Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Таганрогский институт имени А. П. Чехова (филиал) «РГЭУ (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

_____ А.Ю.Голобородько
«10» 06 2016 г.

Программа практики

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление (специальность) подготовки

44.03.01 «Педагогическое образование»

Профиль (специализация)

44.03.01.05 профиль «История»

Программа подготовки

бакалавриат

Таганрог
2016 г.

Программа *Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» (квалификация «бакалавр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2015 г. N 1426 и на основании учебного плана подготовки бакалавра по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль 44.03.01.05 «История», одобренного Ученым советом вуза 31.05.2016 г. протокол № 11

Кафедра *истории*

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность − 2 недели, 108 академических часов.

АВТОР (Ы) к.ист.н., доцент		Агеева В.А.	01.06.2016
(ученая степень, звание, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
к.ист.н., доцент, доцент		Гуров М.И.	01.06.2016
(ученая степень, звание, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА

Кафедрой истории		Агеева В.А.	02.06.2016
(наименование)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Факультет истории и филологии		Волвенко А.А.	09.06.2016
(наименование)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. **Цели практики:**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков имеет целью изучение основ архивного дела, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам педагогического профиля, приобретение практических навыков научно-исследовательской работы при написании курсовых и выпускных квалификационных работ в архивных учреждениях.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью учебного процесса подготовки бакалавра. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки студентов-бакалавров к преподавательской деятельности.

1.2. **Задачи практики:**

Основными задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов-бакалавров являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин педагогического профиля;
- овладение принципами распределения основных комплексов исторических источников в архивах федерального, регионального и муниципального уровня;
- формирование представлений о современном составе, содержании документов федеральных, региональных, муниципальных и ведомственных архивов; отделов рукописей и редких фондов музеев и библиотек;
- выработка основных навыков работы с научно-справочным аппаратом архивов и историческими источниками;
- закрепление навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности студентов-бакалавров.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. **Цикл (раздел) ОП:** Б2.У.1

2.2. **Курс:** третий.

2.3. **Связь с дисциплинами учебного плана**

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
«Историческое краеведение», «Введение в специальность».	итоговая государственная аттестация

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент должен знать:
формы и методы архивного дела (ОК-6); социальное значение архивов, как хранилищ культурного наследия в образовательной сфере (ОПК-1); место архивов, как хранилищ исторической информации, с учётом потребностей обучения и воспитания обучающихся (ОПК-2); методы обучения, применительно к архивному делу (ОПК-3); основные нормы профессиональной этики при обращении к архивным документам (ОПК-5).
Студент должен уметь:

организовывать самостоятельную работу по обработке архивного материала (ОК-6); применять теоретические знания в области развития образования (ОПК-1); понимать особенности функционирования архивохранилищ, при осуществлении обучения и воспитания (ОПК-2); использовать методы работы в архивах при сопровождении учебно-воспитательного процесса (ОПК-3); использовать полученные знания при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-5).

Студент должен владеть:

навыками самообразования и основными методиками архивной работы (ОК-6); способами работы архивной информацией учитывая социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся (ОПК-2); способами осуществлять на практике основные методы работы в архивах при сопровождении учебно-воспитательного процесса (ОПК-3); способами этического и корректного отношения историческим документам при вербальной и невербальной коммуникации (ОПК-5)

У студента должны быть сформированы элементы следующих компетенций:

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1: готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности

ОПК-2: способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся

ОПК-3: готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса

ОПК-5: владением основами профессиональной этики и речевой культуры

4. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Стационарная

5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, предполагающая:

- ознакомление студентов с работой соответствующих структурных подразделений места прохождения практики, сообразно места их деятельности;
- работу по составлению и усовершенствованию научно-справочного аппарата, архивных путеводителей, архивных описей;
- ознакомление с имеющейся в архиве системой каталогов. Изучение классификационных систем каталогов (системного, именного, предметного);
- работу по заполнению учётных форм для организации поиска и проверки наличия архивных документов;
- работу по использованию документов при НИР.

6. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится выпускающей кафедрой истории в 3-м семестре на втором курсе в течение двух недель.

Возможные места проведения практики:

- Структурные подразделения Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) ФГБОУ ВПО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»;

— ТФ ГКУ РО «ГАРО»;
— МКУ «Муниципальный архив документов по личному составу»;
— Государственные архивы и центры документации по месту жительства студента (по согласованию с руководителем практики).

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов	Трудоемкость в часах	Формы отчетности
1	Подготовительный	Производственный инструктаж.	2	Запись в учебной карточке, подготовка отчета
2	Учебно-практический	Работа в учебных аудиториях (кейсы, индивидуальные задания).	10	Запись в учебной карточке, подготовка презентации
3	Научно-исследовательская работа студентов	Изучение нормативно-правовой литературы и правил внутреннего распорядка архивов, в соответствии с индивидуальными заданиями.	6	Запись в учебной карточке, подготовка презентации.
		Ознакомление с методами и практической реализацией различных видов деятельности в архиве, в соответствии с индивидуальными заданиями	82	Запись в учебной карточке, подготовка презентации.
4	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру; конференция	8	Защита отчета
	ИТОГО:		108	*Зачет с оценкой*

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров

Основная литература		
1	Голиков, А. Г. Архивоведение отечественной истории [Текст] : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования / Голиков, Андрей Георгиевич. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2012.	10
2	Абрамова, Н. Г. Вспомогательные исторические дисциплины [Текст] : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования / Абрамова, Надежда Григорьевна, Т. А. Круглова. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2011.	7
3	Леонтьева, Г. А. Вспомогательные исторические дисциплины [Текст] : учеб. для студентов высш. учеб. заведений / Леонтьева, Галина Александровна, П. А. Шорин, В. Б. Кобрин ; под ред. проф. Г. А. Леонтьевой. - М. : Владос, 2009.	8
4	Голиков, А. Г. Архивоведение отечественной истории [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Голиков, Андрей Георгиевич. - М. : Академия, 2008.	10
Дополнительная литература		
1	Архив русской истории : сб. Рос. гос. архива древних актов. Вып. 8 Рос. гос. архив древних актов; А. В. Беляков [и др.] [отв. ред. С.С. Ермолаев] М, 2007.	1
2	Архив А. П. Платонова [Текст] : науч. изд. Кн. 1 / Рос. акад. наук , Ин-т мировой лит. им. А. М. Горького; Рос. гос. архив лит. и искусства. Отв. ред. чл.-кор. РАН Н. В. Корниенко. М, 2009.	1
3	Смоленский Н.И. Теория и методология истории: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. М, 2007	1
4	Орлов А.С. и др. Хрестоматия по истории России. М. 2004	10
5	Архив гостей Панкратьевых XVII - начала XVIII в. Т. 2. М, С-Пб. 2007	
Методические разработки		
…	…	…

9.2. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№	Выходные данные
1	Родионова, Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины. Архивоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон.дан. — Кемерово :КемГИК (Кемеровский государственный институт культуры), 2006. — 100 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49657
2	История России: учеб. для студентов высш. учеб. заведений Павленко Н. И., Ляшенко Л. М. , Андреев И. Л. М.: Абрис, 2012 // ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Архивы России. - портал Федерального архивного агентства. Содержит информацию обо всех архивах России, в том числе Центральный фондовый каталог (ЦФК – федеральная государственная информационная система, представляющая сведения о составе Архивного фонда Российской Федерации и предназначенная для информационного обеспечения пользователей архивными документами). http://www.rusarchives.ru
4	сайт Государственного архива Российской Федерации. http://garf.narod.ru
5	сайт Государственного архива Ростовской области. http://gosarhro.ru/
6	Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела - справочно-информационный фонд (СИФ) ОЦНТИ ВНИИДАД является

	уникальным хранилищем, где хранятся как опубликованные, так и неопубликованные материалы, собранием научной, научно-методической литературы и нормативно-методических разработок по архивоведению и документоведению. http://www.vniidad.ru
7	NationalArchivesandRecordsAdministration -Национальное управление архивов и документации (NARA) является независимым агентством правительства США. http://www.archives.gov/

9.3. **Перечень программного обеспечения**

№	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Office
2	Power Point

9.4. **Перечень информационно-справочных систем**

№	Наименование информационно-справочных систем
1	Консультант +
2	Хронос. http://www.hrono.info/

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студенты обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения вуза должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.