Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Таганрогский институт имени А. П. Чехова (филиал) «РГЭУ (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.Ю. Голобородько
«10» июня 2016 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.4 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Магистерская программа

"Образовательный менеджмент"

Уровень образования

магистратура

Таганрог
2016

ФАКУЛЬТЕТ	2	Истории и филологии
КАФЕДРА	2	информатики
	(код)	(наименование)

ОБЩИЙ ОБЪЕМ работы обучающихся в час.	уч. план	Очная форма	Заочная форма	
	108	2 г 00м	2 г 06 м	
Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, час.*, в том числе:			10	
- лекций, по семестрам				2
- лабораторные работы, по семестрам				4
- практические занятия, по семестрам				4
В интерактивной форме, час				
Всего самостоятельной работы, час., в том числе:				94
- контрольные работы по семестрам				
- курсовые работы по семестрам				
- курсовые проекты по семестрам				
- др. виды работы по семестрам				
Зачеты, по семестрам, час				1 семестр, 4 часа
Экзамены, по семестрам, час				
Всего ЗЕТ по учебному плану			3	

* Общий объем аудиторных занятий.

ОСНОВАНИЕ

ФГОС ВО по направлению подготовки направление 44.04.01 Педагогическое образование (квалификация «магистр») утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2014г. N 1505

Учебный план направление 44.04.01 Педагогическое образование магистерская программа 44.04.01.02 "Образовательный менеджмент" одобрен Ученым советом вуза 31.05.2016 г. протокол № 11.

АВТОР д-р техн. наук, профессор, профессор		Астанин С.В.	02.06.2016
(ученая степень, звание, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА

Кафедрой информатики		Ромм Я.Е.	
(наименование)	(подпись)	(Ф.И.О.)	02.06.2016
Факультет истории и филологии		Волвенко А.А.	
(наименование)	(подпись)	(Ф.И.О.)	09.06.2016

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: изучение обучающимися основ организации современных информационных технологий и их применение на различных уровнях управления образовательных учреждений, а также формирование знаний и умений в области компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в сфере языкового образования.

1.1. **Задачи:**

- изучение основополагающих принципов организации современных информационных технологий;
- рассмотрение информационных систем и технологий на различных уровнях управления образовательными учреждениями;
- рассмотрение вопросов, связанных с основами управления с применением современных информационных технологий;
- получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения;
- выработка умения самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. **Цикл (раздел) ОП:** Б1.Б.4

2.2. **Связь с другими дисциплинами учебного плана**

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Информатика (бакалавриат)	Б2.Н Научно-исследовательская работа. Магистерская диссертация

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
	Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-4	Способность формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах.	Знать архитектуру информационных систем управления образовательного учреждения.
		Уметь проводить анализ методов оценивания для выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач.
		Владеть способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в

		различных сферах.
ОК-5	Способность самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности.	Знать ИТ, которые непосредственно не связанны со сферой профессиональной деятельности
		Уметь приобретать ИТ, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности
		Владеть методикой использования информационных технологий, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Аудиторные занятия − заочная форма обучения

Кол. час	в том числе в интерактивной форме, час.	Вид занятия, модуль, тема и краткое содержание	Формируемые компетенции
6		**Лекции**	
1		**Модуль 1 «Образовательное учреждение в условиях информационного общества и модернизации образования»**	
0,5		Тема 1.1 «Информационные технологии в управлении образованием»	ОК-4, ОК-5
0,5		Тема 1.2 «Программно-методическое обеспечение образовательного учреждения	ОК-4, ОК-5
1		**Модуль 2 «Использование образовательных ресурсов, коммуникационных средств и офисных программ, для организации учебного процесса и электронного документооборота образовательного учреждения»**	ОК-4, ОК-5
0,5		Тема 2.1. «Использование офисных программных средств в электронном делопроизводстве образовательного учреждения	ОК-4, ОК-5
0,5		Тема 2.2 «Система управления базами данных и особенности использования данного программного комплекса в образовательном учреждении	ОК-4, ОК-5
4	***4***	**Практические занятия /семинары**	
2		**Модуль 1 «Образовательное учреждение в условиях информационного общества и модернизации образования»**	ОК-4, ОК-5
0,5		Тема 1.1 «Управление педагогическим коллективом в условиях модернизации школы и пути решения внутренних коллизий с помощью современных информационных технологий»	ОК-4, ОК-5

0,5		Тема 2.2. «Правила подготовки документов для представления в электронные источники информации (Web-сайт, электронный журнал, дистанционная конференция, дистанционный семинар и пр.)»	ОК-4, ОК-5
1		Тема 1.3 «Информационные технологии как эффективное средство для работы администрации образовательного учреждения с педагогическим коллективом»	ОК-4, ОК-5
2		**Модуль 2 «Использование образовательных ресурсов, коммуникационных средств и офисных программ, для организации учебного процесса и электронного документооборота образовательного учреждения»**	
1		Тема 2.1. «Использование офисных программных средств в электронном делопроизводстве образовательного учреждения»	ОК-4, ОК-5
0,5		Тема 2.2. «Правила подготовки документов для представления в электронные источники информации (Web-сайт, электронный журнал, дистанционная конференция, дистанционный семинар и пр.)»	ОК-4, ОК-5
0,5		Тема 2.3. «Роль информационно-поисковых систем в управленческой деятельности образовательного учреждения»	ОК-4, ОК-5
		Лабораторные занятия	
2		**Модуль 1 «Образовательное учреждение в условиях информационного общества и модернизации образования»**	ОК-4, ОК-5
0,5		Лабораторная работа 1.1. «Информационная образовательная среда на основе технологии Moodle»	ОК-4, ОК-5
1		Лабораторная работа 1.2. «Информатизация образования: управленческий и педагогический аспект (на примере школ, колледжей и Вузов)»	ОК-4, ОК-5
0,5		Лабораторная работа 1.3. «Электронные образовательные ресурсы»	ОК-4, ОК-5
2		**Модуль 2 «Использование образовательных ресурсов, коммуникационных средств и офисных программ, для организации учебного процесса и электронного документооборота образовательного учреждения»**	ОК-4, ОК-5
1		Лабораторная работа 2.1. «Разработка образовательного электронного издания или ресурса с использованием одного из популярных инструментов для конструирования средств обучения и презентаций»	ОК-4, ОК-5
0,5		Лабораторная работа 2.2. «Использование программных средств Microsoft Office для разработки учебных материалов»	ОК-4, ОК-5
0,5		Лабораторная работа 2.3. «Управление проектом информатизации»	ОК-4, ОК-5

4.2.

аочная форма обучения

Неделя	Кол. час	Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку, тематика рефератной работы, контрольных работ, рекомендации по использованию литературы, ЭВМ и др.	Формируемые компетенции

1-18	60	**Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку** **Модуль 1 «Образовательное учреждение в условиях информационного общества и модернизации образования»** **Модуль 2 «Использование образовательных ресурсов, коммуникационных средств и офисных программ, для организации учебного процесса и электронного документооборота образовательного учреждения»**	ОК-4, ОК-5
1-18	6	**Тема 1.** «Основные компоненты единого информационного пространства ОУ»	ОК-4, ОК-5
1-18	6	**Тема 2**. «Основные процессы информатизации образовательного процесса и их характеристика	ОК-4, ОК-5
1-18	6	**Тема 3.** «Понятие профессиональной ИКТ-компетентности педагога»	ОК-4, ОК-5
1-18	6	**Тема 4.** «Основные способы создания сайта»	ОК-4, ОК-5
1-18	6	**Тема 5.** «Электронные средства обучения»	ОК-4, ОК-5
1-18	6	**Тема 6.** «Основные показатели качества образования»	ОК-4, ОК-5
1-18	6	**Тема 7.** «Типы информационно-образовательных сред»	ОК-4, ОК-5
1-18	6	**Тема 8.** «Кредитно-модульная технология обучения»	ОК-4, ОК-5
1-18	2	**Тема 9.** «Роль и место руководителя в процессе информатизации образовательного учреждения».	ОК-4, ОК-5
1-18	10	**Тема 10. «**Информационные технологии документационного обеспечения**»**	ОК-4, ОК-5
1-18	4	**Контрольная работа**[1] Организация учебного процесса на основе зачетных единиц (образовательных кредитов). Организация индивидуально-ориентированного (асинхронного) учебного процесса. Новые технологии в учебном процессе. Методы мотивации и контроля учебной деятельности студентов. Рейтинг по системе РИТМ. Система самостоятельной работы студентов. Практика студентов. Новые формы и методы аттестации студентов. Адаптивное тестирование. Организация текущего и рубежного контроля. Итоговая государственная аттестация.	ОК-4
1-18	20	**Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов студента** 1. *Организация и средства информационных технологий (ИТ) в менеджменте* 2. *Информационные технологии документального обеспечения управленческой деятельности* 3. *Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания менеджмента* 4. *Сетевые технологии и системы распределенной обработки информации, вычислительные сети (ВС)* 5. *Организационно-экономическое управление и его*	ОК-4, ОК-5

[1] Примерное содержание контрольной работы, если она предусмотрена учебным планом

		информационная поддержка 6. *Выбор и внедрение систем информационного обслуживания в образовательном учреждении* 7. *Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений* 8. *Информационные технологии управления на основе "1С Бухгалтерия" (модуль управления предприятием)* 9. *Интегрированная система управления предприятием «Галактика»* 10. *Интегрированная система управления предприятием «Парус»* 11. *Система документооборота предприятия ЕВФРАТ* 12. *Внедрение и использование АИАС «Директор», АИАС «РОНО» в управленческой деятельности образовательного учреждения*	
1-18	94	**Общая трудоемкость самостоятельной работы (час)**	
1-18	10[2]	**Подготовка к зачету/ экзамену**	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Контрольные вопросы и задания

1. Что является целью информационной технологии?
2. Что является методами ИТ?
3. Что такое средства ИТ?
4. Что представляет собой глобальная информационная технология?
5. Что понимается под системой управления образовательного учреждения?
6. Что понимают под информационными ресурсами?
7. В чем заключается управление информационными ресурсами?
8. Что такое информационная система?
9. Как можно классифицировать информационные системы?
10. Как можно представить процессы, происходящие в информационной системе?
11. Приведите примеры информационных систем, поддерживающих деятельность образовательного учреждения.
12. Как Вы представляете структуру информационной системы?
13. Дайте понятие ИТ и определите ее задачи.
14. По каким признакам классифицируют ИТ?
15. Каково назначение и основные характеристики ИТ обработки данных?
16. Каково назначение и основные характеристики ИТ управления?
17. Каково назначение и основные характеристики ИТ автоматизации офиса?
18. Каково назначение и основные характеристики ИТ поддержки принятия решений?
19. Что такое жизненный цикл информационных систем?
20. Дайте определение БД, охарактеризуйте ее функции, роль в работе пользователей.
21. Что понимается под базой данных и ее системой программного управления?

[2] 4/9 означает 4 часа на зачет, 9 часов на экзамен

22. Что понимается под программным обеспечением?
23. Укажите назначение и функции основных групп прикладного программного обеспечения.
24. Назовите отличительные свойства текстовых процессоров и настольных издательских систем.
25. Что понимается под системой управления базами данных?
26. Перечислите функции табличных процессоров.
27. Что такое интегрированные пакеты прикладных программ?
28. Опишите основные возможности СУБД MS Access.
29. Дайте определение автоматизированного рабочего места.
30. Какими достоинствами обладает децентрализованная обработка данных?
31. В чем заключается принцип работы технологии «клиент-сервер»?
32. Дайте понятие компьютерной сети.
33. Что понимается под термином «глобальная сеть»?
34. Что понимается под термином «локальная сеть»?
35. Что такое корпоративные системы, и каково их назначение?
34. В чем состоит назначение корпоративной системы "Галактика"? Назовите ее отличительные особенности.
35. Каково назначение и основные функции программы Project Expert?
36. Какие программные приложения существуют в системе Project Expert?

5.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Уровни применения информационных технологий в управлении образовательными системами
2. Проектирование информационной среды образовательного учреждения
3. Аспекты использования информационной среды в образовательном учреждении
4. Информационная среда в деятельности образовательного учреждения
5. Информация и информатизация
6. Информация и управление
7. Назначение и виды управленческой информации
8. Методы сбора информации
9. Информационные технологии в управлении образовательным учреждением
10. Информационное пространство образовательного учреждения
11. Структура и принципы формирования информационного пространства коллективного доступа образовательного учреждения
12. Роль руководителя в процессе формирования информационного пространства образовательного учреждения
13. Информационная система администрирования деятельности образовательного учреждения
14. Основные этапы формирования общей информационной базы образовательного учреждения
15. Компьютерные технологии как средство обучения
16. Компьютерные технологии как средство автоматизации административно-управленческой деятельности образовательного учреждения

17. Использование Интернет-ресурсов в обучении
18. Программное обеспечение для административно-управленческого персонала школы
образовательного процесса в структуре информационной образовательной среды образовательного учреждения
20. Сайт как инфраструктура информационной образовательной среды
21. Классификация информационных технологий, применимых в системе образования
22. Программное обеспечение для административно-управленческого персонала школы
23. Education Management Information System
24. Социальные сети в управлении обучением
25. Нормативная база для создания информационной образовательной среды
26. Классификация информационных технологий, применимых в системе образования
27. Структура информационной образовательной среды учебного заведения
28. Программное обеспечение для административно-управленческого персонала школы
29. Внедрение и использование АИАС «Директор», АИАС «РОНО» в управленческой деятельности образовательного учреждения
30. Выбор и внедрение систем информационного обслуживания в образовательном учреждении
31. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений
32. Информационные технологии управления на основе “1С Бухгалтерия” (модуль управления предприятием)
33. Интегрированная система управления предприятием «Галактика»
34. Интегрированная система управления предприятием «Парус»
35. Система документооборота предприятия ЕВФРАТ

Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров[3]
	Основная литература[4]	
1	Федотова Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с. //http://znanium.com/bookread.php?book=411182	ЭБ
2	Трайнев, В. А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании [Электроный ресурс] / В. А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К-", 2013. - 320с. //http://znanium.com/bookread.php?book=430429	ЭБ
3	Компьютерные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Л.С. Онокой, В.М. Титов.- М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 224 с.: http://znanium.com/bookread.php?book=241862	ЭБ
4	Управление высшим учебным заведением: Учебник / Под ред. С.Д.Резника	ЭБ

[3] Указывается в соответствии с фактическим наличием в библиотеке РГЭУ (РИНХ). Для определения количества экземпляров следует воспользоваться программой «Книгообеспеченность», установленной на кафедре.
[4] Указывается не более пяти источников. Год издания должен соответствовать требованиям образовательного стандарта.

	и В.М.Филиппова - 3 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 416с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат.znanium.com) - (Менеджмент в высшей школе). (п) ISBN 978-5-16-006238-9, 500 экз.http://znanium.com/bookread.php?book=36844	
5	Педагогическая инноватика и информатизация обучения школьников [Текст] / Топилина, Наталья Валерьевна ; под ред. проф. Е. А. Михайлычева. - Таганрог : Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2011. - 139 с. - ISBN 978-5-87976-683-7	1
6	Информационные технологии управления [Текст] : учеб. пособие для бакалавров / Венделева, Мария Александровна, Ю. В. Вертакова. - М. : Юрайт, 2012. - 462 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-1883-3 : 322.9.	9
Дополнительная литература[5]		
1	Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности DJVU. — М.: Форум, Инфра-М, 2007. — 416 с.: ил. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0175-5 (Форум), ISBN 978-5-16-002310-6 (Инфра-М)/ http://www.twirpx.com/file/1314997/	ЭБ
2	Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 544 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0449-7 // с http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=207105	ЭБ
3	Компьютерные образовательные технологии [Текст] : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений: по курсам "Использование современ. информ. и телекоммуникац. технологий в учеб. процессе", "Основы искуств. интеллекта"/Астанин, Сергей Васильевич ; под ред. проф. Я. Е. Ромма. - Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2009. - 190 с. - Библиогр.: с. 185-190. - ISBN 978-5-87976-577-9 : б. ц.	26
Методические разработки[6]		
1	Формирование информационной компетентности студентов педагогического вуза / И. А. Стеценко, М. И. Царева // Вестник Таганрогского государственного педагогического института. Гуманитарные науки : Специальный выпуск . - Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та им. А. П. Чехова, 2012. - №1. - С. 87-91.	5
2	Витиска, Н. И. Организация учебного процесса в педагогическом вузе с применением информационных и компьютерных технологий / Н. И. Витиска, Н. Н. Цопкало// Вестник Таганрогского государственного педагогического института. Физико-математические и естественные науки. - Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2008. - №1. - С. 158-163.	5

6.2. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№	Выходные данные
1	Национальная образовательная инициатива НАША НОВАЯ ШКОЛА.

[5] Перечень дополнительной литературы не ограничен по числу источников и году издания.

[6] Указываются методические разработки кафедры. Например, курсы лекций, указания по выполнению контрольной работы, указания по изучению дисциплины и т.д.

	http://www.educom.ru/ru/nasha_novaya_shkola/school.php
2	Миклушевский В. Основные направления развития и внедрения информационно-коммуникационных технологий в сфере образования и науки до 2015 года. http://mon.gov.ru/press/news/5501/
…	…

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения[7]
1	Microsoft Office
2	Project Expert
…	…

6.4. Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование информационно-справочных систем
1.	Консультант +
2.	Гарант

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными программными средствами и выходом в Интернет.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Осваивая курс, студенту необходимо научиться работать на лекциях, на лабораторных работах и организовывать самостоятельную внеаудиторную деятельность.

В начале лекции необходимо уяснить цель, которую лектор ставит перед студентами. Важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся, систему знаний.

По ходу лекции важно подчеркивать новые термины, устанавливать их взаимосвязь с понятиями, научиться использовать новые понятия в учебной деятельности.

В процессе подготовки к лабораторным работам необходимо изучить лекционный материал, соответствующий теме занятия и рекомендованный преподавателем материал из основной и дополнительной литературы

В качестве первого шага при изучении курса рекомендуется ознакомиться с программой курса, размещенной в электронной библиотеке института. Из программы курса студент может узнать о содержании разделов курса, обязательных заданиях, рекомендуемой литературе.

В соответствии с программой куса при освоении дисциплины студенты должны выполнить практические задания, выполнить тестовые задания и сдать зачет.

[7] Указываются только лицензионные программные средства

Для более детального изучения отдельных разделов можно воспользоваться учебниками и учебными пособиями, названия которых приведено в списке рекомендуемой литературы.

По окончанию изучения теоретических материалов рекомендуется выполнить тестовые задания. Тестовые задания можно выполнять как в целом по всем разделам курса, так и по отдельным темам.

Практическая часть курса предполагает освоение технологии подготовки презентации. Такие навыки необходимы менеджеру в повседневной работе. От качества подготовленной презентации могут зависеть успешность карьеры менеджера. Для тех, кто впервые сталкивается с программой по подготовке презентаций рекомендуется выполнить практическую работу, описание которой размещено в электронной библиотеке. Лабораторная работа дает возможность освоения основных навыков по работе с программой Power Point. Выполнив лабораторную работу студенту будет легче приступить к выполнению типового задания.

Типовое задание предполагает разработку презентации некоторой организации, писание которой содержится в одном из кейсов. Презентация должна содержать набор слайдов (10-15 слайдов), каждый из которых характеризует и несет информацию об организации в целом и ее видах деятельности, показателях. Желательно использовать средства анимации, и другие приемы, делающие слайды более читаемыми и привлекательными.

В качестве объекта для подготовки презентации студенты по согласованию с преподавателем могут предложить свои организации. В качестве объекта для презентации могут быть различные образовательные учреждения.

Типовое задание пересылается преподавателю по электронной почте. Консультации по дисциплине проводятся в соответствии с расписанием консультаций на сайте института.

Студентам в обязательном порядке рекомендуется найти и самостоятельно законспектировать материалы по каждой теме.

На лабораторных занятиях при практической реализации алгоритмов следует выполнять перечень заданий, приведенных в них как в рамках аудиторных часов, так и в рамках самостоятельной работы.

По завершению курса студенту необходимо владеть навыками внедрения систем по автоматизации управления образовательным учреждением.

Основным требованием является понимание основных идей, способов реализации и оптимизации, как учебного, так и административного процессов.

Преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу или ссылки на электронные страницы в Интернете. Необходимо ответственно отнестись к выполнению разделов самостоятельной работы. Результаты самостоятельной работы предоставляются преподавателю в электронном виде

Приложение 1

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.2. Перечень вопросов теста промежуточного контроля знаний по дисциплине.

1. Укажите, какое свойство не является свойством информации, как объекта:
☑Элегантность.
☐Достоверность.
☐Адекватность.
☐Доступность.
☐Актуальность.

2. Информацию в бытовом смысле чаще всего понимают как:
☐сведения, передаваемые в форме знаков, сигналов;
☐сведения, уменьшающие неопределенность знаний;
☐сведения, хранящиеся на материальных носителях;
☑ знания, получаемые об окружающем нас мире.

3. Отметьте правильный ответ

Какая из этих формул записана верно для Microsoft Excel
☐ (A5+G7)/F4
☑ =(D4+44)*D3
☐ =(Д4+С8)*К3
☐ F(x)=A5-J6

4. Укажите, какое значение будет получено в ячейке D8

	A	B	C	D
3	код товара	стоимость единицы	количество	стоимость
4	1	2,5	4	=B4*C4
5	2	3	2	=B5*C5
6	3	2	3	=B6*C6
7	4	1,5	4	=B7*C7
8				=СУММ(D4:D7)

Правильные варианты ответа: 28;

5. Режим для создания структуры таблицы т. е. имён полей и типов данных:
☐ мастер таблиц
☑ конструктор
☐ импорт таблиц
☐ режим таблицы

6. Для доступа к ...в универсальном указателе ресурсов (URL) используется протокол http ...
☑ Web-странице
☐ почтовому ящику
☐ файлу в файловом архиве

☐ телеконференции

7. IP-адрес - это последовательность из целых чисел:
☑ десятичных
☐ двоичных
☐ восьмеричных
☐ шестнадцатиричных

8. Технологии, основанные на локальном применении средств вычислительной техники, установленных на рабочих местах пользователей для решения конкретных задач специалиста – это:

1 информационные технологии поддержки принятия решений

2 Децентрализованные технологии +

3 комбинированные технологии

4 централизованные технологии

9. Процесс информатизации системы образования решает задачи:

○ Введение информационных технологий в процесс управления на федеральном уровне системы образования.

○ Введение информационных технологий в процесс управления на региональном уровне системы образования.

◉ Введение информационных технологий в процесс управления на всех уровнях системы образования.

○ Введение информационных технологий в процесс управления на уровне образовательного учреждения.

10. Какой вид ЭОР позволяет наиболее эффективно реализовать интерактивность образовательного процесса?

○ Текстовые ЭОР.

◉ Мультимедийные ЭОР.

○ Графические ЭОР с обратной связью "ученик-учитель".

11. Какие компоненты должна содержать единая информационная среда образовательного учреждения?

☐ Образовательный (учебно-воспитательная работа).

☐ Организационный (управленческая и административная работа).

☐ Обеспечение коммуникаций.

☐ Не подходит не один из вариантов

13. Программные продукты какого типа позволяют повысить эффективность управления образовательным учреждением?

- ○ Обучающее ПО.
- ○ Прикладное ПО.
- ○ Комплекс АРМ (автоматизированное рабочее место).
- ◉ Информационно-справочное ПО.

14. Информационная система управления должна решать текущие задачи …
    1. стратегического планирования
    2. тактического планирования
    3. бухгалтерского учета
    4. оперативного управления фирмой
    5. все вышеперечисленное

15. Информационные системы управления позволяют:
    1. повышать степень обоснованности принимаемых решений за счет оперативного сбора, передачи и обработки ин-формации;
    2. обеспечивать своевременность принятия решений по управлению организацией в условиях рыночной экономики;
    3. добиваться роста эффективности управления за счет своевременного представления необходимой информации руководителям всех уровней управления из единого информационного фонда;
    4. согласовывать решения, принимаемые на различных уровнях управления и в разных структурных подразделениях; за счет информированности управленческого персонала о текущем состоянии;
    5. все вышеперечисленное

16. Основными классификационными признаками автоматизированных информационных систем являются:
    1. уровень в системе государственного управления;
    2. область функционирования экономического объекта;
    3. виды процессов управления;
    4. степень автоматизации информационных процессов
    5. все вышеперечисленное