**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.Б.01 История**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Истории |

1. **Цель изучения дисциплины:**

–формирование исторического сознания, развитие способностей студентов на основе исторического и логического анализа социального, духовного и нравственного опыта, накопленного человечеством, и в том числе народом нашей страны;

– формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России;

– формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации;

– введение в круг исторических проблем, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

1. **Задачи изучения дисциплины:**

– овладение системой исторических знаний;

– развитие общей эрудиции и культуры, воспитание гражданственности, патриотизма и ценностных ориентаций студента;

– упрочение гражданской позиции и мировоззренческих установок студентов, создание условий для развития у них критического мышления и готовности к толерантному социальному сотрудничеству.

1. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:* движущие силы, основные этапы, закономерности и многовариантность исторического развития, основные методы исторического исследования и функции исторического знания, основные подходы к изучению прошлого, формы политической организации общества в России и мировой истории;

важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития; понимать многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса; содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации.

*Уметь:* расширять общую эрудицию на основе интереса к историческому наследию, различать в полученной информации факты, мнения, версии, научные гипотезы и концепции; определять общее и особенное в становлении и развитии различных типов культур, уметь обосновать их причины, выделить факторы, повлиявшие на формирование различий; расширять общую эрудицию на основе интереса к историческому наследию, различать в полученной информации факты, мнения, версии, научные гипотезы и концепции.

*Владеть:* навыками анализа исторических документов, источников, специальной терминологией, представлениями об исторических процессах всемирной и российской истории, навыками определения роли социально-экономических проблем в жизни обществ и государств на протяжения их истории; культурой публичного выступления, толерантного отношения к иным точкам зрения и позициям, готовности к конструктивному диалогу; приемами ведения дискуссии и полемики.

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций:** ОК-2.
2. **Общая трудоемкость** *(в ЗЕТ):* 3 ЗЕТ.
3. **Форма контроля:** экзамен.
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик:д-р ист. наук, доцент Н.В. Селюнина

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.Б.2 Философия**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Философии и социологии права |

1. **Цель изучения дисциплины**: являются формирование философской культуры студентов, развитие способности логического, методологического и философского анализа природных и социальных процессов.
2. **Задачи изучения дисциплины:** формирование философской культуры студентов, развитие способности логического, методологического и философского анализа природных и социальных процессов.
3. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть компетенциями и в соответствии с ними

*Знать*: историю философских знаний, основные разделы и объекты их изучения. Знать основные закономерности процессов развития общества в контексте философии истории. Знать понятия социальная, этническая, конфессиональная культура, толерантность. Знать понятия самоорганизация и самообразование, основы синергетического подхода к науке.

*Уметь*: использовать философские знания для анализа современных проблем экономической отрасли знания. Уметь обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения с учетом полученных теоретических знаний. Уметь применять философский категориальный аппарат в профессиональной деятельности и коммуникации с коллективом. Уметь применять теоретические знания на практике, в профессиональной деятельности.

*Владеть*: навыками философского осмысления социальной действительности и способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. Владеть навыками историко-философского осмысления социальной действительности и способностью применять философские и общенаучные методы с целью раскрытия закономерностей исторического развития общества и для формирования гражданской позиции. Владеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на основе полученных философских знаний. Владеть способностью к постоянному самосовершенствованию своей личности, к самообразованию на основе полученных философских знаний в целом и синергетических знаний в частности.

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций:** OК-1
2. **Общая трудоемкость** *(в ЗЕТ*): 4 ЗЕТ.
3. **Форма контроля:** экзамен.
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: д-р филос. наук, профессор Музыка О.А.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**\_\_\_Б1.Б.03 Иностранный язык**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Английского языка |

1. **Цель изучения дисциплины:** *формирование коммуникативной компетенции обучающихся* в двух ее составляющих: общей коммуникативной компетенции как части социальной компетенции студента и профессиональной коммуникативной компетенции как части его профессиональной компетенции.

Основной практической целью курса «Иностранный язык» в неязыковом вузе является обучение практическому владению разговорно-бытовой и научной речью для активного пользования иностранным языком, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

1. **Задачи изучения дисциплины:**
2. формирование умения достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении и письме.
3. формирование практического владения языком специальности, умения самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации, а также умения вести на иностранном языке беседу – диалог общего характера, пользоваться правилами речевого этикета, переводить тексты со словарём, составлять аннотации, рефераты и деловые письма на иностранном языке.
4. формирование произносительных и интонационных навыков с последующей их реализацией в связной речи;
5. формирование дискурсивной, социолингвистической и социокультурной компетентностей, а также лингвистических компетентностей, необходимых учителю основной школы.
6. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать*

* значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;
* значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видо-временные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);
* страноведческую информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

*Уметь:*

*в области говорения*

* вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках тематики старшего этапа обучения), беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/ прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;
* рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;

*в области аудирования*

* относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать не- обходимую информацию из аудио- и видеотекстов различных жанров: функциональных (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;

*в области чтения*

* читать аутентичные тексты различных жанров: публицистические, художественные, научно-популярные, функциональные, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое / просмотровое), в зависимости от коммуникативной задачи;

*в области письменной речи*

* писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

*владеть способами познавательной деятельности:*

* применять информационные умения, обеспечивающие самостоятельное приобретение знаний: ориентироваться в иноязычном письменном и аудиотексте, выделять, обобщать и фиксировать необходимую информацию из различных источников, в том числе из разных областей знаний;
* понимать контекстуальное значение языковых средств, отражающих особенности иной культуры;
* пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, перифразом; прогнозировать содержание текста по его заголовку и/или началу; использовать словарь, текстовые опоры различного рода (сноски, комментарии, схемы, таблицы).

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций:**ОК-4, ОПК- 4
2. **Общая трудоемкость** *(в ЗЕТ): 12 ЗЕТ.*
3. **Форма контроля:** зачет, экзамен
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчики:

Аханова М. Г. канд. филол. наук, доцент;

Плотникова Г. С., канд. филол. наук, доцент.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.Б.04 Правоведение**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Теории и философии права |

1. **Основными целями преподавания дисциплины являются**

- формирование у студентов системного представления о государственно-правовых явлениях, гражданском обществе и правовом государстве;

- повышение уровня их правового сознания и правовой культуры, необходимых для качественной организации профессиональной деятельности специалиста.

1. **Задачи** **дисциплины:**

- раскрытие основных понятий правоведения;

- изучение основ российской правовой системы;

- анализ взаимосвязи правовых явлений;

- формирование основ профессионального правосознания;

- формирование основ профессиональной правовой культуры;

- исследование концепции правового государства, понятия законности и правопорядке в обществе;

- рассмотрение конституционных черт современного государства, комплекса основных прав и свобод человека, механизма их защиты;

1. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

## *Знать:*

* - определение государства и права, их роль в жизни общества;
* - понятие нормы права и нормативно-правового акта;
* - основные правовые системы современности;
* - источники российского права;
* - понятие закон и подзаконный акт;
* - системы и отрасли российского права;
* - понятие правонарушения и юридической ответственности, значение законности и правопорядка в современном обществе;
* - определение правового государства;
* - понятие гражданского правоотношения;
* - определение физических и юридических лиц;
* - понятие трудовой договор, трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.

## *Уметь:*

* - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты;
* - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
* - ориентироваться в юридической литературе;
* - четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений;
* - выявлять и понимать основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности;
* - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

Владеть:

* способами и механизмом осуществления общегражданских и профессиональных прав и обязанностей;
* теорией, методикой и навыками применения в профессиональной деятельности правовых норм;
* методиками составления и представления нормативно-правовой документации (формируемые компетенции в соответствии.

**4. Дисциплина участвует в формировании компетенций:**  *ОК-2, ОПК-1.*

**5. Общая трудоемкость** *(в ЗЕТ):5 ЗЕТ.*

**6. Форма контроля:** экзамен

1. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Шолохов А. В. д-р филос. наук, доцент

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.Б.05 Управление проектами**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины:** приобретение студентами знаний о проектной технологии управления с использованием современного программного обеспечения и получение ими специальных знаний, необходимых для научно-исследовательской и практической работы в избранной области профессиональной деятельности, в том числе для целей управления предприятием.
2. **Задачи изучения дисциплины:** усвоение рыночного подхода в системе экономики планирования реализации проектов; изучение методологии анализа и синтеза решений при формировании эффективных управленческих решений; изучение методических основ управления рисками проектов; развитие навыков по технологии проектирования эффективных решений многопроектного управления.
3. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:*

* особенности и виды коммуникации в группе;
* принципы функционирования профессионального коллектива;
* социальные, культурные, конфессиональные и иные различия;
* роль и место управленческих решений в структуре менеджмента организации;
* виды управленческих решений и факторы, влияющие на их выбор.
* методы планирования управленческих решений;
* механизмы формирования состава исполнителей проекта;
* модели формирования команды проекта, проблемы, требования, особенности и условия эффективной работы команды проекта, ее роль в системе взаимоотношений участников проекта;
* основы генезиса современной концепции управления проектом;
* содержание и логику системно-методологической модели управления проектами на основе международного ANSI PMI PMBOK® 2010 (5 групп процессов управления проектами и 9 областей знаний) и национального Стандарта управлении проектами;
* основные методы управления стоимостью, продолжительностью и ресурсами проекта;
* точки контроля;
* методы управления стоимостью, продолжительностью и ресурсами проекта;
* сетевые модели проекта;
* концепции и фазы проектов;
* перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.

*Уметь:*

* организовывать командное взаимодействие;
* толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
* определять и обосновывать использование управленческих решений;
* выстраивать систему планирования и реализации управленческих решений;
* разрабатывать организационные структуры управления проектами и оценивать их эффективность;
* планировать и распределять задачи между участниками проекта;
* организовывать командное взаимодействие для решения задач управления проектом;
* разрабатывать концепцию проекта и проводить предварительный анализ осуществимости проекта;
* оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений в проектном управлении;
* разрабатывать проекты развития новых направлений деятельности и создания новых продуктов в организациях и проводить их оценку;
* строить календарный план проекта;
* оптимизировать сетевую модель;
* производить оценку эффективности проекта;
* оперативно управлять проектом;
* использовать методы управления стоимостью, продолжительностью и ресурсами проекта
* описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля;
* применять методы и программные средства обработки деловой информации;
* использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.

*Владеть:*

* навыками работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
* методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в проектном управлении;
* навыками деловых коммуникаций при управлении проектами;
* методиками применения матриц разделения административных задач управления;
* методами функционально-стоимостной оценки и анализа организационных проектных решений;
* средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления проектами;
* методами управления проектами и их реализации с использованием современного программного обеспечения;
* аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля;
* навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий;
* навыками работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
* методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в проектном управлении;
* навыками деловых коммуникаций при управлении проектами;
* методиками применения матриц разделения административных задач управления;
* методами функционально-стоимостной оценки и анализа организационных проектных решений;
* средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления проектами
* методами управления проектами и их реализации с использованием современного программного обеспечения;
* аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля
* навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий;
* использования корпоративных информационных систем

**4. Дисциплина участвует в формировании компетенций:** ОК-6, ПК-6.

1. **Общая трудоемкость** *(в ЗЕТ): 4* ЗЕТ
2. **Форма контроля:** экзамен.
3. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик:Целых Л.А. канд. экон. наук, доцент.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.Б.06 Математика**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины:** формирование математических знаний, умений и навыков, способствующих развитию информационно-аналитической, организационно-управленческой и предпринимательской деятельностей.
2. **Задачи изучения дисциплины:** изучение понятийного аппарата дисциплины, ознакомление студентов с основными теоретическими сведениями из высшей математики и их применением к решению экономико-управленческих задач, привитие навыков логического мышления, самообразования и применению математического аппарата к построению математических моделей оптимизации и экономических процессов для решения практических задач.
3. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать****:***  основные понятия и теоремы линейной алгебры, аналитической геометрии, математического анализа; основные методы для решения типовых математических задач, используемых при принятии управленческих решений.

*Уметь*: применять методы линейной алгебры, аналитической геометрии, интегрального и дифференциального исчислений для решения прикладных экономических задач; применять современные математико-статистические инструментарии для решения экономических задач.

*Владеть навыками****:*** использования математического языка и математической символики при построении организационно-управленческих моделей; методикой построения, анализа и применения статистических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций:** ОК-3
2. **Общая трудоемкость** *(в ЗЕТ): 9 ЗЕТ.*
3. **Форма контроля:** *зачет с оценкой, экзамен.*
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:** Холодковская Н. С.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.Б.07.01 Теория статистики**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цельь** **изучения дисциплины** получение студентами базовых, устойчивых знаний основ современной статистики, овладение навыками использования статистических методов для расчетов различных экономических показателей в организации и управлении труда, в методике планирования работы в системах управления.
2. **Задачи изучения дисциплины:**

* создать условия для ознакомления с методологическими основами концепций и классификаций экономико-статистических классификаций и группировок,
* развить умения составлять план статистического исследования реальной экономической ситуации, сформировывать круг характеризующих её исходных показателей, проводить целенаправленный статистический анализ с применением соответствующих методов и содержательно интерпретировать полученные производные статистические показатели на базе своих профессиональных представлений и навыков, использовать публикуемые статистические данные в качестве информационной основы.

1. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать* основные статистические классификации и группировки, системы показателей статистики; основные программные средства, применяемые при решении задач; методы планирования операционной (производственной) деятельностью организации.

*Уметь* составить план статистического исследования реальной экономической ситуации решить задачу, оценить и интерпретировать полученные результаты решения с точки зрения исходной постановки задачи; выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления.

*Владеть навыками* использования основных категорий статистики в исследовании социально-экономических процессов; средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления; навыками анализа и интерпретации полученных решений.

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций:** ОК-3
2. **Общая трудоемкость** *(в ЗЕТ): 3 ЗЕТ.*
3. **Форма контроля:** экзамен.
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчики**:** доцент Холодковская Н.С., д-р экон.наук, доцент Стаханов Д.В.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.Б.07.02 Социально-экономическая статистика**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель** **изучения дисциплины** является формирование у студентов теоретических знаний о системе статистических показателей, используемых для отражения состояния и развития явлений и процессов общественной жизни, а также практических навыков применения статистических методов для обработки и анализа количественной и качественной информации о развитии социально-экономических процессов и явлений.
2. **Задачи изучения дисциплины:**

-овладение студентами методологией и методами количественного исследования массовых процессов;

-формирование у студентов навыка оценки с помощью статистических показателей основных фондов предприятия, численности работников и использования рабочего времени, производительности труда и заработной платы;

**-** воспитание у студентов профессионального подхода к работе, ответственности за достоверность экономических показателей.

1. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать* основные статистические классификации и группировки, системы показателей статистики; интерфейс пакетов прикладных программ для работы со статистическими данными; основы методологии анализа социальных и экономических данных;

*Уметь* составить план статистического исследования реальной экономической ситуации; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

*Владеть навыками* использования основных категорий статистики в исследовании социально-экономических процессов; методами обработки статистических данных в среде пакетов прикладных программ для работы со статистическими данными; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций:** ОК-3
2. **Общая трудоемкость *(в ЗЕТ)****: 2 ЗЕТ.*
3. **Форма контроля:** зачет с оценкой
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Холодковская Н.С., д-р экон.наук, доцент Стаханов Д.В.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.Б.08 Информационные технологии в менеджменте**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Информатики |

1. **Цель изучения дисциплины:** познакомить студентов с возможностями использования информационных технологий для поддержки принятия управленческих решений; дать студентам знания, умения и навыки в области применения пакетов прикладных программ общего назначения для работы с деловой информацией.
2. **Задачи изучения дисциплины:**

* методы сбора, обработки, накопления и хранения информации;
* представление о информационных системах и базах данных;

уметь:

* решать типовые математические задачи, используемые при управленческих решениях;
* создавать электронные документы и пользоваться основными функциями для их редактирования;
* владеть:
* программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий;
* основными и современными средствами работы с деловой информацией.

1. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

|  |
| --- |
| *Знать*: решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, деловое общение и публичные выступления , вести переговоры , совещания , осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. |
| *Уметь*: осуществлять поиск , анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. |
| *Владеть*: навыками составления финансовой отчётности с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. |
|  |

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций:** ОК-3, ОПК-1; ОПК-7.
2. **Общая трудоемкость** *(в ЗЕТ):* 4 ЗЕТ.
3. **Форма контроля:** экзамен.
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: д-р техн. наук, профессор Ромм Я.Е.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.Б.09 Безопасность жизнедеятельности**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Естествознания и безопасности жизнедеятельности |

1. **Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов культуры безопасности жизнедеятельности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в своей профессиональной деятельности знания, умения и навыки, способствующие обеспечению личной и общественной безопасности, наличие у неё стиля мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности жизнедеятельности рассматриваются в качестве приоритетных.
2. **Задачи изучения дисциплины:**

* усвоение знаний о чрезвычайных ситуациях; о влиянии их последствий на безопасность личности, общества и государства; о государственной системе обеспечения защиты населения от чрезвычайных ситуаций; об организации подготовки населения к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций; о здоровом образе жизни; об оказании первой медицинской помощи при неотложных состояниях; о правах и обязанностях граждан Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности;
* развитие качеств, обеспечивающих безопасное поведение в различных чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;
* формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, выполнять требования, предъявляемые к гражданину Российской Федерации, законодательством в области безопасности жизнедеятельности;
* воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, а также к личному здоровью;
* развитие умений предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников; принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и своих возможностей.

1. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*приемы первой помощи и методы защиты от воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду.

*Уметь:* идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать возможный риск появления опасных ситуаций при выполнении профессиональной деятельности.

*Владеть:* практическими навыками использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты, навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности.

**4. Дисциплина участвует в формировании компетенций:** ОК-8, ОПК-2.

1. **Общая трудоемкость** (в ЗЕТ**): 2 ЗЕТ.**
2. **Форма контроля:** зачет.
3. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: кан. филос. наук, доцент Дараган Н.Д.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.Б.10.01 История управленческой мысли и теория организации**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель** **изучения дисциплины**: формирование у обучающихся целостного представления о развитии и становлении менеджмента как науки и профессии.

**2. Задачи изучения дисциплины:**

- дать представление об истории развития менеджмента;

- приобретение теоретических знаний и умений анализа исторических процессов в менеджменте.

**3. Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать* движущие силы и закономерности исторического процесса; особенности основных управленческих революций и качественных изменений менеджмента; теоретические и методологические основы управления современным предприятием.

*Уметь* анализировать многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии; структурировать информацию о достижениях управленческой мысли в различные периоды истории; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.

*Владеть*методами исторического исследования; методами прогнозирования и моделирования при разработке управленческих решений; методами проектирования организационных структур.

**4. Дисциплина участвует в формировании компетенций:** ОК-2, ОПК-3.

**5.** **Общая трудоемкость** *(в ЗЕТ): 5 ЗЕТ.*

**6. Форма контроля:** экзамен.

**7. Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Холодковская Н.С., д-р экон.наук, доцент Стаханов Д.В.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.Б.10.02 Организационное поведение**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов навыков разработки и принятия различного рода управленческих решений на уровне фирмы, изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности, изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений.
2. **Задачи изучения дисциплины:** сформировать представление о современном состоянии и тенденциях развития теории организационного поведения; изучить возможности организационного проектирования таких систем, в которых работник, его способности и потребности поставлены в центр внимания; сформировать представление о сущности и содержании труда руководителя и научиться вносить изменения в систему управления поведением личности, группы, организации; проанализировать причины поведения работников, изучить методы, методику описания их поведения в условиях постоянно изменяющейся внешней среды; развить навыки современного управления поведением работника и рабочей группы в условиях деятельности организации.
3. **Результаты обучения по дисциплине.**

*Знать*:

* правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; принципы, формы управленческих решений.
* теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.
* основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.
* понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию.

*Уметь*:

* определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.
* разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале
* аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.
* определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.

*Владеть*:

* способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений
* навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.
* методами стимулирования и мотивация;
* методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.
* навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций:** ОК-6; ОПК-3
2. **Общая трудоемкость** *(в ЗЕТ): 3 ЗЕТ.*
3. **Форма контроля:** *зачет.*
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Федорцова С.С. канд. пед. наук, доцент.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.Б.10.03 Основные концепции менеджмента**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Основные концепции менеджмента являются знание основных этапов эволюции управленческой мысли; формирование способности использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; освоение современных концепций организации операционной деятельности и готовность их использования в профессиональной деятельности, а также формирование социально-психологической и коммуникативной компетентности студентов.
2. **Задачи изучения дисциплины:** состоят в формировании основополагающих представлений о современных видах организаций, об их структуре и эффективном управлении организациями с учетом ситуационных различий на основе предвидения будущего.
3. **Результаты обучения по дисциплине.**

*Знать:*

* процесс историко-культурного развития человека и человечества; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества;
* базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; знать основы российской налоговой системы;
* основные формы реализации управленческих решений с помощью методов маркетинга-менеджмента;

*Уметь:*

* определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии;
* анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию;
* принимать управленческие решения с учетом специфики малого бизнеса с использованием методов маркетинга-менеджмента;

*Владеть:*

* навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме;
* информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума;
* методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике;
* методами обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций:** ОК-2.
2. **Общая трудоемкость** *(в ЗЕТ): 3 ЗЕТ.*
3. **Форма контроля:** *экзамен.*
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Федорцова С.С., канд. пед. наук, доцент

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.Б.11 Стратегический менеджмент**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины:** знание концептуальных основ менеджмента как практики управления; формирование способности использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; освоение современных концепций организации операционной деятельности и готовность их использования в профессиональной деятельности, а также формирование социально-психологической и коммуникативнойкомпетентности студентов.
2. **Задачи изучения дисциплины:** формирование основополагающих представлений о современных видах организаций, об их структуре и эффективном управлении организациями с учетом ситуационных различий на основе предвидения будущего.
3. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:* основные бизнес-процессы в организации; типы организационных структур и их основные параметры; основные виды стратегий.

*Уметь:* анализировать ситуацию при разработке стратегии управления ресурсами организации, эффективно применять инструментарий менеджмента при разработке стратегии организации, планировать деятельность организации.

*Владеть* методами реализации стратегических решений и перспектив деятельности организации**,** современными технологиями эффективного влияния на поведение организации.

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций:** ОК-3; ПК-3; ПК-5.
2. **Общая трудоемкость** *(в ЗЕТ):* 5 ЗЕТ.
3. **Форма контроля:** экзамен, курсовая работа.
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Грищенко О.В., канд. экон. наук, доцент.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.Б.12 Менеджмент персонала**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины:** сформировать у студентов устойчивый комплекс знаний в области теории управления персоналом, закрепить навыки и умения применения систем управления персоналом при решении возникающих проблем в социально-экономических системах, а также при разработке программ и проектов организационно-управленческих изменений в них.
2. **Задачи изучения дисциплины:**

- сформировать основополагающие представления о современных формах и видах менеджмента персонала предприятия;

- раскрыть сущностную характеристику, принципы, функции, методы менеджмента персонала малого предприятия;

- определить направления развития менеджмента персонала предприятия малого бизнеса в современных условиях хозяйственной деятельности.

1. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

-основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

-социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- организационно-управленческие решения.

*Уметь:*

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;

-распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности;

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания.

*Владеть:*

-методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

-навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом;

-навыками подготовки организационных и распорядительных документов.

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций:** ОК-5; ОПК-3; ПК-2
2. **Общая трудоемкость** *(в ЗЕТ):* 4 ЗЕТ.
3. **Форма контроля:** экзамен.
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: д-р экон.наук, доцент Стаханов Д.В.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.Б.13. Маркетинг**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины:** приобретение студентами необходимой квалификации для понимания сущности маркетинга, его роли и места в деятельности предприятия, в качестве инструмента по достижению бизнес-целей предприятия, руководствуясь вопросами удовлетворения потребностей потребителей в условиях конкурентной среды.
2. **Задачи изучения дисциплины:**

* исследование концепций маркетинга;
* изучение методов анализа и оценки конкурентной среды;
* изучение стратегий роста и конкурентных стратегий;
* изучение методов и критериев выбора целевых рынков;
* изучение критериев и методов позиционирования и построения карты восприятия;
* изучение основных элементов комплекса маркетинга;
* изучение формирования товарного ассортимента;
* изучение классификация товаров и жизненного цикла товара;
* изучение методов разработки и выведения на рынок новых товаров;
* изучение основных решений по использованию товарной марки;
* изучение стратегических и тактических маркетинговых решений по цене;
* изучение методов и критериев формирования каналов распределения;
* изучение маркетинговых коммуникаций и элементов комплекса продвижения;
* изучение маркетинговых решения по рекламе, личным продажам, стимулированию продаж и связям с общественностью.

1. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:*

* принципы принятия управленческих решений;
* исследования внешней и внутренней среды предприятия; маркетинговый подход к ценообразованию и основным ценовым стратегиям;

*Уметь:*

* ориентироваться в ситуации при принятии управленческих решений;
* строить дерево целей маркетинга; определять жизненный цикл товара; составлять маркетинговый план и программу маркетинг-аудит;

*Владеть:*

* навыками принятия управленческих решений и учитывать их последствия
* основными маркетинговыми инструментами и методами управления предприятием и рынком; основными методами маркетинговых исследований

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций:** ОК-3; ПК-17.
2. **Общая трудоемкость***(в ЗЕТ):* 4 ЗЕ*Т.*
3. **Форма контроля:** *экзамен.*
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**
5. Разработчик: Федорцова С.С. канд. пед. наук.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.Б.14 Деловые коммуникации**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

**1. Цель изучения дисциплины:** сформировать у студентов устойчивый комплекс знаний в области теории и практики деловых коммуникаций, закрепить навыки и умения применения систем делового общения при решении возникающих проблем в деятельности малого предприятия, а также при разработке программ и проектов организационно-управленческих изменений в них.

**2. Задачи изучения дисциплины:**

- сформировать основополагающие представления о современных формах и видах деловых коммуникаций предприятия;

- раскрыть сущностную характеристику, принципы, функции, методы деловых коммуникаций малого предприятия;

- определить направления развития деловых коммуникаций предприятия малого бизнеса в современных условиях хозяйственной деятельности.

**3. Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

-коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

-деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

*Уметь:*

-осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

-применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

- применять навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

*Владеть:*

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- способностью к самоорганизации и самообразованию;

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

**4. Дисциплина участвует в формировании компетенций**: ОК-4; ОПК-4; ПК-20

1. **Общая трудоемкость *(в ЗЕТ):*** *4 ЗЕТ.*
2. **Форма контроля:** экзамен.
3. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: д-р экон. наук, доцент Стаханов Д.В.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.Б.15 Финансовый менеджмент**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации (предприятия), раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, изучение методов решения финансовых проблем и задач по контролю и регулированию денежных потоков на предприятии, приемов управления финансовыми ресурсами предприятия, мобилизации и распределения финансового капитала с учетом соотношения между риском и прибылью в современных условиях.
2. **Задачи изучения дисциплины:** овладение современными концепциями и методами финансового менеджмента, приобрести навыки их прикладного использования при решении конкретных задач.
3. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

– концепции и методологию финансового менеджмента

– концепции и методологию финансового менеджмента

– методы финансового анализа экономических проблем и процессов;

– основы финансового моделирования

– методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений

*Уметь:*

– анализировать ситуацию при разработке стратегии управления финансовыми ресурсами организации

– применять методы финансового анализа экономических проблем и процессов;

– осуществлять финансовое моделирование

– применять решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;

– рассчитывать влияния WACC на стоимость компании;

– оценивать потоки денежных средств на основе аналитических материалов

– организовать презентацию публичного выступления;

– планировать деловую беседу и презентацию

*Владеть:*

– методами реализации стратегических финансовых решений

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

– навыками формирования системы финансовых показателей

– методами оценки последствий и эффективности принятия решений по изменению дивидендной политики и структуры капитала, источников финансирования и управления оборотным капиталом

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций:** ОК-3, ОПК-5, ПК-4
2. **Общая трудоемкость***(в ЗЕТ):* 4 ЗЕТ*.*
3. **Форма контроля:** экзамен.
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: канд. экон. наук, доцент Целых Л.А.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.Б.16 Бизнес-планирование**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины:** формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков бизнес-планирования при обосновании целесообразности организации бизнеса и программ развития действующих бизнес-единиц в различных сферах деятельности.
2. **Задачи изучения дисциплины:**

- формирование представления о месте и роли бизнес - планирования в системе управления организацией;

- овладение студентами умения находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;

- раскрыть содержание бизнес - планирования деятельности организации;

- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков разработки бизнес-планов создания нового бизнеса и оценки эффективности проектов.

1. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

– методы формирования организационного плана бизнес-проекта;

– основные методы использования бизнес-планов при создании новых предприятий;

– информационные продукты для составления и реализации бизнес-планов;

– этапы реализации бизнес-планов;

– методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;

– методы продвижения бизнес-плана;

– методологию бизнес-планирования;

– методы оценки эффективности и надежности бизнес-плана;

– основные методы использования бизнес-планов при создании новых предприятий;

– методы координации как функции менеджмента, предназначенные для обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

*Уметь:*

– разрабатывать организационные структуры управления бизнес-проектами и оценивать их эффективность;

– планировать операционную деятельность по созданию нового бизнеса;

– применять информационные технологии в бизнес-планировании;

– планировать операционную деятельность организации при бизнес-планировании;

– контролировать поэтапную реализацию бизнес-планов;

– оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений при разработке бизнес-планов;

– формулировать бизнес-идею;

– разрабатывать проекты развития новых направлений деятельности и создания новых продуктов в организациях и проводить их оценку;

– обосновывать методическое и информационное обеспечение для координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес - плана всеми участниками;

*Владеть:*

– методами организационного планирования при формировании организационного плана бизнес-проекта;

– навыками подготовки аналитических материалов обоснования бизнес-решений в процессе управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

– навыками применения информационных технологий бизнес-планирования

– современным инструментарием разработки и контроля реализации бизнес-планов;

– методами обеспечения координации работ при реализации бизнес-планов;

– применять результаты анализа рисков для принятия управленческих решений в процессе реализации бизнес-планов;

– методами оценки эффективности проектов;

– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц;

– информационными технологиями бизнес-планирования;

– навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

– навыками обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций:** ОК-6, ОПК-6, ПК-7, ПК-18, ПК-19.
2. **Общая трудоемкость** *(в ЗЕТ): 5 ЗЕТ.*
3. **Форма контроля:** экзамен, курсовая работа.
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: канд. экон. наук, доцент Целых Л.А.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.Б17. Социология**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Теории и философии права |

**1. Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов научного вúдения устройства и функционирования общества как целостной системы.

В рамках данного курса (как и при изучении других дисциплин учебного плана) студенты формируют соответствующие компетенции, необходимые им для того, чтобы в процессе обучения они смогли сформировать профессиональную парадигму мышления, присущую педагогическим работникам. Перечень формируемых компетенций приводится ниже.

Курс дисциплины представляет общество как сложно и проблемно развивающуюся систему, имеющую многосоставную и многоуровневую структуру с большим количеством различных подсистем, связанных многообразными системными социальными связями, рассматривает человека как её первооснову и одновременно как результат собственного становления человека, который невозможен вне общества. Овладение знаниями по настоящему курсу позволяет студентам более осознанно подходить в дальнейшем к изучению таких сложных дисциплин как философия, теория менеджмента, организационное поведение, менеджмент персонала, понимая соответствующие сферы социальной практики и знания в более широком, генерализирующем аспекте.

В итоге изучения курса у молодого человека должен сформироваться целостный образ окружающего социального мира на основе научного вúдения.

Данный курс занимает одну из ключевых позиций в профессиональной подготовке будущего профессионала-менеджера, служит основой для дальнейшей профессиональной специализации студентов, самостоятельного изучения им различных проблем социальных практик, в том числе управленческой.

**2. Задачи изучения дисциплины:**

- овладение понятийно-категориальным аппаратом социологической науки;

- формирование целостного представления об эволюции социологических учений как научных представлений об обществе;

- анализ и изучение общества как сформировавшейся системы с присущими ей функциями и процессами, их реализующими в различных сферах социальной жизни;

- анализ и изучение основных подходов к пониманию и исследованию эволюции социальных систем и регулированию их развития;

- формирование комплексного знания о человеке как сложном и автономном элементе социальных систем, в том числе процессах его включения в эти системы;

- ознакомление с научным инструментарием социальных исследований и диагностики;

- формирование видения межпредметных связей социологии с различными разделами социальных знаний и социальных практик, в том числе со сферами профессиональной деятельности будущего выпускника.

**3. Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

## *Знать:*

* Основные социологические категории и проблемы человеческого бытия; понятие и структуру социального действия, социальные процессы и социальные связи;
* основные тенденции развития обществ в ХХI в; культура общества, её этническая и религиозно-конфессиональная специфика в современных условиях многополярного мира;
* закономерности развития общества. Социальная структура общества; социальные статусы и роли;
* социальные страты и социальные институты. Социальный конфликты и их разрешение и профилактика. Культурный базис общества, межкультурные взаимодействия, социальная мобильность, социальные группы (большие и малые), социальное развитие. Прогресс, регресс, стагнация. Государство и политика. Власть и управление. Методы научного исследования социологии как общественной науки, её функции. Методы социально-политической диагностики.

## *Уметь:*

* Выбирать и использовать адекватные методы познания. Искать необходимые источники информации, интерпретировать получаемые научно обоснованные факты. Формировать из новых знаний инструментарий решения новых задач нетрадиционными способами. Уметь видеть междисциплинарную границу в процессе исследования, выбирать и адаптировать методы смежных наук применительно к специфике природы познаваемого предмета.

*Владеть:*

* Общенаучным методическим инструментарием познания.
* методами социального исследования.
* методами, транслированными в педагогическую сферу из других наук и нашедших широкое и успешное применение.

**4. Дисциплина участвует в формировании компетенций:** ОК-5, ОПК-2

**5. Общая трудоемкость** *(в ЗЕТ):2 ЗЕТ.*

**6. Форма контроля:** ЗАЧЁТ.

**Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Шолохов А.В., д-р филос.наук, доцент

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.Б.18 Основы социального государства**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Гражданского и уголовного права |

**1. Цель изучения дисциплины:** получение студентом необходимых знаний об основах социального государства прежде всего, о сущности, принципах и моделях социального государства, а также об основных направлениях социальной политики современного Российского государства.

**2. Задачи изучения дисциплины:**

- формирование у студентов представления об основах социального государства;

- выработка представлений о развитии и функционировании социальных государств в мире;

- передача студентам комплекса умений по практическому применению социально направленных норм российского права.

**3. Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

- понятие государства, выделяет основные типы государства;

-принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль социально направленных норм права, корпоративных норм и стандартов;

- о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей;

- понятие и иерархию нормативно-правовых актов Российской Федерации;

- основные правила выработки организационно-управленческих решений ;

*Уметь:*

- обсудить систему национального законодательства в социальной сфере. Охарактеризовать источники социально-экономических прав по юридической силе;

- работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия;

- применять знания, полученные при изучении нормативно-правовых актов при решении профессиональных задач;

- готовить элементы документации, проекты планов и программ проведения отдельных этапов работ в профессиональной сфере своей деятельности;

- анализировать сложившуюся ситуацию с точки зрения социального значения ;

- нести ответственность за принятое решение;

*Владеть:*

- в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;

- способностью выделять основные признаки социального государства;

- навыками обработки и анализа информации, содержащейся в законодательстве;

- основными знаниями и правилами выработки решений.

**4. Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:**

ОК-2, ОК-5, ОПК-2

**5. Общая трудоемкость** *(в ЗЕТ):* 2 ЗЕТ.

**6. Форма контроля:** зачет.

**7. Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Зуева Ю.А., канд. юрид. наук, доцент.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.Б.19 Логические методы в менеджменте**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Теории и философии права |

* 1. **Цель изучения дисциплины**: формирование научного теоретического мировоззрения и овладение элементами общей методологии научного познания, овладение методами оперирования концептуальным логическим аппаратом и приемами построения логических выводов.
  2. **Задачи изучения дисциплины:** изучение форм абстрактного мышления, изучение принципов построения правильного мышления, освоение методов индукции, дедукции, традукции, изучение гипотезы как формы научного познания, освоение способов доказательства и опровержения.
  3. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

## *Знать:*

атрибутивные признаки науки в аспекте универсального способа познанияформы;

* формы абстрактного мышления, операциис ними, методы и средства научного, гуманитарного, исследования;

## *Уметь:*

* выделять предмет, цели, методы, стратегии различных естественнонаучных картин мира**;**
* различать эмпирические, теоретические и частно-научные методы.

*Владеть:*

* + навыки анализа, обобщения информации, основными понятиями логики**;**
  + навыки использования научных методов проведения исследования на теоретическом и экспериментальном уровнях.

**4. Дисциплина участвует в формировании компетенций:** ОК-6, ОПК-2, ОПК-6

**5. Общая трудоемкость** *(в ЗЕТ):2 ЗЕТ.*

**6. Форма контроля:** зачёт.

**7. Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Шолохов А.В., д-р филос. наук, доцент.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Б1.Б.20 Экономика труда**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

* 1. **Цель** **изучения дисциплины**: сформировать комплекс знаний, умений и навыков в области экономических отношений, возникающих между людьми в процессе трудовой деятельности, ознакомить его с механизмами и формами практической реализации этих отношений.
  2. **Задачи** **изучения дисциплины**:
     + Изучение системы отношений, отражающих социально-экономические интересы людей в процессе трудовой деятельности, а также основных теоретических концепций экономики труда и их основных постулатов.
     + Приобретение умений в области разработки практических решений по управлению трудом и персоналом на уровне различных субъектов управления.
     + Овладение навыками анализа и оценки важнейших трудовых показателей (производительность труда, заработная плата, численность персонала и др.) и принятия на этой основе управленческих решений.

3. Результаты обучения по дисциплине.

В результате изучения дисциплины студент должен:

## *Знать:*

* теоретические и методологические основы экономики труда, современные теории о труде.
* показатели эффективности труда, факторы и резервы роста производительности труда;
* методы и способы планирования трудовых показателей, трудовых ресурсов, повышения эффективности деятельности предприятия;
* закономерности трудовых отношений, основные направления деятельности в области управления персоналом и механизмы их реализации.

*Уметь:*

* пользоваться категориальным аппаратом дисциплины; проводить исследования трудовых процессов в организации;
* выделять факторы, условия элементы труда, влияющие на производительность труда и результаты деятельности конкретного предприятия;
* учитывать материальные и нематериальные потребности и интересы работников, ориентируясь в механизмах рыночной экономики с точки зрения доходов и расходов

*Владеть:*

* анализом социально-экономических факторов и оценки важнейших социально-трудовых показателей (производительность труда, заработная плата, фонд оплаты труда, численность персонала и др.) и принятия на этой основе управленческих решений;
* навыками внедрения мероприятий по улучшению условий труда и росту мотивации персонала, измерять и анализировать энергозатраты работника для измерения утомляемости.

4. **Дисциплина участвует в формировании компетенций:** ОК-2, ПК-1.

5. **Общая трудоемкость *(в ЗЕТ):*** *2 ЗЕТ.*

6. **Форма контроля**: зачёт.

7. Сведения о профессорско-преподавательском составе:

Разработчик: Грищенко О.В., канд. экон. наук, доцент.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Б1.Б.21 Инновационный менеджмент**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины**: формирование у будущих менеджеров восприимчивости к нововведениям, твердых теоретических знаний и практических навыков в области подготовки и осуществления инновационных изменений
2. **Задачи изучения дисциплины:** 
   * изучить виды и особенности инноваций
   * изучить особенности инновационной продукции,
   * изучить методы и механизмы управления инновационными процессами и инновационной деятельностью;
   * сформировать представление об организации и управлении научными исследованиями и разработками России, роли маркетинга в инновационной деятельности;
   * исследовать государственные научно-технические программы и проекты.
3. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать*:

* законодательную базу инновационной деятельности и социальные основы инновационного менеджмента;
* методы принятия решений в управлении инновационной деятельностью организаций;
* основные методы, приемы и показатели эффективности инвестиций в инновационные проекты;
* методы документального оформления результатов инновационной;
* деятельности предприятии анализа для принятия управленческих решений
* принципы принятия управленческих решений.

*Уметь*:

* принимать управленческие решения в области инноваций с позиций социальной значимости;
* применять методы принятия решений в управлении инновационной деятельностью организаций на практике;
* использовать методы и средства оценки инновационных проектов на практике;
* применять технологии документированного оформления результатов инновационной деятельности;
* принципы принятия управленческих решений.

*Владеть*:

* навыками принятия социально-значимых организационно-управленческих решения в области инноваций;
* навыками принятия решений в управлении инновационной деятельностью организаций;
* технологиями расчета эффективности инновационных проектов на основе концепции дисконтирования;
* навыками оформления документации в области контроля качества и стандартизации инновационной продукции;
* навыками принятия управленческих решений в области инноваций и учитывать их последствия.

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций**: ОПК-2, ПК-6, ПК-8.
2. **Общая трудоемкость *(в ЗЕТ):***4 ЗЕТ.
3. **Форма контроля: экзамен.**
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Стаханов Д.В., д-р экон. наук, доцент.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.Б.22Физическая культура и спорт**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Физической культуры |

**1. Цель изучения дисциплины:** Целью учебной дисциплины «Физическая культура» является формирование физической культуры личности студента, способности целенаправленно использовать знания, умения и навыки в области физической культуры и спорта способствующие сохранению и укреплению здоровья, психофизической подготовке и самоподготовке к будущей профессиональной деятельности.

**2. Задачи изучения дисциплины:**

* понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
* знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
* формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
* овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
* обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
* приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

1. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

* основные средства и методы физического воспитания;
* простейшие методы самоконтроля за состоянием своего организма во время и после занятий физическими упражнениями и спортом;
* правила и способы планирования систем индивидуальных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности;
* основы формирования физической культуры личности студента.

*Уметь:*

* рационально использовать средства и методы физического воспитания для повышения своих функциональных и двигательных возможностей;
* использовать знания и практические умения, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья человека;
* организовать самостоятельные занятия физкультурно-спортивной деятельностью;
* применять простейшие формы контроля за состоянием здоровья и физической подготовленностью во время и после занятий физической культурой.

*Владеть навыками:*

* использования профессионально-прикладной физической подготовки;
* самоконтроля за состоянием своего организма во время и после занятий физическими упражнениями и спортом;
* межличностного общения, толерантного отношения к окружающим, различными типами коммуникаций.

**4. Дисциплина участвует в формировании компетенций:**ОК-7

**5. Общая трудоемкость** *(в ЗЕТ): 2 ЗЕТ*

1. **Форма контроля:** зачет.
2. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: доцент кафедры физической культуры Е. И. Кибенко, канд. пед. наук.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.В.01.01 Макроэкономика**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины:** выявить результаты функционирования национальной экономики в целом, исследовать факторы, определяющие национальный доход, уровень безработицы, темпы инфляции, состояние государственного бюджета и платежного баланса страны, темпы экономического роста, исследовать основы экономической политики в отдельных странах и организацию мировых хозяйственных связей.
2. **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение различных систем взаимодействия основных параметров экономики;

- изучение основных макроэкономических показателей;

- изучение основных макроэкономических моделей;

- определение основных проблем государственного регулирования экономики;

- определение эффективности монетарной (кредитно-денежной) и бюджетно-налоговой политики государства;

- изучение современных моделей экономического роста;

- изучение проблем международных экономических отношений.

1. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макроэкономики;

- основные методы, инструменты, варианты и последствия проведения макроэкономической политики;

- закономерности функционирования современной экономики на макроуровне;

- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

- основные макроэкономические показатели;

- основные требования к сбору, анализу и обработки данных, необходимых для решения поставленных макроэкономических задач;

*Уметь:*

- использовать знания макроэкономики в практической деятельности;

- интерпретировать макроэкономические данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

- анализировать конкретные ситуации и выявлять экономические проблемы на уровне макроэкономики, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных последствий;

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне;

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных макроэкономических задач.

*Владеть:*

- методами обработки и наглядного представления полученной макроэкономической информации, а также применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию;

- приемами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных микроэкономических задач формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций:** ОК-3, ПК-17
2. **Общая трудоемкость** *(в ЗЕТ):* 3 ЗЕТ.
3. **Форма контроля:** зачет.
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Лысенко Е.А., канд. экон. наук.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.В.03.02 Микроэкономика**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины:** получение теоретических и прикладных профессиональных знаний в области основных микроэкономических проблем и моделей, а также приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.
2. **Задачи изучения дисциплины:**

**-** использование экономического инструментария для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);

*-* анализа отрасли (рынка), используя экономические модели;

- освоение современных экономических концепций и моделей;

- анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов;

- анализа движения уровня цен и объемов выпуска продукции;

- решения проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйство, фирма, отраслевой рынок).

1. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

- особенности функционирования фирмы в рыночных условиях и четко представлять какие нужны управленческие решения в экономической и социальной ее деятельности, с учетом специфики функционирования в условиях различных типов рыночных структур:

- основные показатели, характеризующие деятельность субъектов на уровне микроэкономики;

- практику организации и регулирования денежных потоков хозяйствующего субъекта с эффективным использованием в этих целях финансового механизма и различных финансовых инструментов.

*Уметь:*

- применять методы анализа, синтеза, индукции, научного абстрагирования, математический инструментарий для объяснения микроэкономических явлений и процессов;

* анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки;
* использовать современные принципы организации и методы управления финансами хозяйствующего субъекта для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики;

использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов.

*Владеть:*

- способами установления равновесия между производством и потреблением, формировании максимальной экономической прибыли фирмы при различном уровне конкурентоспособности, минимизации затрат фирмы в краткосрочном и долгосрочном периодах, формировании и взаимодействии рынков товаров и факторов производства, определении общего равновесия и эффективности;

- навыками оценки эффективности финансовой деятельности хозяйствующего субъекта;

- навыками управления структурой капитала и оценки его доходности;

- навыками оценки предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков;

- навыками построения долгосрочной и краткосрочной финансовой политики в организации;

- приемами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных микроэкономических задач формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на рынках.

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций:** ОК-3, ПК-17.
2. **Общая трудоемкость** *(в ЗЕТ):* 3 ЗЕТ.
3. **Форма контроля:** экзамен, курсовая работа.
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Лысенко Е.А., канд. экон. наук.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Б1.В.02 Программное обеспечение малого бизнеса**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цели изучения дисциплины**: формирование у студентов комплекса знаний и навыков, необходимых для квалифицированной постановки и решения с помощью ПК профессиональных задач по принятию решений в управляющих системах, а также по использованию современных цифровых и информационных технологий.
2. **Задачи изучения дисциплины: н**а основе изучения теории и практики создания и функционирования автоматизированных систем контроля и управления менеджментом (АСКУМ), автоматизированных систем обработки информации и управления (АСОИУ), выполнения лабораторных работ студенты должны получить следующие знания для:

- определения управленческих задач, которые необходимо решать с помощью ПК, обосновывая уровни автоматизации;

- постановки автоматизированных задач;

- подготовки на ПК текстовых и графических документов;

- выполнения на ПК табличных аналитических расчетов и графического анализа данных;

- хранение и поиск данных с помощью СУБД;

- решения с помощью ПК задач управления с помощью прикладных программ.

1. **Результаты обучения по дисциплине**.

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

* сущность, области применения, направления развития информационных технологий (ИТ) в менеджменте, современные технические и прикладные программные средства персональных компьютеров;
* назначение и возможности глобальных и локальных компьютерных сетей;
* состав и содержание информационного обеспечения автоматизированных систем обработки и управления (АСОИУ), учитывая методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

*Уметь:*

* создавать и применять базы данных; внедрять современные информационные технологии при создании АСОИУ в менеджменте;
* решать проблемы по эффективному использованию цифровых и информационно-коммуникационных технологий;
* анализировать структуру и функции автоматизированных систем на основе изученных технологий, участвовать в управлении проектом и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности.

*Владеть:*

* навыками определения задач, которые необходимо решать с помощью ПК, обосновывая уровень автоматизации; подготовки на ПК текстовых и графических документов;
* навыками выполнения на ПК табличных аналитических расчетов и графического анализа данных; хранение и поиск данных с помощью СУБД;
* решения с помощью ПК задач управления деятельностью организаций с помощью прикладных программ.

4. **Дисциплина участвует в формировании компетенций**: ОПК-7, ПК-19.

5**. Общая трудоемкость** ***(в ЗЕТ****): 4 ЗЕТ.*

6. **Форма контроля**: экзамен.

7. **Сведения о профессорско-преподавательском составе**:

Разработчик: Веселая А.А., канд техн. наук

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

**Б1.В.03 Менеджмент качества**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.01 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины**: формирование у студентов базовых представлений о качестве как одной из основополагающих составляющих, формирующих конкурентные преимущества фирмы в рыночной экономике.
2. **Задачи изучения дисциплины**:

* изучение студентами основных методологических принципов и методических приемов применения систем и технологий управления качеством;
* анализ методов улучшения деятельности организации на основе применения современных систем менеджмента качества;
* освоение способов и технологий внедрения и применения современных систем в практической деятельности на предприятиях и в организациях;
* изучение и анализ методических основ сертификация систем качества и продукции.

1. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать*:

* основные методы исследования правовых документов принципы принятия управленческих решений;
* основные типы производств, методы и технологии проведения контроля качества товаров и услуг;
* основные базы данных и системы управления качеством;
* методы документального оформления результатов проверок на предприятии анализа для принятия управленческих решений;
* необходимый перечень и процесс подготовки документов к процедуре сертификации.

*Уметь*:

* использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
* разрабатывать процедуры и методы контроля;
* идентифицировать основные современные системы управления качеством;
* применять технологии документированного оформления результатов проверок качества;
* составлять план мероприятий для прохождения сертификации на предприятии.

*Владеть*:

* навыками поиска, анализа и использования данных нормативных и правовых документов;
* навыками реализации различных видов контроля на предприятиях;
* навыками применения и оценки основных современных систем управления качеством;
* навыками оформления документации в области контроля качества и стандартизации продукции и услуг; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для прохождения сертификации.

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций**: ОПК-1, ПК-8.
2. **Общая трудоемкость *(в ЗЕТ):***2 ЗЕТ.
3. **Форма контроля:** зачет.
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Стаханов Д.В., д-р экон. наук, профессор.

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

**Б1.В.04 Производственный менеджмент**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.01 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины:**

Цель освоения учебной дисциплины – формирование у студентов знаний об особенностях организации производственно-хозяйственной деятельности и практических навыков построения эффективных процессов управления производством.

1. **Задачи изучения дисциплины:** формирование знаний о современных формах управления производственными процессами.
2. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:* цели, функции, задачи и содержание системы производственного менеджмента; основные понятия производственного (операционного) менеджмента; факторы, формирующие производственную стратегию; виды производственных и организационных структур; формы и этапы принятия производственных решений; системы заработной платы и стимулирования труда; основные принципы контроля и обеспечения качества продукции; современные системы производственного менеджмента; принципы размещения предприятий; основы формирования работоспособного коллектива и организации рабочего процесса.

*Уметь:* использовать корпоративные информационные системы для решения научно-исследовательских и прикладных задач; обосновывать архитектуру ИС; разрабатывать концепцию проекта и проводить предварительный анализ осуществимости проекта; использовать методы управления стоимостью, продолжительностью и ресурсами проекта; разрабатывать концепцию проекта и проводить предварительный анализ осуществимости проекта.

*Владеть*: навыками использования предметно-ориентированных корпоративных информационных систем для решения научно-исследовательских и прикладных задач; навыками проектирования архитектуры ИС; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в проектном управлении.

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций**: ПК-6.
2. **Общая трудоемкость *(в ЗЕТ):*** *4 ЗЕТ.*
3. **Форма контроля:** зачет с оценкой.
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе**:

Разработчик: Стаханов Д.В., д-р экон. наук, профессор.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Б1.В.05 Региональная экономика**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины**: комплексное изучение возможных путей формирования экономических механизма функционирования хозяйственного комплекса страны на региональном уровне, а также в формировании у студентов современного экономического мышления, овладении знаниями теоретических аспектов экономической жизни и инструментарием анализа процессов развития субъектов РФ.
2. **Задачи изучения дисциплины:**  знакомство с отечественным и зарубежным опытом исследования и управления региональной экономикой; изучение особенностей социально-экономического развития региональных хозяйственных систем; развитие аналитических способностей студентов; формирование умения самостоятельно осуществлять сравнительный анализ основных тенденций развития регионов и страны в целом; формирование основ для выявления региональных социально-экономических проблем и выработки практических навыков их решения.

**3**. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

- знать закономерности и этапы исторического процесса;

- знать закономерности функционирования экономики на макро- и микроуровне;

- знать основные особенности развития экономики России в переходный период к рыночной экономике;

-знать цели, задачи и результаты экономических преобразований России после 1991 года, основные направления экономических реформ в предстоящий период; - иметь представление об основных тенденциях социально-экономического развития России и основных методах их анализа и прогнозирования

*Уметь:*

- аргументировать свою мысль теоретическими определениями и приводить соответствующие исторические факты;

- раскрывать абстрактные понятия на конкретных примерах из экономики России;

- ориентироваться в российском экономическом процессе;

- самостоятельно оценивать основные явления в экономике, разъяснять политику правительства в области экономики и социальной сфере;

- описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;

*Владеть:*

- навыками историко-экономического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы экономики России;

- навыками укрупненных макроэкономических расчетов;

- умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации.

- методами и приемами анализа экономических процессов в России с помощью стандартных теоретических моделей;

**4.** **Дисциплина участвует в формировании компетенций**: ОК-3, ПК-17.

1. **Общая трудоемкость *(в ЗЕТ):*** *3* ЗЕТ.
2. **Форма контроля:** зачет.
3. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Стаханов Д.В.д-р экон.наук, доцент.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Б1.В.06 Деловые игры в менеджменте**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины**: закрепить и углубить знания, умения и навыки, необходимые для решения профессиональных задач в области менеджмента с помощью тестирования, ролевых игр, упражнений, тренингов, кейсов и деловых игр; развитие у обучающихся знаний и навыков группового решения проблем и задач; Обеспечение не только более успешного усвоения знаний, но и большей включенности в учебный процесс, активности и заинтересованности учащихся.
2. **Задачи изучения дисциплины:**

* оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом; осуществление социальной работы с персоналом; управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами;
* формирование моделей эффективных управленческих решений на основе деловых игр по управлению персоналом малого предприятия.

1. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

-организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

-основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

*Уметь:*

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

*Владеть:*

-способностью к самоорганизации и самообразованию;

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций**: ПК-1, ПК-2.
2. **Общая трудоемкость *(в ЗЕТ):***3 ЗЕТ.
3. **Форма контроля**: зачет.
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе**:

Разработчик: Стаханов Д.В., д-р экон. наук, проф.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Б1.В.07 Управление финансами предприятия**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины**: изучение основ теории и практики финансового учета, получение навыков по сбору, использованию и анализу учетной информации для целей управления предприятием и внешних заинтересованных пользователей. Дисциплина «Управление финансами предприятия» предназначена для того, чтобы сформировать у слушателя теоретические знания и практические навыки по методологии и организации финансового учета коммерческой организации, в соответствии с квалификационной характеристикой и требованиями к уровню подготовки бакалавра менеджмента.
2. **Задачи изучения дисциплины**: формирование основополагающих представлений о современных формах и видах менеджмента финансов предприятия; раскрытие сущностной характеристики, принципов, функций, методов менеджмента персонала малого предприятия; определение направления развития менеджмента персонала предприятия малого бизнеса в современных условиях хозяйственной деятельности.
3. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

– концепции и методологию управления финансами

– технологии управления финансовыми ресурсами организации в процессе предпринимательской деятельности;

– основные формы и виды финансирования и кредитования организаций;

– методики оценки кредитоспособности организации;

– методы сравнительного анализа инструментов финансирования и кредитования

*Уметь:*

– организовать презентацию публичного выступления;

– планировать деловую беседу и презентацию

– применять технологии управления финансовыми ресурсами организации в процессе предпринимательской деятельности, направленной на достижение запланированных стратегических и тактических целей;

– применять методики оценки кредитоспособности организации;

– применять методы сравнительного анализа инструментов финансирования и кредитования

*Владеть:*

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

– навыками управления финансовыми ресурсами организации в процессе предпринимательской деятельности, направленной на достижение запланированных стратегических и тактических целей;

– навыками оценки кредитоспособности организации;

– навыками применения методов сравнительного анализа инструментов финансирования и кредитования

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций**: ПК-4.
2. **Общая трудоемкость *(в ЗЕТ):***4 ЗЕТ.
3. **Форма контроля**: экзамен.
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик:Целых Л.А., канд. экон. наук, доцент

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Б1.В.08 Маркетинговые исследования**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины**: теоретико-практическое освоение методов маркетинговых исследований
2. **Задачи изучения дисциплины:**

* изучение основных этапов, методов, приемов и технологий проведения маркетинговых исследования,
* практическое применение полученных раннее навыков ведения полевых и кабинетных исследований,
* тренировка в проведении опросов и анализ полученных данных.

1. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

* принципы принятия управленческих решений;
* исследования внешней и внутренней среды предприятия; маркетинговый подход к ценообразованию и основным ценовым стратегиям;

Уметь:

* ориентироваться в ситуации при принятии управленческих решений;
* строить дерево целей маркетинга; определять жизненный цикл товара; составлять маркетинговый план и программу маркетинг-аудит;

Владеть:

* навыками принятия управленческих решений и учитывать их последствия;
* основными маркетинговыми инструментами и методами управления предприятием и рынком; основными методами маркетинговых исследований.

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций**: ПК-17.
2. **Общая трудоемкость (в ЗЕТ**): 3 ЗЕТ.
3. **Форма контроля:** зачет.
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе**:

Разработчик: Федорцова С.С., канд. пед. наук.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Б1.В.09 Налоги и налогообложение предприятий малого бизнеса**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины:** – сформировать у студентов устойчивый комплекс знаний в области теории налогов и налогообложения, закрепить навыки и умения применения систем налогообложения при решении возникающих проблем в социально-экономических системах, а также при разработке программ и проектов организационно-управленческих изменений в них.
2. **Задачи изучения дисциплины:**

* формирование знаний о теории и практике функционирования системы налогообложения в современных условиях хозяйственной деятельности;
* формирование навыков в решении практических задач по управлению налогами на предприятиях малого бизнеса;
* развитие умений в области менеджмента, в части решения вопросов по управлению финансовой деятельности предприятий малого бизнеса.

1. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

– теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины

– налоговую систему и налоговый учет в РФ;

– теоретические основы и практику налогообложения компаний в различных отраслях экономики в соответствии с российскими и международными правовыми нормами

– методы и инструменты корпоративного налогового планирования;

– подходы к формированию и оценке стратегических альтернатив;

– механизмы и процесс управления налоговыми рисками; способы снижения рисков

– возможные последствия налогового планирования

*Уметь:*

– находить, отбирать и обобщать информацию, необходимую для анализа и организации налогового планирования компании

– рассчитывать различные налоги, определять налоговую нагрузку компании;

– разрабатывать основные направления налоговой оптимизации,

– проводить сравнение налоговой политики российских и зарубежных компаний;

– идентифицировать различные виды налоговых рисков в деятельности организаций;

– обосновывать управленческие решения в области налогового менеджмента с использованием современного прикладного тематического и статистического аппарата

– оценивать условия и последствия налогового планирования для принятия решений по формированию структуры капитала

*Владеть:*

– навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач налогового менеджмента современные технические средства, информационные технологии и программные продукты

– навыками анализа структуры налоговых обязательств;

– навыками расчета потребности корпорации во внешнем финансировании с целью оптимизации налогообложения;

– оценивания элементов налоговой политики компании;

– построения оптимальных налоговых систем;

– навыками учета налоговых рисков при анализе и подготовке управленческих решений в хозяйственной деятельности организаций

– навыками оценки условий и последствий налогового планирования для принятия решений по формированию структуры капитала

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций**: ОПК-1, ПК-17.
2. **Общая трудоемкость *(в ЗЕТ):***4 ЗЕТ.
3. **Форма контроля:** экзамен.
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Грищенко О.В., канд. экон. наук, доцент

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Б1.В.10.01 Финансовый учет**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации финансового учета коммерческой организации, в соответствии с квалификационной характеристикой и требованиями к уровню подготовки бакалавров.

* **Задачи изучения дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний о формах организации бухгалтерского учета и профессиональных навыков по выбору, соответствующей конкретной ситуации, формы, с учетом основных характеристик учетных систем; теоретических основ и получение практических навыков по методологии и организации финансового учета коммерческой организации; изучение принципов финансового учета; изучение основных методов и инструментов финансового учета.

1. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

– теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины;

– систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, тенденции развития бухгалтерского финансового учета в российской и мировой практике;

– теоретические и законодательные особенности и принципы организации и ведения финансового учета на предприятии;

– методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов коммерческой организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;

– систему документального оформления хозяйственных операций;

*Уметь:*

– находить, отбирать и обобщать информацию, необходимую для организации финансового учета;

– выбирать рациональную систему организации финансового учета, с учетом основных характеристик учетных систем;

– использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики;

– классифицировать и систематизировать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации;

– обобщать информацию и составлять индивидуальную бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

– формировать первичные документы, отражающие деятельности предприятия;

*Владеть:*

– навыками использования для решения задач финансового учета современных технических средств, информационных технологий и программных продуктов

– навыками составления финансовой отчетности;

– методами калькулирования себестоимости;

– навыками оценивания эффективности использования различных систем учета для оценки их влияния на формирование себестоимости продукции;

– методами обработки учетной и аналитической информации.

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций**: ОПК-5, ПК-4.
2. **Общая трудоемкость *(в ЗЕТ):*** *5 ЗЕТ.*
3. **Форма контроля:** экзамен.
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Грищенко О.В., канд. экон. наук, доцент

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Б1.В.10.02 Управленческий учет**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины:** формирование у обучающихся комплексных знаний основ теории и практики управленческого учета, получение навыков применения методологии калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), методик анализа и принятия экономически обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности субъекта.
2. **Задачи изучения дисциплины:**

* теоретическое освоение студентами системы знаний об управленческом учете как одной из функций управления предпринимательской деятельностью организации, ориентированной на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг;
* приобретение практических навыков по вопросам учета, контроля и анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для внедрения современных методов управленческого учета в практику управления;
* исследование условий создания информационно-контрольной системы, необходимой для бухгалтерского управленческого учета и отвечающей требованиям ее применения;
* обеспечение компетентного подхода к сбору, обработке, подготовке и представлению информации менеджерам, удовлетворяющей их запросам.

1. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

– теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины;

– систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия

– систему счетов управленческого учета, формирование затрат по центрам ответственности, порядок закрытия счетов и формирование себестоимости

– сущность, особенности и критерии управленческого учёта, общие принципы его построения;

– методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами

*Уметь:*

– находить, отбирать и обобщать информацию, необходимую для организации управленческого учета;

– использовать систему знаний о принципах управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли

– оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, вложений в производственны управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования

– использовать информацию управленческого учета в принятии решений

*Владеть:*

– приёмами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем управленческого учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента

– методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями бухгалтерской отчётности

– навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций**: ОПК-6, ПК-5.
2. **Общая трудоемкость *(в ЗЕТ):*** *4 ЗЕТ.*
3. **Форма контроля:** экзамен, курсовая работа.
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Майорова Л.Н., канд. экон. наук, доцент.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Б1.В.10.03 Анализ хозяйственной деятельности предприятия**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины:** изучение студентами методов анализа хозяйственной деятельности и финансового состояния предприятий и получение ими специальных знаний, необходимых для научно-исследовательской и практической работы в избранной области профессиональной деятельности, в том числе для целей управления предприятием.
2. **Задачи изучения дисциплины:**

* изучение методологических основ анализа хозяйственной деятельности;
* изучение методик комплексного экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий; овладение навыками «чтения» и использование в анализе бухгалтерской и статистической отчетности, бизнес-плана как основных источников информации;
* приобретение умения и навыков применения аналитических инструментов для объективной оценки эффективности производства и складывающихся хозяйственных ситуаций.

1. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

– различные подходы к анализу факторов изменения важнейших экономических показателей;

– теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины;

– систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия;

– содержание финансового и управленческого анализа и последовательность его проведения;

– содержание финансового и управленческого анализа и последовательность его проведения;

*Уметь:*

– выявлять и оценивать резервы роста экономических показателей деятельности предприятия;

– находить, отбирать и обобщать нормативные и правовые документы, необходимые для анализа хозяйственной деятельности предприятия;

– выявлять причинно-следственные связи между факторами и результатами финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

– диагностировать финансово-хозяйственную деятельности предприятия;

*Владеть:*

– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;

– навыками использования нормативных и правовых документов для анализа финансово-хозяйственной деятельности;

– методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;

– методами экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций:** ОПК-6, ПК-5.
2. **Общая трудоемкость *(в ЗЕТ):*** *5 ЗЕТ.*
3. **Форма контроля:** экзамен.
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Грищенко О.В. канд. экон. наук, доцент.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Б1.В.11 Антикризисное управление предприятий малого бизнеса**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управления предприятием в условиях резких изменений внешней и внутренней среды финансовой системы и получение практических навыков разработки и реализации стратегий и управленческих процедур в условиях специфики антикризисного управления предприятием.
2. **Задачи изучения дисциплины:**

- освоение практических методов, позволяющих быстро и объективно оценивать хозяйственную ситуацию, в которой находится предприятие, ожидаемые темпы роста бизнеса, прогнозировать или своевременно выявлять состояние кризиса;

- изучение предпосылок, необходимых для обеспечения прочного положения на рынке и стабильно устойчивых финансов компании при любых экономических, политиче­ских и социальных ситуациях в стране;

- овладение практическими методами ускоренной и действенной реакции на существенные изменения внешней среды, разработки управленческих и финансовых механизмов, позволяющих выходить из кризисных ситуаций с наименьшими для предприятия потерями.

1. **Результаты обучения по дисциплине:**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

– теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины

– основные характеристики кризисных явлений и сущность антикризисного управления, осуществляемого на макроэкономическом уровне и в отдельной организации;

– методики анализа финансового состояния предприятия;

– модели жизненного цикла организации и модели управления изменениями в компании

– методы координации как функции менеджмента, предназначенные для обеспечения согласованности выполнения антикризисного бизнес-плана всеми участниками

– факторы, определяющие возможность возникновения кризисов;

– принципы и правила антикризисных коммуникаций

*Уметь:*

– находить, отбирать и обобщать информацию, необходимую для анализа и организации антикризисного управления компании

– применять методики анализа финансовой отчетности компаний, рассчитывать и интерпретировать финансовые коэффициенты;

– применять методы прогнозирования банкротства предприятия

– обосновывать методическое и информационное обеспечение для координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения антикризисного бизнес - плана всеми участниками

– разрабатывать антикризисные стратегии для предприятий малого бизнеса;

– ранжировать по значимости группы заинтересованных в деятельности компании лиц и выстраивать систему коммуникаций с ними во время кризиса

*Владеть:*

– навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач антикризисного управления современных технических средств, информационных технологий и программных продуктов

– методами оценки кризисных ситуаций на предприятиях

– навыками обеспечения согласованности выполнения антикризисного бизнес-плана всеми участниками

– методикой разработки плана финансового оздоровления организации

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций:** ОПК-6, ПК-5.
2. **Общая трудоемкость *(в ЗЕТ):***3 ЗЕТ.
3. **Форма контроля:** экзамен.
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Целых Л.А., канд. экон. наук, доцент.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Б1.В.12 Методы принятия управленческих решений**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины:** приобретение студентами комплексных знаний о системном представлении процесса и методов разработки, принятия и реализации управленческих решений, позволяющее применять полученные знания и навыки в практической деятельности современного экономиста, менеджера.
2. **Задачи изучения дисциплины:**

* теоретическое освоение студентами знаний в области разработки и принятия управленческих решений (осознание сущности, значения и функций);
* приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области;
* изучение требований, научных подходов и методов к повышению качества и эффективности управленческих решений;
* получение специальных знаний о процессе разработки, экономического обоснования и принятия управленческих решений;
* осознание будущими менеджерами своей роли в процессе принятия решений, как основы всей управленческой деятельности;
* развитие способности видеть в реальной ситуации возможность применения количественных методов;
* формирование навыков выбора технологий, моделей и методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческого решения;
* освоение приемов решения ряда стандартных классов задач, возникающих в практической работе менеджера в процессе принятия управленческих решений с использованием компьютерных технологий.

1. **Результаты обучения по дисциплине:**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

– основы и структуру самостоятельной работы;

– теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины;

– роль и место управленческих решений в структуре менеджмента организации;

– виды управленческих решений и факторы, влияющие на их выбор;

– методы планирования управленческих решений;

– требования к качеству управленческих решений;

– технологию разработки и реализации управленческих решений;

– модели и методы теории принятия решений;

– методы анализа, прогнозирования, экономического обоснования и выбора управленческих решений;

– алгоритмы разработки управленческих решений с использованием основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

– алгоритмы разработки управленческих решений для разрешения конфликтных ситуаций;

*Уметь:*

– планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;

– определять и обосновывать использование управленческих решений;

– выстраивать систему планирования и реализации управленческих решений;

– выявлять управленческую проблему;

– определять тип задачи принятия решений, с которой он сталкивается;

– разрабатывать возможные направления действия для решения проблемы;

– осуществлять оценку альтернатив;

– выбирать и обосновывать рациональные (оптимальные) варианты действия для решения проблемы, понимать, что означает полученный результат и как его использовать для принятия разумного управленческого решения;

– проводить расчеты и анализ решений по изучаемым в курсе моделям и методам на персональном компьютере;

– проектировать и организовывать процесс принятия решений;

– организовывать и контролировать выполнение решения;

– выявлять управленческую проблему с использованием основных теорий мотивации, лидерства и власти;

– выявлять управленческую проблему в конфликтных ситуациях;

*Владеть:*

– приемами целеполагания во временной перспективе;

– практическими навыками менеджера в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях различных областей деятельности;

– методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений;

– методами выявления проблемных ситуаций в организации;

– методами формирования, оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений;

– методами выявления проблемных ситуаций в организации на основе теорий мотивации, лидерства и власти;

– методами выявления проблемных ситуаций в организации для разрешения конфликтных ситуациях.

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций:** ОПК-6, ПК-7.
2. **Общая трудоемкость *(в ЗЕТ):*** *5 ЗЕТ.*
3. **Форма контроля**: экзамен.
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:** Грищенко О.В., канд. экон. наук, доцент.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Б1.В.13 Логистика**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

**1**. **Целью изучения дисциплины** «Логистика» является получение студентами базовых, устойчивых знаний в сфере управления материальными и сопутствующим им информационными, финансовыми и другими потоками, организации интегрированного взаимодействия структурных подразделений предприятий и их партнёров для достижения корпоративной цели бизнеса с оптимальными затратами ресурсов.

**2. Задачи дисциплины:**

* изучение сущности логистики как науки, определение объекта и субъекта исследования;
* ознакомление с функциями логистики;
* изучение специфики логистического подхода к управлению материальными потоками;
* рассмотрение задач логистики в области закупок, транспортировки, производства и реализации,
* определение задач организации логистического сервиса;
* изучение методов оценки логистических затрат;
* изучение особенностей применения логистики в различных отраслях.

1. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать* теоретические и методологические основы современной логистики; информационную базу для анализа и оценки эффективности логистических операций; основы теории принятия решений в системе организационного управления производством; теоретические основы управления материальными и информационными потоками в логистике; основные положения современной концепции логистической деятельности; организационные аспекты логистического менеджмента на предприятии; особенности функционального логистического менеджмента на предприятии; современные подходы к проектированию логистических систем; логистические критерии оценки эффективности функционирования логистических систем.

*Уметь* исследовать процессы, происходящие в логистике; планировать операционную (производственную) деятельность предприятия; анализировать логистические системы и подсистемы; реализовывать в практической деятельности современные достижения в области логистического управления; планировать операционную (производственную) деятельность на предприятии; проектировать и моделировать логистические бизнес-процессы на уровне предприятия или на макроэкономическом уровне (отраслевом, региональном); организовывать принятие стратегических решений в производственных системах; работать с информацией в корпоративных информационных системах; оценивать эффективность функционирования логистических систем.

*Владеть* навыками применения основных методов логистики; методами оценки логистических затрат; навыками разработки предложений по совершенствованию производственных процессов на предприятии; навыками работы со специальной литературой в области логистики; специальной терминологией в области логистического управления материальными и информационными потоками в организациях; методами исследования передового опыта в области управления логистическими системами; методами оценки эффективности функционирования логистических производственных систем; методами исследования передового опыта в области управления логистическими системами; современными методами контроля эффективности логистического менеджмента на предприятии.

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций:** ПК-3, ПК-19.
2. **Общая трудоемкость *(в ЗЕТ):*** *4 ЗЕТ.*
3. **Форма контроля**: экзамен.
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчики:д-р экон. наук, проф. Стаханов Д.В., Холодковская Н.С.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Б1.В.14 Системный анализ в менеджменте**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

**1.** **Цель** **изучения дисциплины**: формирование у студентов навыков разработки и принятия различного рода управленческих решений на уровне фирмы, изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности, изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений.

**2. Задачи изучения дисциплины:**

* Изучение теоретических основ системного анализа.
* Приобретение практических навыков в использовании системных методов анализа и проектирования систем средней сложности.
* Приобретение практических навыков в принятии решений на основе результатов системного анализа.

**3. Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студенты должны:

*Знать*

* классификацию систем, их свойства;
* законы организации и развития систем различной природы, основы теории цикла;
* принципы и методы моделирования систем;
* принципы и методы системного анализа;
* последовательность этапов системного анализа и содержание работ на них
* методологию анализа и синтеза систем, классификацию, структурные и динамические свойства систем.

*Уметь*

* использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
* строить разнообразные модели систем и извлекать информацию из них;
* разрабатывать программы и проекты структурно-функциональных (организационных) изменений в социально-экономических системах (системах управления.

*Владеть навыками*

* оптимизации деятельности предприятия, эффективного распределения ресурсов между подсистемами предприятия, определения рациональной последовательности проведения сложных работ, рационального обновления основных фондов;

**4. Дисциплина участвует в формировании компетенций**: ПК-5.

**5. Общая трудоемкость *(в ЗЕТ)****: 2 ЗЕТ.*

**6. Форма контроля**: зачет.

**7. Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик:Лысенко Е.А., канд. экон. наук.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Б1.В.15 Элективные курсы по физической культуре**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины:** развитие всесторонне развитой личности студента, способной целенаправленно использовать приобретенные знания, умения и навыки в области физической культуры, спорта и туризма для сохранение и укрепление здоровья, повышения уровня работоспособности, приобретения психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности, освоение практических навыков межличностного общения, толерантного отношения к окружающим, различным видам коммуникации, формирование элементов компетенций: ОК-7; ОК-8.
2. **Задачи изучения дисциплины:**

– сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма;

– понимание социальной значимости прикладной физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

– знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

– приобретение личного опыта повышающего двигательные и функциональные возможности, обеспечивающие общую и профессионально-прикладную физическую подготовленность к будущей профессии и в быту;

– приобретение студентами необходимых знаний по основам теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки;

* создать основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений;
* обеспечить общую и профессионально-прикладную физическую подготовленность, определяющую психофизическую готовность студента к будущей профессии;
* создать мотивацию к организации самостоятельных занятий физической культурой и спортом; овладеть методами самоконтроля;
* совершенствование спортивного мастерства студентов.

1. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

– основные средства и методы физического воспитания;

– простейшие методы самоконтроля за состоянием своего организма во время и после занятий физическими упражнениями и спортом;

## – правила и способы планирования систем индивидуальных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности;

– виды травм и возможные приемы оказания первой помощи.

*Уметь:*

– рационально использовать средства и методы физического воспитания для повышения своих функциональных и двигательных возможностей;

– использовать знания и практические умения, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья человека;

– организовать самостоятельные занятия физкультурно-спортивной деятельностью;

– оказывать приемы первой помощи в случаем получения травм;

– использовать методы защитных действий в чрезвычайных ситуациях.

*Владеть:*

– навыками использования профессионально-прикладной физической подготовки;

– навыками самоконтроля за состоянием своего организма во время и после занятий физическими упражнениями и спортом;

– навыками оказания первой помощи получившим травму;

– навыками использования специальных средств и методов, позволяющих сохранить жизнь и здоровье в чрезвычайных ситуациях.

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций**: ОК - 7
2. **Общая трудоемкость *(в ЗЕТ):*** *обязательный курс.*
3. **Форма контроля:** зачет.
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Кибенко Е.И., Сальный Р.В.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Б1.В.ДВ.01.01 Моделирование бизнес-процессов**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины:** овладение студентами базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области моделирования развития бизнеса.
2. **Задачи изучения дисциплины:** 
   * освоение методологии планирования бизнеса;
   * приобретение практических навыков по расчету параметров инвестиционного и инновационного проекта с учетом состояния;
   * учет тенденций изменения рыночной среды в целях управления предприятием и внешних заинтересованных пользователей;
   * изучение особенностей бизнес-планирования и моделирования на предприятиях.
3. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*знать*:

* организационно-правовые формы предприятий;
* методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
* методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, новых рыночных возможностей;
* особенности бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
* особенности принятия управленческих решений с учетом специфики малого бизнеса.

*уметь*:

* находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
* применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
* применять методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, новых рыночных возможностей;
* выявлять особенности бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
* выявлять особенности принятия управленческих решений с учетом специфики малого бизнеса;
* разрабатывать стратегии развития для предприятий малого бизнеса;
* прогнозировать и предотвращать экономические и социальные риски в деятельности предприятий малого бизнеса.

*владеть*:

* навыками принятия организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
* методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
* методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, новых рыночных возможностей;
* навыками выявления особенностей бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
* навыками разработки стратегии развития для предприятий малого бизнеса;
* навыками прогнозирования и предотвращения экономических и социальных рисков в деятельности предприятий малого бизнеса.

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций**: ПК-17.
2. **Общая трудоемкость *(в ЗЕТ):***4 ЗЕТ.
3. **Форма контроля:** *экзамен.*
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Грищенко О.В., канд. экон. наук, доцент.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.В.ДВ.01.02. Эконометрика**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины:**  овладение научным представлением о методах, моделях и приемах, позволяющих получать количественные выражения закономерностей экономической теории на базе экономической статистики с использованием математико-статистического инструментария.
2. **Задачи изучения дисциплины:**

- научиться строить экономические модели и оценивать их параметры;

- научиться проверять гипотезы о свойствах экономических показателей и формах их связи.

- освоить методы количественной оценки социально-экономических процессов

**3. Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать*:

* основные математические модели принятия решений;
* основные программные средства, применяемые при решении задач;
* метод моделирования как метод познания экономической реальности и подготовки управленческих решений;
* об условиях и границах применимости моделирования
* принятия управленческих решений с учетом специфики малого бизнеса.

*Уметь*:

* решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
* использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
* творчески применять экономико-математическое моделирование в целях углубления знаний о рынках товаров и услуг, понимания закономерностей их функционирования

*Владеть*:

* математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
* навыками математической формализации прикладных задач;
* средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;
* изобразительными средствами представления экономико-математи­че­ских моделей в объёме, достаточном для

**4. Дисциплина участвует в формировании компетенций**: ПК-17.

**5. Общая трудоемкость** *(в ЗЕТ):* 4 ЗЕТ.

**6. Форма контроля**: *экзамен.*

**7. Сведения о профессорско-преподавательском** **составе**:

Разработчик: Грищенко О.В., канд. экон. наук, доцент.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.В.ДВ.02.01 Практикум по методам социально-экономических исследований**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины:** сформировать у студентов представления о типах и видах социально-экономических процессов и возможностях их научного исследования.
2. **Задачи изучения дисциплины:** формирование знаний о видах и типах управляемых и неуправляемых социально-экономических процессов; -развитие аналитических навыков, использование современных методов исследования, диагностирования и оценки процессов, алгоритмов разработки эффективных управленческих решений; - формирование моделей социально-экономического развития.
3. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать*: Основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления, моделирование логистических бизнес-процессов предприятия с учетом рисковых ситуаций.

*Уметь*: применять на практике формы и методы социально-экономических исследований для решения управленческих задач, моделировать логистические бизнес-процессы малого предприятия с учетом рисковых ситуаций.

*Владеть*: понятийным аппаратом социально-экономических исследований, навыками моделирования логистических бизнес-процессов с применением инструментария оценки рисков.

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций**: ПК-19.
2. **Общая трудоемкость *(в ЗЕТ****):* 2 ЗЕТ.
3. **Форма контроля:** зачет.
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Лысенко Е.А., канд. экон. наук.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.В.ДВ.02.02 Практикум по интеллектуальному анализу данных**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов теоретических знаний, практических умений и навыков по применению современных методов интеллектуального анализа экономических данных в различных сферах человеческой деятельности.
2. **Задачи изучения дисциплины:**

* ознакомить студента с базовыми понятиями в области интеллектуального анализа данных;
* рассмотреть основные сферы применения методов интеллектуального анализа данных;
* разобрать на практике использование методов интеллектуального анализа данных;
* определить роль математики и информатики в приложениях ИАД;
* рассмотреть возможности использования методологии интеллектуального анализа данных в обработке экономических с целью формирования баз знаний интеллектуальных систем.

1. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:* программными средствами анализа экономических данных с целью формирования обоснованных управленческих решений;

*Уметь:* использовать методы интеллектуального анализа данных для обработки экономической информации;

*Владеть:* современными формализованными математическими, информационно-логическими и логико-семантическими моделями.

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций**: ПК-19.
2. **Общая трудоемкость *(в ЗЕТ):***2 ЗЕТ.
3. **Форма контроля:** зачет.
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе**:

Разработчик: Ромм Я.Е., канд. техн. наук, профессор.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.В.ДВ.03.01 Экономика предприятий**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. Цель изучения дисциплины: получение теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области развития форм и методов экономического управления предприятием в условиях рыночной экономики с учетом передового отечественного и зарубежного опыта, а также приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.
2. Задачи изучения дисциплины:

- изучение экономических принципов и методов функционирования предприятия, определение его финансового состояния;

- изучение форм и методов эффективного использования всех видов ресурсов предприятия, их оценки и оптимального определения;

- изучение общих принципов и методов ценообразования на предприятии, ценовой политики при выходе его на тот или иной рынок;

- изучение финансов предприятия (общие положения), прибыли и рентабельности;

- изучение методов определения производственных мощностей предприятия, производственной программы, его экономического, производственного и научного потенциалов.

1. Результаты обучения по дисциплине.

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

* организацию сферы услуг как субъект и объект предпринимательской деятельности;
* нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации;
* факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на результаты функционирования организации.

*Уметь:*

* оценивать конкурентоспособность организации;
* анализировать торгово-технологические ресурсы организации и динамику характеризующих их показателей (товарооборот, основные и оборотные средства, трудовые ресурсы, финансовые ресурсы предприятия: собственные и заемные; доходы и расходы предприятия).

*Владеть:*

- специальной терминологией и лексикой, навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; - методиками проведения аналитических расчётов в организациях сферы услуг.

1. Дисциплина участвует в формировании компетенций: ПК-17.
2. **Общая трудоемкость** *(в ЗЕТ):* 5 ЗЕТ.
3. **Форма контроля:** экзамен.
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Грищенко О.В. экон. наук, доцент

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.В.ДВ.03.02. Экономика организаций торговли**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины:** получение теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области развития форм и методов экономического управления предприятием в условиях рыночной экономики с учетом передового отечественного и зарубежного опыта, а также приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.
2. **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение экономических принципов и методов функционирования предприятия сферы торговли;

- изучение форм и методов эффективного использования всех видов ресурсов предприятия торговли;

- изучение общих принципов и методов ценообразования на предприятии, ценовой политики при выходе его на тот или иной рынок;

- изучение финансов предприятия (общие положения), прибыли и рентабельности;

- изучение методов организации предприятия торговли, его экономического, потенциала.

1. **Результаты обучения по дисциплине**.

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

* особенности принятия управленческих решений в организации торговли;
* принципы функционирования различных рыночных механизмов, виды государственного вмешательства в рыночную экономику;
* специфику источников информации при анализе социальных процессов и структур; общие основы экономического развития (товар, капитал, экономические системы), сущность и структуру рынка; специфику рынков факторов торговли, понятие и разновидности конкуренции;
* сущность и назначение маркетинга; сущность взаимодействия людей как субъектов деятельности; сущность обмена и условия его эффективного осуществления; разделение внешней среды организации на макросреду и микросреду; особенности взаимодействия продавца с потребителем.

*Уметь:*

* в учебной ситуации аргументировано оценивать варианты вмешательства государства в рыночные отношения при изменении условий окружающей среды;
* выявлять зависимости, анализировать структуру и тенденции социальных явлений и процессов; использовать адекватные ситуации методы принятия стратегических решений в управлении операционной деятельностью организаций торговли.

*Владеть:*

* понятиями: налоги, сборы, акцизы, государственная регистрация, лицензирование, государственный контракт, государственный контроль (надзор).
* технологией разработки стратегии организации торговли;
* методами постановки задач, планирования, организации, мотивации и контроля на предприятии торговли.

**Дисциплина участвует в формировании компетенций**: ПК-17.

1. **Общая трудоемкость *(в ЗЕТ):***5 ЗЕТ.
2. **Форма контроля:** экзамен.
3. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Стаханов Д.В., д-р экон. наук, доцент

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.В.ДВ.04.01. Организация и нормирование труда на предприятии малого бизнеса**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины:** формирование системного представления в области организации, нормирования и совершенствования трудовых процессов предприятий малого бизнеса, а также приобретение практических навыков оценки и нормирования количественных и качественных параметров трудовых процессов, что позволит обеспечить максимальную их эффективность и использовать возможности по повышению уровня мотивации труда работников.
2. **Задачи изучения дисциплины:**

* формирование практических навыков по установлению различных форм организации, нормированию, регламентации и оплате труда в рамках управления на предприятии малого бизнеса;
* формирование практических навыков по классификации затрат рабочего времени производственного и управленческого персонала;
* овладение методикой изучения затрат рабочего времени при помощи фотографии рабочего дня, хронометража, а также метода моментного наблюдения;
* овладение методами нормирования, организации и оплаты труда и расчета трудовых норм на предприятии малого бизнеса.

1. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать*

- основные нормативные документы, регламентирующие организацию труда на предприятии малого бизнеса;

- основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур отбора и подбора персонала на предприятии малого бизнеса;

- основы организации, регламентации и нормирования труда работников на предприятии малого бизнеса;

*Уметь:*

-ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности предприятий малого бизнеса;

-применять на практике требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала;

эффективно организовывать групповую работу на основе знания групповой динамики и принципов формирования команды и умение проверять их на практике;

*Владеть:*

* навыками основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур отбора и подбора персонала на предприятии малого бизнеса;
* основами научной организации, регламентации и нормирования труда, владения навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест на предприятии малого бизнеса;
* навыками целостного подхода к анализу проблем общества; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) на предприятии малого бизнеса

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций**: ПК-17.
2. **Общая трудоемкость *(в ЗЕТ):*** *3 ЗЕТ.*
3. **Форма контроля:** зачет.
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Стаханов Д.В., д-р экон. наук, доцент

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.В.ДВ.04.02. Организация и нормирование труда в торговле**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины:** формирование системного представления в области организации, нормирования и совершенствования трудовых процессов предприятий торговли и общественного питания, а также приобретение практических навыков оценки и нормирования количественных и качественных параметров трудовых процессов, что позволит обеспечить максимальную их эффективность и использовать возможности по повышению уровня мотивации труда работников.
2. **Задачи изучения дисциплины:**

* формирование практических навыков по установлению различных форм организации, нормированию, регламентации и оплате труда в рамках управления на предприятии торговли;
* формирование практических навыков по классификации затрат рабочего времени производственного и управленческого персонала;
* овладение методикой изучения затрат рабочего времени при помощи фотографии рабочего дня, хронометража, а также метода моментного наблюдения;
* овладение методами нормирования, организации и оплаты труда и расчета трудовых норм на предприятии торговли.

1. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать*

- основные нормативные документы, регламентирующие организацию труда на предприятии торговли;

- основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур отбора и подбора персонала на предприятии торговли;

- основы организации, регламентации и нормирования труда работников на предприятии торговли;

*Уметь:*

-ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности предприятий торговли;

-применять на практике требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала;

эффективно организовывать групповую работу на основе знания групповой динамики и принципов формирования команды и умение проверять их на практике;

*Владеть:*

* навыками основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур отбора и подбора персонала на предприятии торговли;
* основами научной организации, регламентации и нормирования труда, владения навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест на предприятии торговли;
* навыками целостного подхода к анализу проблем общества; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) на предприятии торговли.

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций**: ПК-17.
2. **Общая трудоемкость *(в ЗЕТ):*** *3 ЗЕТ.*
3. **Форма контроля:** зачет.
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Стаханов Д.В., д-р экон. наук, доцент

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.В.ДВ.05.01 Управление рисками в малом бизнесе**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины** - формирование у студентов научных и практических навыки, выявление рисков в процессе управления предпринимательской деятельностью, формирование научно-практических навыков учёта и оценки рисков, что позволит повысить эффективность управления.
2. **Задачи изучения дисциплины:** изучить природу рисков и причины их возникновения;

дать представление о видах рисков и особенностях их регулирования; дать знания о причинах классификации рисков; ознакомить с методами управления и оценки рисков; выработать умения проведения количественной и качественной методики оценки рисков; ознакомить с работой риск-менеджера; сформировать навыки составления аналитических отчётов о рисках в деятельности организации; выработать умения проведения комплексной оценки риска предприятия.

1. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

– основные источники риска и неопределённости

– основные понятия, инструменты и принципы организации риск-менеджмента;

– основные принципы принятия решений в условиях неопределенности, полной неопределенности и риска;

– основные формы стратегии, политики и тактики риск – менеджмента;

– методы идентификации, анализа и оценки рисков, методы управления рисками;

– инструментальные средства для обработки экономических данных для принятия бизнес-решений и выбора альтернатив;

*Уметь:*

– формулировать и решать задачи, связанные с построением системы показателей оценки рисков;

– использовать нормативные документы для организации риск-менеджмента;

– использовать современные программные продукты в области моделирования, оценки и предупреждения риска;

– разрабатывать стратегии и программы управления рисками;

– вырабатывать организационно-управленческие решения в условиях риска и неопределенности;

– проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;

*Владеть:*

– умением разрабатывать модели принятия решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

– навыками использования современных методов управления рисками для решения стратегических задач субъекта малого бизнеса;

– методами разработки стратегии и программы управления рисками;

– методами управления рисками.

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций:** ПК-17.
2. **Общая трудоемкость *(в ЗЕТ):*** *3 ЗЕТ.*
3. **Форма контроля:** *зачет.*
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Целых Л.А., канд.экон.наук, доцент.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.В.ДВ.05.02 Страхование в малом бизнесе**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

* 1. **Цель** изучения дисциплины: формирование у студентов четкого понимания теоретических основ страхования, изучение экономических, правовых и организационных основ страхового дела, приобретение практических навыков, необходимых бакалавру для успешной работы в сфере финансовой, страховой и банковской деятельности.

**2**. **Задачи** **изучения дисциплины:**

- изучение теоретических основ организации страхового дела и функций страхования;

- получение знаний о структуре страхового рынка, его субъектах и участниках, законодательном регулировании страховой деятельности;

- ознакомление с содержанием основных видов страхования; принципами и особенностями построения страховых продуктов по личному, имущественному страхованию, по страхованию ответственности;

- изучение особенностей формирования финансов страховщика, механизма актуарных расчетов и андеррайтинга;

- приобретение практических навыков по заключению договора страхования, расчету страховой премии и определению размеров страхового возмещения, а также оценке финансовой устойчивости страховщика.

**3.** **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:*

- основные понятия и термины, применяемые в страховании, перестраховании, состраховании;

- основные виды и формы страхования, отличительные особенности отдельных видов страхования, условия их проведения, новые виды страховых продуктов на страховом рынке России и Калининградской области;

- основы формирования финансов страховой компании, состав расходов, доходов, формирования страховых резервов и их размещения, условия финансовой устойчивости страховщиков, налогообложение страховой компании;

- государственное регулирование страхового рынка.

*Уметь:*

- проводить экономический анализ страховых операций страховой компании, иметь навыки проведения оценки финансового состояния страховщика, в том числе по оценке платежеспособности и размещению страховых резервов;

- анализировать страховую статистику по страховому рынку России, страховым компаниям Калининградской области;

- анализировать правила страхования и проводить анализ конкурентной среды на рынке;

- использовать нормативные и законодательные документы по страхованию;

*Владеть:*

- навыками сравнения и выбора страховых услуг, в том числе в сети интернет;

- навыками выбора страховой компании для управления рисками предприятия;

- навыками проведения анализа и расчета основных финансовых показателей страховщика, оценки его финансовой устойчивости.

**4**. **Дисциплина участвует в формировании компетенций**: ПК-17.

**5.** **Общая трудоемкость *(в ЗЕТ):*** *3 ЗЕТ.*

1. Форма контроля: зачет.
2. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Целых Л.А., канд.экон.наук, доцент.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.В.ДВ.06.01. Документооборот в управлении**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины:** изучение закономерностей документообразования, процесса складывания и развития систем документации; а также теоретических и практических проблем создания документированной информации учреждений любой организационно-правовой формы.

* **Задачи изучения дисциплины:** формирование у студентов комплексного представления о развитии документа, систем документации; о составе служебных документов, особенностях их оформления в соответствии с современными правилами;
* освоение студентами основных принципов документооборота на предприятии, овладение ими необходимым инструментарием компьютерных технологий для эффективной организации работы с документами;
* изучение современных проблем документирования информации, закономерностей образования документов, систем документации, комплексов документов, направлений совершенствования документационного обеспечения.

1. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

|  |
| --- |
| *Знать:*   * нормативные и правовые документы, используемые в управленческой деятельности; * правила составления финансовой отчетности с учетом;   правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;   * правила подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. |
| *Уметь:*   * находить необходимые нормативные и правовые документы, используемые в управленческой деятельности; * составлять финансовой отчетности с учетом; * документально оформлять решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; * подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимых для создания новых предпринимательских структур. |
| *Владеть:*   * навыками поиска и составления нормативных и правовых документов, используемые в управленческой деятельности; * навыками составления финансовой отчетности с учетом; * навыками оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; * навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. |

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций**: ПК-8, ПК-20.
2. **Общая трудоемкость *(в ЗЕТ):***2 ЗЕТ*.*
3. **Форма контроля**: *зачет.*
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Федорцова С.С. канд.пед. наук.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.В.ДВ.06.02. Документооборот и делопроизводство**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины:** изучение закономерностей документообразования, процесса складывания и развития систем документации; а также теоретических и практических проблем создания документированной информации учреждений любой организационно-правовой формы.
2. **Задачи изучения дисциплины:**

* формирование у студентов комплексного представления о развитии документа, систем документации; о составе служебных документов, особенностях их оформления в соответствии с современными правилами;
* освоение студентами основных принципов документооборота на предприятии, овладение ими необходимым инструментарием компьютерных технологий для эффективной организации работы с документами;
* изучение современных проблем документирования информации, закономерностей образования документов, систем документации, комплексов документов, направлений совершенствования документационного обеспечения.

1. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

|  |
| --- |
| *Знать:*   * нормативные и правовые документы, используемые в управленческой деятельности; * правила составления финансовой отчетности с учетом;   правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;   * правила подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. |
| *Уметь:*   * находить необходимые нормативные и правовые документы, используемые в управленческой деятельности; * составлять финансовой отчетности с учетом; * документально оформлять решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; * подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимых для создания новых предпринимательских структур. |
| *Владеть:*   * навыками поиска и составления нормативных и правовых документов, используемые в управленческой деятельности; * навыками составления финансовой отчетности с учетом; * навыками оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; * навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. |

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций:** ПК-8, ПК-20.
2. **Общая трудоемкость *(в ЗЕТ):*** *2 ЗЕТ.*
3. **Форма контроля:** *зачет.*
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе**:

Разработчик: Федорцова С.С. кандпед. Наук.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.В.ДВ.07.01 Предпринимательская деятельность**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. Цель освоения дисциплины - формирование профессиональных знаний и практических навыков у студентов в области предпринимательской, организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности в организациях различных организационно-правовых форм, а также в системе государственного и муниципального управления.
2. Задачи изучения дисциплины: научить студентов ставить цели и задачи предпринимательской деятельности, правильно использовать теоретические знания при обосновании и выборе хозяйственных решений в условиях неустойчивости и неопределенности рыночной среды.
3. Результаты обучения по дисциплине.

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

* базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;
* основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, регулирующую предпринимательскую деятельность;
* методы разработки новых видов продукции;
* нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно- правовых формах и сферах деятельности;

*Уметь:*

* анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в области предпринимательской деятельности, искать и собирать финансовую и экономическую информацию.
* ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу предпринимательской деятельности;
* разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.);
* осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия малого бизнеса.

*Владеть:*

* методами планирования предпринимательской деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.
* навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных локальных документов.
* инструментами оценки качества составления бизнес-планов
* навыками разработки учредительных документов предприятия.

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций**: ПК-18, ПК-20.
2. **Общая трудоемкость *(в ЗЕТ****): 3 ЗЕТ.*
3. **Форма контроля:** экзамен.
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Федорцова С.С., канд. пед. наук.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.В.ДВ.07.02 Организация предпринимательства в сфере коммерции**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель освоения дисциплины** формирование профессиональных знаний и практических навыков у студентов в области предпринимательской, организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности в коммерческих организациях различных организационно-правовых форм.
2. **Задачи изучения дисциплины**: научить студентов ставить цели и задачи предпринимательской коммерческой деятельности, правильно использовать теоретические знания при обосновании и выборе хозяйственных решений в условиях неустойчивости и неопределенности рыночной среды.
3. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

* базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов, понятия и факторы экономического роста;
* знать основы налогообложения коммерческих предприятий.
* нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в коммерческой сфере

*Уметь:*

* анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;
* ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу коммерческой предпринимательской деятельности;
* разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.);
* осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого коммерческого предприятия

*Владеть:*

* методами планирования коммерческого предприятия, использования экономических знаний в профессиональной практике.
* навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных локальных документов.
* инструментами оценки качества составления бизнес-планов;
* навыками разработки учредительных документов коммерческого предприятия.

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций:** ПК-18, ПК-20.
2. **Общая трудоемкость *(в ЗЕТ):*** *3 ЗЕТ.*
3. **Форма контроля:** экзамен.
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Федорцова С.С., канд. пед. наук, доцент.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.В.ДВ.08.01 Практикум по созданию и организации малого предприятия**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. Цель освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических умений организации предпринимательской деятельности в рамках малого предприятия.
2. Задачи:

* Изучение методологии создания и организации малого предприятия;
* знакомство с основными бизнес-процессами в организации;
* знакомство с принципами развития и закономерности функционирования организации;
* изучение принципов и методов организации операционной деятельности,
* изучение основных методов и инструментов управления операционной деятельностью организации.

1. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

* теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантность практики управления персоналом в современных условиях;
* принципы организации бизнес-планирования; основные методы и направления экономического анализа деятельности организации;
* нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности;
* основные формы реализации управленческих решений с помощью методов маркетинга-менеджмента;
* основные способы принятия управленческих решений с учетом специфики малых форм предприятий;

*Уметь:*

* ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу предпринимательской деятельности;
* разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в условиях предприятия малого бизнеса;
* разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.);
* планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности предприятия малого бизнеса;
* применять методы и программные средства обработки деловой информации;
* использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности;
* осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия;
* принимать управленческие решения с учетом специфики малого бизнеса;

*Владеть:*

* навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных локальных документов предприятия;
* навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями;
* инструментами оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами;
* технологиями бизнес-планирования; навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования;
* навыками принятия управленческих решений с учетом специфики малого бизнеса.

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций**: ПК-18, ПК-20.
2. **Общая трудоемкость *(в ЗЕТ):*** *3 ЗЕТ.*
3. **Форма контроля**: *зачет с оценкой.*
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Федорцова С.С., канд. пед. наук, доцент.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.В.ДВ.08.02 Практикум по методам оценки конкурентоспособности предприятий малого бизнеса**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины:** формирование знаний и умений оценивать конкурентоспособность малого предприятия и его продукции на основе современных подходов и методов.
2. **Задачи:** разрабатывать организационно - управленческие мероприятия по обеспечению требуемой конкурентоспособности предприятия в целом и продукции с учетом специфики минерально-сырьевого комплекса, управлять конкурентоспособностью, выявлять и обеспечивать конкурентные преимущества
3. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

* методологию анализа конкурентоспособности продукции;
* источники конкурентного преимущества предприятия;
* классификацию рисков в инвестиционной деятельности.

*Уметь:*

* применять методики оценки конкурентоспособности различных предприятий на российском рынках;
* обосновать конкурентную стратегию предприятия;
* анализировать существующую рыночную ситуацию.

*Владеть:*

* методикой анализа деятельности конкурентов;
* методиками конкурентного анализа предприятий;
* методикой финансового анализа предприятия.

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций:** ПК-3, ПК-17.
2. **Общая трудоемкость *(в ЗЕТ):***3 ЗЕТ*.*
3. **Форма контроля:** *зачет с оценкой.*
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Федорцова С.С., канд. пед. наук, доцент.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.В.ДВ.09.01 Планирование деятельности организации**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины:** приобретение студентами комплексных знаний о функциях, принципах, методах и видах планирования на предприятии с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов её достижения.
2. Задачи изучения дисциплины:

* сформировать представление студентов о сущности внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования;
* развить навыки и умения в области использования принципов и методов планирования деятельности предприятия;
* развить навыки и умения в области формирования структуры текущего плана предприятия, экономической оценки плановых решений и мероприятий, организации и управлении процессами планирования на предприятии.

1. Результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

– плановые показатели труда и способы их расчета;

– важнейшие плановые показатели и способы их расчета;

– направления и виды планирования, классификацию планов и их характеристику;

– методику, приемы и технологию организации и планирования на предприятии;

– отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии;

– теоретические основы, задачи и принципы организации и планирования на предприятии;

*Уметь:*

– строить системы плановых расчетов и показателей организационных структур;

– строить системы плановых расчетов и показателей;

– осуществлять оперативно-производственное планирование деятельности подразделений предприятия;

– организовывать разработку плановой документации;

– использовать информационные технологии в плановой работе;

*Владеть:*

– методикой расчета основных показателей внутрифирменных планов с учетом стратегий управления человеческими ресурсами организаций;

– методикой расчета основных показателей внутрифирменных планов;

– механизмом оперативно-производственного планирования деятельности подразделений предприятия;

– навыками работы с экономической литературой, информационными источниками;

– навыками текущего (тактического) планирования деятельности предприятия;

– навыками перспективного планирования деятельности предприятия;

– методами и формами организации плановой работы на предприятии.

**4. Дисциплина участвует в формировании компетенций:** ПК-4.

**5. Общая трудоемкость *(в ЗЕТ****):* 4 ЗЕТ.

**6.** **Форма контроля**: зачет.

**7**. **Сведения о профессорско-преподавательском составе**:

Разработчик: Целых Л.А., канд. экон. наук, доцент.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.В.ДВ.09.02 Бюджетирование**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины**: приобретение студентами комплексных знаний о системе бюджетирования, принципах его организации и ведения на предприятиях, видах и формах основных бюджетов и методики их формирования, о подходах в организации бюджетирования на предприятиях, привить навыки самостоятельного применения теоретических принципов бюджетирования как управленческой технологии.
2. **Задачи изучения дисциплины:**

* изучить теоретические основы финансового планирования и бюджетирования;
* освоить технические приемы анализа финансового состояния организации по данным операционных и финансовых бюджетов;
* овладеть инструментами бюджетирования, форматами бюджетов, регламентными документами;
* сформировать навыки решения финансовых проблем с использованием технологий бюджетирования.

1. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

* плановые показатели труда и способы их расчета;
* важнейшие бюджетный показатели и способы их расчета;
* направления и виды планирования, классификацию планов и их характеристику;
* методику, приемы и технологию организации бюджетирования на предприятии;
* отечественный и зарубежный опыт в области бюджетирования на предприятии;
* теоретические основы, задачи и принципы организации и планирования на предприятии;

*Уметь:*

* строить системы бюджетных расчетов и показателей организационных структур;
* строить системы плановых расчетов и показателей;
* осуществлять оперативно-производственное планирование и бюджетирование деятельности подразделений предприятия;
* организовывать разработку бюджетной документации;
* использовать информационные технологии в бюджетной работе;

*Владеть:*

* методикой расчета основных показателей бюджетных планов с учетом стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
* механизмом оперативно-производственного бюджетирования деятельности подразделений предприятия;
* навыками работы с экономической литературой, информационными источниками;
* навыками текущего (тактического) бюджетирования деятельности предприятия;
* навыками перспективного планирования деятельности предприятия;
* методами и формами организации бюджетной работы на предприятии.

4. **Дисциплина участвует в формировании компетенций**: ПК-4.

5. **Общая трудоемкость *(в ЗЕТ****):* 4 ЗЕТ.

6**. Форма контроля**: зачет.

7. **Сведения о профессорско-преподавательском составе**:

Разработчик: Целых Л.А., канд. экон. наук, доцент.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б2.В.01 (У) Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель практики:** повышение качества подготовки бакалавра путем расширения, углубления и закрепления полученных теоретических знаний; выработка умений применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов возникающих при осуществлении организационно-управленческой деятельности; приобретение практических навыков самостоятельной работы.
2. **Задачи практики:**

* приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
* ознакомиться с общей, производственной, управленческой структурами предприятия и основными производственно - хозяйственными показателями деятельности предприятия;
* изучение основных законодательных и нормативных документов и материалов, регулирующих деятельность предприятия (организации, учреждения) и приобретение навыков их использования;
* разработать информационные материалы, отражающие деятельность выбранного предприятия;
* усовершенствовать знания производственных и информационных технологий в применении к выбранной специальности;
* ознакомиться с применением информационных технологий на предприятии в современных условиях хозяйствования;
* ознакомление с функциями структурных подразделений предприятия и отдельных работников;
* изучение организации и методики планирования на предприятии по разным временным горизонтам, видам и разделам;
* ознакомление с организацией основных, вспомогательных, обслуживающих, побочных производственных процессов;
* приобретение навыков работы по сбору, обработке и анализу экономической информации;
* ознакомление с организацией и постановкой экономической, организационной и управленческой работы на предприятии и приобретение необходимых навыков этой работы;
* отработка студентами практических умений по составлению первичных документов, связанных с работой менеджера;
* получить представление о характере и особенностях работы менеджера;
* развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы; освоение работы с разнообразными источниками информации.

1. **Результаты практики.**

В результате прохождения практики студент должен

*Знать:*

* основные методы и положения экономической науки и хозяйствования;
* основы и особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;
* особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;
* основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике;
* подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации;
* основные способы принятия управленческих решений с учетом специфики малых форм предприятий;
* основные формы реализации управленческих решений с помощью методов маркетинга-менеджмента;

*Уметь:*

* использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;
* логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь; использовать естественно-научные методы для решения проблем менеджмента;
* корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;
* ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности;
* понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; создавать банки хранения и переработки информации;
* принимать управленческие решения с учетом специфики малого бизнеса;
* принимать управленческие решения с учетом специфики малого бизнеса с использованием методов маркетинга-менеджмента;

*Владеть:*

* навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о экономических процессах;
* основными технологиями коммуникации;
* способностями к конструктивной критике и самокритике; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства;
* навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов;
* навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации;
* навыками принятия управленческих решений с учетом специфики малого бизнеса
* методами обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

1. **Практика участвует в формировании компетенций:** ОПК-1, ОПК-7, ПК-8, ПК-20.
2. **Общая трудоемкость** *(в ЗЕТ):* 6 ЗЕТ*.*
3. **Форма контроля:** зачет с оценкой.
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Федорцова С.С., канд. пед. наук, доцент.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б2.В.02 (П) Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

* 1. **Цели** **практики:** повышение качества подготовки бакалавра путем расширения, углубления и закрепления полученных теоретических знаний; выработка умений применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов возникающих при осуществлении организационно-управленческой деятельности; приобретение практических навыков самостоятельной работы.
  2. **Задачи практики:**
* приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
* ознакомиться с общей, производственной, управленческой структурами предприятия и основными производственно - хозяйственными показателями деятельности предприятия;
* изучение основных законодательных и нормативных документов и материалов, регулирующих деятельность предприятия (организации, учреждения) и приобретение навыков их использования;
* разработать информационные материалы, отражающие деятельность выбранного предприятия;
* усовершенствовать знания производственных и информационных технологий в применении к выбранной специальности;
* ознакомиться с применением информационных технологий на предприятии в современных условиях хозяйствования;
* ознакомление с функциями структурных подразделений предприятия и отдельных работников;
* изучение организации и методики планирования на предприятии по разным временным горизонтам, видам и разделам;
* ознакомление с организацией основных, вспомогательных, обслуживающих, побочных производственных процессов;
* приобретение навыков работы по сбору, обработке и анализу экономической информации;
* ознакомление с организацией и постановкой экономической, организационной и управленческой работы на предприятии и приобретение необходимых навыков этой работы;
* отработка студентами практических умений по составлению первичных документов, связанных с работой менеджера;
* получить представление о характере и особенностях работы менеджера;
* развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы; освоение работы с разнообразными источниками информации.
  1. **Результаты практики.**

В результате прохождения прктики студент должен

*Знать:*

* основные методы и положения экономической науки и хозяйствования;
* основы и особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;
* особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;
* теорию и практику современного организационного проектирования;
* причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
* основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.;
* основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности;
* подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации;
* основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию;
* природу деловых и межличностных конфликтов;
* принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации;
* основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения;
* основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента;
* методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании;
* понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию;
* перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации;
* нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно- правовых формах и сферах деятельности;
* основные способы принятия управленческих решений с учетом специфики малых форм предприятий;
* основные формы реализации управленческих решений с помощью методов маркетинга-менеджмента;

*Уметь:*

* использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;
* логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь; использовать естественно-научные методы для решения проблем менеджмента;
* корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;
* разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале;
* применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций;
* понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; создавать банки хранения и переработки информации;
* использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях);
* применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков;
* оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании;
* определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность;
* использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности;
* аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
* применять методы и программные средства обработки деловой информации;
* использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности;
* осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия;
* принимать управленческие решения с учетом специфики малого бизнеса;
* принимать управленческие решения с учетом специфики малого бизнеса с использованием методов маркетинга-менеджмента;

*Владеть:*

* навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о экономических процессах;
* основными технологиями коммуникации;
* способностями к конструктивной критике и самокритике; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства;
* навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями;
* навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций;
* навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
* навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы;
* методами и средствами получения, хранения и переработки информации;
* методами стимулирования и мотивация;
* методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры;
* психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций;
* технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании;
* навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта;
* навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем;
* навыками разработки учредительных документов предприятия;
* навыками принятия управленческих решений с учетом специфики малого бизнеса;
* методами обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей/
  1. **Практика участвует в формировании компетенций:** ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-20.
  2. **Общая трудоемкость** *(в ЗЕТ): 24 ЗЕТ.*

1. **Форма контроля:** зачет с оценкой.
2. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик:Федорцова С.С., канд. пед. наук, доцент.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б2.В.03 (П) Производственная практика, технологическая практика**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление (специальность)** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

* 1. **Цели** **практики:** формирование у будущих менеджеров профессиональных и конкретно инструментальных компетенций в области менеджмента организации, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, овладение практическими навыками и компетенциями в сфере подготовки и принятия управленческих решений, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, приобретение мотивационной готовности к работе менеджера.
  2. **Задачи практики:**

1) освоить содержание деятельности менеджера, формы и методы его работы определить круг профессиональных ситуаций и соответствующих им профессиональных действий, требующих дальнейшего освоения;

2) освоить этапы проектирования комплексных экономических обследований в организации, схему подготовки документации по результатам их проведения, в том числе, комплексных заключений;

3) овладеть системой современных технологий организации и проведения экономической диагностики;

4) проявить готовность к самостоятельному осуществлению работы в организации и к содержательному взаимодействию с субъектами бизнес-процессов;

5) в процессе апробации профессиональных действий научиться формулировать исследовательские задачи и гипотезы, проводить и представлять исследовательскую экономическую работу;

6) осознать меру собственных актуальных профессионально-личностных возможностей в создании условий качественного осуществления своих будущих обязанностей в соответствии с профессиональными стандартами, определить дальнейшие пути развития профессиональных действий.

* 1. **Результаты практики.**

В результате прохождения практики студент должен

*Знать:*

* основные методы и положения экономической науки и хозяйствования;
* правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации;
* принципы, формы управленческих решений;
* теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
* основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.;
* подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации;
* основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию;
* природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения;
* понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию;
* методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов;
* закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов;
* принципы организации бизнес-планирования; основные методы и направления экономического анализа деятельности организации;
* основные формы реализации управленческих решений с помощью методов маркетинга-менеджмента;
* основные формы реализации стратегического развития для предприятий малого бизнеса;
* основные формы и методы прогнозирования, виды экономических и социальных рисков; способы предотвращения экономических и социальных рисков в деятельности;

Уметь:

* использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;
* определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности;
* формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности;
* разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях;
* проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале;
* применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций;
* понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; создавать банки хранения и переработки информации;
* аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
* использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях);
* определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами;
* ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность;
* разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков;
* планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой);
* разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования;
* анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков;
* принимать управленческие решения с учетом специфики малого бизнеса с использованием методов маркетинга-менеджмента;
* принимать управленческие решения с учетом стратегии развития предприятии малого бизнеса;
* прогнозировать и предотвращать экономические и социальные риски в своей деятельности;

*Владеть:*

* навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о экономических процессах;
* способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия;
* современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений;
* навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями;
* навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций;
* навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы;
* методами и средствами получения, хранения и переработки информации;
* методами стимулирования и мотивация;
* методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры;
* психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций;
* навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта;
* инструментами оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами;
* технологиями бизнес-планирования; навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования;
* различными финансовыми инструментами
* методами обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
* методами стратегического планирования на предприятиях малого бизнеса;
* навыками прогнозирования и основными методами предотвращения экономических и социальных рисков в деятельности менеджера/
  1. **Практика участвует в формировании компетенций:** ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-17; ПК-18; ПК-19.
  2. **Общая трудоемкость** *(в ЗЕТ): 6 ЗЕТ.*
  3. **Форма контроля:** зачет с оценкой.
  4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Федорцова С.С., канд. пед. наук, доцент

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

***Б2.В.05(Пд)* Производственная практика, преддипломная практика**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | экономики и предпринимательства |

* 1. **Цели** **практики:**

Преддипломная практика студентов является составной частью учебного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения конкретных дисциплин, приобретение навыков практической деятельности по направлению подготовки, на определение предмета и объекта исследования выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) и подбор фактического материала для ее написания.

Преддипломная практика является одним из завершающих этапов подготовки бакалавров для сферы услуг и производства по направлению подготовки Менеджмент.

Основной целью преддипломной практики является сбор материалов по теме ВКР. Дополнительной целью является соединение теоретических знаний студентов, полученных в ходе учебного процесса, с практической деятельностью на предприятиях и в организациях, приобретение профессионального опыта работы. Прохождение данной практики предусматривает нацеленность студента на высокий уровень профессиональной подготовки, заинтересованность в эффективном использовании её возможностей для овладения

* 1. **Задачи практики:**

1) освоить содержание деятельности менеджера, формы и методы его работы определить круг профессиональных ситуаций и соответствующих им профессиональных действий, требующих дальнейшего освоения;

2) освоить этапы проектирования комплексных экономических обследований в организации, схему подготовки документации по результатам их проведения, в том числе, комплексных заключений;

3) овладеть системой современных технологий организации и проведения экономической диагностики;

4) проявить готовность к самостоятельному осуществлению работы в организации и к содержательному взаимодействию с субъектами бизнес-процессов;

5) в процессе апробации профессиональных действий научиться формулировать исследовательские задачи и гипотезы, проводить и представлять исследовательскую экономическую работу;

6) осознать меру собственных актуальных профессионально-личностных возможностей в создании условий качественного осуществления своих будущих обязанностей в соответствии с профессиональными стандартами, определить дальнейшие пути развития профессиональных действий.

* 1. **Результаты прктики.**

В результате прохождения прктики студент должен

*Знать:*

* основные методы и положения экономической науки и хозяйствования
* правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации;
* принципы, формы управленческих решений
* теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях
* основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.
* подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации
* методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
* подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности
* принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании
* понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию
* принципы организации бизнес-планирования; основные методы и направления экономического анализа деятельности организации
* основные формы реализации управленческих решений с помощью методов маркетинга-менеджмента
* основные формы реализации стратегического развития для предприятий малого бизнеса
* основные формы и методы прогнозирования, виды экономических и социальных рисков ; способы предотвращения экономических и социальных рисков в деятельности

*Уметь:*

* использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач
* определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности
* разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале
* применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций
* разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
* проводить анализ конкурентной сферы отрасли
* понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; создавать банки хранения и переработки информации
* анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи
* определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами;
* ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность
* планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой);
* разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования
* принимать управленческие решения с учетом специфики малого бизнеса с использованием методов маркетинга-менеджмента
* принимать управленческие решения с учетом стратегии развития предприятии малого бизнеса
* прогнозировать и предотвращать экономические и социальные риски в своей деятельности

*Владеть:*

* навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о экономических процессах
* способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия;
* современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.
* навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.
* навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций.
* навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы;
* методами и средствами получения, хранения и переработки информации.
* методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.
* технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений
* навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.
* технологиями бизнес-планирования; навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.
* методами обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей
* методами стратегического планирования на предприятиях малого бизнеса
* навыками прогнозирования и основными методами предотвращения экономических и социальных рисков в деятельности менеджера
  1. **Практика участвует в формировании компетенций:** ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-18.
  2. **Общая трудоемкость** *(в ЗЕТ*): 9 ЗЕТ*.*
  3. **Форма контроля:** зачет.
  4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:** Федорцова С.С., канд. пед. наук, доцент.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б3.Б.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель подготовки к сдаче государственного экзамена и его сдача** состоит в определении соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент.*
2. **Задача** **подготовки к сдаче государственного экзамена и его сдача**: проверка готовности выпускника к решению профессиональных задач в рамках следующих видов профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС:

*Организационно-управленческая деятельность:*

* участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т. д.);
* участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
* планирование деятельности организации и подразделений;
* формирование организационной и управленческой структуры организаций;
* организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
* разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
* контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
* мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
* участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

*Предпринимательская деятельность:*

* разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
* организация предпринимательской деятельности.

1. **Результаты подготовки к сдаче государственного экзамена и его сдачи.**

*Знать*

основы философских знаний;

основные исторические закономерности развития социума; основы гражданского общества, права и обязанности гражданина;

основные понятия экономической теории и основные методы исследования экономических процессов;

основы теории коммуникации; о процессах речевого планирования и контроля, о значении культуры речи в деловом общении;

основные принципы, которые обеспечивает взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами;

нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, форм анализа;

основные методики проведения занятий физическими упражнениями;

основные виды негативных факторов среды обитания и последствиях их воздействия на человека, характеристики потенциально опасных объектов и причины возникновения чрезвычайных ситуаций на этих объектах;

основы законодательной и нормативно-правовой базы РФ, основы юридической терминологии, применяемой в экономике;

основные понятия, категории и инструменты экономики и управления на предприятии; организационной структуры управления предприятием;

типологии и основы проектирования структуры управления и производственной структуры; организационной структуры управления предприятием, стратегии управления человеческими ресурсами; сущности и видов делегирования полномочий; основ трудового законодательства; правил и норм охраны труда;

основы делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки;

основы и методики проведения экономического анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, приемов расчета показателей его функционирования;

типологии и основы проектирования структуры управления и производственной структуры; принципов, этапов и методов принятия организационно-управленческих решений;

основы информационной и библиографической культуры при решении стандартных задач профессиональной деятельности;

процессы групповой динамики и основные принципы командообразования;

методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций при проектировании организационных коммуникаций;

основополагающие принципы и методы стратегического менеджмента и маркетинга предприятий малого бизнеса;

способы повышения качества и конкурентоспособности производимой продукции, работ, услуг в соответствии с мировыми стандартами в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка;

основы теории и организации управления финансами экономического субъекта; методологических основ принятия финансовых и инвестиционных решений; методов оптимизации структуры капитала, управления оборотными активами, оценки доходности финансовых активов;

типологии конкурентных и функциональных стратегий;

понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущности и классификации;

основные бизнес-процессы в организации, основные концепции и методы организации операционной деятельности;

современное состояние предпринимательской деятельности в РФ;

методики разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

подходы и методы к координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

принципы организации бизнес-планирования на предприятиях малого бизнеса;

*Уметь*

применять философские знания для формирования мировоззренческой позиции;

анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;

анализировать основные макроэкономические и микроэкономические показатели;

различать типы коммуникативных актов в чужой речи и формировать собственные речевые акты, ясно излагать и аргументировать собственную точку зрения;

анализировать процессы, идущие в различных коллективах и показать особенности их развития с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий;

адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы;

составлять и проводить комплекс упражнений оздоровительной направленности;

идентифицировать опасные и вредные факторы;

ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности;

исследовать организацию экономической работы на предприятии; осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

осуществлять поддержку функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; осуществлять разработку стратегии управления человеческими ресурсами организаций;

работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством;

оценивать и анализировать финансовые результаты, ликвидность и платежеспособность, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

дать оценку уровня организации управления на предприятии; оценивать эффективность управленческих решений организации; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений;

использовать современные технические средства поиска и анализа экономической информации;

решать оперативные и стратегические управленческие задачи с использованием основных теорий мотивации, лидерства, власти;

работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, моделировать поведение персонала;

формировать предложения по рационализации структуры управления предприятием в соответствии с целями и стратегией организации;

формировать политику управления оборотным капиталом, дивидендной политикой; оптимизировать структуру капитала; принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;

определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность;

планировать операционную деятельность организации; описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля;

разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления предпринимательской деятельности;

разработать бизнес-план создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования на предприятиях малого бизнеса;

осуществлять поддержку функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; осуществлять разработку стратегии управления человеческими ресурсами организаций.

*Владеть*

приемами поиска, систематизации и свободного изложения философского материала и методами сравнения философских идей и концепций;

навыками целостного подхода к анализу проблем общества;

общими методами исследования экономических процессов и явлений;

культурой речи на всех уровнях языковой системы; основными правилами деловой риторики; основами диалогической и монологической речи (в устном и письменном вариантах);

навыками адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива, навыками толерантного отношения к представителям других групп;

навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности;

техникой и методикой подготовки в избранном виде спорта;

основными терминами и понятиями первой медицинской помощи;

навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов;

навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений; навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; способностью отвечать за последствия нерациональных решений;

навыками оформления информационных обзоров, аналитических отчетов; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

навыками профессиональной аргументации в процессе проведения переговоров и совещаний;

методами анализа информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, определения причинно-следственных связей изменений;

навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; методами реализации основных управленческих функций организации;

навыками применения информационно- коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;

современными технологиями управления персоналом, включая применение теорий мотивации, лидерства и власти на практике; способностью находить эффективные стратегические и оперативные организационно-управленческие решения при работе с персоналом;

навыками организации и проведения культурно- массовых и спортивно-оздоровительных корпоративных мероприятий в соответствии с социальной политикой в отношении персонала для поддержания межличностных коммуникаций;

инструментарием стратегического менеджмента, учитывая специфику предприятий малого бизнеса различных отраслей, современными методами анализа конкурентной среды отрасли;

методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;

навыками анализа и оценки стратегий, перевода стратегии на операционный уровень;

навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками, качеством, реализацией проекта;

методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами бизнес-планирования согласно международным стандартам и требованиям; - аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля;

навыками оценки условий осуществления предпринимательской деятельности;

навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

инструментами оценки качества составления бизнес-планов;

технологиями бизнес-планирования;

методами определения и оценки личностных и профессиональных компетенций при проектировании организационных коммуникаций;

навыками оценки условий осуществления предпринимательской деятельности.

**4. Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:**

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20

**5.Общая трудоемкость** *(в ЗЕТ): 3 ЗЕТ*

**6.Форма контроля:** экзамен

**7. Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Грищенко О.В., канд. экон. наук, доцент

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б3.Б.02 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель подготовки к защите выпускной квалификационной работы и ее защита** состоит в определении соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.
2. **Задачи** **подготовки к защите выпускной квалификационной работы и ее защиты**: проверка готовность выпускника к решению профессиональных задач в рамках следующих видов профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС:

*Организационно-управленческая деятельность:*

* участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т. д.);
* участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
* планирование деятельности организации и подразделений;
* формирование организационной и управленческой структуры организаций;
* организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
* разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
* контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
* мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
* участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

*Предпринимательская деятельность:*

* разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
* организация предпринимательской деятельности.

1. **Результаты обучения по дисциплине**.

*Знание*

основные понятия экономической теории и основные методы исследования экономических процессов;

основы теории коммуникации;

о процессах речевого планирования и контроля, о значении культуры речи в деловом общении;

основы законодательной и нормативно-правовой базы РФ, основы юридической терминологии, применяемой в экономике;

основные понятия, категорий и инструментов экономики и управления на предприятии; организационные структуры управления предприятием;

типологии и основы проектирования структуры управления и производственной структуры;

организационные структуры управления предприятием, стратегии управления человеческими ресурсами; сущность и виды делегирования полномочий; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда;

основы делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки;

типологии и основы проектирования структуры управления и производственной структуры; принципы, этапы и методы принятия организационно-управленческих решений;

основы информационной и библиографической культуры при решении стандартных задач профессиональной деятельности;

процессы групповой динамики и основные принципы командообразования;

методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций при проектировании организационных коммуникаций;

основополагающие принципы и методы стратегического менеджмента и маркетинга предприятий малого бизнеса; способы повышения качества и конкурентоспособности производимой продукции, работ, услуг в соответствии с мировыми стандартами в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка;

основы теории и организации управления финансами экономического субъекта; методологические основы принятия финансовых и инвестиционных решений; методы оптимизации структуры капитала, управления оборотными активами, оценки доходности финансовых активов;

типологии конкурентных и функциональных стратегий;

понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию;

основные бизнес-процессы в организации, основные концепции и методы организации операционной деятельности;

методики документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятия при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

современное состояние предпринимательской деятельности в РФ;

методики разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

подходы и методы к координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

принципы организации бизнес-планирования на предприятиях малого бизнеса.

*Уметь*

анализировать основные макроэкономические и микроэкономические показатели;

различать типы коммуникативных актов в чужой речи и формировать собственные речевые акты, ясно излагать и аргументировать собственную точку зрения;

ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности;

исследовать организацию экономической работы на предприятии; осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

осуществлять поддержку функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; осуществлять разработку стратегии управления человеческими ресурсами организаций

работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством;

дать оценку уровня организации управления на предприятии; оценивать эффективность управленческих решений организации; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений;

использовать современные технические средства поиска и анализа экономической информации;

решать оперативные и стратегические управленческие задачи с использованием основных теорий мотивации, лидерства, власти;

работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, моделировать поведение персонала;

формировать предложения по рационализации структуры управления предприятием в соответствии с целями и стратегией организации;

формировать политику управления оборотным капиталом, дивидендной политикой; оптимизировать структуру капитала; принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;

определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность;

планировать операционную деятельность организации; описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля;

применять навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления предпринимательской деятельности;

разработать бизнес-план созданияи развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования на предприятиях малого бизнеса;

осуществлять поддержку функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; осуществлять разработку стратегии управления человеческими ресурсами организаций.

*Владеть*

общими методами исследования экономических процессов и явлений;

культурой речи на всех уровнях языковой системы; основными правилами деловой риторики; основами диалогической и монологической речи (в устном и письменном вариантах);

навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов;

навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений; навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; способностью отвечать за последствия нерациональных решений;

навыками оформления информационных обзоров, аналитических отчетов; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

навыками профессиональной аргументации в процессе проведения переговоров и совещаний;

навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; методами реализации основных управленческих функций организации;

навыками применения информационно- коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;

современными технологиями управления персоналом, включая применение теорий мотивации, лидерства и власти на практике; способностью находить эффективные стратегические и оперативные организационно-управленческие решения при работе с персоналом;

навыками организации и проведения культурно- массовых и спортивно-оздоровительных корпоративных мероприятий в соответствии с социальной политикой в отношении персонала для поддержания межличностных коммуникаций;

инструментарием стратегического менеджмента, учитывая специфику предприятий малого бизнеса различных отраслей, современными методами анализа конкурентной среды отрасли;

методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;

навыками анализа и оценки стратегий, перевода стратегии на операционный уровень;

навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками, качеством, реализацией проекта;

методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами бизнес-планирования согласно международным стандартам и требованиям; - аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.

навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

навыками оценки условий осуществления предпринимательской деятельности;

навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

инструментами оценки качества составления бизнес-планов;

технологиями бизнес-планирования.

методами определения и оценки личностных и профессиональных компетенций при проектировании организационных коммуникаций;

навыками оценки условий осуществления предпринимательской деятельности.

**4. Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:** ОК-3; ОК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20.

**5.Общая трудоемкость** *(в ЗЕТ): 3 ЗЕТ.*

* 1. **Форма контроля:** экзамен
  2. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик:зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент Грищенко О.В.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**ФТД.01 Основы научного исследования**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины:** обеспечение овладения слушателями основами логических и методологических знаний, необходимых для проведения научных исследований.
2. **Задачи изучения дисциплины:**

* знакомство студентов с общими сведениями о науке и научных исследованиях, а также с технологией исследовательской деятельности этапами и методами научного исследования.
* формирование умения определять основные методологические позиции исследования.
* развитие умения создавать научный текст и оформлять его.
* совершенствование умений подготовки и презентации результатов научной работы.

1. **Результаты обучения по дисциплине**.

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

- категории и понятия научной деятельности;

- принципы научной деятельности

- логику научного исследования, этапы научного исследования; научный стиль изложения результатов исследования.

*Уметь:*

- ориентироваться в основных концепциях отечественной и зарубежной психологии и педагогики.

- анализировать, выявлять противоречия, видеть проблему, выстраивать логику рассуждений;

- выдвигать гипотезы, обосновывать результаты исследования;

- делать выводы, проводить самоанализ;

- осуществлять самооценку.

*Владеть навыками:*

- изложения в форме устного или письменного сообщения или доклада основных положений, содержащихся в учебно- методической или специальной научной литературе, а также интерпретации результатов, представленных в сообщении или докладе;

- операциями анализа и синтеза теории научного исследования

**4. Дисциплина участвует в формировании компетенций:** ОК-6, ПК-8**.**

**5. Общая трудоемкость *(в ЗЕТ):*** 3 ЗЕТ.

**6. Форма контроля**: зачет**.**

**7**. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

Разработчик: Грищенко О.В., канд. экон. наук, доцент.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**ФТД.02 Практикум по 1С: Предприятие**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины**: овладение производственными навыками на основе изучения универсальной системы нового поколения «1С: Предприятие» и в частности типовой конфигурации Бухгалтерия предприятия.
2. **Задачи изучения дисциплины:** изучить особенности программы, освоить ввод хозяйственных операций, оформление типовых бухгалтерских документов; получить навыки формирования стандартных бухгалтерских отчетов; познакомиться с заполнением регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности.
3. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

состав и основные требования нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в РФ; методологию организации синтетического и аналитического учета отдельных объектов бухгалтерского наблюдения;

принципы организации документооборота в бухгалтерском учете;

методику формирования показателей бухгалтерской отчетности организации.

*Уметь:*

правильно и своевременно отражать в первичных документах и регистрах бухгалтерского учета информацию о хозяйственных операциях организации;

оформить ту или иную хозяйственную операцию; заполнить унифицированный первичный документ по отражению хозяйственных операций;

выполнять учет средств предприятия и их источников с помощью программы «1С: Бухгалтерия предприятия».

*Владеть:*

последовательностью действий по документированию типовых хозяйственных операций;

навыками автоматизации завершения отчетного периода;

навыками отражения средств предприятия и их источников при помощи программы «1С: Бухгалтерия предприятия».

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций**: ПК-19.
2. **Общая трудоемкость *(в ЗЕТ):***3 ЗЕТ.
3. **Форма контроля:** зачет.
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе**:

**Разработчик**: Веселая А.А., канд. тех. наук.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**ФТД.03 Основы потребительского поведения**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Профиль (специализация)** | 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом |
| **Кафедра** | Экономики и предпринимательства |

1. **Цель изучения дисциплины**: формирование у студентов компетенций в области исследования, анализа и воздействия на потребительское поведение в условиях современного рынка.
2. **Задачи изучения дисциплины:**

- формирование комплексных знаний и навыков в области теории и практики работы с потребителями, рассмотрение сущности поведения потребителя и механизмов принятия решений о покупке; исследование влияния на поведение внешних и внутренних факторов,

- приобретение умения выявлять потребности, разрабатывать стратегии и программы по формированию и модификации поведения потребителей, квалифицированно использовать маркетинговый инструментарий с учетом знаний в области поведения потребителей.

1. **Результаты обучения по дисциплине.**

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

- методы маркетинговых исследований, содержание маркетинговой концепции управления теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;

- цели, принципы, функции, сферы применения, объекты, средства и методы маркетинга.

*Уметь:*

- участвовать в разработке стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию, ставить и решать задачи операционного маркетинга, с учетом знаний в области поведения потребителей

-выявлять, формировать и удовлетворять потребности, применять средства и методы маркетинга,

- разрабатывать маркетинговые стратегии и программы по формированию и удовлетворению спроса.

*Владеть:*

навыками участия в разработке стратегии организаций и маркетинговых мероприятий, направленных на обеспечение конкурентоспособности;

методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей;

- навыками разработки маркетинговых стратегий и программ по формированию и удовлетворению спроса.

1. **Дисциплина участвует в формировании компетенций**: ПК-3, ПК-5.
2. **Общая трудоемкость *(в ЗЕТ):***2 ЗЕТ.
3. **Форма контроля:** зачет
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе**:

Разработчик: Грищенко О.В.канд. экон. наук, доцент