Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Таганрогский институт имени А. П. Чехова (филиал) «РГЭУ (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

_____ А. Ю. Голобородько
«___» _____ 2016г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ОД.14.1 ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки

09.03.03 «Прикладная информатика»

Профиль

09.03.03.01 «Прикладная информатика в менеджменте»

Уровень образования

бакалавриат

Таганрог
2016 г.

ФАКУЛЬТЕТ	1	физики, математики, информатики
КАФЕДРА	2	Информатики
	(код)	(наименование)

ОБЩИЙ ОБЪЕМ* работы обучающихся в час.	уч. план **108**	Очная форма	Заочная форма 4г 6 м	
Всего аудиторных занятий, час., в том числе:			**12**	
- лекций,			**8**	
по семестрам			4 (6)	4 (7)
- лабораторные занятия,			4	
по семестрам				4 (7)
- практические занятия,				
по семестрам				
В интерактивной форме, час			2	
Всего самостоятельной работы, час., в том числе:			**92**	
- контрольные работы по семестрам				
- курсовые работы по семестрам				
- курсовые проекты по семестрам				
- другое			68 (6)	24 (7)
Изучено и переаттестовано, час.				
Зачеты, по семестрам, час			4 (6)	
Экзамены, по семестрам, час				
Всего ЗЕТ по учебному плану		3		

* Объем часов по всем видам работ переносится из учебного плана.

ОСНОВАНИЕ

ФГОС ВО по направлению подготовки направление 09.03.03 «Прикладная информатика» (квалификация «бакалавр») утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 г. №207

Учебный план направления 09.03.03 «Прикладная информатика»профиль 09.03.03.01 «Прикладная информатика в менеджменте» одобрен Ученым советом вуза 31.05.2016 г. протокол № 11.

АВТОР (Ы) д.т.н., профессор, профессор		Витиска Н.И.	02.06.2016
(ученая степень, звание, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА

Кафедрой информатики		Ромм Я.Е.	02.06.2016
	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Факультет физики, математики, информатики		Донских С.А.	09.06.2016
(наименование)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. **Цели** освоения: дисциплины «Информационный менеджмент» является получение студентами теоретических знаний и практических навыков управления экономическими информационными системами (ЭИС) на всех этапах ее жизненного цикла.

1.2. **Задачи** дисциплины состоят в том, чтобы:

- получить знания в области управления ЭИС;
- изучить способы классификации рисков в ЭИС и методы их регулирования (организационные, технические, технологические и финансовые); принципы стратегического и оперативного планирования ЭИС, назначение аналитических, советующих и моделирующих систем; стратегии внедрения ЭИС; особенности, преимущества и недостатки различных способов автоматизации управления предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. **Цикл (раздел) ОП:** Б1.В.ОД.14.1

2.2. **Связь с другими дисциплинами учебного плана**

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Проектирование информационных систем (Б1.Б.13.2)	Проектный практикум (Б1.Б.13.3)

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Вариант 3.

Студент должен знать: понятие и сущность информационного менеджмента; принципы организации проектирования Э ИС; понятие жизненного цикла

Э ИС и его основные этапы, особенности управления Э ИС на различных этапах их жизненного цикла , учитывая свои способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) и назначение аналитических, советующих и моделирующих систем с учётом полученных обзоров научной литературы(ПК-24);
Студент должен уметь: оценивать ожидаемые риски закупки ЭИС, определять эффективность инвестиций в ИТ; организовать проектирование структуры ЭИС; организовывать поддержание ЭИС в рабочем состоянии; организовывать управление и управлять эксплуатацией и сопровождением ЭИС; организовать обучение пользователей фирмы-потребителя ИС; оценивать перспективы реорганизации и реинжиниринга системы управления предприятием; организовывать и обеспечивать бесконфликтное внедрение ИС, создавать единый коллектив для внедрения ИС на основе способности к самоорганизации и самообразованию(ОК-7); анализировать систему управления для последующей автоматизации; составлять бизнес план автоматизации; составлять договор на закупку ИС, оказывать консультационные услуги по выбору ИС; составлять договор на разработку ИС, управлять проектированием, программированием, тестированием и отладкой ИС, используя нормативно-правовые документы , международные и отечественные(ОПК-1), а также основные законы естественно-научных дисциплин и современные технологии в профессиональной деятельности(ОПК-3);
.
Студент должен владеть: основными приемами оценки эффективности инвестиций в ИТ; основными приемами и методами проектирования ИС; деятельностью по организации и поддержке ИС в рабочем состоянии; основными приемами управления и эксплуатации и сопровождения ИС; методикой разработки бизнес плана процесса автоматизации системы управления на основе анализа рынка программно-технических средств , информационных продуктов о модификации информационных систем ПК(22) .

У студента должны быть сформированы элементы следующих компетенций:
ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОК-7:способностью к самоорганизации и самообразованию ;
ОПК-1: способностью использовать нормативно-правовые документы ,

международные и отечественные для информационных систем (ИС) и технологий(ИТ);

ОПК-3: способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные технологии в профессиональной деятельности ;

ПК-22: способностью анализировать рынок программно-технических средств , информационных продуктов о модификации информационных систем ;

ПК-24: способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно- образовательной профессиональной деятельности .

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Аудиторные занятия −заочная форма обучения

Неделя	Кол.час	число в интерактивной форме	Вид занятия, модуль, тема и краткое содержание	Формируемые компетенции
	4		**Лекции в 6 семестре**	ОК-5 ОК-7 ОПК-1 ОПК-3 ПК-22 ПК-24
	4		**Модуль 1 «** Понятие информационного менеджмента. Функциональная информационная технология и информационная система объекта управления.**»**	
	2		Тема 1.1 « Понятие и сущность информационного менеджмента. Роль IT-менеджмента в бизнесе компании. Информационный менеджмент как совокупность принципов, методов и форм управления информационным процессом.»	
	2		Тема 1.2 « Управление процессами создания новых знаний; управление творческим потенциалом; освоением новшеств; социальными и психологическими аспектами нововведений. Цикл информационного менеджмента. »	
	4		**Лекции в 7 семестре**	

	4		**Модуль 2 «** Риски ИС и безопасность: риск в менеджменте ИТ**»**	
	2		Тема 2.1 «Развитие и распространение информационных технологий в управлении: усложнение предметных технологий, невозможность использования их без ИТ. Зависимость процессов управления от качества ИТ.»	
	2		Тема 2.2 « Место риска ИТ среди управленческих рисков. Схема рисков Гулда: технологические (риски эксплуатации систем) и внедренческие (проектные) риски.»	
	4	***2***	**Лабораторные занятия в 7 семестре**	ОПК-1 ОПК-3 ПК-22 ПК-24
	2	*1*	**ЛР 1**. Управление ИС на различных этапах жизненного цикла с помощью MS Project .	
	2	*1*	**ЛР 2**. Организация планирования ИС на фирме-потребителе ИС с помощью MS Project	

4.2.**Самостоятельная работа студента – заочная форма обучения**

Неделя	Кол.час	Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку, тематика рефератной работы, контрольных работ, рекомендации по использованию литературы, ЭВМ и др.	Формируемые компетенции
	68	**Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку в 6семестре**	ОПК-1 ОПК-3 ПК-22 ПК-24
	18	Изучение материалов лекций и литературы. Подготовка докладов и презентаций.	
	10	Тема 1.3 «Информационное окружение (пространство) лица, принимающего решение (ЛПР) и его проблемное поле. Корпоративные информационные ресурсы – качественная характеристика информационной системы предприятия.»	
	10	Тема 1.4 «Понятие организационной структуры	

		управления. Понятие бизнес-процесса. Распределение ФИТ между участниками бизнес-процесса.»	
	16	**Тема 1.5.«** Классификация ИС и тенденции их развития.»	
	14	**Тема 2.2** . « Схема рисков Гулда: технологические (риски эксплуатации систем) и внедренческие (проектные) риски.».	
	24	**Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку в 7семестре**	
	8	Тема 2.3 « Традиционный подход – общий подход к управлению риском. Сведение рисков к проблеме безопасности. Базельский комитет и его методы управления операционным риском. Отличие определения операционного риска Базельского комитета от определения Гулда. »	
	4	Тема 2.4 « Новый подход – использование понятия «информационного» риска. Декомпозиция риска. Системы принятия решений в управлении риском. Способы классификации рисков ИС и методы их регулирования: организационные, технические, технологические и финансовые. »	
	2	**Тема 2.5.** « Оценка ожидаемых рисков закупки ИС, периода внедрения ИС, периода эксплуатации ИС и управление ими.»	
	10	**Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов студента** *Темы рефератов, эссе:* 1. Организация анализа требований к ИС, выбора и закупки ИС на фирме-потребителе. 2. Управление эксплуатацией и сопровождением ИС. 3. Формирование технологической среды информационной системы. 4. Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания. 5. Планирование в среде информационной системы. 6. Формирование организационной структуры в области информатизации. 7. Использование и эксплуатация информационных систем. 8. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ. 9. Управление персоналом в сфере информатизации. 10. Управление капиталовложениями в сфере	

		информатизации. 11. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов.	
		Общая трудоемкость самостоятельной работы (92часа)	
	4	**Подготовка к зачёту**	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Приводится перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Что представляет собой ИС и какова ее роль на предприятии?
2. Опишите четыре уровня организационной иерархии предприятия. Какие типы ИС используются на каждом уровне?
3. Перечислите и дайте краткое описание основных типов ИС в организации. Как они связаны друг с другом?
4. Что такое «общее качество управления» и какова роль ИС в его повышении?
5. Что такое ИС и ИТ?
6. Как ИС изменяют процессы управления?
7. Какие четыре понятия полезно использовать при оценке управления ИТ?
8. Какие тенденции прослеживаются в области разработки и применения ИТ?
9. В чем состоит стратегическое влияние ИТ на бизнес?
10. Приведите примеры вопросов, которые нужно задать, принимая решение о целесообразности внедрения ИТ в маркетинговую и производственную деятельность предприятия.
11. Какие стратегии в области ИТ может использовать предприятие для усиления своих конкурентных позиций в отрасли?
12. Какую роль могут играть ИТ в решении отраслевых проблем?
13. Назовите причины, вызывающие необходимость интеграции ИТ.
14. Назовите основные этапы технологической инновации. Какие цели преследуются на каждом этапе?
15. Какие факторы влияют на принятие решений относительно покупки ИТ или разработки собственными силами?
16. Какие основные факторы влияют на внедрение ИТ?

17. Какие вопросы полезно задать при анализе состояния ИТ на предприятии?
18. Опишите модель Е.М. Портера для анализа конкурентных позиций фирмы на рынке. Какое влияние могут оказать ИТ на рыночные силы, действующие на предприятие?
19. Каких стратегий могут придерживаться предприятия для улучшения своих позиций на рынке?
20. Какие принципы лежат в основе типовых конкурентных стратегий и к каким последствиям может привести несоблюдение этих принципов?
21. Какие вопросы целесообразно задать себе при оценке влияния ИТ на конкурентную стратегию предприятия?
22. Опишите модель цепочек формирования ценности продукта. Как ИТ могут повлиять на отдельные элементы цепочки?
23. В каких случаях использование ИТ может негативно повлиять на позиции предприятия на рынке? Приведите примеры.
24. Какие факторы влияют на риски, связанные с использованием ИТ?
25. Каким образом появление «барьера знаний может повлиять на положение фирмы?
26. Влияет ли выбор времени внедрения ИТ на эффективность их использования? Приведите примеры.
27. Как оценить риск, связанный с влиянием новых ИТ в бизнесе?
28. Что такое информационная архитектура предприятия? Какие задачи она решает?
29. Назовите основные характеристики модели «клиент — сервер». Какие ограничения присущи такой модели?
30. Что такое межорганизационная система? Какие существуют модели взаимодействия участников МОС?
31. Какие три уровни контроля могут использоваться в МОС?7. Почему все большее распространение получают распределенные МОС?
32. Что такое виртуальное предприятие?
33. Какие существуют способы обеспечения безопасности МОС?
34. Какие существуют типы информационного партнерства?
35. Как влияют ИТ на отношения «поставщик — потребитель»?
36. В чем преимущества интеграционного партнерства перед электронной вертикальной интеграцией?
37. Каковы по М. Веберу «структурные» черты, присущие всем современным предприятиям?
38. Перечислите пять основных типов организационных структур и кратко охарактеризуйте их.
39. Перечислите основные информационные роли руководителей на предприятии.

40. Кратко опишите эволюцию ИТ. Как менялось влияние ИТ на предприятие в процессе их эволюции?
41. Какое влияние оказывают ИТ на организационные схемы предприятий сегодня?
42. Назовите основные характеристики предприятия информационной эры.
43. 52. Какова основная задача при решении вопросов организации и управления ИТ на предприятии?
44. Каковы две основные проблемы при формировании политики решения организационных задач в области развития и применения ИТ?
45. Назовите факторы, влияющие на целесообразность создания подразделения ИТ для контроля развития ИТ.
46. В чем состоит дилемма соответствия ИТ структуре и стратегии предприятия? Как ее решать?

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров
	Основная литература[2]	
1	Информационный менеджмент Шанченко Н.И. Ульяновск: УлГТУ, 2006	ЭБС Университ библиотека ONLIN
2	Информационный менеджмент: учебное пособие	ЭБС Университ библиотека ONLIN

[1] Указывается в соответствии с фактическим наличием в библиотеке РГЭУ (РИНХ). Для определения количества экземпляров следует воспользоваться программой «Книгообеспеченность», установленной на кафедре.
[2] Указывается не более пяти источников. Год издания должен соответствовать требованиям образовательного стандарта.

	А.Ю. Крупский, Л.А. Феоктистова. М.: "Дашков и К", 2008.	
3	Информационный менеджмент: Учебник Под науч. ред. Д.т.н., проф. Н.М. Абдикеева М.: ИНФРА-М, 2010	ЭБС Университ библиотека ONLIN
Дополнительная литература[3]		
1	Информационный менеджмент Симионов Ю.Ф. Ростов н/Д, Феникс, 2006	ЭБС Университ библиотека ONLIN
2	Управление информационными рисками Петренко С.А. Симонов С.В. ДМК-АйТи, 2004г	ЭБС Университ библиотека ONLIN
5	Методы и модели информационного менеджмента Костров А.В. М.: Юнити-Дана, 2007.	ЭБС Университ библиотека ONLIN
6	Менеджер информационных ресурсов: учебно-методическое пособие Клюев В. К. М.: Литера, 2006	ЭБС Университ библиотека ONLIN
Методические разработки[4]		

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Выходные данные
1	Административно-управленческий портал http://www.aup.ru
2	Библиотека менеджмента http://www.managment.aaanet.ru/infor/
3	PCWEEK Корпоративные информационные технологии и решения http://www.pcweek.ru
4	www.vernikov.ru (всё о менеджменте и IT)
5	www.e-xecutive.ru (сообщество менеджеров)

[3] Перечень дополнительной литературы не ограничен по числу источников и году издания.
[4] Указываются методические разработки кафедры. Например, курсы лекций, указания по выполнению контрольной работы, указания по изучению дисциплины и т.д.

6	www.hbr-r.ru (журнал для лидеров бизнеса)
7	www.cnews.ru (издание о высоких технологиях)

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения[5]
1	Microsoft Office
2	Project Expert
…	…

6.4. Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование информационно-справочных систем
1	Консультант +
…	…

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными программными средствами и выходом в Интернет.

7.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций, компьютерный класс

7.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

В компьютерном классе должны быть установлены средства Microsoft Project (инструментарий для планирования жизненного цикла информационной

[5] Указываются только лицензионные программные средства

системы), Microsoft Office PowerPoint (инструментарий для создания презентаций, докладов).

7.3. Требования к специализированному оборудованию:

Специализированное оборудование не требуется

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ **УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Тесты:

Вопрос 1. Информация (выберите наиболее полное и точное определение):

1) Все процессы, происходящие во внутреннем и внешнем для человека мире;

2) Сведения, отражающие (в широком смысле) картину реального мира и являющиеся (в узком смысле) объектом хранения, передачи и преобразования;

3) Сведения об объектах и процессах, зафиксированные и идентифицированные (распознанные) человеком или приборами;

4) Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, независимо от формы их представления (Закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации»);

5) Любые закрытые (конфиденциальные) сведения.

Вопрос 2. Информационный ресурс (выберите наиболее точный ответ):

1) Вся информация (в широком смысле), доступная человеку;

2) Семантическая информация или информация в виде понятийного знания, при применении которого совместно с ресурсами других видов (производственными, творческими, научными) получается определенный полезный эффект (результат);

3) Информация, являющаяся результатом интеллектуальной деятельности, фактором коллективного творчества и развития производительных сил общества;

4) Отдельные документы, массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах;

5) Нормативы, стандарты, эталоны в информационных системах.

Вопрос 3. Общество, в котором большинство (около 80%) занято в сфере производства информации и информационных услуг, обеспечена возможность доступа любому члену общества в любой точке территории и в любое время к нужной ему информации, которая становится важнейшим ресурсом общества:

1) Информационное;

2) Компьютеризированное;

3) Автоматизированное;

4) Прогрессивное в освоении информационных технологий;

5) Компьютеризированное и автоматизированное.

Вопрос 4. Документы, используемые в процессе управления, включают:

1) Логически связанные реквизиты (порции информации), имеющие экономический смысл;

2) Показатели, имеющие экономический смысл;

3) Показатели, которые образуются из логически связанных реквизитов (порций информации), имеющих экономический смысл;

4) Атрибуты, определяющие экономический смысл и значение документа;

5) Реквизиты (порции экономической информации) и показатели, определяющие экономический смысл и значение документа.

Вопрос 5. Компьютерные офисные информационные технологии (ИТ):

1) ИТ с применением телевизионной видеоконференции;

2) ИТ с применением системы презентации и СУБД;

3) ИТ с применением факса, ксерокса, фотографии;

4) ИТ с применением радио и телефонных устройств;

5) Все варианты.

Вопрос 6. ИТ поддержки принятия решений:

1) Все применяемые в настоящее время ИТ;

2) ИТ математического моделирования деятельности организации и систем искусственного интеллекта (экспертных систем и нейронных сетей);

3) ИТ оценки уровня эффективности возможных вариантов деятельности организации и выбора наилучших из них (в процессах принятия решений) с применением математических моделей деятельности организации исистемискусственного интеллекта;

4) ИТ оценки уровня эффективности возможных вариантов деятельности организации (в процессах принятия решений) с применением различных аппаратных и программных средств сбора данных, СУБД и передачи данных;

5) То же, что и “4”, но с применением средств табличного процессора.

Вопрос 7. Автоматизированная информационная система (ИС) (выберите наиболее точный ответ):

1) ИС, обеспечивающая автоматизированный сбор, хранение, обработку, поиск и выдачу информации, необходимой для выполнения функций управления в организационно-экономической системе;

2) ИС, обеспечивающая сбор, хранение, обработку, поиск и выдачу информации, необходимой для выполнения функций управления в организационно-экономической системе;

3) ИС, в которой применяются средства автоматизации труда;

4) Взаимосвязанная совокупность средств автоматизации, методов и персонала, используемых для приема, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели;

5) Система, автоматически выполняющая сбор, поиск, обработку и выдачу информации.

Вопрос 8. Основные задачи АИС:

1) Обеспечение оперативности и надежности информационного обмена; структуризации и анализа сведений (данных) в соответствующих системах документооборота; обеспечения взаимодействия между подразделениями и с внешними структурами; защиты информации;

2) Обеспечение эффективности передачи и обработки данных, ведения баз данных, системы документооборота, взаимодействия между подразделениями и с внешними структурами; поддержки процессов планирования деятельности организации; защиты информации и дальнейшего развития;

3) Обеспечение оперативности (своевременности) и надежности передачи сведений о состояния дел и их оценок (отчетов аналитического характера), задач исполнителям; ведения баз данных и документов; обеспечения взаимодействия между подразделениями и их с внешними организациями;

поддержки решений менеджеров (руководства) и процессов планирования

их деятельности; защиты информации и дальнейшего развития;

4) Обеспечения оперативности (своевременности) и надежности передачи сведений о состояния дел и их оценок (отчетов аналитического характера), задач исполнителям; структуризации и анализа данных, ведения баз данных; обеспечения необходимой эффективности системы документооборота и обеспечения взаимодействия между подразделениями и с внешними организациями; поддержки решений менеджеров и процессов планирования деятельности организации; защиты информации;

5) Обеспечение хранения и защиты информации.

Вопрос 9. Как программно-аппаратное решение, автоматизированная информационно-вычислительная система любого управленческого уровня в наиболее общем случае включает в себя:

1) - системы ввода, хранения и обработки информации в ЛВС;

- системы защиты информации;

- системы жизнеобеспечения; и ряд других.

2) - функциональные программно-аппаратные информационные системы (в т.ч. специализированные АРМ защиты информации и базы данных);

- телекоммуникационные системы;

- системы связи;

- системы жизнеобеспечения; и ряд других.

3) - системы ввода, хранения и обработки информации;

- вычислительные сети и системы телекоммуникационной инфраструктуры;

- систему защиты информации;

- системы жизнеобеспечения; и ряд других.

4) - системы ввода, хранения и обработки информации, включая специализированные АРМ и базы данных;

- сетевую и телекоммуникационную инфраструктуры;

- систему электронных платежей;

- системы защиты информации;

- системы жизнеобеспечения; и ряд других.

5) - системы связи и жизнеобеспечения.

Вопрос 10. Один из этапов жизненного цикла АИС:

1) Документирование и испытания системы;

2) Испытания и пробная эксплуатация;

3) Предпроектные исследования (оценка рынка АИС, определение требований к АИС и др.);

4) Продажа (ввод в действие) и сопровождение АИС;

5) Все варианты.

Приложение 2

Методические указания по освоению дисциплины

Осваивая курс, студенту необходимо научиться работать на лекциях, на лабораторных работах и организовывать самостоятельную внеаудиторную деятельность.

В начале лекции необходимо уяснить цель, которую лектор ставит перед студентами. Важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся, систему знаний.

По ходу лекции важно подчеркивать новые термины, устанавливать их взаимосвязь с понятиями, научиться использовать новые понятия в учебной деятельности.

В процессе подготовки к лабораторным работам необходимо изучить лекционный материал, соответствующий теме занятия и рекомендованный преподавателем материал из основной и дополнительной литературы

В качестве первого шага при изучении курса рекомендуется ознакомиться с программой курса, размещенной в электронной библиотеке института. Из программы курса студент может узнать о содержании разделов курса, обязательных заданиях, рекомендуемой литературе.

В соответствии с программой куса при освоении дисциплины студенты должны выполнить практические задания, выполнить тестовые задания и сдать зачет.

Для более детального изучения отдельных разделов можно воспользоваться учебниками и учебными пособиями, названия которых приведено в списке рекомендуемой литературы.

По окончанию изучения теоретических материалов рекомендуется выполнить тестовые задания. Тестовые задания можно выполнять как в целом по всем разделам курса, так и по отдельным темам.

Практическая часть курса предполагает освоение технологии подготовки презентации. Такие навыки необходимы менеджеру в повседневной работе. От качества подготовленной презентации могут зависеть успешность карьеры менеджера. Для тех, кто впервые сталкивается с программой по подготовке презентаций рекомендуется выполнить практическую работу, описание которой размещено в электронной библиотеке. Лабораторная работа дает возможность освоения основных навыков по работе с программой Power Point. Выполнив лабораторную работу студенту будет легче приступить к выполнению типового задания.

Типовое задание предполагает разработку презентации некоторой организации, писание которой содержится в одном из кейсов. Презентация должна содержать набор слайдов (10-15 слайдов), каждый из которых характеризует и несет информацию об организации в целом и ее видах деятельности, показателях. Желательно использовать средства анимации, и другие приемы, делающие слайды более читаемыми и привлекательными.

В качестве объекта для подготовки презентации студенты по согласованию с преподавателем могут предложить свои организации. В качестве объекта для презентации могут быть различные образовательные учреждения.

Типовое задание пересылается преподавателю по электронной почте. Консультации по дисциплине проводятся в соответствии с расписанием консультаций на сайте института.

Студентам в обязательном порядке рекомендуется найти и самостоятельно законспектировать материалы по каждой теме.

На лабораторных занятиях при практической реализации алгоритмов следует выполнять перечень заданий, приведенных в них как в рамках аудиторных часов, так и в рамках самостоятельной работы.

По завершению курса студенту необходимо владеть навыками внедрения систем по автоматизации управления образовательным учреждением.

Основным требованием является понимание основных идей, способов реализации и оптимизации, как учебного, так и административного процессов.

Преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу или ссылки на электронные страницы в Интернете. Необходимо ответственно отнестись к выполнению разделов самостоятельной работы. Результаты самостоятельной работы предоставляются преподавателю в электронном виде

Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017 - 2018 учебном году на заседании кафедры информатики, протокол № 10 от «04» мая 2017 г.

Зав. кафедрой информатики Ромм Я.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017 - 2018 учебном году на заседании совета факультета физики, математики, информатики, протокол № 22 от «11» мая 2017 г.

Декан факультета физики, математики, информатики Донских С.А.