|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» | |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала)  РГЭУ (РИНХ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
|  |
|  |  |
| **Рабочая программа**  **Производственная практика, научно-исследовательская (квалификационная) практика** | |
|  |  |
| направление 37.03.01 Психология  направленность (профиль) 37.03.01.02 Психологическое консультирование и коучинг | |
|  |  |
| Для набора 2021 года | |
|  |  |
| Квалификация  Бакалавр | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 37.03.01.02-21-1-ПСХ.plx | | | | | | |  |  |  |  | стр. 2 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КАФЕДРА |  | **психологии** | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов практики по семестрам** | | | | | | | | | **Объем практики** | | |  |
| Семестр  (<Курс>.<Семестр на курсе>) | | | **8 (4.2)** | | Итого | |  |  | Недель | 4 | | |
|  |  | Часов | 216 | | |
|  |  | ЗЕТ | 6 | | |
| Недель | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид занятий | | | УП | РП | УП | РП |  |  |  |  |  |  |
| Лекции | | | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Итого ауд. | | | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Кoнтактная рабoта | | | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Сам. работа | | | 212 | 212 | 212 | 212 |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | 216 | 216 | 216 | 216 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОСНОВАНИЕ** | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.  Программу составил(и): канд. психол. наук, Доц., Казанцева Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зав. кафедрой: Холина О. А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 37.03.01.02-21-1-ПСХ.plx | | |  |  |  |  |  | стр. 3 |
| **1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | | | | |
| Цикл (раздел) ООП: | | Б2.О | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | |
| **ПК-1.1:Планирует и составляет программы просветительской и профилактической работы, консультативной и коррекционной помощи участникам образовательных отношений в учреждениях основного общего, среднего общего, профессионального и дополнительного профессионального образования** | | | | | | | | |
| **ПК-1.2:Оказывает консультативную и коррекционную помощь участникам образовательных отношений в учреждениях основного общего, среднего общего, профессионального и дополнительного профессионального образования и проводит с ними просветительскую и профилактическую работу** | | | | | | | | |
| **ПК-2.1:Планирует работу по диагностике, индивидуальному и групповому психологическому консультированию и сопровождению лиц, нуждающихся в психологической помощи** | | | | | | | | |
| **ПК-2.2:Проводит диагностику, индивидуальное и групповое психологическое консультирование и сопровождения лиц, нуждающихся в психологической помощи** | | | | | | | | |
| **ПК-3.1:Разрабатывает программы индивидуального и группового коучинга, управления коммуникацией, администрирования бизнес-процессов и обеспечения работы с персоналом в организациях разного типа** | | | | | | | | |
| **ПК-3.2:Проводит индивидуальный и групповой коучинг, управляет коммуникацией, администрирует бизнес- процессы и обеспечивает работу с персоналом в организациях разного типа** | | | | | | | | |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:** | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | |
| основные методы работы психолога консультанта, коуча и их применение в решении различных профессиональных задач; | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | |
| - применять навыки коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;  - осуществлять организацию, планирование, методическую подготовку и реализацию проекта в области консультативной психологии и коучинга. | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | |
| - навыками прогнозирования развития юридической ситуации и строительству психологического вмешательства с учетом этого прогноза;  - способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;  - способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии,  - способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии;  - способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях. | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ПРАКТИКА** | | | | | | | | |
| **Вид практики:** | | | | | | | | |
| Производственная | | | | | | | | |
| **Способ практики:** | | | | | | | | |
| стационарная | | | | | | | | |
| **Форма практики:** | | | | | | | | |
| непрерывно | | | | | | | | |
| **Тип практики:** | | | | | | | | |
| научно-исследовательская работа | | | | | | | | |
| **Форма отчетности по практике:** | | | | | | | | |
| Дневник о прохождении практики  Отчёт по практике  Дневник о прохождении практики  Отчёт по практике | | | | | | | | |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литература** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 37.03.01.02-21-1-ПСХ.plx | | | |  |  |  |  |  |  | стр. 4 |
|  | | **Раздел 1. Подготовительный этап** | | |  |  |  | |  | |
| 1.1 | | Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности  Теоретическое знакомство с основами научно- исследовательской (квалификационной) практики. Обсуждение цели и задач научно-исследовательской практики /Лек/ | | | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК- 2.2 ПК-3.1 | | Л1.1 | |
| 1.2 | | Написание общего плана научного исследования. Выработка проблемы, цели и задач исследования. Работа с научными источниками по проблеме исследования. /Ср/ | | | 8 | 70 | ПК-3.1 ПК- 3.2 | | Л1.1 | |
|  | | **Раздел 2. Практический этап** | | |  |  |  | |  | |
| 2.1 | | Обсуждение методов диагностического обследования и методов математической статистики для обработки полученных данных. /Лек/ | | | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК- 3.2 | | Л1.1 | |
| 2.2 | | Подготовка и проведение теоретического исследования по проблеме исследования. Анализ научной отечественной и зарубежной литературы по проблеме исследования. /Ср/ | | | 8 | 70 | ПК-2.1 ПК- 3.1 ПК-3.2 | | Л1.1 | |
|  | | **Раздел 3. Заключительный этап** | | |  |  |  | |  | |
| 3.1 | | Подготовка и проведение эмпирической части исследования. Описание и оформление полученных результатов исследования. /Ср/ | | | 8 | 72 | ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК- 3.2 | | Л1.1 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | | | |
| Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики. | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | | | |
| **6.1. Учебная литература** | | | | | | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | | | Колич-во | | |
| Л1.1 | Ануфриев | | Научное исследование: курсовые, дипломные и диссертацион. работы | | М.: Ось-89, 2004 | | | 0 | | |
| **6.3. Информационные технологии:** | | | | | | | | | | |
| **6.3.1. Перечень программного обеспечения** | | | | | | | | | | |
| Microsoft Office | | | | | | | | | | |
| **6.3.2. Перечень информационных справочных систем** | | | | | | | | | | |
| psytests.org | | | | | | | | | | |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ** | | | | | | | | | | |
| Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно | | | | | | | | | | |
| соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при | | | | | | | | | | |
| проведении учебных и научно-производственных работ. | | | | | | | | | | |
| Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и | | | | | | | | | | |
| написанию отчета. | | | | | | | | | | |
| Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место | | | | | | | | | | |
| студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | | | | | | |
| Отчёт по практике выполняется в формате страницы – А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 0,5 см. Шрифт – Times  New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Весь текст должен быть набран обычным шрифтом без стилей. Номер  страницы располагается внизу справа. Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики, и | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 37.03.01.02-21-1-ПСХ.plx |  | стр. 5 |
| включать: титульный лист (см. Образец), содержание, введение, основную часть (состоящую из параграфов, соответствующих  этапам практики), выводы, список литературы. Приложение возможно на усмотрение студента. Объём отчёта 10-15 страниц без  приложений. В основном содержании отчёта должны быть не только перечислены, но и проанализированы все виды проведённой в  процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; краткое изложение содержания  и выполнения программы и индивидуального задания; последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в  ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики; анализ наиболее  сложных и характерных случаев, изученных студентом; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;  описание навыков, приобретенных за время практики; какую помощь оказывали студенту руководители практики; возможные  предложения по организации труда на соответствующем участке работы.  Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями. Вместе с отчетом студент должен  представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:  - ФИО студента, группа, специальность.  - Место и время прохождения практики.  - Результативность решения поставленных перед практикантом задач.  - Степень заинтересованного отношения к поручениям.  - Умение собирать информацию по молодёжной проблематике, строить межличностные отношения.  - Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.  - Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.  На основании дневника и отчета руководитель практики от кафедры экономической теории принимает решение о допуске  студента к защите отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.  Защищенный отчет с указанием даты защиты передается руко¬водителем практики от кафедры психологии лаборанту кафедры.  Отметки о защите отчета по практике проставляются руководителем практики от кафедры экономической теории в зачетной книжке  и экзаменационной ведомости. | | |