы. Задачи группы и стратегии группового ведения.  5 Правила организации группового процесса. Создание и поддержание  группы. Критерии безопасности группы. Правила группы. Групповой  контракт. /Ср/ | | | 2 | 18 | ОПК-7.1 ОПК-7.2 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | |
| 1.14 | | Экзамен /Экзамен/ | | | 2 | 36 | ОПК-7.1 ОПК-7.2 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | | | |
| Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины. | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | | | |
| **5.1. Основная литература** | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | | | Колич-во | | |
| Л1.1 | Зеленский В. В., Кривулина З. А., Винер Д., Майзен Р., Дакхэм Д. | | Супервизия супервизора: Практика в поиске теории | | Москва: Когито-Центр, 2006 | | | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=226771 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | | |
| Л1.2 | Енин, В. В. | | Супервизия работы практического психолога: практикум | | Ставрополь: Северо- Кавказский федеральный университет, 2017 | | | http://www.iprbookshop. ru/92760.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | | |
| Л1.3 | Белашева, И. В., Ершова, Д. А., Нищитенко, С. В. | | Теория и практика коучинга: учебное пособие (курс лекций) | | Ставрополь: Северо- Кавказский федеральный университет, 2019 | | | http://www.iprbookshop. ru/99469.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | | |
| **5.2. Дополнительная литература** | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | | | Колич-во | | |
| Л2.1 | Шекшня С., Казакова Н. | | Как эффективно управлять свободными людьми: коучинг: практическое пособие | | Москва: Альпина Паблишер, 2016 | | | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=279494 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 37.03.01.02-21-1-ПСХ.plx | | |  |  |  | стр. 7 |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во | |
| Л2.2 |  | Теория и практика коучинга: учебное пособие (курс лекций): курс лекций | | Ставрополь: Северо- Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019 | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=596411 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | |
| Л2.3 | Винер, Дж., Майзен, Р., Дакхэм, Дж., Маглашан, Р., Найт, Дж., Астор, Дж., Урбан, Э., Уортон, Б., Краутер, К., Фуллер, В. Г., Мартин, Э., Джи, X., Шаверен, Дж., Перри, К., Шерер, Э., Винер, Дж., Майзен, Р., Дакхэм, Дж., Кривулина, З. А., Зеленский, В. В. | Супервизия супервизора: практика в поиске теории | | Москва: Когито-Центр, 2006 | http://www.iprbookshop. ru/32154.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | |
| **5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы** | | | | | | |
| https://psytests.org - база данных психологических тестов онлайн | | | | | | |
| **5.4. Перечень программного обеспечения** | | | | | | |
| Microsoft Office | | | | | | |
| **5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья** | | | | | | |
| При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными программными средствами и выходом в Интернет. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. | | | | | | |