Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Таганрогский институт имени А. П. Чехова (филиал) «РГЭУ (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

_____ А. Ю. Голобородько
«____» _____ 2016г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ 13 ТРЕНИНГ ПО ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА: ПРАКТИКУМ

Направление подготовки

09.03.03 «Прикладная информатика»

Профиль

09.03.03.01 «Прикладная информатика в менеджменте»

Уровень образования

бакалавриат

Таганрог
2016 г.

ФАКУЛЬТЕТ	1	физики, математики, информатики
КАФЕДРА	8	психологии
	(код)	(наименование)

ОБЩИЙ ОБЪЕМ* работы обучающихся в час.	уч. план **72**	Очная форма	Заочная форма 4г 6 м	
Всего аудиторных занятий, час., в том числе:			**8**	
- лекций,			4	
по семестрам			4 (5)	
- лабораторные занятия,			4	
по семестрам				4 (6)
- практические занятия,				
по семестрам				
В интерактивной форме, час			2	
Всего самостоятельной работы, час., в том числе:			**60**	
- контрольные работы по семестрам				
- курсовые работы по семестрам				
- курсовые проекты по семестрам				
- другое			32 (5)	28 (6)
Изучено и переаттестовано, час.				
Зачеты, по семестрам, час				4 (6)
Экзамены, по семестрам, час				
Всего ЗЕТ по учебному плану		2		

* Объем часов по всем видам работ переносится из учебного плана.

ОСНОВАНИЕ

ФГОС ВО по направлению подготовки направление 09.03.03 «Прикладная информатика» (квалификация «бакалавр») утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 г. №207

Учебный план направления 09.03.03 «Прикладная информатика»профиль 09.03.03.01 «Прикладная информатика в менеджменте» одобрен Ученым советом вуза 31.05.2016 г. протокол № 11.

АВТОР (Ы) к.ф.н., доцент кафедры психологии		Пономаренко И.В.	02.06.2016
(ученая степень, звание, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА

Кафедрой психологии		Махрина Е.А.	02.06.2016
	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Факультет физики, математики, информатики		Донских С.А.	09.06.2016
(наименование)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. **Цели** освоения дисциплины Б1.В.ДВ13 «Тренинг по обучению персонала: практикум»: формирование понимания современной концепции управления человеческими ресурсами как системы накопления, повышения и эффективного использования человеческого капитала организации.

1.2. **Задачи:**

- сформировать систему знаний современного механизма управления персоналом организации;
- сформировать у студента современные навыки управленческой деятельности;
- выработать системный подход к профессиональной работе с персоналом;
- дать представление о роли и месте кадровой службы в достижении целей организации;
- научить применять на практике принципы разработки и реализации оптимальных кадровых решений;
- выработать навыки разработки, реализации и оценки эффективности кадровых решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. **Цикл (раздел) ОП:** Б1.В.ДВ13 «Тренинг по обучению персонала: практикум» относится к Базовой части. Вариативной части. Дисциплины по выбору. – Б1.В.ДВ 13

2.2. **Связь с другими дисциплинами учебного плана**

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б1.В.ОД.1 Теоретические основы управления персоналом Б1В.ОД.14.2 Информационные системы управления персоналом.	ИГА Производственная и учебная практики

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК, ПСК) компетенций:
ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
СК-2 - способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

Студент должен **знать**:
ОК-7 – принципы самоорганизации и самообразования
ОК-9 - приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
СК-2 – основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

Студент должен **уметь**:
ОК-7 - самоорганизовываться
ОК-9 - использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
СК-2 - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

Студент должен **владеть**:
ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-9 - приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
СК-2 - основными теориями мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Аудиторные занятия − заочная форма обучения

Неделя	Кол. час	в том числе в интерактивной форме, час.	Вид занятия, модуль, тема и краткое содержание	Формируемые компетенции
	4		**Лекции**	
			Модуль 1 «Обучение персонала.»	
	2		**Тема 1.1 Система обучения и развития персонала.** Формы, методы и цели обучения и развития. Корпоративное обучение. Внешнее обучение. Процедура построения системы обучения и развития компании. Выявление потребности в обучении. Источники возникновения потребности в обучении. Уровни выявления потребностей. Методы выявления потребности в обучении.	ОК-7, 9, СК-2
	2		**Тема 1.3 Мотивация сотрудников к обучению.** Основная функция мотивации. Факторы мотивации и их значимость. Анализ положительной и отрицательной мотивации сотрудников по отношению к обучению. Мотивационные аспекты развития персонала в организации.	ОК-7, 9, СК-2
			Практические занятия /семинары – не предусмотрены	
	4	***2***	**Лабораторные занятия**	
	2		**Часть 1. Психология влияния на подчиненных.** • «Подводные камни» коммуникации руководителя и подчиненного. Исследуем корни мотивации и причины сопротивления управленческому влиянию. • Орудия влияния и убеждения: ключевые методы в работе	ОК-7, 9, СК-2

			руководителя – воздействие на **ментальные установки и картину мира, эмоции и поведение** подчиненного. • Влияние на формирование картины мира*. Методы аргументации, убеждения, метод Сократа, метод рефрейминга, предоставление необходимой информации. **Упражнение** «Убедите меня». * Если картина мира подчиненного адекватна и совпадает с таковой у руководства, то мы можем быть уверены в том, что сотрудник в любой рабочей ситуации самостоятельно примет правильное решение. «Правильное» - означает «соответствующее целям и задачам руководителя \ компании». • Эмоциональное лидерство: искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта. Работа с мотивацией персонала. Методы эмоционального заражения и эмоционального стимулирования. **Практика** «Управление эмоциями». • Выработка у подчиненных «правильного» поведения. Позитивная обратная связь и негативное подкрепление. Использование похвалы и критики. Приемы конструктивной критики. **Упражнение** «Критикуй правильно».	
	1	*1*	**Часть 3. Затруднения руководителя в работе с персоналом и их преодоление** • Сопротивление управленческому воздействию. Методы работы с сопротивлением. • Работа с отговорками сотрудников «Я не виноват», «почему опять я!», «я не сделал(а) потому что Иванов не дал мне информацию (или что-то еще)…» и т.д. • Руководитель сам недавно вышел из сотрудников. • Новый руководитель пришел в сложившийся коллектив. • Наиболее распространенные манипуляции со стороны персонала: как им противостоять	ОК-7, 9, СК-2
	1	*1*	**Часть 4. Управление конфликтами в коллективе** • Виды и уровни конфликтов в рабочем коллективе. • Алгоритм разрешения конфликтной ситуации. • Модель арбитража и модель посредничества при разрешении конфликтов. • **Практика:** «Разрешение конфликта между подчиненным и руководителем», «Работа с межличностным конфликтом в смене».	ОК-7, 9, СК-2

4.2. **Самостоятельная работа студента – заочная форма обучения**

Неделя	Кол. час	Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку, тематика рефератной работы, контрольных работ, рекомендации по использованию литературы, ЭВМ и др.	Формируемые компетенции
		Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку	
	20	Тема 1.1. Современные теории трудовой деятельности как одной из сторон жизни активной личности (Е.А. Климов, М.Е. Литвак, В.К. Шаповалов, А.К. Маркова, Н.С. Пряжников и др.). Современные подходы к диагностике сознательного выбора профессий у школьников. Методические основы профориентации. Невербальные средства профессионального общения. Краткий обзор активизирующих профориентационных методов. Профориентационные игры с группой**.** Игровой метод в профориентации. Виды профориентационных игр. Условия работы в группе. Краткий обзор игровых профориентационных методик. Профориентационные игры, упражнения и микроситуации. Профориентационные упражнения для работы с подгруппой. Профориентационные игры: проблемные задачи. Ситуации. Задачи. Карточные методики. Модели проведения игр в подгруппе. Моделирование различных элементов профессионального общения. Карточные профориентационные игры. Построение и анализ личной профессиональной перспективы. Классификация опросников. Принципы работы с опросниками. Отработка изученных методов на практике. Особенности интерпретации. Стимулирование у оптантов собственной перспективы личного и профессионального самоопределения. Условия проведения активизирующих опросников. Схемы анализа и самоанализа ситуаций самоопределения.	
	10	Тема 2.1Личность как создатель карьеры Психологическая диагностика в школьной профориентации. Использование методик профессиональных предпочтений в профессиональном консультировании. Обзор современных методик , их критический анализ Изучение индивидуально- психологических особенностей личности в процессе выбора профессии. Личность: проблемы психологического консультирования. Диагностика темперамента, характера, самооценки, уровня притязаний в контексте выбора профессии. Изучение методики карьерных ориентаций Э. Шейна. Теоретическое обоснование. Принципы проведения диагностики. Интерпретация. Применение результатов тестирования в профессиональном отборе на предприятия. Изучение психофизиологических особенностей личности в контексте выбора профессии. Использование психофизиологических методик в профессиональном отборе на различные профессии. Изучение методик,	

		определяющих особенности ВНД оптантов: сила нервных процессов, лабильность, подвижность, баланс нервных процессов и т. п. Изучение методик по специальным способностям в процессе профконсультирования. Способности и индивидуальность. Диагностика специальных способностей. Классификация способностей. Обзор методик по изучению способностей. Преимущества и ограничения в диагностике специальных способностей. Индивидуальный стиль деятельности. …	
	15	Тема 3.1. Технология планирования карьеры Методика проведения индивидуальной профконсультации. Методические рекомендации по проведению профконсультационной работы. Определение цели, задач консультирования. Подбор диагностического инструментария для решения задач консультации. Проведение профориентационной консультации. Профессиональное использование результатов, подготовка рекомендаций, протокола консультации.	
	15	**Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов студента** *Например, темы рефератов, эссе.* 1. Периодизация проф. пути Р. Хейвигхерста. Ситуация безработицы: психологическое сопровождение. Вхождение в новый коллектив, налаживание отношений, преодоление психологических барьеров. 2. Схема профессионального генеза (по Е.А Климову): основные варианты и фазы развития профессионала (оптант, адепт, адаптант, интернал, мастер, авторитет, наставник).	
	60	**Общая трудоемкость самостоятельной работы (час)**	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Концепция непрерывного обучения.
2. Традиционное и интегрированное обучение. Сравнительный анализ.
3. Психологические особенности обучения взрослых.
4. Компетенциарный подход к обучению взрослых
5. Эксперитальный подход к обучению взрослых. Основные модели.
6. Ролевое кольцо. Официальный и психологический контракт
7. Основные позиции психолога-практика
8. Оценка компетентности консультанта по внутрифирменному обучению.
9. Общая характеристика активных методов социально-психологического обучения.
10. Классификация методов активного социально-психологического обучения.
11. Вербальная сторона публичного выступления
12. Невербальная сторона публичного выступления.
13. Мозговой штурм и синектика: сравнительный анализ.

14. Основные техники поиска и продуцирования решений в групповой дискуссии.
15. Феномены, возникающие в результате групповой дискуссии.
16. Общая характеристика метода case-study.
17. Моделирование в группах активного социально-психологического обучения.
18. Аналитический и синтетический план проектирования.
19. Общая характеристика игровых методов обучения.
20. Структурные компоненты игры.
21. Классификация игр, их характеристика.
22. Подготовка и проведение игровой процедуры.

(Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров[1]
	Основная литература[2]	
1	**Личностный потенциал: структура и диагностика** [Текст] / А. Ж. Аверина [и др.] ; под ред. Д. А. Леонтьева. - М. : Смысл, 2011. - 679 с. - ISBN 978-5-89357-285-8 : б. ц.	1
2	**Столяренко, Алексей Михайлович.** Психология менеджмента [Текст] : учебник для студентов высш. учеб. заведений / Столяренко, Алексей Михайлович, Н. Д. Амаглобели. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 455 с. - ISBN 978-5-238-02136-2 : 440.00.	10
3	**Самыгин, Сергей Иванович.** Социология и психология менеджмента [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Самыгин, Сергей Иванович, Г. И. Колесникова, С. Н. Епифанцев. - М. : КНОРУС, 2012. - 253, [1] с. - ISBN 978-5-406-01557-5 : 242.00.	10
	Дополнительная литература[3]	
1	**Галкина, Татьяна Викторовна.** Самооценка как процесс решения задач: системный подход [Текст] / Галкина, Татьяна Викторовна ; Рос. акад. наук, Ин-т психологии . - М. : Ин-т психологии РАН, 2011. - 397, [1] с. - ISBN 978-5-9270-0208-5 : б. ц.	1
2	**Резник, С. Д.** Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации) [Текст] : учеб. пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина, О. И. Шестернина ; под общ. ред. , проф. С. Д. Резника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 319, [1] с. : ил. - (Высшее образование) (Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005000-3 : 384.67.	3
3	**Тимофеев, М. И.** Психология менеджмента [Текст] : учеб. пособие / М. И. Тимофеев. - М. : РИОР, 2013. - 204, [1] с. - Библиогр.: с. 202. - ISBN 978-5-369-00342-8 : 72.71.	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

[1] Указывается в соответствии с фактическим наличием в библиотеке РГЭУ (РИНХ). Для определения количества экземпляров следует воспользоваться программой «Книгообеспеченность», установленной на кафедре.
[2] Указывается не более пяти источников. Год издания должен соответствовать требованиям образовательного стандарта.
[3] Перечень дополнительной литературы не ограничен по числу источников и году издания.

№	Выходные данные
1	http://www.maro.newmail.ru/licnie_str/elkonin_db/index.htm
2	http://flogiston.ru/arch/obukhova_1.shtml
3	http://www.psy.msu.ru/about/kaf/pedo.html

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения[4]
1	Microsoft Office
2	Project Expert

6.4. Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование информационно-справочных систем
1	«Университетская библиотека онлайн».
2	Научная информационная база УИС РОССИЯ
3	eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными программными средствами и выходом в Интернет.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для наилучшего усвоения материала студент должен посещать все лекционные, семинарские и практические занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания.

При подготовке к семинарским и практическим занятиям для лучшего усвоения учебных и научных текстов по психологии необходимо составлять конспект-схемы по предлагаемым вопросам. Конспект-схема представляет собой прежде всего графическое изображение логических связей (часть – целое, род – вид и др.) между основными текстовыми субъектами. Средствами графического изображения являются абстрактные геометрические фигуры (прямоугольники и др.) и их соединения (линии, стрелки). Кроме этого, конспект-схема содержит краткое определение каждого элемента схемы.

Такая графическая, схематическая форма представления учебного материала отличается наглядностью – возможностью очень быстро или даже мгновенно охватить взором всю картину. Но главное достоинство данного приема состоит в том, что выделение основных элементов текста и логических связей между ними, изображение помогает студентам лучше осмыслить предлагаемый учебный материал, а, значит, лучше его усвоить.

[4] Указываются только лицензионные программные средства

Особое внимание следует уделить тем вопросам, которые предлагаются для самостоятельного изучения.

При подготовке доклада на семинарском или практическом занятии студенту необходимо знать, что он должен состоять из содержательной части, его анализа и вывода. Время доклада не более 10 минут. Студент имеет право пользоваться подготовленным конспектом, но не читать его полностью. Кроме того, студент готовит по содержанию своего доклада вопросы, которые можно использовать с целью экспресс-опроса слушателей.

При проведении индивидуальной исследовательской работы по предлагаемой схеме нужно стремиться собрать как можно больше эмпирического материала, используя различные методы исследования: наблюдение, анкетирование, беседа, тестирование, анализ продуктов деятельности, эксперимент. При обнаружении противоречий, несовпадений эмпирических данных, полученных разным путем, следует объяснить их (хотя бы предположительно).

Важно также грамотно обобщить полученные результаты и обоснованно сформулировать выводы, как промежуточные, так и итоговые.

Промежуточной формой контроля знаний является выполнение тестовых заданий. Итоговой формой контроля по предмету является зачет.

Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017 - 2018 учебном году на заседании кафедры психологии, протокол № 10 от «04» мая 2017 г.

Зав. кафедрой психологии Холина О.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017 - 2018 учебном году на заседании совета факультета физики, математики, информатики, протокол № 22 от «11» мая 2017 г.

Декан факультета физики, математики, информатики Донских С.А.