Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Таганрогский институт имени А. П. Чехова (филиал) «РГЭУ (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

_____ А.Ю. Голобородько
«10» июня 2016 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.4.2 Контрольно-аналитическая деятельность в управлении образовательным учреждением

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Магистерская программа

"Образовательный менеджмент"

Уровень образования

магистратура

Таганрог
2016

ФАКУЛЬТЕТ	2	Истории и филологии
КАФЕДРА	7	Общей педагогики
	(код)	(наименование)

ОБЩИЙ ОБЪЕМ* работы обучающихся в час.	уч. план	Очная форма	Заочная форма
	108 ч.	2 г 00м	2 л 06 м
Всего аудиторных занятий, час., в том числе:			12
- лекций,			2
по семестрам			2 сем.
- лабораторные работы,			
по семестрам			
- практические занятия,			10
по семестрам			2, 3 сем.
В интерактивной форме, час			6
Всего самостоятельной работы, час., в том числе:			92
- контрольные работы по семестрам			
- курсовые работы по семестрам			
- курсовые проекты по семестрам			
- др. виды работы по семестрам			
Изучено и переаттестовано, час.			
Зачеты, по семестрам, час			3 сем, 4 ч.
Экзамены, по семестрам, час			
Всего ЗЕТ по учебному плану		3 з.е.	

* Объем часов по всем видам работ переносится из учебного плана.

ОСНОВАНИЕ

ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (квалификация «магистр») утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2014г. N 1505

Учебный план направление 44.04.01 Педагогическое образование магистерская программа 44.04.01.02 "Образовательный менеджмент" одобрен Ученым советом вуза 31.05.2016 г. протокол № 11.

АВТОР (Ы)к.пед.н., доцент кафедры		О.Н. Кирюшина	02.06.2016
ученая степень, звание, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
ученая степень, звание, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА Кафедрой общей педагогики		О.А. Кочергина	
(наименование)	(подпись)	(Ф.И.О.)	02.06.2016
Факультетом истории и филологии		А.А. Волвенко	
(наименование)	(подпись)	(Ф.И.О.)	09.06.2016

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. **Цели** освоения дисциплины «Контрольно-аналитическая деятельность в управлении образовательным учреждением» сформировать у магистрантов управленческую культуру, привитие умений и навыков в организации контрольно-аналитической деятельностью, как главного источника информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения, выработки соответствующих технологий и методик.

1.2. **Задачи дисциплины:**
обеспечение целостного, системного, концептуального изучения материала по проблемам организации контроля в управленческой деятельности руководителя образовательной организации. В процессе изучения дисциплины у магистрантов должны быть сформировано общее представление об управленческой деятельности и ее этапах; функциях и методах контрольно-аналитической деятельности. Также изучение дисциплины предполагает приобретение навыков работы с нормативно-правовыми документами; работы в команде; ведения учетно-отчетной документации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. **Цикл (раздел) ОП:** Дисциплина Б1.В.ДВ.4 «Контрольно-аналитическая деятельность в управлении образовательным учреждением».

2.2. **Связь с другими дисциплинами учебного плана**

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Управление качеством образования Образовательный менеджмент в России и за рубежом	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
	Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-5	Способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	З основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; использование информационных технологий в образовании
		У использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность; вести утвержденную учетно-отчетную документацию, в том числе с использованием компьютера
		В приемами работы с нормативно-правовыми документами и ведения учетно-отчетной документации

	профессиональные компетенции (ПК) по видам профессиональной деятельности	
	Педагогическая деятельность	
ПК-1	способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	З принципы ведения учета и отчетности в деятельности руководителя образовательной организации
		У рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; применять информационные технологии в профессиональной деятельности
		В приемами организации работы в команде
	Научно-исследовательская деятельность	
ПК-5	способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	З использование информационных технологий в образовании; вопросы экономики, планирования, финансирования образования
		У анализировать эффективность своей деятельности; вести утвержденную учетно-отчетную документацию, в том числе с использованием компьютера
		В работы с прикладными информационными программами, применяемыми в образовании

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Аудиторные занятия − заочная форма обучения

Неделя	Кол. час	в том числе в интерактивной форме, час.	Вид занятия, модуль, тема и краткое содержание	Формируемые компетенции
	2		**Лекции**	
2 сем	*1*		**Модуль 1. Педагогический и внутришкольный менеджмент**	
	1		Тема 1.1. **Педагогический и внутришкольный менеджмент** Сущность, принципы, специфика внутришкольного менеджмента. Направления управленческой деятельности руководителя образовательной организации. Основные направления развития образовательного учреждения	ОК-5
2 сем	*1*		**Модуль 2. Основы контрольно-аналитической деятельности**	
	1		Тема 2.1. **Контроль процессов функционирования образовательного учреждения** Понятие и сущность контрольно-аналитической деятельности. Цели, задачи и функции контрольно-аналитической	ОК-5, ПК-1

			деятельности. Функции контрольно-аналитической деятельности: информационно-аналитическая; контрольно-диагностическая; корректно-регулятивная. Методы контроля над деятельностью учителя: анкетирование; тестирование; социальный опрос; наблюдение; изучение документации; анализ, самоанализ уроков; беседа о деятельности учащегося; результаты учебной деятельности учащихся. Новое в содержании контрольной деятельности	
	-		Тема 2.2. **Виды и объекты внутришкольного контроля** Виды внутришкольного контроля (предварительный; текущий; итоговый; тематический; классно-обобщающий; комплексный). Виды контрольно-аналитической деятельности плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. Правила контрольно-аналитической деятельности.	ОК-5, ПК-1, ПК-5
	-		Тема 2.3. **Аналитическая деятельность – неотъемлемая часть управленческой деятельности** Педагогический анализ – понятие, функции. Педагогический анализ как функция управления. Психологическая составляющая анализа. Этапы и виды педагогической аналитики. Виды педагогического анализа: анализ итогов года; внутришкольный контроль; мониторинг; анализ урока. Анализ учебно-воспитательного процесса.	ПК-5 ПК-1
	10	***6***	**Практические занятия /семинары**	
	2	-	**Модуль 1. Педагогический и внутришкольный менеджмент**	
2 сем	*2*		Тема 1.1. **Педагогический и внутришкольный менеджмент** Анализ и прогнозирование основных показателей функционирования и развития ОУ. Направления управленческой деятельности руководителя образовательной организации. Основные направления развития образовательного учреждения	ОК-5
	8	*6*	**Модуль 2. Основы контрольно-аналитической деятельности**	
2 сем	*2*		Тема 2.1. **Контроль процессов функционирования образовательного учреждения** Технология организации контрольно-аналитической деятельности в ОУ. Методы контроля над деятельностью учителя: анкетирование; тестирование; социальный опрос; наблюдение; изучение документации; анализ, самоанализ уроков; беседа о деятельности учащегося; результаты учебной деятельности учащихся. Новое в содержании контрольной деятельности	ОК-5, ПК-1

3 сем	*4*	*4*	Тема 2.2. **Виды и объекты внутришкольного контроля** 1. Виды внутришкольного контроля (предварительный; текущий; итоговый; тематический; классно-обобщающий; комплексный). 2. Виды контрольно-аналитической деятельности плановых или оперативных проверок, мониторинга**,** проведения административных работ	ОК-5, ПК-1, ПК-5
3 сем	*2*	*2*	Тема 2.3. **Аналитическая деятельность – неотъемлемая часть управленческой деятельности** Педагогический анализ – понятие, функции. Этапы и виды педагогической аналитики. Виды педагогического анализа: анализ итогов года; внутришкольный контроль; мониторинг; анализ урока. Анализ учебно-воспитательного процесса.	ПК-5 ПК-1
		-	**Лабораторные занятия**	
		-	Учебным планом не предусмотрены	

4.2. **Самостоятельная работа студента – заочная форма обучения**

Кол. час	Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку, тематика рефератной работы, контрольных работ, рекомендации по использованию литературы, ЭВМ и др.	Формируемые компетенции
14	Подготовка докладов по следующим темам: Анализ и выявление факторов развития СО. Анализ и выявление факторов развития ОУ. Мониторинг как механизм управления качеством образования Научные подходы к управлению образовательной организацией	ОК-5 ПК-5
14	Разработка проекта: «Разработать показатели и технологию контроля за отдельным направлением деятельности в ОУ: - воспитательная работа - учебная деятельность - состояние здоровья учащихся и др.»	ОК-5 ПК-5
30	Усвоение текущего учебного материала, подготовка к практическим занятиям	ОК-5 ПК-1 ПК-5
26	Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию контроля в ОУ	ОК-5
8	Подготовка к дискуссиям по темам курса	ПК-5
92	**Общая трудоемкость самостоятельной работы (час)**	
4	**Подготовка к зачету**	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Вариант тестовых заданий

1. Что собой представляет управляющая система в школе? Выберите правильный вариант ответа.

А) Управляющая система в школе представляет собой сочетание административно-хозяйственных звеньев и различных органов функционального проявления педагогического и ученического коллективов.

Б) Управляющая система – представляет единство входящих в нее подсистем: учебной, воспитательной, методической, внешкольной работы, которые в свою очередь можно рассматривать в качестве самостоятельной системы.

2. К какому из видов школьной документации относятся личные дела учащихся?

А) учебно-педагогическая;

Б) делопроизводство;

В) финансово-хозяйственная.

3. Внесите соответствие между «А», «Б», «В» и «Г», «Д» и «Е».

А) Попечительский совет;

Б) Методический совет;

В) Педагогический совет;

Г) Главной функцией является повышение научно-методического уровня педагогической деятельности каждого учителя.

Д) Совет профессионалов, работающих в одном педагогическом коллективе, он призван решать вопросы, связанные с организацией учебно-воспитательного процесса, путем его совершенствования.

Е) Содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных, а также внебюджетных средств администрацией ОУ.

А - …. , Б - …. , В - ….. .

4. Выделите компоненты управленческой культуры руководителя школы.

А) аксиологический;

Б) организаторский;

В) экономический;

Г) технологический;

Д) личностно-творческий.

5. Из предложенных вариантов выберите точное определение «Управление системой образования»:

А) Управление системой образования – это особая деятельность, в которой субъекты посредством планирования, организации, руководства и контроля обеспечивают организованность (интегрированность) совместной деятельность педагогов, родителей, обслуживающего персонала и ее направленность на достижение образовательных целей и целей развития школы;

Б) Управление системой образования – это часть управленческой деятельности, обеспечивающая формирование коллектива, персональное, непосредственное отношение, выступающее как воздействие на конкретный контингент людей (учителей, учащихся, родителей) через прямые контакты, способствующие функционированию и обязательному развитию школы;

В) Управление системой образования – это систематическое, планомерное, сознательное и целенаправленное взаимодействие субъектов управления различного уровня на все ее звенья (от министерств до школ, дошкольных и внешкольных учреждений) в целях обеспечения воспитания подрастающих поколений.

6. Установите соответствие принципов управления «А», «Б», «В» с «Г», «Д» и «Е»:

А) Оптимальное сочетание централизации и децентрализации;
Б) Единство единоначалия и коллегиальности в управлении;
В) Научная обоснованность (научность) управления;
Г) Соблюдение данного принципа заключается в построении системы управления на новейших данных науки управления;
Д) В управленческой деятельности важно опереться на опыт и знания коллег, организовать их на разработку и обсуждение решений, сопоставить разные точки зрения, провести их обсуждение и принять оптимальное решение;
Е) обеспечивает деятельность руководителей административных общественных органов в интересах всего коллектива школы, создает условия для обсуждения и принятия управленческих решений на профессиональном уровне, исключает дублирование и повышает координацию действий всех структурных подразделений системы.
А - …. , Б - ….. , В - …. .
7. Назовите функцию управления, назначение которой состоит в изучении состояния и тенденций развития педагогического процесса, в объективной оценке его результатов с последующей выработкой на этой основе рекомендаций по упорядочению управленческой системы.
А) контроль;
Б) организация;
В) анализ;
Г) планирование;
Д) целеполагание.

8. Какой из видов планов в школе предварительно предупреждает всех учителей о сроках и формах административных проверок?
А) перспективный;
Б) план внутришкольного контроля;
В) годовой план;
Г) текущий.
9. Какое из требований к организации внутришкольного контроля предполагает, что проверка деятельности учителя или педагогического коллектива должна осуществляться в соответствии с требованиями государственных стандартов и образовательных программ, на основе выработанных критериев?
А) объективность;
Б) действенность;
В) компетентность;
Г) систематичность.

5.2.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Сущность, принципы, специфика внутришкольного менеджмента
2. Направления управленческой деятельности руководителя образовательной организации
3. Основные направления развития образовательного учреждения 1. Понятие и сущность контрольно-аналитической деятельности
4. Цели, задачи и функции контрольно-аналитической деятельности
5. Новое в содержании контрольной деятельности
6. Виды внутришкольного контроля (предварительный; текущий; итоговый; тематический; классно-обобщающий; комплексный).

7. Виды контрольно-аналитической деятельности плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ
8. Факторы, влияющие на развитие системы образования.
9. Школа как объект управления.
10. Новые формы управления школой.
11. Структура управления школой.
12. Функциональные обязанности директора школы.
13. Управленческая культура руководителя школы.
14. Основные понятия теории и практики управления педагогическими системами «руководство» - «управление» - «менеджмент».
15. Сущностные черты процесса управления.
16. Принципы управления.
17. Функции управления.
18. Сущность и назначение педагогического анализа как функции управления.
19. Внутришкольный контроль. Виды и формы внутришкольного контроля.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров
	Основная литература	
1	Цыганкова Л. М.. Развитие управленческой деятельности директора сельской школы в условиях полицентаризма: монография [Электронный ресурс] / М.:Флинта,2014. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271817	Электронная библиотека
2.	Горбунова М. Ю. Кадровый менеджмент и психология управления. М. : ВЛАДОС-ПРЕСС, 2012	10
3.	Некрасов Н. Е.. Обучение персонала как фактор повышения эффективности производства [Электронный ресурс] / М.:Лаборатория книги,2010. -68с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=87520	Электронная библиотека
4.	Управление трансакционными издержками в образовании [Электронный ресурс] / Казань:Познание,2013. -228с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=257833	Электронная библиотека
	Дополнительная литература	
1	Герасимов Б. Н. Управление качеством. Практикум. М. : Вуз. учеб.: ИНФРА-М, 2013	3
2	Чумичева Р. М. Управление дошкольным образованием. М. : Академия, 2014.	2
3	Сафонова, О. А. Управление качеством образования в дошкольном образовательном учреждении. М. : Академия, 2011	10
4	Кирюшина О.Н. Управление образовательными системами. Таганрог : Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2010.	2
5	Мижериков В. А. Управление общеобразовательным учреждением: словарь-справочник. М. : Академия, 2010.	4
6	Курганский С. М. Годовой план работы школы: структура, содержание, технология разработки, анализ. М. : 5 за знания, 2008	2

7	Шамова Т.И. Управление образовательными системами. М. : Академия, 2008	100
8	Пономарёв Н. Л., Смирнов Б. М. Образовательные инновации. Государственная политика и управление: учеб. Пособие. М.: Академия, 2008	10
Методические разработки[1]		

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Выходные данные
1	www.rst.ru – Российская государственная библиотека;
2	www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3	www.gnpbu.ru – Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского;
4	www.pedsovet.org – Педагогическое Интернет-сообщество учителей
5	http://biblioclub.ru – Университетская библиотека ONLINE

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения[2]
1	средства MS Office2007: Word, PowerPoint

6.4. Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование информационно-справочных систем
1	Консультант +
…	…

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными программными средствами и выходом в Интернет.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

[1] Указываются методические разработки кафедры. Например, курсы лекций, указания по выполнению контрольной работы, указания по изучению дисциплины и т.д.
[2] Указываются только лицензионные программные средства

Содержание учебной программы дисциплины «Контрольно-аналитическая деятельность в управлении образовательным учреждением» реализуются посредством лекционных, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Рекомендуемые виды лекций: традиционная, лекция - беседа, проблемная лекция, лекция с разбором конкретных ситуаций.

Рекомендуемые методы обучения: кейс-метод (анализ конкретных ситуаций), дискуссия, имитационные упражнения, мозговой штурм, деловая игра, метод проекций, консультация.

Рекомендуемые виды самостоятельных работ: конспектирование, реферирование, анализ технологий, составление опорных схем, разработка тестовых заданий, сценариев дидактических игр, планов дискуссий, формулирование вопросов к обсуждению. Рекомендуемые методы текущего контроля знаний обучающихся: беседа, фронтальный опрос, итоговое тестирование, собеседование (зачет).

Контроль знаний проводится во время итоговой аттестации (зачет) - в виде устных ответов студентов на вопросы.

В целях активизации усвоения знаний, умений и навыков и повышения качества образовательного процесса применяются активные методы. При изучении данной учебной дисциплины используются:

Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

Кейс-метод (англ. case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования)

Презентация на основе современных мультимедийных средств. Презентация – эффективный способ донесения информации, наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение и его содержательные функции.

Индивидуальные тематические задания интерактивного плана

В процессе изучения дисциплины студенты получают индивидуальные задания, выполнение которых предполагает поиск, отбор и обработку информации, который производится с использованием баз данных и информационно-поисковых систем, имеющихся в вузе.