Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Таганрогский институт имени А. П. Чехова (филиал) «РГЭУ (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

_____ А.Ю. Голобородько
«10» июня 2016 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ОД.9 Менеджмент высшей школы

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Магистерская программа

"Образовательный менеджмент"

Уровень образования

магистратура

Таганрог
2016

ФАКУЛЬТЕТ	2	Истории и филологии
КАФЕДРА	7	Общей педагогики
	(код)	(наименование)

ОБЩИЙ ОБЪЕМ* работы обучающихся в час.	уч. план	Очная форма	Заочная форма
	72 ч.	2 г 00м	2 г 6 м
Всего аудиторных занятий, час., в том числе:			8
- лекций,			2
по семестрам			3 сем.
- лабораторные работы,			
по семестрам			
- практические занятия,			6
по семестрам			3, 4 сем.
В интерактивной форме, час			4
Всего самостоятельной работы, час., в том числе:			60
- контрольные работы по семестрам			
- курсовые работы по семестрам			
- курсовые проекты по семестрам			
- др. виды работы по семестрам			
Изучено и переаттестовано, час.			
Зачеты, по семестрам, час			4 сем, 4 ч.
Экзамены, по семестрам, час			
Всего ЗЕТ по учебному плану		2 з.е.	

* Объем часов по всем видам работ переносится из учебного плана.

ОСНОВАНИЕ

ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (квалификация «магистр») утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2014г. N 1505

Учебный план направление 44.04.01 Педагогическое образование магистерская программа 44.04.01.02 "Образовательный менеджмент" одобрен Ученым советом вуза 31.05.2016 г. протокол № 11.

АВТОР (Ы) к.п.н., доцент		Кирюшина О.Н.	02.06.2016
(ученая степень, звание, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА

Кафедрой общей педагогики		О.А. Кочергина	
(наименование)	(подпись)	(Ф.И.О.)	02.06.2016
Факультет истории и филологии		А.А. Волвенко	
(наименование)	(подпись)	(Ф.И.О.)	09.06.2016

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. **Цели** освоения дисциплины «Менеджмент высшей школы» сформировать у магистрантов управленческую культуру, привитие умений и навыков в организации управленческой деятельностью, формирование знаний и умений инновационного управления высшей школой.

1.2. **Задачи дисциплины:**

обеспечение целостного, системного, концептуального изучения материала по проблемам менеджменты высших учреждений. В процессе изучения дисциплины у магистрантов должны быть сформировано общее представление об управленческой деятельности и ее этапах; функциях и методах управленческой деятельности. Также изучение дисциплины предполагает приобретение навыков работы с нормативно-правовыми документами; работы в команде; ведения учетно-отчетной документации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. **Цикл (раздел) ОП:** Б1.В.ОД.9 «Менеджмент высшей школы»

2.2. **Связь с другими дисциплинами учебного плана**

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Инновационный менеджмент в образовании Образовательный менеджмент в России и за рубежом	Преддипломная практика Итоговая государственная аттестация

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
	Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-5	Способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.	З Знать возможности информационных технологий
		У Осуществлять практическую деятельность с использованием информационных технологий
		В приемами работы с нормативно-правовыми документами и ведения учетно-отчетной документации; работы с прикладными информационными программами, применяемыми в образовании
	Общепрофессиональные компетенции (ОПК) для стандартов 3+	
ОПК-2	готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач	З Сущность определения общего и специального менеджмента; функции и виды менеджмента; основные направления психологии менеджмента
		У Планировать деятельность организации
		В Технологией решения проблем

		профессиональных задач
ОПК- 4	способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру	З Современные ориентиры развития образования
		У осуществлять стратегическое и оперативное планирование; формировать первичные навыки исследовательской работы и профессиональной рефлексии (самооценки)
		В Технологией профессионального самообразования; способами ориентации в профессиональных источниках информации (журнал, сайты, образовательные порталы и т.д.)
	профессиональные компетенции (ПК) по видам профессиональной деятельности	
	Педагогическая деятельность	
ПК-2	способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики.	З основы теоретического подхода к принятию управленческих решений; цели и задачи управления организации
		У составлять технологию контроля деятельности организации; анализировать возможности стратегического планирования в образовательной среде
		В приемами организации работы в команде
	Управленческая деятельность	
ПК-14	готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.	З основные направления психологии менеджмента; основные задачи и перспективы развития менеджмента в современных условиях
		У планировать деятельность организации; принимать управленческое решение, учитывая источники, риски
		В работы с прикладными информационными программами, применяемыми в образовании

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Аудиторные занятия − заочная форма обучения

Неделя	Кол. час	в том числе в интерактивной форме, час.	Вид занятия, модуль, тема и краткое содержание	Формируемые компетенции
	2		**Лекции**	
3 сем	*2*		**Модуль 1. Методологические основы менеджмента**	
	1		**Тема 1.1. Цели и задачи управления организациями** Понятие и необходимость менеджмента. Цели менеджмента. Условия реализации целей менеджмента. Технологии	ОК-5 ОПК-2

			менеджмента. Управление в системе рыночных отношений. Менеджмент в системе рыночной экономики. Понятие и классификация принципов менеджмента. Общие принципы менеджмента. Специальные принципы менеджмента. Генезис менеджмента.	
			Тема 1.2. Функции менеджмента Общая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, контроль и координация. Планирование в системе менеджмента. Стратегическое планирование: цели, стратегия, тактика, процедура, правила, миссия. Организация как функция менеджмента. Характеристика централизации и децентрализации управления. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Контроль в менеджменте: внутренний и внешний. Координация как достижение согласованности в работе звеньев организации.	ПК-14 ПК-2
	1		**Тема 1.3. Внешняя и внутренняя среда организации** Системный подход в менеджменте. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации. Характерные черты внешней среды современной организации: динамичность, многообразие, интегрированность. Характеристика внутренней структуры организации. Внутренняя структура организации как добровольное объединение работников, направленное на удовлетворение их основных интересов. Важнейшие закономерности жизнедеятельности организации: стремление к выживанию, постоянное преобразование и развитие, поддержание благоприятной внутренней среды, наличие целостности. Адекватность внутренней структуры организации требованиям динамичной внешней среды.	ОПК-4 ПК-2
			Модуль 2. Теоретические основы принятия управленческих решений	
			Тема 2.1. Основы теории принятия управленческих решений Сущность управленческих решений. Требования теории и практики управления, предъявляемые к управленческим решениям: обоснованность, эффективность, своевременность, непротиворечивость, конкретность, ясность содержания. Классификация управленческих решений на основании источника возникновения, способа доведения решения, субъекта принятия решения, степени риска, степени новизны, методов обоснования решений, целевой направленности и содержания решения. Процедура принятия управленческого решения: оценка проблемной ситуации, постановка цели, разработка возможных альтернатив решения проблемы, выбор оптимального решения, организация и контроль исполнения принятого решения	ОК-5, ОПК-4
			Тема 2.2. Управление рисками Риск в принятии управленческих решений. Источники возникновения риска: хозяйственная деятельность,	ОПК-2 ПК-2

			психологические особенности руководителя, природные условия, политические события. Причины появления риска: недостаток информации, непредсказуемость будущего, поведение конкурентов и деловых партнеров. Особенности принятия решений в условиях риска.	
			Модуль 3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	
			Тема 3.1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Понятие информации. Роль информации в управленческой деятельности. Информационные потребности руководителей сферы образования. Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование информационных потребностей. Информационное обслуживание органами научно - педагогической информации. Новые информационные технологии в процессе информатизации управленческой деятельности.	ОПК-2 ПК-2
			Тема 3.2. Педагогический менеджмент Современные теории и технологии менеджмента в управлении образованием. Нормативно -правовая база управления образовательным учреждением. Реализация функций менеджмента в образовательном учреждении. Система управления педагогическим коллективом. Управленческие решения в педагогическом процессе. Планирование деятельности педагогического коллектива. Критерии оценки деятельности педагогического коллектива Кадровый потенциал образовательного учреждения. Подготовка и переподготовка педагогических кадров: планирование, структура кадров, ротация и продвижение. Аттестация педагогических кадров. Научная и методическая работа в образовательном учреждении.	ПК-14 ПК-2
	6	*2*	**Практические занятия /семинары**	
		-	**Модуль 1. Методологические основы менеджмента**	
	-		**Тема 1.1. Цели и задачи управления организациями** Понятие и необходимость менеджмента. Цели менеджмента. Условия реализации целей менеджмента. Технологии менеджмента. Управление в системе рыночных отношений. Менеджмент в системе рыночной экономики. Понятие и классификация принципов менеджмента. Общие принципы менеджмента. Специальные принципы менеджмента. Генезис менеджмента.	ОК-5 ОПК-2
	-		**Тема 1.2. Функции менеджмента** Общая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, контроль и координация. Планирование в системе менеджмента. Стратегическое планирование: цели, стратегия, тактика, процедура, правила, миссия. Организация как функция менеджмента. Характеристика централизации и децентрализации управления. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Контроль в менеджменте: внутренний и внешний.	ПК-14 ПК-2

			Координация как достижение согласованности в работе звеньев организации.	
	-		**Тема 1.3. Внешняя и внутренняя среда организации** Системный подход в менеджменте. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации. Характерные черты внешней среды современной организации: динамичность, многообразие, интегрированность. Характеристика внутренней структуры организации. Внутренняя структура организации как добровольное объединение работников, направленное на удовлетворение их основных интересов. Важнейшие закономерности жизнедеятельности организации: стремление к выживанию, постоянное преобразование и развитие, поддержание благоприятной внутренней среды, наличие целостности. Адекватность внутренней структуры организации требованиям динамичной внешней среды.	ОПК-4 ПК-2
3 сем	*4*		**Модуль 2. Теоретические основы принятия управленческих решений**	
3 сем	*2*	*2*	**Тема 2.1. Основы теории принятия управленческих решений** Сущность управленческих решений. Требования теории и практики управления, предъявляемые к управленческим решениям: обоснованность, эффективность, своевременность, непротиворечивость, конкретность, ясность содержания. Классификация управленческих решений на основании источника возникновения, способа доведения решения, субъекта принятия решения, степени риска, степени новизны, методов обоснования решений, целевой направленности и содержания решения. Процедура принятия управленческого решения: оценка проблемной ситуации, постановка цели, разработка возможных альтернатив решения проблемы, выбор оптимального решения, организация и контроль исполнения принятого решения	ОК-5, ОПК-4
3 сем	*2*		**Тема 2.2. Управление рисками** Риск в принятии управленческих решений. Источники возникновения риска: хозяйственная деятельность, психологические особенности руководителя, природные условия, политические события. Причины появления риска: недостаток информации, непредсказуемость будущего, поведение конкурентов и деловых партнеров. Особенности принятия решений в условиях риска.	ОПК-2 ПК-2
4 сем	*2*		**Модуль 3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности**	
	1		**Тема 3.1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности** Понятие информации. Роль информации в управленческой деятельности. Информационные потребности руководителей сферы образования. Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование информационных потребностей. Информационное обслуживание органами научно -	ОПК-2 ПК-2

			педагогической информации. Новые информационные технологии в процессе информатизации управленческой деятельности.	
	1		**Тема 3.2. Педагогический менеджмент** Современные теории и технологии менеджмента в управлении образованием. Нормативно -правовая база управления образовательным учреждением. Реализация функций менеджмента в образовательном учреждении. Система управления педагогическим коллективом. Управленческие решения в педагогическом процессе. Планирование деятельности педагогического коллектива. Критерии оценки деятельности педагогического коллектива Кадровый потенциал образовательного учреждения. Подготовка и переподготовка педагогических кадров: планирование, структура кадров, ротация и продвижение. Аттестация педагогических кадров. Научная и методическая работа в образовательном учреждении.	ПК-14 ПК-2
		-	**Лабораторные занятия**	
		-	Учебным планом не предусмотрены	

4.2. **Самостоятельная работа студента – заочная форма обучения**

Кол. час	Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку, тематика рефератной работы, контрольных работ, рекомендации по использованию литературы, ЭВМ и др.	Формируемые компетенции
8	**Темы, вынесенные на самостоятельную проработку** **Тема 1.2. Функции менеджмента** Общая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, контроль и координация. Планирование в системе менеджмента. Стратегическое планирование: цели, стратегия, тактика, процедура, правила, миссия. Организация как функция менеджмента. Характеристика централизации и децентрализации управления. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Контроль в менеджменте: внутренний и внешний. Координация как достижение согласованности в работе звеньев организации.	ОК-5 ОПК-2
4	Подготовка докладов по следующим темам: Анализ и выявление факторов развития СО. Анализ и выявление факторов развития ОУ. Мониторинг как механизм управления качеством образования Научные подходы к управлению образовательной организацией	ОК-5 ОПК-4 ОПК-2
18	Творческие задания: Составление схемы системы рыночных институтов и состава рыночной инфраструктуры. Подбор по материалам периодической печати примеров различных	ОК-5 ПК-2 ОПК-4 ОПК-2

	типов управления, раскрывающих принципы менеджмента. Изучение особенностей американской и японской систем менеджмента (на примере деятельности фирм) с использованием основной и дополнительной литературы и материалов периодической печати. Подготовка сообщений и докладов по теме Подбор методик изучения мотивов поведения человека. Анализ предложенных ситуаций по объяснению поведения людей. Разработка проблемных ситуаций, иллюстрирующих различные мотивы деятельности. Изучение отличия руководства от лидерства. Обоснование выбора стиля руководства. Составление рекомендаций по организации труда менеджера. Подбор заданий по развитию лидерских качеств Изучение нормативно-правовой базы общеобразовательной организации. Реферирование литературы по теме. Составление аналитического обзора по реализации функций менеджмента в базовой школе на педагогической практике. Разработка структуры внутришкольного управления. Планирование и контроль научно-методической работы в образовательной организации. Анализ предложенных методик аттестации педагогических кадров.	
20	Усвоение текущего учебного материала, подготовка к практическим занятиям	ОК-5 ОПК-2 ОПК-4 ПК-2 ПК-14
6	Изучение нормативных документов, регламентирующих управление в высших организациях	ОК-5
4	Подготовка к дискуссиям по темам курса	ОПК-2 ПК-2
60	**Общая трудоемкость самостоятельной работы (час)**	
4	**Подготовка к зачету**	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Контрольные вопросы по самоподготовке:

1. В чем заключается сущность понятия качества?
2. В чем состоит экономический смысл качества?
3. Что вкладывается в понятие качества образования?
4. Возможно ли управлять качеством образования?
5. Какие различия существуют в понятиях «управление качеством» и «менеджмент качества»?
6. Какое место занимает менеджмент качества в инновационной деятельности образовательных учреждений?
7. Какие факторы (внешние и внутренние) оказывают влияние на качество образования образовательного учреждения?

8. В чем различия в формулировке понятия «качество образования» в традиционной и личностно ориентированной педагогической парадигме?
9. Какие требования к качеству образования задаются государством? Работодателем? Обучающимся?
10. В чем различие между понятиями управление и менеджмент?
11. Дайте определение менеджмента качества.
12. Какие условия определяют возможности вуза по управлению качеством образования?
13. Почему необходимо изучать историю становления теории качества?
14. На какие периоды подразделяется современная история качества?
15. На каких основных предпосылках базируется успешная реализация полного контроля качества (TQC)?
16. В чем состоят действительные причины японского "экономического чуда"?
17. Что представляют собой характеристики качества Филиппа Кросби?
18. В чем особенности новой западной школы качества?
19. По каким признакам можно классифицировать модели систем качества в образовательных учреждениях?
20. Какие критерии включают требования ENQA для внешней оценки деятельности вуза?
21. В чем специфика в выборе модели менеджмента качества для разных образовательных учреждений – для вуза, общеобразовательного учреждения, ссуза?
22. В какие модели входят рекомендации по самооценке?
23. Чем отличается модель ISO 9000 от других моделей систем качества?
24. Как вы понимаете критерий «воздействие на общество» применительно к системе образования? По каким показателям его следует оценивать?
25. Чем на ваш взгляд обусловлено включение новой модели европейской премии по качеству критерия «партнерство»? Что такое «партнерство» в образовательной сфере?

Вариант тестовых заданий

1. Что собой представляет управляющая система в школе? Выберите правильный вариант ответа.
А) Управляющая система в школе представляет собой сочетание административно-хозяйственных звеньев и различных органов функционального проявления педагогического и ученического коллективов.
Б) Управляющая система – представляет единство входящих в нее подсистем: учебной, воспитательной, методической, внешкольной работы, которые в свою очередь можно рассматривать в качестве самостоятельной системы.
2. К какому из видов школьной документации относятся личные дела учащихся?
А) учебно-педагогическая;
Б) делопроизводство;
В) финансово-хозяйственная.
3. Внесите соответствие между «А», «Б», «В» и «Г», «Д» и «Е».
А) Попечительский совет;
Б) Методический совет;
В) Педагогический совет;
Г) Главной функцией является повышение научно-методического уровня педагогической деятельности каждого учителя.
Д) Совет профессионалов, работающих в одном педагогическом коллективе, он призван решать вопросы, связанные с организацией учебно-воспитательного процесса, путем его совершенствования.

Е) Содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных, а также внебюджетных средств администрацией ОУ.
А - …. , Б - …. , В - ….. .
4. Выделите компоненты управленческой культуры руководителя школы.
А) аксиологический;
Б) организаторский;
В) экономический;
Г) технологический;
Д) личностно-творческий.
5. Из предложенных вариантов выберите точное определение «Управление системой образования»:
А) Управление системой образования – это особая деятельность, в которой субъекты посредством планирования, организации, руководства и контроля обеспечивают организованность (интегрированность) совместной деятельность педагогов, родителей, обслуживающего персонала и ее направленность на достижение образовательных целей и целей развития школы;
Б) Управление системой образования – это часть управленческой деятельности, обеспечивающая формирование коллектива, персональное, непосредственное отношение, выступающее как воздействие на конкретный контингент людей (учителей, учащихся, родителей) через прямые контакты, способствующие функционированию и обязательному развитию школы;
В) Управление системой образования – это систематическое, планомерное, сознательное и целенаправленное взаимодействие субъектов управления различного уровня на все ее звенья (от министерств до школ, дошкольных и внешкольных учреждений) в целях обеспечения воспитания подрастающих поколений.
6. Установите соответствие принципов управления «А», «Б», «В» с «Г», «Д» и «Е»:
А) Оптимальное сочетание централизации и децентрализации;
Б) Единство единоначалия и коллегиальности в управлении;
В) Научная обоснованность (научность) управления;
Г) Соблюдение данного принципа заключается в построении системы управления на новейших данных науки управления;
Д) В управленческой деятельности важно опереться на опыт и знания коллег, организовать их на разработку и обсуждение решений, сопоставить разные точки зрения, провести их обсуждение и принять оптимальное решение;
Е) обеспечивает деятельность руководителей административных общественных органов в интересах всего коллектива школы, создает условия для обсуждения и принятия управленческих решений на профессиональном уровне, исключает дублирование и повышает координацию действий всех структурных подразделений системы.
А - …. , Б - ….. , В - …. .
7. Назовите функцию управления, назначение которой состоит в изучении состояния и тенденций развития педагогического процесса, в объективной оценке его результатов с последующей выработкой на этой основе рекомендаций по упорядочению управленческой системы.
А) контроль;
Б) организация;
В) анализ;
Г) планирование;
Д) целеполагание.

8. Какой из видов планов в школе предварительно предупреждает всех учителей о сроках и формах административных проверок?
А) перспективный;
Б) план внутришкольного контроля;
В) годовой план;
Г) текущий.
9. Какое из требований к организации внутришкольного контроля предполагает, что проверка деятельности учителя или педагогического коллектива должна осуществляться в соответствии с требованиями государственных стандартов и образовательных программ, на основе выработанных критериев?
А) объективность;
Б) действенность;
В) компетентность;
Г) систематичность.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:
Цели и задачи управления организациями
Цели менеджмента. Технологии менеджмента.
Менеджмент в системе рыночной экономики
Понятие и классификация принципов менеджмента.
Общие принципы менеджмента. Специальные принципы менеджмента.
Общая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, контроль и координация.
Планирование в системе менеджмента. Стратегическое планирование: цели, стратегия, тактика, процедура, правила, миссия.
Организация как функция менеджмента.
Характеристика централизации и децентрализации управления.
Контроль в менеджменте: внутренний и внешний.
Системный подход в менеджменте.
Сущность управленческих решений.
Классификация управленческих решений.
Современные теории и технологии менеджмента в управлении образованием.
Нормативно -правовая база управления образовательным учреждением.
Реализация функций менеджмента в образовательном учреждении.
Система управления педагогическим коллективом.
Управленческие решения в педагогическом процессе.
Планирование деятельности педагогического коллектива. Критерии оценки деятельности педагогического коллектива
Кадровый потенциал образовательного учреждения.
Подготовка и переподготовка педагогических кадров: планирование, структура кадров, ротация и продвижение.
Научная и методическая работа в образовательном учреждении.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров
	Основная литература	
1	Сосницкий В. Д.. Современные концепции и основные научные школы менеджмента: содержание и сравнительный анализ [Электронный ресурс] / М.:Лаборатория книги,2012. -106с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book red&id=142416	Электронная библиотека
2.	Горбунова М. Ю. Кадровый менеджмент и психология управления. М. : ВЛАДОС-ПРЕСС, 2012	10
3.	Солнцева Н. В.. Управление в педагогической деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Флинта,2012. -115с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book red&id=115131	Электронная библиотека
4.	Шмырева Н. А.. Инновационные процессы в управлении педагогическими системами: учебное пособие [Электронный ресурс] / Кемерово:Кемеровский государственный университет,2014. -108с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book red&id=278517	Электронная библиотека
	Дополнительная литература	
1	Герасимов Б. Н. Управление качеством. Практикум. М. : Вуз. учеб.: ИНФРА-М, 2013	3
2	Чумичева Р. М. Управление дошкольным образованием. М. : Академия, 2014.	2
3	Сафонова, О. А. Управление качеством образования в дошкольном образовательном учреждении. М. : Академия, 2011	10
4	Кирюшина О.Н. Управление образовательными системами. Таганрог : Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2010.	2
5	Мижериков В. А. Управление общеобразовательным учреждением: словарь-справочник. М. : Академия, 2010.	4
6	Курганский С. М. Годовой план работы школы: структура, содержание, технология разработки, анализ. М. : 5 за знания, 2008	2
7	Шамова Т.И. Управление образовательными системами. М. : Академия, 2007	100
8	Пономарёв Н. Л., Смирнов Б. М. Образовательные инновации. Государственная политика и управление: учеб. Пособие. М.: Академия, 2007	10
	Методические разработки[1]	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Выходные данные
1	www.rst.ru – Российская государственная библиотека;
2	www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3	www.gnpbu.ru – Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского;

[1] Указываются методические разработки кафедры. Например, курсы лекций, указания по выполнению контрольной работы, указания по изучению дисциплины и т.д.

4	www.pedsovet.org – Педагогическое Интернет-сообщество учителей
5	http://biblioclub.ru – Университетская библиотека ONLINE

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения[2]
1	средства MS Office2007: Word, PowerPoint

6.4. Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование информационно-справочных систем
1	
...	...

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными программными средствами и выходом в Интернет.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание учебной программы дисциплины «Менеджмент высшей школы» реализуются посредством лекционных, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Рекомендуемые виды лекций: традиционная, лекция - беседа, проблемная лекция, лекция с разбором конкретных ситуаций.

Рекомендуемые методы обучения: кейс-метод (анализ конкретных ситуаций), дискуссия, имитационные упражнения, мозговой штурм, деловая игра, метод проекций, консультация.

Рекомендуемые виды самостоятельных работ: конспектирование, реферирование, анализ технологий, составление опорных схем, разработка тестовых заданий, сценариев дидактических игр, планов дискуссий, формулирование вопросов к обсуждению. Рекомендуемые методы текущего контроля знаний обучающихся: беседа, фронтальный опрос, итоговое тестирование, собеседование (зачет).

Контроль знаний проводится во время итоговой аттестации (зачет) - в виде устных ответов студентов на вопросы.

В целях активизации усвоения знаний, умений и навыков и повышения качества образовательного процесса применяются активные методы. При изучении данной учебной дисциплины используются:

Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести

[2] Указываются только лицензионные программные средства

в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

Кейс-метод (англ. case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования)

Презентация на основе современных мультимедийных средств. Презентация – эффективный способ донесения информации, наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение и его содержательные функции.

Индивидуальные тематические задания интерактивного плана

В процессе изучения дисциплины студенты получают индивидуальные задания, выполнение которых предполагает поиск, отбор и обработку информации, который производится с использованием баз данных и информационно-поисковых систем, имеющихся в вузе.