

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«25» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
Основы работы в конфигурациях системы "1С.Предприятие.8"

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) программы бакалавриата
09.03.03.02 Разработка программного обеспечения

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА информатики**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс	2		3		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции	4	4			4	4
Лабораторные	4	4	2	2	6	6
Итого ауд.	8	8	2	2	10	10
Контактная работа	8	8	2	2	10	10
Сам. работа	64	64	30	30	94	94
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	72	72	36	36	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026, протокол № 9.

Программу составил(и): Преп., Бугрова Татьяна Викторовна; канд. техн. наук, Зав. каф., Тюшнякова Ирина Анатольевна

Зав. кафедрой: Тюшнякова И.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование профессиональных компетенций бакалавров, необходимых для успешного освоения базовых принципов работы с системой "1С:Предприятие 8", разработка прикладных решений в среде данной информационной системы.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-2:	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-2.1:	Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-2.2:	Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-2.3:	Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
ПКО-2:	Способен эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы
ПКО-2.1:	Использует технологические и функциональные стандарты, современные модели и методы оценки качества и надежности при проектировании, конструировании и отладке программных средств
ПКО-2.2:	Проводит обследование организаций, выявляет информационные потребности пользователей, формирует требования к информационной системе, участвует в реинжиниринге прикладных и информационных процессов
ПКО-2.3:	Применяет к решению прикладных задач базовые алгоритмы обработки информации, выполняет оценку сложности алгоритмов, программирует и тестирует программы
УК-1:	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1:	Решает прикладные задачи с использованием современных информационно коммуникационных технологий
УК-1.2:	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
УК-1.3:	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
УК-9:	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-9.1:	Способен понимать экономические процессы и явления, происходящие в различных областях жизнедеятельности
УК-9.2:	Демонстрирует умение анализировать экономическую информацию, касающуюся различных областей жизнедеятельности
УК-9.3:	Владеет навыками формирования обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
методы оценки эффективности экономических решений, принципы рационального распределения ресурсов(соотнесено с индикатором УК-9.1); методики сбора и анализа информации, способы структурирования данных, алгоритмы системного подхода к решению проблем (соотнесено с индикатором УК-1.1); особенности архитектуры и функциональности информационной системы "1С.Предприятие.8" (соотнесено с индикатором ОПК-2.1); принцип работы информационной системы "1С.Предприятие.8", правила эксплуатации, требования к обеспечению бесперебойной работы системы (соотнесено с индикатором ПКО-2.1)
Уметь:
оценивать риски и последствия принимаемых решений, выбирать оптимальные варианты действий(соотнесено с индикатором УК-9.2); выявлять ключевые факторы влияющие на решение задачи, систематизировать информацию, формулировать выводы и рекомендации (соотнесено с индикатором УК-1.2); эффективно применять отечественное программное обеспечение "1С.Предприятие.8" для выполнения профессиональных задач, настраивать и адаптировать программу под конкретные нужды (соотнесено с индикатором ОПК-2.2); устанавливать, настраивать и обновлять информационные системы, диагностировать неисправности и устранять сбои, обеспечивать безопасность и защиту данных (соотнесено с индикатором ПКО-2.2)

Владеть:

инструментами финансового планирования и контроля, навыками критического осмысления экономической информации (соотнесено с индикатором УК-9.3);
 навыками поиска релевантной информации, техники критической оценки данных, методологией синтеза информации для выработки эффективных решений (соотнесено с индикатором УК-1.3);
 навыками работы с современными ИТ-технологиями российского производства (соотнесено с индикатором ОПК-2.3);
 практическими навыками решения прикладных задач в системе "1С.Предприятие.8" (соотнесено с индикатором ПКО-2.3).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**Раздел 1. Структура программы «1С: Предприятие». Конфигурация «1С: Бухгалтерия предприятия»**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Концепция системы «1С: Предприятие» Типовые конфигурации системы «1С: Предприятие». Основные понятия. Константы и справочники	Лекционные занятия	2	2	УК-9 УК-1 ОПК-2 ПКО-2 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
1.2	Лабораторная работа №1 Знакомство с меню программы. Начальная настройка работы с системой 1С: Предприятие. Справочники	Лабораторные занятия	2	2	УК-9 УК-1 ОПК-2 ПКО-2 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3

Раздел 2. Загрузка программы «1С: Бухгалтерия предприятия» и ввод начальных данных

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Начало работы с системой «1С: Предприятие». Ввод сведений о фирме и ее подразделениях Настройка учетной политики. Ввод сведений о сотрудниках и прием на работу. Ввод информации о складах предприятия. Работа со справочником «Типы цен». Ввод информации о производимых товарах и о статьях затрат на производство. Справочник номенклатура.	Лекционные занятия	2	2	УК-9 УК-1 ОПК-2 ПКО-2 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
2.2	Ввод сведений о фирме и ее подразделениях Настройка учетной политики	Лабораторные занятия	2	2	УК-9 УК-1 ОПК-2 ПКО-2

					ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ОК-2.1 ОК-2.2 ОК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
2.3	Ввод сведений о сотрудниках и прием на работу. Ввод информации о складах предприятия и работа со справочником «Типы цен. Ввод информации о производимых товарах и о статьях затрат на производство. Номенклатура	Самостоятельная работа	2	10	УК-9 УК-1 ОК-2 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ОК-2.1 ОК-2.2 ОК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
2.4	Добавление нового пользователя, создание профиля групп пользователя Классификаторы: справочник «Валюты», «Банки», «Адресный классификатор» Определение валют управленческого и регламентированного учета Настройка списка используемых функциональных возможностей программы Справочник «Организации», учетная политика организации Справочник «Ответственные лица организации», «Расчетные счета организации» Справочник «Физические лица» Справочник «Кассы организации» Справочник «Подразделения организации» Справочник «Склады (складские территории)» Справочник «Контрагенты» Справочник «Номенклатура»: виды номенклатуры, единицы измерения, наборы номенклатуры Ценовые группы, виды цен, назначение цен номенклатуры Формирование прайс-листа Скидки: условия предоставления скидок, регистрация скидок	Самостоятельная работа	2	10	УК-9 УК-1 ОК-2 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ОК-2.1 ОК-2.2 ОК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3

Раздел 3. Формирование уставного капитала (УК)

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Ввод информации об остатках товаров Ввод данных об остатках денежных средств Ввод информации об остатках взаиморасчетов с партнерами	Самостоятельная работа	2	20	УК-9 УК-1 ОК-2 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ОК-2.1 ОК-2.2 ОК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3

Раздел 4. Банковские и кассовые операции

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
---	---------------------------------------	---------------------------------	----------------	------------------	-------------

4.1	Условия закупок: соглашения с поставщиками, регистрация этапов оплаты по заказам поставщиков Регистрация цен поставщиков Формирование заказа поставщикам Состояние выполнения заказа, статусы заказа Оплата заказов поставщикам: наличная оплата, безналичная оплата Контроль за расходом денежных средств Оформление возврата товара поставщикам	Самостоятельная работа	2	24	УК-9 УК-1 ОПК-2 ПКО-2 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
-----	---	------------------------	---	----	--

Раздел 5. Основные средства. Поступление, монтаж и ввод в эксплуатацию основных средств

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
5.1	Взаимодействия: список взаимодействий, формирование взаимодействий Настройка ведения и проведение сделок с клиентами Условия продаж: типовые и индивидуальные соглашения с клиентами об условиях продаж Регистрация этапов оплат по заказам клиентов Формирование документа «Коммерческое предложение» Формирование заказов клиентам Состояние обеспечения заказов, статусы документа «Заказ клиента» Оплата заказов клиентов: счета на оплату, наличная оплата, безналичная оплата Реализация товаров и услуг, статусы документа «Реализация товаров и услуг» Возврат товаров от клиента: оформление заявок на возврат товаров от клиента, документ «Возврат товаров от клиента»	Лабораторные занятия	3	2	УК-9 УК-1 ОПК-2 ПКО-2 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3

Раздел 6. Поступление товарно-материальных ценностей (ТМЦ) от поставщиков

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
6.1	Инвентаризация: документ «Пересчет товаров», регистрация складских актов по результатам пересчета Помощник оформления складских актов Заказ на перемещение товаров Перемещение товаров Сборка (разборка) товаров: варианты комплектации номенклатуры, заказы на сборку (разборку) товаров, формирование сборки (разборки) товаров Комплектация наборов номенклатуры для продажи	Самостоятельная работа	3	10	УК-9 УК-1 ОПК-2 ПКО-2 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3

Раздел 7. Расчет и выдача зарплаты

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
7.1	Введение розничной торговой точки в систему Настройка рабочего места кассира Оформление поступления товаров на розничные торговые точки Продажи в автоматизированной торговой точке Продажи в неавтоматизированной торговой точке Формирование отчетов по рознице	Самостоятельная работа	3	10	УК-9 УК-1 ОПК-2 ПКО-2 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3

					УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
Раздел 8. Работа с товарно-материальными ценностями (ТМЦ)					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
8.1	Оформление выдачи денежных средств подотчетному лицу Регистрация закупок товаров подотчетным лицом Регистрация авансовых отчетов Оформление окончательных расчетов с подотчетными лицами	Самостоятельная работа	3	10	УК-9 УК-1 ОПК-2 ПКО-2 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
8.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	3	4	УК-9 УК-1 ОПК-2 ПКО-2 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Кутепов В. А.	1С Предприятие 8.0: Управление торговлей: практическое пособие	Москва: Лаборатория книги, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97281
2	Филимонова Е. В.	Разработка и реализация конфигураций в системе 1С:Предприятие: учебник	Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602813
3	Бойко, Э. В.	1С Предприятие 8.0: универсальный самоучитель	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010	http://www.iprbookshop.ru/957.html

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
--	---------------------	----------	-------------------	-------------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Марченко И. О., Перевертайло М. Л.	Разработка системы управления предприятием на платформе «1С: Предприятие 8.3»: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574864
2	Муллина А. С.	Совершенствование профессионального обучения персонала организации: (на примере ООО «1С-ИжТиСи»): студенческая научная работа	Москва: б.и., 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577629
3	Суворов, И. С.	1С Предприятие. Торговля и склад: практическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009	http://www.iprbookshop.ru/958.html

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

www.garant.ru – Сайт справочной системы о законодательстве РФ «ГАРАНТ»

5.3. Перечень программного обеспечения

1С: Предприятие (учебная версия)
OpenOffice
Libreoffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными и/или свободно распространяемыми программными средствами и выходом в Интернет, и/или в специализированных лабораториях, предусмотренных образовательной программой.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
З: методы оценки эффективности экономических решений, принципы рационального распределения ресурсов	Владение методами экономического анализа ситуации. Умение объективно оценить возможные риски и последствия решений. Выбор оптимального варианта действий, исходя из экономических критериев.	Глубина понимания экономических процессов и взаимосвязей между факторами. Адекватность методов анализа применительно к конкретной задаче. Обоснованность предложенных решений и экономическая эффективность выбранных вариантов.	ВЗ- вопросы к зачету(1-40), Д – доклад (1-20), ЛЗ- лабораторные задания(1-9)
У: оценивать риски и последствия принимаемых решений, выбирать оптимальные варианты действий			
В: инструментами финансового планирования и контроля, навыками критического осмысления экономической информации			
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
З: методики сбора и анализа информации, способы структурирования данных, алгоритмы системного подхода к решению проблем	Эффективность поиска необходимой информации. Качество критического анализа собранных данных. Уровень владения методом синтеза информации для решения задач.	Актуальность найденной информации и её достаточность для решения поставленной задачи. Логичность и обоснованность выводов, сделанных на основании анализа информации. Применение системного подхода и способность интегрировать разрозненные	ВЗ- вопросы к зачету(1-40), Д – доклад (1-20), ЛЗ- лабораторные задания(1-9)
У: выявлять ключевые факторы влияющие на решение задачи, систематизировать информацию, формулировать выводы и рекомендации			
В:			

		элементы информации в целостное решение.	
ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности			
З: особенности архитектуры и функциональности информационной системы "1С.Предприятие.8"	Понимание основ функционирования "1С.Предприятие.8".	Глубина знания особенностей отечественной информационной системы "1С.Предприятие.8.	ВЗ- вопросы к зачету(1-40), Д – доклад (1-20), ЛЗ- лабораторные задания(1-9)
У: эффективно применять отечественное программное обеспечение "1С.Предприятие.8" для выполнения профессиональных задач, настраивать и адаптировать программу под конкретные нужды	Умение подбирать необходимые инструменты для решения профессиональных задач. Правильность и эффективность применения технологий в практической деятельности.	Рациональность выбора технологий и программного обеспечения для реализации проектов. Результативность внедрения технологий в профессиональные процессы и качество полученных результатов.	
В: навыками поиска релевантной информации, техники критической оценки данных, методологией синтеза информации для выработки эффективных решений			
ПКО-2: Способен эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы			
З: принцип работы информационной системы "1С.Предприятие.8", правила эксплуатации, требования к обеспечению бесперебойной работы системы (соотнесено с индикатором ПКО-2.1)	Соблюдение правил эксплуатации информационных систем. Своевременная диагностика неисправностей и устранение сбоев. Регулярное обновление и поддержка работоспособности систем.	Надежность поддерживаемых систем и соблюдение требований безопасности данных.	ВЗ- вопросы к зачету(1-40), Д – доклад (1-20), ЛЗ- лабораторные задания(1-9)
У: устанавливать, настраивать и обновлять информационные системы, диагностировать неисправности и устранять сбои, обеспечивать безопасность и защиту данных (соотнесено с индикатором)			
В: навыками работы с современными ИТ-технологиями российского производства			

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет);

0-49 баллов (незачет).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

по дисциплине Основы работы в конфигурациях системы

"1С:Предприятие.8"

1. Что такое система "1С:Предприятие"? Опишите её основное предназначение.
2. Какие основные компоненты входят в структуру системы "1С:Предприятие"?
3. Назовите стандартные конфигурации системы "1С:Предприятие".
4. Чем отличаются режимы работы системы "1С:Предприятие"?
5. Объясните понятие констант в системе "1С:Предприятие".
6. Охарактеризуйте роль справочников в системе "1С:Предприятие".
7. Приведите примеры основных типов справочников.
8. Какие существуют подходы к загрузке начальной информации в базу данных?
9. Как настроить начальную информацию о фирме и её подразделениях?
10. Что представляет собой настройка учетной политики в системе "1С:Предприятие"?
11. Какие сведения вносятся о сотрудниках и как осуществляется приём сотрудников на работу?
12. Как организовать ведение информации о складах предприятия?
13. Что включает справочник "Типы цен" и как он используется?
14. Какой порядок заполнения информации о производимых товарах и затратах на производство?
15. Что понимается под введением остатков товаров и как это делается?
16. Как ввести остатки денежных средств и обеспечить правильность отражения данных?
17. Опишите процесс внесения информации об остатках взаиморасчетов с партнёрами.
18. В чём заключается организация банковских и кассовых операций в системе "1С:Предприятие"?
19. Что входит в процедуру регистрации закупочных соглашений с поставщиками?
20. Какие этапы оплаты фиксируются в заказе поставщика?
21. Как правильно оформить заказ поставщику и контролировать выполнение заказа?
22. В каком порядке оформляется возврат товара поставщику?

23. Как организуется управление денежными потоками при оплате заказов поставщикам?
24. Что означает постановка на учёт основных средств в системе "1С:Предприятие"?
25. Как фиксируется поступление основных средств от поставщиков?
26. Какие процедуры выполняются при монтаже и вводе в эксплуатацию основных средств?
27. Что включают банковские и кассовые операции и как они реализуются в системе?
28. Как организована инвентаризация товаров и отражение её результатов?
29. Какие действия осуществляются при перемещении товаров внутри предприятия?
30. Как реализуется комплектация наборов номенклатуры для продажи?
31. В чём особенность работы с розничными торговыми точками в системе "1С:Предприятие"?
32. Как наладить взаимодействие с сотрудниками торговых точек?
33. Какие отчёты формируются по работе розничных торговых точек?
34. В чём состоит оформление выдачи денежных средств под отчёт сотрудникам?
35. Как регистрируются закупки товаров подотчётными лицами?
36. Что представляют собой авансовые отчёты и как они ведутся?
37. Как оформлять окончательные расчёты с подотчётными лицами?
38. Определите роли пользователя в системе "1С:Предприятие" и расскажите о создании профилей пользователей.
39. Зачем нужен классификатор адресов и банков в системе "1С:Предприятие"?
40. Подготовка документации и отчетности по итогам хозяйственной деятельности в системе "1С:Предприятие".

На зачете обучающийся получает три вопроса из перечня.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» (50-100 баллов) выставляется студенту, если он показал наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике
- оценка «не зачтено» (0-49 баллов) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

Лабораторные задания

по дисциплине Основы работы в конфигурациях системы

"1С.Предприятие.8"

1. Тематика лабораторных работ

Знакомство с меню программы. Начальная настройка работы с системой 1С: Предприятие. Справочники
Ввод сведений о фирме и ее подразделениях Настройка учетной политики
Взаимодействия: список взаимодействий, формирование взаимодействий Настройка ведения и проведение сделок с клиентами

Условия продаж: типовые и индивидуальные соглашения с клиентами об условиях продаж Регистрация этапов оплат по заказам клиентов Формирование документа «Коммерческое предложение» Формирование заказов клиентам Состояние обеспечения заказов, статусы документа «Заказ клиента» Оплата заказов клиентов: счета на оплату, наличная оплата, безналичная оплата Реализация товаров и услуг, статусы документа «Реализация товаров и услуг» Возврат товаров от клиента: оформление заявок на возврат товаров от клиента, документ «Возврат товаров от клиента»
<i>Лабораторные работы для самостоятельной работы</i>
Ввод сведений о сотрудниках и прием на работу. Ввод информации о складах предприятия и работа со справочником «Типы цен. Ввод информации о производимых товарах и о статьях затрат на производство. Номенклатура
Добавление нового пользователя, создание профиля групп пользователя Классификаторы: справочник «Валюты», «Банки», «Адресный классификатор» Определение валют управленческого и регламентированного учета Настройка списка используемых функциональных возможностей программы Справочник «Организации», учетная политика организации Справочник «Ответственные лица организации», «Расчетные счета организации» Справочник «Физические лица» Справочник «Кассы организации» Справочник «Подразделения организации» Справочник «Склады (складские территории)» Справочник «Контрагенты» Справочник «Номенклатура»: виды номенклатуры, единицы измерения, наборы номенклатуры Ценовые группы, виды цен, назначение цен номенклатуры Формирование прайс-листа Скидки: условия предоставления скидок, регистрация скидок
Ввод информации об остатках товаров Ввод данных об остатках денежных средств Ввод информации об остатках взаиморасчетов с партнерами
Условия закупок: соглашения с поставщиками, регистрация этапов оплаты по заказам поставщиков Регистрация цен поставщиков Формирование заказа поставщикам Состояние выполнения заказа, статусы заказа Оплата заказов поставщикам: наличная оплата, безналичная оплата Контроль за расходом денежных средств Оформление возврата товара поставщикам
Инвентаризация: документ «Пересчет товаров», регистрация складских актов по результатам пересчета Помощник оформления складских актов Заказ на перемещение товаров Перемещение товаров Сборка (разборка) товаров: варианты комплектации номенклатуры, заказы на сборку (разборку) товаров, формирование сборки (разборки) товаров Комплектация наборов номенклатуры для продажи
Введение розничной торговой точки в систему Настройка рабочего места кассира Оформление поступления товаров на розничные торговые точки

Продажи в автоматизированной торговой точке Продажи в неавтоматизированной торговой точке Формирование отчетов по рознице
Оформление выдачи денежных средств подотчетному лицу Регистрация закупок товаров подотчетным лицом Регистрация авансовых отчетов Оформление окончательных расчетов с подотчетными лицами

2. Критерии оценки:

За выполнение всех лабораторных работ курса запланирован максимум в 70 баллов, если студент в ходе защиты показал наличие твердых знаний по материалу лабораторной работы, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике. В случае частичного выполнения работ, баллы уменьшаются пропорционально количеству защищенных работ.

Перечень тем для докладов

по дисциплине Основы работы в конфигурациях системы

"1С:Предприятие.8"

1. Архитектура и структура платформы «1С:Предприятие».
2. Возможности и ограничения стандартной конфигурации «Бухгалтерия предприятия».
3. Анализ функций модуля «Зарплата и кадры» в системе «1С:Предприятие».
4. Особенности работы с многоуровневыми справочниками в системе «1С:Предприятие».
5. Организация аналитического учета в системе «1С:Предприятие».
6. Автоматизация процесса учета материальных запасов с помощью «1С:Предприятие».
7. Использование документооборота в управлении предприятием с применением «1С:Предприятие».
8. Внедрение модулей учета заработной платы и кадрового учета в организациях малого бизнеса.
9. Проектирование собственных форматов отчета в «1С:Предприятие».
10. Специфика настройки и адаптации типовых конфигураций «1С:Предприятие» под потребности организаций.
11. Система прав доступа и ролей пользователей в «1С:Предприятие».
12. Модели построения аналитики и отчетов в системе «1С:Предприятие».
13. Совершенствование взаимодействия с банками посредством интеграционных механизмов «1С:Предприятие».
14. Оптимизация структуры рабочих мест с целью повышения эффективности использования «1С:Предприятие».
15. Порядок и специфика перехода с одной версии «1С:Предприятие» на новую версию.
16. Проблемы и перспективы автоматизации учета бюджетных учреждений с использованием «1С:Предприятие».
17. Повышение качества клиентской поддержки и обслуживание контрагентов с помощью функционала «CRM» в «1С:Предприятие».
18. Организация налогового учета и подготовка налоговой отчетности в «1С:Предприятие».

19. Автоматизация оперативного учета движения денежных средств в системе «1С:Предприятие».

20. Интеграция «1С:Предприятие» с внешними информационными системами предприятия.

Критерии оценки:

- 15-30 баллов - выставляется студенту, если: тема соответствует содержанию доклада; основные понятия проблемы изложены верно; сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу; сделаны и аргументированы основные выводы, доклад сопровождается разработанной мультимедийной презентацией;

- 0-14 баллов - выставляется студенту, если: содержание не соответствует теме; нет ссылок на использованные источники; тема не полностью раскрыта; нет выводов.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации.

Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины адресованы студентам всех форм обучения.

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- лабораторные работы.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные теоретические вопросы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к лабораторным занятиям. В ходе лабораторных углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки практической работы. При подготовке к лабораторным каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к лабораторным студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы, не рассмотренные на лекциях, лабораторных занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом выполнения лабораторных и индивидуальных заданий. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников, выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему лабораторному занятию по всем обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.