

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Таганрогский институт имени А. П. Чехова (филиал) «РГЭУ (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала



И. В. Голубева
« 18 » мая 2016 г.

Рабочая программа дисциплины
Б 1.В.ДВ.3.2 «Культура речевого общения»

Направление подготовки
44.04.01 «Педагогическое образование»

Магистерская программа
44.04.01.07 «Иностранные языки в контексте современной культуры»

Уровень образования

Магистратура

Таганрог
2016 г.

КАФЕДРА	10	Кафедра английского языка
	(код)	(наименование)


ОБЩИЙ ОБЪЕМ работы обучающихся в час.	уч. план	Заочная форма
	108	108
Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, час.*, в том числе:		12
- лекций, по семестрам		2 3 сем.
- лабораторные работы, по семестрам		- -
- практические занятия, по семестрам		10 1 сем.-4 ч 2 сем.-6 ч
В интерактивной форме, час		4
Всего самостоятельной работы, час., в том числе:		92
- контрольные работы по семестрам		-
- курсовые работы по семестрам		-
- курсовые проекты по семестрам		-
- др. виды работы по семестрам:		92
Терминологический минимум		4
Вопросы и задания (по разделам дисциплины)		74
Рефераты		8
Тесты		6
Зачеты, по семестрам, час (II-й курс, зимняя сессия)		4 сем.
Экзамены, по семестрам, час		-
Всего ЗЕТ по учебному плану		3

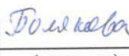

* Общий объем аудиторных занятий.

ОСНОВАНИЕ

ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (квалификация «магистр») утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11. 2014 г. N 1505.

Учебный план направления 44.04.01 «Педагогическое образование» магистерская программа 44.04.01.07 «Иностранные языки в контексте современной культуры» одобрен Ученым советом вуза 29.03.2016. протокол № 9.

АВТОР (И) к.филол.н., доцент, доцент кафедры английского языка		Е.Е. Дебердеева	29.04.2016г.
(ученая степень, звание, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
ученая степень, звание, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА Кафедрой английского языка		Е.В. Полякова	05.05.2016г.
(наименование)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Факультетом иностранных языков		Е.Е. Дебердеева	12.05.2016г.
(наименование)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины: формирование у студентов навыков межкультурной коммуникации в ее языковой, предметной и деятельностной формах с учетом стереотипов мышления и поведения в культурах изучаемых языков.

1.2. Задачи: обучение культуре иноязычного устного и письменного общения на основе развития общей, лингвистической, прагматической и межкультурной компетенций, способствующих во взаимодействии с другими дисциплинами формированию профессиональных навыков студентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (блок) ОП:Б1.В.ДВ.3

2.2. Связь с другими дисциплинами учебного плана

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б 1. Б.5 Деловой иностранный язык Б 1.В.ОД.1 Актуальные проблемы межкультурной коммуникации	Б 1.В.ДВ.5 Основы лингвокультурологии

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
	Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	З. базовые понятия социолингвистики, этапы ее развития и связи с другими лингвистическими дисциплинами
		У. ориентироваться в современных социолингвистических теориях и направлениях
		В. применением современных методов и приемов для решения актуальных проблем в области социолингвистики
ОК-3	Способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности	З.национально-культурную специфику английского языка
		У. пользоваться понятийным аппаратом стилистики, методами анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности
		В. основной терминологической базой дисциплины
ОК-4	способностью формировать ресурсно-информационные базы	З. лексические ресурсы и функционально-стилевую систему изучаемого иностранного

	для осуществления практической деятельности в различных сферах	языка, характер и особенности функционирования языка как средства речевого общения
		У. работать с научной литературой, обобщать теоретические положения
		В. теоретическими знаниями на практике в процессе профессиональной деятельности, а также в процессе межкультурной коммуникации
ОК-5	способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности	З. различные направления в лингвистике и других гуманитарных науках, видеть их пути и точки пересечения
		У. отбирать научную литературу для своей научной работы и соответствующим образом ее выстроить
		В. основной терминологией в области науковедения
	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
		З. специфику общения и сотрудничества в современном мире, профессиональную лексику на иностранном языке
		У. логически и грамматически верно выстроить письменную и устную речь на иностранном языке
		В. навыками речевой деятельности на иностранном языке в профессиональных ситуациях общения и повседневной жизни
ОПК-2	Готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач	З. содержание основных теорий и направлений в области социолингвистики;
		У. оценивать эффективность применяемых методик лингвистического исследования;
		В. практическими навыками создания словаря определенной социальной группы
	профессиональные компетенции (ПК) по видам профессиональной деятельности	
ПК-5	способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	З. иметь представления об общенаучных методах анализа: анализ, синтез, --- сопоставление, сравнение и т.д.; основные речевые формы высказывания: повествование, описание, рассуждение, монолог, диалог; дискурсивные способы выражения фактуальной, концептуальной и подтекстовой информации в иноязычном тексте

		У. осуществлять лингвистический анализ художественного, научного, научно-популярного, газетно-публицистического и официально-делового текстов.
		В навыками работы с научной литературой

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Аудиторные занятия – заочная форма обучения

Кол. час	в том числе в интерактивной форме, час.	Вид занятия, модуль, тема и краткое содержание	Формируемые компетенции
	-	Лекции	
2	-	<p>Тема: «Роль культуры речи в социальной, духовной и профессиональной деятельности лингвиста. Культура речи и принципы речевого поведения»</p> <p>Цели, задачи, структура и содержание курса.</p> <p>Требования, предъявляемые студентам. Формы отчетности. Устная и письменная разновидности английского языка; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.</p> <p>Литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Беклемешева Н.Н., Карданова К.С., Сулейманова О.А. Практикум по культуре речевого общения: Учебник для студентов высшего профессионального образования в 2-х томах т 1(ФГОС) = English Communication Perspectives. М.: Академия, 2013. 2. Романова, Н.Н. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология [Электронный ресурс] : / Н.Н. Романова, А.В. Филиппов. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2009. — 304 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1397 3. Дубинина Г.А., Драчинская И.Ф. Английский язык: Практикум для развития навыков профессионально-ориентированного речевого общения. Учебное пособие для вузов. М. Изд-во: Экзамен, 2002. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://booksee.org/book/626571 	ОК-3, ОПК-1
4	4	Практические занятия /семинары	
	2	Модуль 1 «Структурные элементы учебно-научного письменного текста и их языковое оформление»	

2	1	Тема 1.1 «Структурные элементы учебно-научного письменного текста и их языковое оформление: аннотации, тезисы, рецензии и отзывы» Культура научной и профессиональной речи. Типы профессиональной коммуникации. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Основные лингвистические черты специального языка.	ОК-1,3,4,5 ОПК-1,2 ПК-5
2	1	Тема 1.2 «Структурные элементы учебно-научного письменного текста и их языковое оформление: реферат, курсовая работа» Модели реферата научной статьи. Конструкции для рефератного изложения. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля. Норма терминологии. Оформление цитат. Литература: 1. Тер-Минасова, С. Г. Язык – творец человека [Электронный ресурс]: видеозапись 1-й лекции, 06.09.2011 / С.Г. Тер-Минасова; Телепроект ACADEMIA, телеканал «Культура». – http://www.tvkultura.ru/theme.html?id=33802&cid=11846 2. Водина М.С. Культура устной и письменной речи делового человека. М., 2002. 3. Воскресенская, Е.Г. В мире английского языка = In the World of English: учебное пособие по курсу «Практикум по культуре речевого общения» [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2009. — 236 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=12811 —	ОК-1,3,4,5 ОПК-1,2 ПК-5
6	2	Модуль 2 «...Структурные элементы учебно-научного письменного текста и их языковое оформление»	
2	-	Тема 2.1. «Выступление как разновидность ораторской прозы. Спонтанная речь. Вопросы и ответы» Особенности устной речи, публичной речи. Особенности спонтанной речи. Вопрос и ответ, их особенности и структура. Основные направления совершенствования навыков грамотного говорения. Анализ достоинств и недостатков выступлений студентов.	ОК-1,3,4,5 ОПК-1,2 ПК-5
2	1	Тема 2.2. «Выступление с докладом на публике. Этика ораторского выступления. Структура аргументации» Коммуникативное состояние говорящего перед произнесением речи. Манеры, внешний облик оратора. Темп, громкость, интонирование и выразительность речи. Недостатки интонирования.	ОК-1,3,4,5 ОПК-1,2 ПК-5
2	1	Тема 2.3. «Спор, дискуссия, диспут, полемика. Социально-психологические аспекты и уловки спора. Проведение дискуссий»	ОК-1,3,4,5 ОПК-1,2 ПК-5

		<p>Понятие «спор», «дискуссия», «полемика», их различие. Классификация споров. Рекомендации для спорящих, выработанные эристикой (искусство ведения спора). Стратегия и тактика спора. Основные требования культуры спора. Полемические приемы.</p> <p>Литература;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Беклемешева Н.Н., Карданова К.С., Сулейманова О.А. Практикум по культуре речевого общения: Учебник для студентов высшего профессионального образования в 2-х томах т 1(ФГОС) = English Communication Perspectives. М.: Академия, 2013. 2. Романова, Н.Н. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология [Электронный ресурс] : / Н.Н. Романова, А.В. Филиппов. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2009. — 304 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1397 3. Дубинина Г.А., Драчинская И.Ф. Английский язык: Практикум для развития навыков профессионально-ориентированного речевого общения. Учебное пособие для вузов. М. Изд-во: Экзамен, 2002. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://booksee.org/book/626571 4. Dellar H., Walkley A. Учебник современного коммуникативного английского Outcomes (Student's Book & Workbook) Heinle, UK 2010, 5. Потсар, А. Возвращаемся к устной речи [Электронный ресурс]: видеозапись программы «Эксперт», 18.05.2011 / А. Потсар. — http://www.russia.ru/video/diskurs_11653/ 6. Ханин М.И. Практикум речи, или Как научиться красиво и убедительно говорить. С.-Пб., 2003. 7. Савостьянов А. И. 300 упражнений для учителя для работы над дыханием, голосом, дикцией и орфоэпией по развитию голоса и дыхания. М., 2005. 	
		Лабораторные занятия	
-	-	Не предусмотрены	

4.2. Самостоятельная работа студента – заочная форма обучения

Кол. час	Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку, тематика рефератной работы, контрольных работ, рекомендации по использованию литературы, ЭВМ и др.	Формируемые компетенции
70	Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку	

10	<p>Тема «Деловое общение: основные характеристики и психологические основы»</p> <p>Понятие «деловое общение» и его основные характеристики. Формы и этапы делового общения. Типичные искажения представлений о др. человеке в процессе делового общения. Анализ вербального и невербального поведения участников общения Портрет современного делового человека.</p>	ОК-1,3,4,5 ОПК-1,2 ПК-5
10	<p>Тема «Деловое общение и его виды: беседа, переговоры, презентация, разговор по телефону. Виды делового общения»</p> <p>Требования к речевой коммуникации в деловой среде. Типы деловых бесед и их цели. Деловые совещания и их особенности. Презентации, их виды, контрольный список при подготовке презентационной речи. Деловой разговор по телефону и основные требования к нему. Анализ выступлений.</p>	ОК-1,3,4,5 ОПК-1,2 ПК-5
10	<p>Тема «Национальные особенности делового общения «</p> <p>Деловые культуры в международном бизнесе. Национальные черты деловых людей – от столкновений к взаимопониманию.</p>	ОК-1,3,4,5 ОПК-1,2 ПК-5
10	<p>Тема Конфликт в деловом общении. Дискуссия на тему: “Конфликт: разрушительный или созидательный характер?”</p> <p>Типология конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Структура и динамика конфликта. Отработка навыков построения аргументации, умения задать вопрос и дать ответ на него в процессе дискуссии.</p>	ОК-1,3,4,5 ОПК-1,2 ПК-5
10	<p>Тема Управление конфликтными ситуациями.</p> <p>Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Толерантность в конфликтах. Анализ ситуаций конфликта, поиск способов разрешения конфликтов.</p>	ОК-1,3,4,5 ОПК-1,2 ПК-5
10	<p>Тема Письменная деловая речь. Язык документов.</p> <p>Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов.</p>	ОК-1,3,4,5 ОПК-1,2 ПК-5
10	<p>Тема Жанры письменной деловой речи.</p> <p>Интернациональные свойства английской официально-деловой письменной речи. Реклама в деловой речи. Речевой этикет в документе. Лексические и грамматические нормы делового стиля.</p> <p>Литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Беклемешева Н.Н., Карданова К.С., Сулейманова О.А. Практикум по культуре речевого общения: Учебник для студентов высшего профессионального образования в 2-х томах т 1(ФГОС) = English Communication Perspectives. М.: Академия, 2013. 2. Igor Mel’čuk. Language: From Meaning to Text. Бостон: Academic Studies Press, 2016. . [Электронный ресурс]:- Режим доступа: http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=20877 3. Вдовичев А. В., Оловникова Н. Г. <u>Английский язык для магистрантов и аспирантов. English for Graduate and Postgraduate Students. Учебно-методическое пособие.</u> М.: Изд-во Флинта, 2015. [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=20877 4. Романова, Н.Н. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология [Электронный ресурс] : / Н.Н. Романова, 	ОК-1,3,4,5 ОПК-1,2 ПК-5

	<p>А.В. Филиппов. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2009. — 304 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1397 —</p> <p>5. Воскресенская, Е.Г. В мире английского языка = In the World of English: учебное пособие по курсу «Практикум по культуре речевого общения» [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2009. — 236 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=12811 —</p> <p>6. Ханин М.И. Практикум речи, или Как научиться красиво и убедительно говорить. С.-Пб., 2003.</p> <p>7. Савостьянов А. И. 300 упражнений для учителя для работы над дыханием, голосом, дикцией и орфоэпией по развитию голоса и дыхания. М., 2005</p> <p>8. Дубинина Г.А., Драчинская И.Ф. Английский язык: Практикум для развития навыков профессионально-ориентированного речевого общения. Учебное пособие для вузов. М. Изд-во: Экзамен, 2002. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://booksee.org/book/626571</p>	
4	Подготовка к контрольной работе	
12	<p>Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов студента</p> <p>Примерная тематика рефератов и проектов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные формулы речевого этикета 2. Коммуникативно-речевые тактики 3. Невербальные средства общения 4. Типы жестов и их отличия 5. Составление диалогов и монологов на заданную коммуникативную тему 6. Коммуникативная ситуация благодарности. 7. Коммуникативная ситуация согласия. 8. Коммуникативная ситуация несогласия 9. Коммуникативная ситуация просьбы. 10. Коммуникативная ситуация извинения. 11. Коммуникативная ситуация «представление», «знакомство». 12. Психология профессионального общения. 13. Этикет деловой коммуникации. 14. Коммуникативная ситуация выражения сочувствия. 15. Ответы на просьбы, при ошибках, переспрос. 16. Коммуникативно-профессиональные навыки преподавателя иностранных языков. 17. Особенности устной и письменной речи в деловом общении. 18. Средства языковой выразительности 19. Основы ораторского искусства 	<p>ОК-1,3,4,5 ОПК-1,2 ПК-5</p>

	20. Основные типы коммуникабельности людей.	
92	Общая трудоемкость самостоятельной работы (час)	
6	Подготовка к зачету	ОК-1,3,4,5 ОПК-1,2 ПК-5

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

№	типовые задания, контрольные работы, тесты и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций (<i>демонстрационный вариант</i>)
	Текущий контроль успеваемости
1.	<p style="text-align: center;">Примеры тестовых заданий</p> <p>Укажите, какое слово/словосочетание пропущено в предложении или ответьте на поставленный вопрос:</p> <p>1. If a country votes on a particular issue, e.g. the death penalty, it is called a _____. A. national vote B. referendum C. general election</p> <p>2. She _____ her children, she gives them whatever they want. A. damages B. ruins C. spoils D. hurts</p> <p>3. Rachel has _____ because she wants to go back to college and study. A. sacked B. resigned C. fired D. been dismissed</p> <p>4. Someone who represents you at a local level is called a _____. A. counsellor B. minister C. councillor D. commissioner</p> <p>5. If your political views are not "centre" they are either left or right _____. A. side B. arm C. wing D. half</p> <p>6. Because the first pair of jeans did not fit properly, he asked for _____. A. another jeans B. other jeans C. the other ones D. another pair</p> <p>7. (At the end of a business letter) "I look forward to _____."</p>

A. hearing from you soon

B. read your reply

C. reading your reply

D. hear from you soon

8. If you were in a pub and wanted to ask for a cigarette, what would be the most natural thing to say?

A. Could I trouble you for a cigarette?

B. Give me a cigarette.

C. I wonder if you might be so kind as to give me a cigarette?

D. Excuse me, could I have a cigarette?

If the underlined word or words are used incorrectly, write the correction in the space.

1. We shouldn't forget that monopoly is one of the factors which affect the sale and purchase of commodities. _____
2. Must you be more specific, please? _____
3. Today raarkets, such as the world sugar market or gold market needn't have any geographical location. _____
4. If your washing machine irreparably broke down after only several day working you should ask for a complete refund. _____
5. You didn't need to bring your machine here, we could have repaired it in your place. _____
6. Packing industry analysts say that changes in food packing alone able to change how people live in the future. _____
7. It is supposed that in a perfect market competition must always be unrestricted and sellers have to be numerous. _____
8. Since ail five bidders stayed in the auction through \$5, five machines could be sold, but the prie went up. _____
9. If you spend ail your money on a popcorn maker, you will not have to buy popcorn, oil, sait and your plan will not work. _____
10. I think we will be able to affect the priees on the office equipment in the near future, as we have managed to corner the market of office furniture. _____
11. The Managing Director and the Seller were not able tomeet in person, that's why they decided to communicate through correspondence.
12. – Could (1) I join the training scheme run by your agency? - Certainly, you could (2). (1) _____; (2) _____
13. The state could by law have a full monopoly over certain products.
14. My boss insists on rejecting ail the women-applicants so I must select only males. _____
15. What exactly are your plans at the moment? Shall I handle this ac-count? Shall Icoordinate the work of the visualiser, the copywriter, artists and typograghers? _____
16. You shouldn't have discussed the layout of the floor display with the client, it is the work of the visualiser. _____
17. Joanna must do the work of the specialists when there is a crisis, as there usually is! _____

Answer the following requests in the positive or in the negative.

1. Would you mind joining a training scheme? - _____ (You are positive about it because it may help you find a well-paid job.)
2. Would you mind introducing computers in your bank instead of old cash-machines? - _____ (You are negative about it because it needs retraining and you are too old to

- be enlisted to any training scheme).
3. Would your manager mind hiring an old worker fired because of redundancy? _____
(He is reluctant to do so because there are plenty of young workers).
 4. Would your wife mind going out to work for your family to make both ends meet? _____
(She had never had a job before I got fired but she is willing to help).
 5. Would Barny Horn's parents mind his enlisting in the navy? _____
(They didn't like the idea, but that was the only way to avoid pressure at home).
 6. Would Mr. Grant mind paying B. Hardiman the money to make up his pension from the fund to the full amount that it would have been if he had not interrupted his employment? _____
(Mr. Grant will not want to do this and may perhaps decide that the lesser of the two evils is to let the man stay until his proper retirement age).
 7. Would the company mind selling half of the shares of the company to outsiders? _____
(They are reluctant to risk, because if the shares are bought by a rival firm, or a larger company that wants to take them over, the present set-up, organisation, could change completely).
 8. Would you mind staying with the company until your proper retirement age? _____
(I am happy to stay, in order to qualify for a full pension).
 9. Would the workers of the company mind paying a certain amount of wages into the pension fund? _____
(They'll agree because they will get more money to retire on. Besides the scheme will be governed by a trust deed and the trust will be separate from the company).
 10. Would you mind updating the factory's delivery bay? _____
(We are not ready to do so, because we must reserve money for it first.)

Задания на проверку знаний истории и реалий современной политической жизни: выберите правильный ответ из вариантов А, В, С или D:

1. The National Security Council in the US is chaired by _____.
A. US Secretary of State
B. National Security Advisor
C. President
2. _____ is considered to be the first war conflict which was widely covered by the British media.
A. World War Two
B. The Crimean War
C. World War One
3. A State of the Union address is a US president's report to _____.
A. Department of State
B. Congress
C. National Security Council

Шкала оценивания результатов выполнения теста:

Тест включает в себя 50 заданий.

Каждое правильно выполненное задание составляет 2 балла (2 %)

5 - (зачтено / отлично) 90–100 %

4 - (зачтено / хорошо) 70–89 %

	<p>3 - (зачтено / удовлетворительно) 60–69 %</p> <p>2 - (не зачтено / неудовлетворительно) > 60 %</p>
2	<p>Примеры заданий, практических задач</p> <p>Переведите следующие предложения на русский язык:</p> <p>4. President Bush said Americans would not be intimidated and that the US was chasing terrorists across the globe.</p> <p>5. Shuttle missions had been suspended pending an investigation of last year's accident, in which seven astronauts died and improvements were made to the shuttle and launch vehicle.</p> <p>6. An Iranian news agency described the agreement as the biggest of its kind, worth up to a hundred billion dollars.</p> <p>7. John K erry and George Bush are neck and neck in the opinion polls.</p> <p>8 The idea that HIV positive people could become fat seems almost ludicrous, but this is one of the side effects of some antiretroviral therapy.</p> <p>19. He was among the most wanted war-lords.</p> <p>20.To become a US president, a candidate needs 270 Electoral College votes.</p>
3	<p>Тесты он-лайн в глобальной системе тестирования</p> <p>Режимдоступа: run/test/5304/6061">http: // testserver.pro>run/test/5304/6061</p>

4.3.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (зачет)

№	типовые задания, тесты и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций
1.	Задания к зачету
	<p>1. Подготовить лингвостилистический анализ аутентичного англоязычного художественного текста объемом 4000-5000 печ. знаков.</p> <p>2. Реферирование русскоязычной статьи на общественно-политическую или лингвострановедческую тематику (объем статьи 1500 печ. знаков).</p> <p>3. Написать резюме на любимую книгу.</p> <p>4. Прослушать аудиозапись “InBritain”, “Britishlife” по теме “ManandMusic” с последующим выполнением заданий.</p> <p>5. Прослушать аудиозапись “LivingEnglish” по теме “Television” с последующим обсуждением.</p>
2.	Вопросы к зачету
	<p>1. Основные понятия речевой коммуникации.</p> <p>2. Основные слагаемые общения.</p>

	<p>3. Что такое культура речи?</p> <p>4. Основные качества речи.</p> <p>5. Что означает термин «функциональный стиль»?</p> <p>6. Назовите языковые признаки ФС.</p> <p>7. Подберите образцы текстов, написанных в разных стилях. Охарактеризуйте эти тексты.</p> <p>8. Приведите примеры «стилистически окрашенной лексики».</p> <p>9. Охарактеризуйте понятия «разговорная лексика», «книжная лексика», «стилистически нейтральная лексика».</p> <p>10. Этимология и значение слов.</p> <p>11. Что понимается под невербальными средствами общения?</p> <p>12. Какие типы жестов бывают и чем они отличаются?</p> <p>13. Прочитайте слова, запишите их на магнитофон. Проверьте правильность произношения. Прокомментируйте эффект звучания.</p> <p>14. Прочитайте данные слова с различными интонационными тонами.</p> <p>15. Определите коммуникативную ситуацию воспроизведения того или иного тона.</p> <p>16. Основные условия эффективности разговора.</p> <p>17. В каких пословицах и поговорках выражено отношение к слову?</p> <p>18. Классификация видов общения (контактное-дистантное; непосредственное – опосредованное; устное-письменное; диалогическое – монологическое; межличностное – массовое).</p>
3.	<p align="center">Общий блок вопросов и итоговых заданий</p> <p><i>1.1. Коммуникативно-фонетические варианты речи, соответствующие доминирующим коммуникативным целям.</i></p> <p>1.1.1. Информационная (логическая) речь. Информационная речь – передача предметного (объективного) содержания. Фонетические средства выражения расчлененности/связности. Фонетические средства выражения выделенности. Стиль произношения – полный или нейтральный. Используется в описании, объяснении, комментировании, аргументации и т.п.</p> <p>1.1.2. Воздействующая речь. Эмоциональная окрашенность воздействующей речи. Фонетические средства воздействующей речи. Стиль произношения – нейтральный или неполный (разговорный). Используется в распоряжениях, просьбах, запретах, требованиях и т.п.</p> <p><i>1.2. Коммуникативно-фонетические варианты речи, соответствующие условиям коммуникации.</i></p> <p>1.2.1. Варианты, соответствующие условиям.</p> <p>1.2.1.1. Официальная речь. Фонетические средства официальной речи. Стиль произношения – полный или нейтральный. Используется в выступлениях, докладах и т.п.</p> <p>1.2.1.2. Неофициальная (разговорная) речь. Фонетические средства неофициальной речи. Стиль произношения – нейтральный или неполный. Используется в повседневных беседах.</p>

	<p>1.2.2. Варианты, соответствующие психолингвистическим условиям.</p> <p>1.2.2.1. Чтение вслух. Фонетические характеристики чтения вслух. Стиль произношения – полный или нейтральный.</p> <p>1.2.2.2. Говорение. Фонетические особенности говорения. Стили произношения – нейтральный, полный, неполный.</p> <p>1.2.3. Варианты, соответствующие количественно-пространственным условиям.</p> <p>1.2.3.1. Речь в условиях ограниченного пространства и ограниченного количества участников. Фонетические особенности. Стиль произношения – нейтральный или неполный.</p> <p>1.2.3.2. Речь в условиях пространственной разобщенности и группового общения. Фонетические особенности. Стиль произношения – полный или нейтральный.</p> <p>1.3. Стили произношения.</p> <p>1.3.1. Полный стиль. Преобладание артикуляций, необходимых для достаточно тщательных произнесений слов в потоке речи при среднем темпе.</p> <p>1.3.2. Нейтральный стиль. Соблюдение артикуляций, необходимых для произнесения слов в потоке речи при убыстренном темпе.</p> <p>1.3.3. Неполный стиль произношения (рецепция). Ассимиляция. Элизия.</p> <p>Грамматический компонент культуры речевого общения</p> <p>Средства выражения действий, одновременных с ситуацией общения в настоящем.</p> <p>Средства выражения действий, предшествующих ситуации общения в настоящем, прошлом и будущем.</p> <p>Средства выражения действий, следующих за ситуацией общения в настоящем.</p> <p>Средства выражения повторяющихся действий в прошлом (Past Indefinite, used to + инфинитив; would + инфинитив).</p> <p>Средства выражения действия, субъект которого очевиден или неизвестен (пассивный залог, конструкция с местоимениями one, you, конструкция to get + причастие II).</p> <p>Средства выражения побуждения в процессе коммуникации (повелительное наклонение, конструкции с глаголом let, модальные глаголы must, to be, will).</p> <p>Средства выражения проблематичных действий и действий, противоречащих реальности, в процессе коммуникации: сочетание модальных глаголов could, might с простым и перфектным инфинитивом, would с простым инфинитивом для выражения действий, противоречащих реальности.</p> <p>Средства выражения модальных значений в процессе коммуникации</p> <p>Средства выражения действий, одновременных, предшествующих, следующих за действием, обозначенным личной формой глагола.</p> <p>Средства выражения обстоятельств действия, обозначенного глаголом-сказуемым времени, места, причины, цели, сопутствующих обстоятельств, результата, условия, уступки, образа действия (инфинитив, герундий, причастие I и II, предикативные</p>
--	---

комплексы с герундием, for to + инфинитив, nominative absolute participial construction, prepositional absolute participial construction, when + причастие I и II, while + причастие I).

Средства характеристики субъекта (действующего лица) и объекта (предмета, явлений): инфинитив, герундий, причастие I и II, objective with the infinitive construction, subjective infinitive construction, for to + инфинитив, objective participial construction.

Средства соотнесенности существительного с объектом реальной действительности (артикли, указательные, притяжательные, неопределенные местоимения, существительное в родительном падеже). Средства выражения разной степени признака/качества объекта (прилагательные в сравнительной и превосходной степени).

Средства выражения качества и обстоятельств действия (наречия различных семантических групп).

Средства обозначения порядка и количества объектов (порядковые и количественные числительные).

Средства выражения события или ситуации (простые предложения), перечисления, сопоставления, противопоставления событий (сложносочиненные предложения), события, характеризуемого сказуемым главного предложения (подлежащее придаточное предложение, предикативный комплекс с герундием, for to + инфинитив после it в функции формального подлежащего, сложное подлежащее с инфинитивом и причастием).

Средства раскрытия темы предложения, выраженной подлежащим главного предложения (предикативное придаточное предложение, предикативный комплекс с герундием в функции предикатива).

Средства передачи информации о действии, выраженном сказуемым главного предложения (дополнительное придаточное предложение, сложное дополнение с инфинитивом, прилагательным; for to + инфинитив в функции дополнения).

Средства характеристики субъекта и объекта действия в главном предложении (определятельное и аппозитивное придаточные предложения, причастные и герундиальные обороты в функции определения).

Средства выражения обстоятельств действия, обозначенного сказуемым главного предложения (обстоятельственные придаточные предложения, предикативный комплекс for to + инфинитив в функции обстоятельства).

Текст

Средства связи в тексте (порядок следования элементов текста, союзы, артикли, местоимения, глагольные формы, эллипсис).

Коммуникативные функции разных типов высказывания (утвердительных, вопросительных, восклицательных, повелительных) в тексте.

Парентеза.

Текстовые экспрессивные средства (слова-дейктики, эмфатические конструкции, пунктуация).

Основные виды текста: монолог и диалог. Структурные единицы монолога (сверхфразовые единства) и диалога (диалогические единства).

	<p>Критерии оценивания результатов учебной работы по дисциплине «Культура речевого общения».</p> <p>Оценка «Отлично»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно увязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой понятий. <p>Оценка «Хорошо»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой понятий. <p>Оценка «Удовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой понятий. <p>Оценка «Неудовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.
--	--

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров ⁱ
Основная литература		
1	Беклемешева Н.Н., Карданова К.С., Сулейманова О.А. Практикум по культуре речевого общения: Учебник для студентов высшего профессионального образования в 2-х томах т 1(ФГОС) = English Communication Perspectives. М.: Академия, 2013.	1
2	Культура речевого общения: учебное пособие. Кемерово: Издательство КемГУ (Кемеровский государственный университет), 2014. [Электронный ресурс]: - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61395	[Электронный ресурс]
3	Igor Mel'čuk. Language: From Meaning to Text. Бостон: AcademicStudiesPress, 2016. . [Электронный ресурс]:- Режим доступа: http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=20877	[Электронный ресурс]
4	Чудинов А. П., Нахимова Е. А. <u>Деловое общение. Учебное пособие</u> . М.: Изд-во Флинта, 2015. [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=20877	[Электронный ресурс]
5	Вдовичев А. В., Оловникова Н. Г. <u>Английский язык для магистрантов и аспирантов. English for Graduate and Postgraduate Students. Учебно-методическое пособие</u> . М.: Изд-во Флинта, 2015. [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=20877	[Электронный ресурс]
Дополнительная литература		
1	Головчинская Л.С. Англичане говорят так: совершенствуйте свой английский. Кн. 4 (Для студентов 4 курса). М., 2000.	20
2	Dellar H., Walkley A. Учебник современного коммуникативного английского Outcomes (Student's Book & Workbook) Heinle, UK 2010,	20
3	Потсар, А. Возвращаемся к устной речи [Электронный ресурс]: видеозапись программы «Эксперт», 18.05.2011 / А. Потсар. – http://www.russia.ru/video/diskurs_11653/	[Электронный ресурс]
4	Романова, Н.Н. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология [Электронный ресурс] : / Н.Н. Романова, А.В. Филиппов. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2009. — 304 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1397 —	[Электронный ресурс]
5	Воскресенская, Е.Г. В мире английского языка = In the World of English: учебное пособие по курсу «Практикум по культуре речевого общения» [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2009. — 236 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=12811 —	[Электронный ресурс]

6	Потсар, А. Птичий язык корпораций [Электронный ресурс]: видеозапись программы «Эксперт», 21.10.2009 / А. Потсар. – http://www.russia.ru/video/potsar_5509/	[Электронный ресурс]
7	Тер-Минасова, С. Г. Язык – творец человека [Электронный ресурс]: видеозапись 1-й лекции, 06.09.2011 / С.Г. Тер-Минасова; Телепроект ACADEMIA, телеканал «Культура». – http://www.tvkultura.ru/theme.html?id=33802&cid=11846	[Электронный ресурс]
8	Ханин М.И. Практикум речи, или Как научиться красиво и убедительно говорить. С.-Пб., 2003.	6
9	Philip Kerr & Ceri Jones. Straightforward Upperintermediate Student's Book 2007, MacMillan, UK 2011	20
10	Водина М.С. Культура устной и письменной речи делового человека. М., 2002.	5
11	Савостьянов А. И. 300 упражнений для учителя для работы над дыханием, голосом, дикцией и орфоэпией по развитию голоса и дыхания. М., 2005	10
12	Дубинина Г.А., Драчинская И.Ф. Английский язык: Практикум для развития навыков профессионально-ориентированного речевого общения. Учебное пособие для вузов. М. Изд-во: Экзамен, 2002. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://booksee.org/book/626571	[Электронный ресурс]

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Выходные данные
1	http://www.learnenglish.de/
2	BBC Learning English http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
3	http://www.multitran.ru/ Мультитран, англо-русский, русско-английский словарь
4	Вебстер, толковый английский словарь http://www.webster.com/
5	Screenplays and Movie Scripts http://sfy.ru/scripts.html
6	Search Engines List http://en.wikipedia.org/wiki/List_of_search_engines#blog_search_engines
7	http://www.biblioclub.ru
8	http://www.knigafund.ru
9	http://www.tvkultura.ru

5.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения ¹¹
1	Microsoft WindowsXP, 2007
2	Microsoft Office 2007, 2010
3	Microsoft server 2003, 2008
4	ESET NOD32 Антивирус
5	ABBYY FineReader 9
6	MMIS Планы

5.4. Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование информационно-справочных систем
1	http://www.ruthenia.ru
2	http://tube.sfukras.ru
3	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – http://elibrary.ru
4	Научная библиотека открытого доступа «Киберленинка» - http://cyberleninka.ru
5	Российская государственная библиотека - http://www.rsl.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными программными средствами и выходом в Интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организационно-методическое построение курса

Методологической основой программы является сознательно-коммуникативный подход к обучению иностранным языкам аудитории. В соответствии с этим целью обучения признается развитие у студентов общей, лингвистической, прагматической и межкультурной компетенций, которые во взаимодействии с другими изучаемыми дисциплинами способствуют формированию профессиональных навыков студентов.

Общая компетенция предусматривает интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие личности студентов, формирование и развитие психологических личностных особенностей, позволяющих студентам самостоятельно осуществлять познавательную и коммуникативную деятельность.

Лингвистическая компетенция предполагает знание фонологических, лексических и грамматических закономерностей изучаемого языка как системы, знание всех компонентов (орфоэпического, орфографического, лексического, грамматического и стилистического) литературной нормы изучаемого языка, знание языковых характеристик различных видов дискурса и владение такими композиционно-речевыми формами высказывания, как повествование, описание, рассуждение, диалог и монолог.

Содержание *прагматической компетенции* составляет умение адаптировать языковые единицы к условиям ситуации и типу адресата, знание функционально-стилевых разновидностей текста, а также владение языковой, эстетической и культурологической интерпретацией художественного или газетно-публицистического текста.

Межкультурная компетенция предполагает знание истории, культуры и традиций стран изучаемого языка, а также системного соотношения родной и иноязычной культур (различия в картине мира, культурных коннотациях языковых единиц, формулах речевого общения; особенности коммуникативного поведения в различных ситуациях общения).

Программа отражает современные тенденции и требования к обучению практическому владению иностранным языком.

Предполагается знакомство с лексическими средствами языка, помогающими сделать речь яркой и выразительной. Отсюда и возникает необходимость знать, какими приемами добиться включения слушателей в активный процесс взаимодействия, сопереживания, в живой диалог. Среди средств и приемов воздействия на слушателей одно из первых мест занимают

средства языковой выразительности: такие стилистические фигуры, как повтор, анафора, эпитета, риторический вопрос, градация, инверсия и лексические фигуры – сравнение, синонимы, эпитеты, метафоры. С помощью практических заданий можно лучше разобраться в этих средствах выразительности и научиться их использовать в своей речи.

ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (квалификация «магистр») утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11. 2014 г. N 1505.

Рабочая учебная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка 05.05. 2016 г.

Рабочую программу составила:

к.филол.н., доцент _____ Е.Е. Дебердеева

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Полякова

Декан факультета _____ Е.Е. Дебердеева

i Указывается в соответствии с фактическим наличием в библиотеке РГЭУ (РИНХ). Для определения количества экземпляров следует воспользоваться программой «Книгообеспеченность», установленной на кафедре.

ii Указываются только лицензионные программные средства