

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Таганрогский институт имени А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала



А.Ю. Голобородько

2017 г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

44.04.01 «Педагогическое образование»

(указывается код и наименование направления подготовки)

Магистерская программа

44.04.01.08 «Информатика. Информационные технологии в образовании»

(указывается код и наименование)

Квалификация (степень)

МАГИСТР

Составители (ль) профессор

уч. звание, должность

доцент

уч. звание, должность

Ромм Я.Е.

Ф.И.О.

Тюшнякова И.А.

Ф.И.О.

РАССМОТРЕНО и рекомендовано
на заседании кафедры информатики

Протокол № 10 «4» мая 2017 г.

Зав. кафедрой Ромм Я.Е.

ОДОБРЕНО

на заседании Совета факультета физики,
математики, информатики

протокол № 22 от «4» мая 2017 г.

Декан Донских С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ	3
1.1 Виды и задачи профессиональной деятельности	3
1.2 Требования к уровню подготовки выпускника (результатам освоения ОП)	3
2 СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ	4
2.1 Содержание государственного экзамена по направлению подготовки (специальности)	4
2.2 Содержание выпускной квалификационной работы и её соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по образовательной программе в целом	4
3 ТРЕБОВАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНИКОВ К ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
3.1 Примерная тематика выпускных квалификационных работ	7
3.2 Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы	8

1 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

1.1 Виды и задачи профессиональной деятельности

Магистр по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» должен решать следующие профессиональные задачи:
педагогическая деятельность:

- изучение возможностей, потребностей и достижений обучающихся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы;
 - организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием информационно-коммуникационных технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям;
 - организация телекоммуникационного взаимодействия с коллегами, родителями, социальными партнерами, в том числе иностранными;
 - осуществление профессионального самообразования и личностного роста;
- научно-исследовательская деятельность:
- анализ, систематизация и обобщение результатов научно-педагогических исследований в области образовательных ИКТ;
 - проведение и анализ результатов научного исследования в области образования с использованием современных научных методов и технологий;
 - организация и проведение собственного научно-педагогического исследования, обработки и представления его результатов.

1.2 Требования к уровню подготовки выпускника (результатам освоения ОП)

В результате обучения и подготовки к проведению итоговой государственной аттестации у обучающегося должны быть полностью сформированы следующие **профессиональными компетенциями**:

способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);

способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);

способностью руководить исследовательской работой обучающихся (ПК-3);

готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4);

способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование (ПК-5);

готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач (ПК-6).

2 СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Содержание итоговой государственной аттестации по направлению подготовки (специальности)

Итоговая государственная аттестация выпускников по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» включает защиту выпускной квалификационной работы.

Трудоемкость ГИА составляет 6 зачетных единиц.

Сроки проведения по графику учебного процесса – 4 семестр (для ОФО) и 5 семестр (для ЗФО), продолжительность – 4 недели.

2.2 Соотнесение содержания выпускной квалификационной работы с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО в целом

Коды	Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат по завершению обучения по ОП	Совокупность тематики выпускной квалификационной работы выпускника вуза по ОП ВО и ее соотнесение с компетенциями									
		Тематика ВКР									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	n
	Профессиональные компетенции (ПК)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1	способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3	способностью руководить исследовательской работой обучающихся	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-4	готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-5	способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	осуществлять научное исследование											
ПК-6	готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Примерная тематика ВКР

№ п\п	Тематика ВКР	Критерии оценивания
1	Образовательный ресурс «Электронные таблицы» как средство демонстрации возможностей использования Excel в процессе обучения информатике студентов колледжей	<p>1. Актуальность тематики и ее значимость для:</p> <p>а) частного научного направления -1б.</p> <p>б) нескольких научных направлений - 2б.</p> <p>в) решения важной научной проблемы -5б.</p> <p>2. Масштабность проведенных исследований:</p> <p>а) для отдельного предприятия - 1б.</p> <p>б) для комплекса предприятий - 2б.</p> <p>в) для отрасли в целом - 5б.</p> <p>3. Оценка методики исследований:</p> <p>а) традиционная апробированная – 1б.</p> <p>б) традиционная с оригинальными элементами - 2б.</p> <p>в) принципиально новая - 5б.</p> <p>4. Оценка достигнутого результата:</p> <p>а) минимальный - 3б</p> <p>б) средний – 5б</p> <p>в) высокий – 7б.</p> <p>5. Оценка теоретического содержания работы:</p> <p>а) использованы известные решения – 3б</p> <p>б) корреляционно-статистические модели и соотношения – 5б</p> <p>в) новые теоретические модели и соотношения – 7б</p> <p>6. Использование ЭВМ:</p> <p>а) стандартные программы – 5б</p> <p>б) самостоятельно разработанные программы – 10б</p> <p>7. Освещение результатов работы (подтверждено документом):</p> <p>а) доклад на конференции:</p> <p>внутривузовской – 2б</p> <p>региональной – 3б</p> <p>международной – 5б</p> <p>б) публикация:</p> <p>внутривузовская – 2б</p> <p>региональная – 3б</p> <p>международная – 5б</p> <p>в) патентные исследования – 10 б</p> <p>8. Внедрение (подтверждено документом):</p> <p>а) принято к внедрению – 5б</p> <p>б) внедрено – 10б.</p> <p>9. Качество оформления:</p>
2	Использование интерактивных и мультимедиа технологий для формирования элементов алгоритмического мышления (на примере среды КуМир на уроках информатики в 6-9 классах)	
3	Обучение теме «Создание Web- страниц с помощью языка HTML» в школьном курсе информатики	
4	Система задач и упражнений для подготовки школьников к ОГЭ и ЕГЭ по теме «Системы счисления»	
5	Использование web-технологий как моделей организации учебно-познавательной деятельности школьников на уроках информатики	
6	Использование динамических компьютерных игр как средство обучения школьников старших классов основам программирования	
7	Элективный курс «Графический редактор Photoshop» как средство обучения работе с растровой графикой учащихся 10-х классов	
8	Обучение учащихся старших классов программированию в среде Python (на примере конкретной темы)	

		а) диссертации: удовлетворительное – 2б хорошее – 4б отличное – 8б б) раздаточного материала: простая графика – 2б компьютерная графика – 3б цветная графика – 5б 10. Степень авторства: простое заимствование – 3б заимствование с полезными дополнениями – 5б самостоятельная разработка – 8б Дополнительные баллы за защиту (с обоснованием) до 10б. Сумма баллов: 51 – 66 – удовлетворительно 67 – 83 – хорошо 84 – 100 – отлично
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3 ТРЕБОВАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНИКОВ К ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Образовательный ресурс «Электронные таблицы» как средство демонстрации возможностей использования Excel в процессе обучения информатике студентов колледжей
2. Использование интерактивных и мультимедиа технологий для формирования элементов алгоритмического мышления (на примере среды КуМир на уроках информатики в 6-9 классах)
3. Обучение теме «Создание Web- страниц с помощью языка HTML» в школьном курсе информатики
4. Система задач и упражнений для подготовки школьников к ОГЭ и ЕГЭ по теме «Системы счисления»
5. Использование web-технологий как моделей организации учебно-познавательной деятельности школьников на уроках информатики
6. Использование динамических компьютерных игр как средство обучения школьников старших классов основам программирования
7. Элективный курс «Графический редактор Photoshop» как средство обучения работе с растровой графикой учащихся 10-х классов
8. Обучение учащихся старших классов программированию в среде Python (на примере конкретной темы)

3.2. Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы

Общие положения

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОП магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида

(видов) деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательской, организационно-управленческой).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Основные результаты, полученные в итоге выполнения магистерской диссертации, могут быть опубликованы в научных изданиях и подтверждены соответствующей справкой о внедрении результатов исследования.

Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию. Соискатель степени магистра представляет в Государственную аттестационную комиссию свою работу вместе с отзывом своего научного руководителя, рецензией и пояснительной запиской (авторефератом) по теме магистерской диссертации.

Защита магистерской диссертации происходит публично на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

По результатам защиты магистерской диссертации ГАК принимает решение о присвоении выпускнику квалификационной академической степени магистра: Направление 44.04.01 «Педагогическое образование» и выдаче диплома государственного образца с приложением к нему (выпиской из зачетной ведомости с указанием темы магистерской диссертации).

Магистранту-выпускнику вуза может выдаваться диплом с отличием. Такой диплом выдается на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации. При этом по результатам итоговой государственной аттестации выпускник вуза должен иметь только оценки «отлично». В целом, оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят. Дополнительным условием выдачи диплома с отличием является обязательное наличие у выпускника-магистранта документа о предыдущем высшем профессиональном образовании (диплома бакалавра или диплома специалиста с высшим профессиональным образованием) с отличием.

Диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год.

Магистранту, не защитившему диссертацию или отчисляемому из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.

Выбор темы

Выбирая тему, следует учесть, в какой степени она будет соответствовать профилю базового образования магистранта и опыту его работы. Также необходимо принимать во внимание общий стаж магистранта в избранной области знаний, предыдущий задел в ней, а также опыт выступлений на научных семинарах или на собраниях специалистов с научными сообщениями.

При выборе темы магистерских диссертаций целесообразно брать задачу сравнительно узкого плана с тем, чтобы можно было ее глубоко проработать. Дело в том, что диссертации, посвященные широким темам, часто бывают поверхностными и мало самостоятельными. Узкая тема всегда прорабатывается более глубоко и детально.

Существенную помощь в выборе темы диссертации магистранту может помочь ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодической печати, а также беседы и консультации со специалистами-практиками, в процессе которых можно выявить важные вопросы для дальнейшего исследования.

Очень полезно для окончательного выбора темы выявить малоизученные проблемы и вопросы, имеющие актуальное значение, а также уяснить их.

Выбранная тема может быть изменена, дополнена по согласованию с научным руководителем. Выбрав тему и определившись с её окончательным названием, магистрант должен написать заявление на имя заведующего кафедрой на выполнение магистерской диссертации. На

основании заявлений магистрантов издается приказ по университету о закреплении тем магистерских диссертаций и утверждении научных руководителей.

Библиографический поиск литературных источников

Знакомство с опубликованной по теме магистерской диссертации литературой начинается с разработки идеи, т.е. замысла предполагаемого исследования, который, находит свое выражение в теме и рабочем плане диссертации. Такая постановка дела позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме и глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печати работах других авторов.

Далее, следует продумать порядок поиска и приступить к составлению списка литературных источников по теме. Хорошо составленный список даже при беглом обзоре заглавий источников позволяет охватить тему в целом. На его основе возможно уже в начале исследования уточнить цели, затем выполнить аналитический обзор.

Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой магистерской диссертации. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, непубликуемые документы (отчеты о научно-исследовательских работах, диссертации), официальные материалы.

Эффективным является изучение списков литературы в отраслевой периодической печати.

В монографиях библиографические списки встречаются особенно часто и обычно помещаются в конце книги. В тематических сборниках списки приводятся после каждого крупного раздела.

Завершив ознакомление с литературными источниками по выбранной теме, будет значительно легче более точно сформулировать цель и задачи магистерской диссертации.

Чтение научной литературы

Первостепенное место среди подготовительных работ по написанию магистерской диссертации занимает чтение по избранной теме научной литературы, которая является одним из основных средств хранения достигнутого научного уровня. Это серьезный и очень напряженный труд, для обеспечения которого необходимо знание отдельных методических приемов работы с научными публикациями.

Чтение любой научной книги начинается с первоначального знакомства с нею, которое можно осуществить в два этапа. Первый этап – это беглый просмотр научной книги с целью создания самого общего о ней впечатления, и второй этап – более обстоятельный просмотр такой книги для уяснения ее основного содержания.

Беглый просмотр научной книги начинается со знакомства с ее автором, ибо его фамилия говорит о многом, особенно если это известный ученый. В подзаголовочных данных часто указывается фамилия автора предисловия или вступительной статьи. Авторами предисловий и вступительных статей, как правило, выступают известные ученые. Это помогает составить предварительное мнение о книге, так как говорит о ее научной ценности.

Указание на повторность издания свидетельствует о высоких качествах книги, обеспечивающих устойчивый спрос на нее со стороны заинтересованных ученых. Сообщение о повторности издания иногда сопровождается сведениями, что оно дополнено, исправлено или переработано. Часто эти сведения оказываются очень полезными, т.к. свидетельствуют о наличии в данной книге новых научных фактов или новой их интерпретации.

При первом просмотре научной книги следует обращать внимание на ее выходные данные, т.е. совокупность сведений, которые указывают на место издания, название издательства и год выпуска.

Год выпуска указывает новизну и актуальность тематики книги. Если она издана много лет назад, то чаще всего можно утверждать, что материал ее существенно устарел.

Много полезных сведений при первом знакомстве с научной книгой могут дать выпускные данные, которые помещаются на концевой полосе или на обороте титульного листа.

Цель последующего просмотра – уяснение в самых общих чертах ее основного содержания.

Существенную помощь в первоначальном ознакомлении с содержанием научной книги могут оказать некоторые элементы ее справочно-сопроводительного аппарата, предваряющие основной текст. Это прикнижная аннотация, предисловие и вступительная статья.

Из аннотации можно уточнить основную тему, задачи, поставленные автором, и метод, которым он пользовался, а также принадлежность к определенному научному направлению, общую структуру книги и т.п.

Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в магистерской диссертации.

Написание магистерской диссертации

Общего стандарта по выбору структуры диссертационного труда нет, можно придерживаться структуры диссертации на соискание ученой степени. Каждый автор вправе адаптировать структуру и порядок организации научных материалов, чтобы получить внешнее расположение их и внутреннюю логическую связь в таком виде, какой он считает лучшим, наиболее убедительным для раскрытия своего творческого замысла.

Традиционно сложилась определенная композиционная структура диссертационного произведения, которую рекомендуется соблюдать и при написании магистерских диссертаций. Основными элементами структуры магистерской диссертации в порядке их расположения являются:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть, разделенная на главы и параграфы;
5. Заключение;
6. Список использованных источников;
7. Приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей диссертационной работы и заполняется по строго определенным правилам.

В верхнем поле указывается полное наименование учебного учреждения, где выполнена магистерская диссертация. Несколько ниже и ближе к правому краю верхнего поля делается отметка заведующего кафедрой о допуске диссертации к защите.

В среднем поле дается заглавие диссертационной работы.

После заглавия диссертации указывается шифр и название направления, а также шифр и название аннотированной магистерской программы, в соответствии с которой написана диссертация.

Далее указывается фамилия, имя и отчество диссертанта (в именительном падеже).

Затем указываются фамилия и инициалы научного руководителя, а также его ученая степень и ученое звание.

В нижнем поле указываются место выполнения диссертационной работы и год её написания (без слова «год»).

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки диссертационной работы (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом) и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка располагается на одной строке с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Нумерация рубрик делается по индексационной системе, то есть с цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях, кроме первой, номер, как своей рубрики, так и рубрики, которой она подчинена.

Введение обычно начинается с обоснования актуальности выбранной темы, формулирования целевой установки, конкретных задач и методических основ магистерской диссертации. Здесь также указывается объект и предмет исследования, а также его метод (или методы). Затем сообщается, в чем заключается теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

Во введении также делается краткий обзор литературы, который должен показать основательное знакомство магистранта со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности, и потому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

В конце введения желательно раскрыть структуру магистерской диссертации, т.е. дать перечень ее структурных элементов. По объему страниц «Введение» может достигать от 3 до 9 страниц.

В главах основной части диссертации подробно рассматриваются и анализируются изучаемые явления и факты, описывается методика и техника самого исследования. Особое внимание здесь обращается на обработку и систематизацию фактов. Факт рассматривается как определенного рода «фактическое знание», функции которого во всем научном знании должна выявить логика научного исследования. Факты собираются для решения поставленной задачи. Поэтому количество собранных фактов должно быть в определенном смысле оптимальным. Оптимальность знания связана с отбрасыванием избыточной информации, позволяющей избежать растянутости и расплывчатости изложения.

Ход анализа фактов – это непрерывная цепь частных выводов, которые, соединяясь, создают определенную картину. Рассекая целое на части, изучая элементы, магистрант при этом непрерывно обобщает и рассматривает материал.

Текст основной части магистерской диссертации делится на главы. Каждая глава объединяет несколько параграфов. Заголовки параграфов обычно включают от 2 до 14 слов, т.е. они обычно занимают не более 2 машинописных строк. Объем всей текстовой части магистерской диссертации может достигать в среднем 90–120. Главы по объему могут составлять 30–40 страниц. Однако следует придерживаться такого порядка, что объем материала по главам должен распределяться примерно одинаково, то есть если выделяются 3 главы, то 1/3 объема будет приходиться на каждую главу. Параграфы не менее 8–12 страниц.

Заголовок должен состоять по возможности из ключевых слов (т.е. слов, несущих основную смысловую нагрузку). Чаще всего такие слова отражают предмет, о котором идет речь, или дают общие характеристики этого предмета.

Любой заголовок должен быть точен. Он точен, когда адекватно соответствует содержанию помещенного под ним текста. Он не должен сокращать или расширять объем смысловой информации, содержащейся в тексте, т.е. быть не шире и не уже последнего. Заголовок должен быть краток, без лишних слов, не несущих конкретной смысловой информации. Однако чрезмерная краткость не желательна, ибо, чем короче заголовок, тем он шире по смысловому содержанию.

Магистерская диссертация заканчивается заключением, в котором отражается результат проведенного исследования. Полученный результат – это решение задачи, которое формулируется как выводы.

Таким образом, заключение выполняет роль концовки, обусловленной логикой проведенного исследования. Оно должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования, которые часто оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев. Их последовательность определяется логикой построения магистерской диссертации. При этом указываются элементы научной новизны, теоретическая и практическая значимость работы.

Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы.

Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала.

В формулировании содержательной части выводов обычно соблюдается определенное правило: каждый пункт, абзац или предложение посвящены только какому-либо одному вопросу, очень кратко раскрывая его суть, а все они выстраиваются в определенной логической последовательности.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей диссертации и отражает самостоятельную творческую работу магистранта.

Если автор магистерской диссертации делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте диссертации, и которые фактически не были использованы.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части диссертации, помещают в приложениях.

Обязательное условие успешного написания магистерской диссертации - необходимость составления ее подробного плана. Прежде чем начинать писать тот или иной раздел (главу, параграф), следует также составить и его подробный план.

Для составления такого плана надо основательно продумать, что конкретно нужно сказать в каждом разделе, зафиксировать конспективно отдельные мысли, прикинуть, какой логикой их связать, с чего начать раздел, и главное, чем он должен быть закончен, какую задачу можно решить, закончив написание раздела.

При написании магистерской диссертации необходимо постоянно следить за тем, чтобы не отклоняться от задуманной темы, чтобы все части диссертации были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. Они должны быть соединены друг с другом последовательностью текста без явных смысловых разрывов.

В конце каждой главы желательно делать краткие выводы из предшествующего изложения в виде отдельных фраз-резюме: «итак, (таким образом, и т.п.) по нашему мнению, в этой связи», а следующую за ней часть начинать словами: «Теперь перейдем к рассмотрению (описанию, обоснованию и т.п.) того-то».

Не обязательно в конце каждой главы или параграфа формулировать выводы по пунктам, но резюме, итог каждого раздела должен быть. В нем нужно четко и конкретно сформулировать, что же вытекает из всего изложенного в данном разделе, какие задачи здесь решены. Кроме того, желательно одной фразой обозначить переход к последующему разделу и показать, как полученные результаты будут в нем (или в параграфе, главе) использованы.

Когда черновой вариант магистерской диссертации готов, т.е. все нужные материалы, собраны, сделаны необходимые обобщения, получившие одобрение научного руководителя, начинается детальная шлифовка текста диссертации. Проверяются и критически оцениваются каждый вывод, таблица, формула, каждое предложение, каждое отдельное слово, т.е. магистрант, проверяет степень полноты изложения темы, достоверность и убедительность своих рассуждений, а также доказательность.

После завершения всех проведенных работ над основной частью магистерской диссертации ее автор должен, принять одно из следующих решений: признать основную часть работы выполненной или провести дополнительный сбор и отбор материала с его последующей проверкой. Здесь целесообразно посмотреть на свое произведение как бы «чужими глазами», строго критически и без каких-либо послаблений.

Заключительным этапом работы над черновым вариантом магистерской диссертации является построение выводов и предложений.

После завершения работ над черновым вариантом магистерской диссертации начинается ее оформление.

Оформление магистерской диссертации

Окончательный вариант магистерской диссертации должен быть выполнен в компьютерном наборе, на белой бумаге, на одной стороне, формата А4. Допускается применение

двойных листов формата А3 для представления отдельных таблиц и иллюстрации. Текст печатается шрифтом Times New Roman № 12 через 1,5 интервала.

Магистерская диссертация должна быть представлена в жестком переплете с наклеенной этикеткой размером 60х100 мм, на которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество автора и название темы диссертации. Повреждение листов, помарки и зачеркивания в магистерской диссертации не допускаются.

Текст диссертации должен быть аккуратно оформлен и методически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии.

Все листы диссертации (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны – 30 мм; правой – не менее 10 мм; сверху и снизу – 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается.

Страницы в диссертации должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху посередине листа арабскими цифрами, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3. Первой страницей считается «титульный лист», за ним прилагается «Оглавление» – на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию работы, далее начало текста «Введения». Поэтому указание страниц начинается не раньше 3го номера.

Приложения включают в общую нумерацию страниц работы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку использованной литературы, приложениям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают такими же, как в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Представление табличного материала и иллюстраций

Цифровой материал, когда его много или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляют в диссертации в виде таблиц.

По содержанию таблицы делятся на аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение в качестве нового (выводного) знания, которое вводится в текст словами: «таблица позволяет сделать вывод, что...», «из таблицы видно, что...», «таблица позволит заключить, что...» и т.п. Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности.

В неаналитических таблицах помещаются, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации.

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера и тематического заголовка, боковика, заголовков вертикальных граф, горизонтальных и вертикальных граф основной части, т.е. прографки.

Порядковый номер таблицы служит для ее связи с текстом. Он состоит из слова «таблица» и цифры ее номера в диссертации. Слово «таблица» пишется с прописной буквы, значок «№» перед порядковым номером и точку после него не ставят (например: Таблица 5).

Если в диссертации одна таблица, то ни нумерационный заголовок, ни слово «таблица» не нужны. В этом случае в тексте слово «таблица» необходимо писать без сокращения, например:

Как видно из таблицы...

По результатам анализа (см. таблицу) видно, что...

Если в диссертации две таблицы и более, то они должны быть пронумерованы и на каждую необходима ссылка в тексте. Слово «таблица» в этом случае приводят в сокращенном виде, знак «№» не ставят, например: Данные анализа (табл. 5) показывают, что

Таблицы должны быть помещены в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них. Допускается печатать таблицы на следующей после ссылки странице.

К иллюстрациям относятся чертежи, схемы, графики, фотографии.

Иллюстрации, занимающие менее 1/2 страницы, могут располагаться в тексте работы после первой ссылки на них и обозначаются сокращенно словом «Рис.».

Иллюстрации, занимающие более 1/2 страницы, выносятся из текста, т.к. их целесообразно выполнять на отдельном листе и давать их надо в разделе «ПРИЛОЖЕНИЯ». В этом случае они обозначаются не как рисунок – «Рис.», а как «Приложение» под соответствующим номером.

Все иллюстрации в диссертации должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной, т.е. через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в диссертации.

В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, к ней, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения «(рис. 3)», либо в виде оборота типа: «...как это видно на рис. 3» или «...как это видно из рис. 3».

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать подрисуночной подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации.

Например:

Рис. 8. Классификация центров ответственности

Располагать иллюстрации надо так, чтобы было удобно их рассматривать: или без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

При необходимости, иллюстрации снабжают пояснительным текстом, в котором указывают справочные и пояснительные данные. Примечание располагают после номера рисунка.

Оформление уравнений и формул

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:). или других математических знаков.

Формулы в диссертации следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей диссертации арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Скобки необходимо писать так, чтобы они полностью охватывали по высоте заключенные в них формулы. Открывающие и закрывающие скобки одного вида должны быть одинаковой высоты. В случае применения одинаковых по начертанию скобок внешние скобки должны быть большего размера, чем внутренние.

Формулы располагаются симметрично тексту на отдельной строке. После формулы, ставится запятая и дается в последовательности записи формулы расшифровка значений символов и числовых коэффициентов со слова «где», которое помещается в подстрочном тексте на первой строке. После слова «где» двоеточие не ставится.

После расшифровки каждого обозначения формулы ставится точка с запятой, а в последней расшифровке точка.

По каждой формуле желательно приводить практические примеры.

Общие технико-орфографические правила оформления цитат

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного научного произведения следует приводить цитаты. Они используются для того, чтобы без искажения передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Цитаты служат необходимой опорой автору диссертации в процессе анализа и синтеза информации. Отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обозреваемого явления. Цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений, которые приводит магистрант.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно проводиться в соответствии с требованиями

библиографических стандартов. В случае использования чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования магистерская диссертация не допускается к защите.

Академический этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее искажение слов цитируемого автора может исказить смысл его слов.

Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень магистерской диссертации: избыточное цитирование создаст впечатление компилятивности работы, а недостаточное цитирование при необходимости приведения цитат из использованных источников или хотя бы ссылки на них снижает научную ценность излагаемого в работе.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающих кавычек ставят отточие.

Здесь возможны два варианта оформления цитат. Первый вариант: цитата начинается с прописной буквы, если цитируемый текст идет после точки, например:

Еще Г.В. Плеханов в свое время отмечал: «Все изменение отношений производства есть изменение отношений, существующих между людьми».

Второй вариант: цитата начинается со строчной буквы, если цитата вводится в середину авторского предложения не полностью (опущены первые слова), например:

С.И. Вавилов требовал: «...всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг».

Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, например:

М. Горький писал, что «в простоте слова – самая великая мудрость: пословицы и песни всегда кратки, а ума и чувства вложено в них на целые книги».

Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте двумя косыми чертами или в круглых скобках.

Порядок оформления ссылок в подстрочном примечании оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-84 «Библиографическое описание документа».

Вариант оформления ссылок непосредственно в тексте более прост и предпочтителен. Он предусматривает, после цитаты указание в квадратных или круглых скобках порядкового номера цитируемого произведения по

«БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМУ СПИСКУ ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» и номера страницы, откуда выписана цитата, разделенных запятой.

Например: как отмечает автор «...в связи с отсутствием процесса производства, предприятия сферы обращения имеют более простую организацию бухгалтерского учета [29, с. 114].

Расшифровка данной ссылки будет следующая: цитата была расположена на странице 114 из книги Семушкина Н.Б., которая, допустим, в библиографическом списке использованной литературы значится под номером 29.

Сокращения

В тексте магистерской диссертации следует применять только общепринятые сокращения. Общепринятые условные сокращения делаются после перечисления:

т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие).

Общепринятые условные сокращения, которые делаются при ссылках: см.(смотри), ср.(сравни).

Общепринятые условные сокращения при обозначении цифрами веков и годов: в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (годы).

Не допускаются сокращения слов «так называемый» (т.н.), «так как» (т.к.), «например» (напр.), «около» (ок.), «формула» (ф-ла), «уравнение» (ур-ние), «диаметр» (диам.).

Замена слов в тексте цифрами и символами не допускается, за исключением случаев, когда при этих словах имеется числовое значение. Например, нельзя писать: «во-1-х», или «...в % отношении...», или «...получено 40 процентов прибыли». Все слова надо писать полностью, но в случаях сочетания их с цифрами - указывать символ. В тексте работы вышеприведенные неправильные записи должны быть оформлены так: «во-первых», «в процентном отношении получено 40 % прибыли».

Если в текст магистерской диссертации вводятся малоизвестные сокращения, то они должны быть оформлены в виде списка «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ».

Библиографический список использованных источников

Список должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме магистерской диссертации. Список составляется в следующей последовательности:

-законы, концепции и программы Правительства, по общим вопросам организации бухгалтерского учета (кроме нормативных);

- нормативные материалы, ПБУ (Инструкции, указания, письма и т.п.);
- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;
- материалы исследуемого предприятия (отчеты, объяснительные записки, выписки и т.д.).

Сведения об использованной литературе приводятся в последовательности, установленной ГОСТом 7.1-84 и должны быть достаточными, чтобы разыскать этот источник.

Положения по учету, инструктивный материал и материалы предприятий даются в хронологической последовательности.

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы.

Сведения о книгах, при их описании в списке, должны содержать; фамилию и инициалы автора, название книги (без кавычек), место издания, название издательства и год издания.

Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они даны в книге (а не в алфавитном порядке).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, после которого ставятся две косые черты, а далее название периодической литературы (журнала, газеты), год выпуска и номер журнала, разделенных запятой.

Составление приложений

Приложение – это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы.

По содержанию приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в диссертации более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с цифрой в круглые скобки по форме: (см. приложение 5).

Порядок защиты магистерской диссертации

Полностью подготовленная к защите магистерская диссертация представляется научному руководителю, который еще раз просматривает такую работу в целом. Свои соображения он излагает в письменном заключении в виде отзыва. Оно излагается в произвольной форме, но можно выделить и некоторые общие положения.

Научный руководитель кратко характеризует проделанную работу, отмечает ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость, полноту, глубину и оригинальность решения поставленных вопросов, а также дает оценку готовности такой работы к защите. Заканчивается письменное заключение научного руководителя указанием на степень на соответствие требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование», магистерской программы 44.04.01.08 «Информатика. Информационные технологии в образовании»

Магистерская диссертация подвергается обязательному внешнему рецензированию. Рецензент назначается из специалистов той области знания, по тематике которой выполнена диссертация. Такой рецензент обязан провести квалифицированный анализ из существа и основных положений рецензируемой диссертации, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Наряду с положительными сторонами такой работы отмечаются и недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки и т.п. Объем рецензии составляет до двух страниц машинописного текста.

Этот документ, содержащий аргументированный критический разбор достоинств и недостатков диссертации, оглашается на заседании Государственной аттестационной комиссии при обсуждении результатов ее защиты.

Содержание рецензии на диссертационную работу заранее доводится до сведения ее автора с тем, чтобы он мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументировано их отвести).

Законченная магистерская диссертация с заключением научного руководителя магистранта и внешней рецензией представляется в Государственную аттестационную комиссию, которая в своей работе руководствуется научнометодической документацией, разработанной ВУЗом на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», квалификация (степень) «магистр».

Основным документом, подготавливаемым самим магистрантом к защите своей диссертации является, конспект пояснительной записки – автореферат, который составляется магистрантом под руководством его научного руководителя и представляется в Государственную аттестационную комиссию в день защиты и которой пользуется магистрант во время защиты магистерской диссертации. По содержанию именно этого документа ее члены судят о качестве всей диссертационной работы в целом.

В процессе этой работы магистрант выделяет в своей диссертации всё, что подлежит включению в текст пояснительной записки. В логическом единстве с анализом проводится синтез информации, ее обобщение, поиск более емких и точных форм ее представления, в результате чего создается новый документ, который, не смотря на свою краткость (в среднем 5 машинописных страниц), должен быть адекватен написанной диссертации.

В структурном отношении автореферат можно разбить на три части. Их текст разбивается на рубрики, каждая из которых представляет собой самостоятельный смысловой блок, хотя в целом они логически взаимосвязаны и представляют единство, которое совокупно характеризует всю диссертационную работу. Первая часть автореферата в основных чертах повторяет введение диссертации. Она успешно выполняет свое назначение, если на неё отводится не менее 3/4 объема страницы машинописного текста. Рубрики этой части соответствуют тем смысловым аспектам, применительно к которым характеризуется актуальность выбранной темы, даётся описание научной проблемы, а также формулировка цели диссертационной работы и положений,

выносимых на защиту. Здесь также нужно указать методы, при помощи которых получен фактический материал диссертационной работы, а также охарактеризовать ее состав и общую структуру.

После первой, вводной части следует вторая, самая большая по объему (3-3,5 машинописных страниц) часть, которая в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждую главу диссертации. При этом особое внимание обращается на итоговые результаты. Отмечаются также критические сопоставления и оценки.

В заключении автореферата целесообразно перечислить имеющиеся публикации магистранта по теме защищаемой диссертации.

К автореферату могут быть приложены дополнительные материалы (схемы, таблицы, графики, диаграммы, справка о внедрении результатов магистерской диссертации, образец которой имеется в приложении 10 и т.п.), которые необходимы для доказательства выдвигаемых положений и обоснования сделанных выводов и предложенных рекомендаций.

Защита магистерской диссертации происходит публично на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Защита магистерской диссертации носит характер научной дискуссии и происходит в обстановке принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

Заседание государственной аттестационной комиссии начинается с того, что председательствующий объявляет о защите диссертации, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора, а также докладывает о наличии необходимых в деле документов и кратко характеризует «учебную биографию» магистранта (его успеваемость, наличие текстов публикаций (если они имеются), а также выступлениями на тему диссертации на заседаниях научных обществ, научных кружков и т.п.).

Затем слово для сообщения основных результатов научного исследования в пределах 10-15 минут предоставляется самому магистранту. Свое выступление он строит на основе чтения (пересказа) заранее подготовленных тезисов доклада, призванного показать его способность доступно изложить основные результаты проведенной работы.

Магистрант должен сосредоточить основное внимание на главных итогах проведенного исследования, на новых теоретических и прикладных положениях, которые им лично разработаны.

При необходимости следует делать ссылки на дополнительно подготовленные таблицы и графики. Возможно также использование специально подготовленных слайдов, кино- и видеороликов, плакатов и т.п.

Вес материалы, выносимые на схемы и таблицы, должны оформляться так, чтобы магистрант мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны всем присутствующим в аудитории.

После выступления магистранта председательствующий зачитывает отзыв на выполненную диссертацию рецензента и предоставляет слово для ответа на его замечания и пожелания.

После чего начинается научная дискуссия, в которой имеют право участвовать все присутствующие на защите. Члены Государственной аттестационной комиссии и лица, приглашенные на защиту, в устной форме могут задавать любые вопросы, но по проблемам, затронутым в диссертации, методам исследования, уточнять результаты работы и т.п.

Отвечая на их вопросы, нужно касаться только существа дела. Магистранту следует проявлять скромность в оценке своих научных результатов и тактичность к задающим вопросы.

Прежде чем отвечать на вопрос, необходимо внимательно его выслушать. Желательно на заданный вопрос отвечать сразу, а не выслушивать все вопросы, а потом на них отвечать. При этом надо учитывать, что четкий, логичный и аргументированный ответ на предыдущий вопрос может исключить последующий.

После окончания дискуссии по желанию магистранта ему может быть предоставлено заключительное слово, после которого можно считать, что основная часть процедуры защиты магистерской диссертации закончена.

В тот же день на закрытом заседании членов Государственной аттестационной комиссии подводятся итоги защиты, и принимается решение об ее оценке. Это решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке предусмотренного процедурой защиты протокола.

Затем председатель Государственной аттестационной комиссии объявляет всем присутствующим эту оценку, сообщает, что защитившемуся присуждается академическая степень магистра, и закрывает совещание.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

 / С. А. Донников
подпись Ф.И.О.