|  |
| --- |
|  Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  |
|  |  УТВЕРЖДАЮ Директор Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
|  |
|  |  |
|  **Рабочая программа дисциплины** **Менеджмент персонала** |
|  |  |
|  направление 09.04.03 Прикладная информатика направленность (профиль) 09.04.03.02 Информационные системы и анализ больших данных |
|  |  |
|  Для набора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |
|  |  |
|  Квалификация Магистр |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  УП: 09.04.03.02-22-1-ПИGZ.plx |  |  |  |  стр. 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  КАФЕДРА |  |  **экономики и гуманитарно-правовых дисциплин** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **Распределение часов дисциплины по курсам** |  |  |  |  |
|  |  Курс |  **1** |  Итого |  |  |  |  |
|  |  Вид занятий |  УП |  РП |  |  |  |  |
|  |  Лекции |  2 |  2 |  2 |  2 |  |  |  |  |
|  |  Практические |  4 |  4 |  4 |  4 |  |  |  |  |
|  |  Итого ауд. |  6 |  6 |  6 |  6 |  |  |  |  |
|  |  Кoнтактная рабoта |  6 |  6 |  6 |  6 |  |  |  |  |
|  |  Сам. работа |  62 |  62 |  62 |  62 |  |  |  |  |
|  |  Часы на контроль |  4 |  4 |  4 |  4 |  |  |  |  |
|  |  Итого |  72 |  72 |  72 |  72 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **ОСНОВАНИЕ** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.   Программу составил(и): д-р экон. наук, Проф., Стаханов Д.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зав. кафедрой: Майорова Л. Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  УП: 09.04.03.02-22-1-ПИGZ.plx |  |  |  |  |  |  стр. 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** |
|  1.1 |  Целями освоения дисциплины «Менеджмент персонала» являются формирование целостных, системных знаний о работе с персоналом организации, получение теоретических представлений об основах управления человеческими ресурсами организации, а также приобретения навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической работе, связанных с реализацией функций управления персоналом, таких как отбор персонала в организацию (методы сбора информации и оценки кандидатов при отборе), оценка результатов деятельности и профессионально значимых качеств сотрудников, их профессиональное развитие и мотивация, регламентация деятельности персонала в организации и ее документационное обеспечение, развитие способностей проектировать организационные структуры,овладение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** |
|  **ПКР-2.1:Знать методику выполнения аналитических работ в ИТ-проекте** |
|  **ПКР-2.2:Владеть навыками планирования, организации, контроля аналитических работ в ИТ-проекте** |
|  **УК-3.1:Знать методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами.** |
|  **УК-3.2:Уметь разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.** |
|  **УК-3.3:Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.** |
|  **УК-1.1:Знать процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.** |
|  **УК-1.2:Уметь принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.** |
|  **УК-1.3:Владеть методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:** |
|  **Знать:** |
|  Основные формы и виды работы в коллективе, формирования толерантных взаимоотношений; Фомы и методы проектирования организационных структур, виды стратегий управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования, распределения и делегирования полномочий; Основные методы и методики конфликтологии, способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций. |
|  **Уметь:** |
|  Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций,планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; Применять методы и методики разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. |
|  **Владеть:** |
|  Работы коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Проектирования организационных структур, управления человеческими ресурсами организаций; Разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** |
|  **Код занятия** |  **Наименование разделов и тем /вид занятия/** |  **Семестр / Курс** |  **Часов** |  **Компетен-** **ции** |  **Литература** |
|  |  **Раздел 1. Раздел 1. Методология управления персоналом** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  УП: 09.04.03.02-22-1-ПИGZ.plx |  |  |  |  |  |  стр. 4 |
|  1.1 |  Тема 1.1 Теории управления о роли человека в организации: Формирование науки управления о роли человека в организации. Государственная система управления трудовыми ресурсами. Основные понятия дисциплины, содержание понятия «управление персоналом». Необходимость появления кадровых служб. Особенности управления персоналом в современных условиях Персонал предприятия как социальная система организации и объект управления. Отличительные черты управления персоналом. Значение управления персоналом для обеспечения жизнедеятельности организации и повышения эффективности ее деятельности. /Лек/ |  1 |  2 |  |  Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 |
|  1.2 |  Тема 1.2 Формирование концепций менеджмента персонала: Эволюция концептуальных подходов в управлении персоналом, историческое изменение роли персонала в деятельности предприятия. Место и роль управления персоналом в системе управления организацией. Виды систем управления персоналом. Современный системный подход к управлению персоналом как совокупность экономической, социальной и организационной систем. Структура комплексной системы управления персоналом предприятия, основные подсистемы. Принципы функционирования системы управления персоналом Современная концепция управления персоналом предприятия, основные элементы. Методы управления персоналом. Доклады и презентации по теме с использованием MS Office. /Пр/ |  1 |  2 |  |  Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.1 Л1.7Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.15 Л2.16Л3.2 Л3.3 |
|  1.3 |  Тема 1.3 Формирование стратегий управления персоналом:Понятие и цель стратегического управления персоналом. Составляющие стратегии управления персоналом. Изменение составляющих стратегии управления персоналом в зависимости от стадии жизненного цикла организации. Кадровая политика. Определение, необходимость, принципы. Типы кадровой политики: пассивная, реактивная, превентивная и активная, их характеристика. Основные составляющие кадровой политики. Открытая и закрытая кадровые политики. Специфика составляющих кадровой политики при использовании открытой и закрытой ее версии. Доклады и презентации по теме с использованием MS Office. /Ср/ |  1 |  12 |  |  Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.8Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.15Л3.2 Л3.3 |
|  |  **Раздел 2. Раздел 2. Практические аспекты управления персоналом** |  |  |  |  |
|  2.1 |  Тема 2.2 Привлечение и отбор персонала: Основы набора, отбора и найма персонала. Факторы, влияющие на привлечение персонала. Методы привлечения персонала. Достоинства и недостатки активных и пассивных методов удовлетворения потребностей в персонале. Достоинства и недостатки использования различных СМИ для привлечения кандидатов. Источники привлечения кандидатов. Достоинства и недостатки внешних и внутренних источников привлечения кандидатов. Основы отбора персонала. Принципы отбора кадров, основные критерии отбора. Доклады и презентации по теме с использованием MS Office. /Пр/ |  1 |  2 |  |  Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.6 Л1.1 Л2.9 Л2.10Л3.2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  УП: 09.04.03.02-22-1-ПИGZ.plx |  |  |  |  |  |  стр. 5 |
|  2.2 |  Тема 2.3 Методы отбора кандидатов на рабочие места: Необходимость, критерии, формы и методы предварительного отбора. Определение характеристик потенциальных кандидатов. Технология проведения процедуры отбора кандидатов: основные этапы. Порядок проведения интервью и тестирования. Критерии качества тестов. Выявление характерологических особенностей работников. Собеседование. Вопросы, задаваемые на собеседовании. Основные ошибки при проведении собеседования. Профессиональные испытания как метод отбора. Отбор персонала с помощью кадровых агентств. Технология работы. Виды предоставляемых услуг. Эффективность отбора персонала.Доклады и презентации по теме с использованием MS Office. /Ср/ |  1 |  12 |  |  Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.8Л2.13 Л2.14 Л2.17 Л2.18 Л2.19Л3.2 |
|  2.3 |  Тема 2.6 Мотивация в системе управления персоналом: Понятие мотивации, потребности, мотива, стимула. Краткосрочные и долгосрочные мотивы, их основные преимущества и недостатки. Роль и задачи менеджера по персоналу в разработке и реализации мотивационной политики предприятия. Основные теории мотивации. Практика применения. Недостатки. Концепция стимулирования. Конфликты в трудовом коллективе. /Ср/ |  1 |  12 |  |  Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 |
|  2.4 |  Тема 2.9 Управление карьерой и работа с кадровым резервом: Управление карьерой как одно из ведущих направлений программы развития персонала организации. Понятие, виды и этапы деловой карьеры персонала. Планирование деловой карьеры. Анализ кадрового потенциала. Содержание работы по формированию и подготовке кадрового резерва и требования к организации его обучения (мотивация, условия и стадийность обучения, наличие обратной связи). Технология выявления навыков руководителя. Типы карьеры. Профессиональная карьера. Внутриорганизационная карьера. Вертикальная, горизонтальная и центростремительная карьеры. Этапы карьеры. /Ср/ |  1 |  14 |  |  Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 |
|  2.5 |  Тема 2.12 Современные модели управления персоналом: Виды моделей управления персоналом (зарубежный опыт и отечественная практика). Сравнительная характеристика моделей управления персоналом. Оценка экономической эффективности. Направления развития и совершенствования. /Ср/ |  1 |  12 |  |  Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.16Л3.2 Л3.3 |
|  2.6 |  /Зачёт/ |  1 |  4 |  |  Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** |
|  Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  УП: 09.04.03.02-22-1-ПИGZ.plx |  |  |  |  стр. 6 |
|  **5.1. Основная литература** |
|  |  Авторы, составители |  Заглавие |  Издательство, год |  Колич-во |
|  Л1.1 |  Шекшня С.В. |  Управление персоналом современной организации: Учеб.-практ. пособие |  М.: ЗАО "Бизнес-шк. "Интел-Синтез", 2000 |  0 |
|  Л1.2 |  Веснин В.Р. |  Менеджмент персонала: Учеб. пособие для учащихся сред.-спец. учеб. заведений (ССУЗ) |  М.: Т.Д. "ЭЛИТ-2000", 2001 |  0 |
|  Л1.3 |  Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. |  Управление персоналом организации: отбор и оценка при найме, аттестация: Учеб. пособие по спец. "Менеджмент организации" и "Управление персоналом" |  М.: Экзамен, 2003 |  0 |
|  Л1.4 |  Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ворожейкин И.Е., Громова О.Н., Захаров Д.К. |  Управление персоналом организации: Практикум: Учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению и спец. "Менеджмент" |  М.: ИНФРА-М, 2002 |  0 |
|  Л1.5 |  Одегов Ю. Г., Карташова Л. В. |  Управление персоналом: оценка эффективности: учеб. пособие для вузов |  М.: Экзамен, 2004 |  0 |
|  Л1.6 |  Гордиенко Ю. Ф., Обухов Д. В., Самыгин С. И. |  Управление персоналом: учеб. пособие для вузов |  Ростов н/Д: Феникс, 2004 |  0 |
|  Л1.7 |  Аширов |  Управление персоналом: [учеб. пособие] |  М.: Проспект, 2009 |  0 |
|  Л1.8 |  Веснин В.Р. |  Менеджмент персонала: Учеб. пособие для учащихся сред.-спец. учеб. заведений (ССУЗ) |  М.: Т.Д. "ЭЛИТ-2000", 2001 |  1 |
|  **5.2. Дополнительная литература** |
|  |  Авторы, составители |  Заглавие |  Издательство, год |  Колич-во |
|  Л2.1 |  Федосеев В.Н., Капустин С.Н. |  Управление персоналом организации: учеб. пособие по направлению "Менеджмент" |  М.: Экзамен, 2004 |  0 |
|  Л2.2 |  Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Захаров Д.К., Ивановская Л.В., Иванов А.М., Каштанова Е.В., Коновалова В. Г., Ловчева М. В., Лукьянова Т.В., Митрофанова Е.А., Надворецкая Е.В., Розина Е.В., Розин М.В. |  Управление персоналом: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом", "Экономика труда" |  М.: Экзамен, 2006 |  0 |
|  Л2.3 |  Фёдорова, Минченкова О. Г. |  Управление персоналом организации: учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" |  М.: КНОРУС, 2007 |  0 |
|  Л2.4 |  Цыпкин, Люкшинов А. Н. |  Управление персоналом: учеб. для студентов сред. спец. учеб. заведений по специальности "Менеджмент " |  М.: Мир, 2004 |  0 |
|  Л2.5 |  |  Бизнес-курс. МБА. "Управление персоналом" |  М.: БИЗНЕССОФТ, 2005 |  0 |
|  Л2.6 |  Веснин В. Р. |  Управление персоналом: теория и практика: электрон. учеб. |  М.: КНОРУС, 2009 |  0 |
|  Л2.7 |  Веснин |  Управление персоналом: теория и практика: учебник |  М.: Проспект, 2008 |  0 |
|  Л2.8 |  Егоршин |  Основы управление персоналом: учеб. пособие |  М.: ИНФРА-М, 2008 |  0 |
|  Л2.9 |  Дуракова И. Б., Волкова Л. П., Кобцева Е. Н., Полякова О. Н., Стадниченко Л. И., Талтынов С. М. |  Управление персоналом: учебник |  М.: ИНФРА-М, 2011 |  0 |
|  Л2.10 |  Кибанов А. Я., Баткаева И. А. |  Управление персоналом организации: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. "Менеджмент" |  М.: Инфра-М, 2003 |  1 |
|  Л2.11 |  Фёдорова, Наталья Васильевна, Минченкова, О. Г. |  Управление персоналом организации: учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" |  М.: КНОРУС, 2007 |  1 |
|  Л2.12 |  Цыпкин, Юрий Анатольевич, Люкшинов, А. Н. |  Управление персоналом: учеб. для студентов сред. спец. учеб. заведений по специальности "Менеджмент " |  М.: Мир, 2004 |  1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  УП: 09.04.03.02-22-1-ПИGZ.plx |  |  |  |  стр. 7 |
|  |  Авторы, составители |  Заглавие |  Издательство, год |  Колич-во |
|  Л2.13 |  Веснин, В. Р. |  Управление персоналом: теория и практика: электрон. учеб. |  М.: КНОРУС, 2009 |  1 |
|  Л2.14 |  Веснин, Владимир Рафаилович |  Управление персоналом: теория и практика: учебник |  М.: Проспект, 2008 |  1 |
|  Л2.15 |  Незоренко Т. К. |  Управление персоналом: монография |  Москва: Лаборатория книги, 2010 |  http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=88748 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|  Л2.16 |  Бабосов Е. М., Вайнилович Э. Г., Бабосова Е. С. |  Управление персоналом: учебное пособие для вузов: учебное пособие |  Минск: ТетраСистемс, 2012 |  http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=111916 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|  Л2.17 |  Аксенова Е. А., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л., Малиновский П. В., Малиновская Н. М., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л. |  Управление персоналом: учебник для вузов: учебник |  Москва: Юнити, 2015 |  http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=118464 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|  Л2.18 |  Плеханов А. Г., Плеханов В. А. |  Управление персоналом: учебное пособие |  Самара: Самарский государственный архитектурно- строительный университет, 2011 |  http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=144364 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|  Л2.19 |  Куянцев И. А. |  Управление персоналом: студенческая научная работа |  Москва: Студенческая наука, 2012 |  http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=228068 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|  **5.3. Методические разрабоки** |
|  |  Авторы, составители |  Заглавие |  Издательство, год |  Колич-во |
|  Л.1 |  Андрианова Е. В. |  Методические указания по учебной практике: методические указания для бакалавров направления 38.03.03 «Управление персоналом», очной и заочной форм обучения: методическое пособие |  Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016 |  http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=571753 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|  Л.2 |  Данилова Е. П. |  Основы организации труда: учебно- методическое пособие для студентов направления 38.03.03 «Управление персоналом», очной и заочной форм обучения: учебно- методическое пособие |  Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016 |  http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=571978 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|  Л.3 |  Банных А. А. |  Разработка мобильного iOS-приложения «Личный кабинет сотрудника» для корпоративной информационной системы УГМК на базе 1C: зарплата и управление персоналом КОРП: студенческая научная работа |  Екатеринбург: б.и., 2020 |  http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=597764 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|  **5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы** |
|  Информационно-справочная система "Гарант" |
|  **5.4. Перечень программного обеспечения** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  УП: 09.04.03.02-22-1-ПИGZ.plx |  |  стр. 8 |
|  **5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья** |
|  При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме. |
|  |  |  |
|  **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. |
|  |  |  |
|  **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. |