



УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
ГОУВПО «ТГПИ»  
«23» июня 2010 г.  
протокол № 15

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ГОУВПО «ТГПИ»

1. Настоящее Положение «О порядке замещения должностей научно-педагогических работников в ГОУВПО "ТГПИ"» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 332 Трудового кодекса РФ, приказом Министерства образования РФ от 26.11.2002 г. № 4114 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении РФ», Типовым Положением «Об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.10.2009 г. № 858 Уставом ГОУВПО «ТГПИ» (далее – ТГПИ).

2. Положение определяет порядок и условия конкурсного отбора для заключения трудовых договоров между высшим учебным заведением и научно-педагогическим работником из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) сроком до 5 лет.

3. Положение распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей и ассистентов ТГПИ.

4. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору претендентов.

5. Не позднее окончания учебного года начальник Управления кадрами (далее – УК) объявляет фамилии и должности ППС, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Данная информация помещается на доске объявлений ТГПИ, факультетов, кафедр и сайте института.

6. По указанным должностям ректор объявляет конкурсный отбор не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока трудового договора ППС. При наличии вакантной научно-педагогической должности конкурсный отбор объявляется в период учебного года.

7. Срок подачи заявления для участия в конкурсном отборе – один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

8. Требования к квалификации на должность ППС:

8.1. На должность профессора избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и/или ученого звания, стажа научно-педагогической работы не менее 7 лет. На должность профессора (для специалистов из области искусств, физической культуры и спорта) - высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученое звание доцента и/или наличие почетного звания, или международное (всероссийское) признание в конкретной отрасли знаний.

8.2. На должность доцента избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и/или ученого звания, стажа научно-педагогической работы не менее 5 лет. На должность доцента (для специалистов из облас-

ти искусств, физической культуры и спорта) - высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, участие в качестве лауреата (дипломанта) международных (всероссийских) выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий; или наличие звания заслуженный тренер или мастер спорта.

8.3. На должность старшего преподавателя избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

8.4. На должность ассистента избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

9. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора и присутствовать на заседаниях кафедры, рассматривающей их кандидатуры.

10. Обсуждение кандидатур на замещение должностей ППС проводится на соответствующих кафедрах, рекомендации по каждой кандидатуре передаются в Ученый совет ТГПИ (Совет факультета).

11. Конкурсный отбор претендентов на должности ППС общеинститутских кафедр проводится на Ученом совете ТГПИ, на должности ППС (ассистента, доцента, старшего преподавателя) факультетских кафедр – на Совете факультета, на должность профессора – на Ученом совете ТГПИ.

12. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета ТГПИ (Совета факультета), но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета ТГПИ (Совета факультета). При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета ТГПИ (Совета факультета).

13. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета ТГПИ (Совета факультета), конкурсный отбор признается не состоявшимся.

14. По результатам конкурсного отбора ректор заключает с избранным лицом срочный трудовой договор, в соответствии с которым издается приказ о приеме избранного научно-педагогического работника на соответствующую должность.

15. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в ТГПИ без избрания по конкурсу при приеме на работу на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

16. Конкурсный отбор не объявляется при переводе работника с его согласия на аналогичную должность другой профильной кафедры до окончания срока трудового договора.

17. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Данные должности являются выборными. Порядок проведения выборов определяется в Положениях о порядке выборов заведующего кафедрой и декана факультета в ТГПИ.

18. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях: – непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе для последующего заключения трудового договора на очередной срок; – если работник не прошел конкурсный отбор (выборы) на Ученом совете ТГПИ (Совете факультета).

19. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, настоящее Положение не распространяется.

## **Порядок замещения должностей научно-педагогических работников в ТГПИ**

1. За 3 месяца до окончания срока трудового договора научно-педагогического работника ТГПИ декан или заведующий кафедрой оформляет представление на имя ректора с просьбой об объявлении конкурса на соответствующую должность ППС (Приложение 1). Подписанное ректором представление передается Ученому секретарю ТГПИ для размещения информации о конкурсе в периодической печати и/или других средствах массовой информации.

2. После опубликования объявления о конкурсе, в течение месяца научно-педагогический работник оформляет заявление с просьбой допустить к участию в конкурсном отборе для заключения срочного трудового договора на соответствующую должность ППС (Приложение 2) (для претендентов, не работающих в ТГПИ – Приложение 3).

3. По истечении срока конкурса (т.е. спустя 2 месяца от даты опубликования объявления) проводится заседание кафедры. Решение о рекомендации кандидата к избранию на должность ППС принимается открытым или тайным голосованием (по решению кафедры). Результаты голосования оформляются протоколом заседания кафедры.

4. За 7 дней до заседания Ученого совета ТГПИ (Совета факультета) научно-педагогический работник оформляет и предоставляет Ученому секретарю ТГПИ (секретарю Совета факультета) следующие документы:

4.1. Заявление с просьбой допустить к участию в конкурсном отборе для заключения срочного трудового договора на соответствующую должность ППС.

4.2. Отчет о работе за последние 5 лет (Приложение 4).

4.3. Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет (Приложение 5).

4.4. Выписку из протокола заседания кафедры с результатами голосования (Приложение 6) (2 экз.).

4.5. Протокол заседания счетной комиссии кафедры с результатами голосования в случае тайного голосования (Приложение 7) (2 экз.).

4.6. Бюллетени для тайного голосования (по количеству членов Ученого совета Института, Совета факультета) (Приложение 8).

5. В случае положительного решения Ученого совета ТГПИ (Совета факультета) научно-педагогический работник обязан в течение 2-х дней после избрания сдать в Управление кадрами (далее – УК) следующие документы:

5.1. Заявление на имя ректора с просьбой о заключении срочного трудового договора (Приложение 9).

5.2. Выписку из протокола заседания Ученого совета ТГПИ (Совета факультета).

5.3. Трудовой договор (оформляется в УК).

5.4. Список научных и учебно-методических работ (за последние 5 лет).

Ректору ГОУВПО «ТГПИ»  
Ф. И. О.  
декана, зав. кафедрой,  
Ф. И. О.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ.

Прошу объявить конкурс на (вакантную) должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
кафедры \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_, (степень, звание).  
(наименование кафедры) (наименование факультета)

Срок конкурса – 2 месяца от даты объявления о конкурсе.

число

подпись

Приложение 2

Ректору ГОУВПО «ТГПИ»  
Ф. И. О.  
степень, звание  
Ф. И. О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе для заключения срочного  
трудового договора на (вакантную) должность \_\_\_\_\_ кафедры  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
(наименование кафедры)  
факультета \_\_\_\_\_.  
(наименование факультета)

Объявление о конкурсном отборе дано в газете «Таганрогская Правда» № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

число

подпись

Приложение 3

Ректору ГОУВПО «ТГПИ»  
Ф. И. О.

\_\_\_\_\_   
Фамилия

\_\_\_\_\_   
имя, отчество  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_   
город

\_\_\_\_\_   
наименование улицы, № дома, квартира

\_\_\_\_\_   
телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе для заключения срочного трудового договора на (вакантную) должность \_\_\_\_\_  
кафедры \_\_\_\_\_ (наименование должности)  
(наименование кафедры, факультета)

К заявлению прилагаю:

1. Копию диплома об окончании вуза.
2. Копию диплома кандидата (доктора) наук.
3. Копию аттестата о присвоении ученого звания.
4. Копию паспорта.
5. Копию трудовой книжки о научно-педагогическом стаже.
6. Список научных и учебно-методических трудов.
7. Автобиографию.

\_\_\_\_\_   
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ГОУВПО «ТГПИ»

**ОТЧЕТ****о работе в должности** \_\_\_\_\_  
(наименование должности, кафедры, факультета)\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

**1. Учебная работа**

В соответствии с индивидуальным планом работы за отчетный период читались следующие дисциплины: \_\_\_\_\_.

**2. Учебно-методическая работа**

Учебно-методическая работа за отчетный период выполнена по следующим направлениям:

- Подготовлены курсы впервые читаемых лекций по следующим дисциплинам (приводится перечень дисциплин).
- Составлены вопросы для подготовки к зачетам и экзаменам по читаемым дисциплинам.
- Составлены экзаменационные билеты для курсовых и государственных экзаменов.
- Разработаны задания для тестового контроля знаний по дисциплинам (приводится перечень дисциплин).
- Разработаны рабочие учебные программы по дисциплинам (приводится перечень дисциплин), УМК.
- Опубликованы учебно-методические работы (приводится перечень разработок и указывается их объем в п.л.)
- Проведены открытые занятия (дисциплины, указываются темы занятий).
- Взаимопосещение занятий составило – \_\_\_ часов.

и т.д.

**3. Научно-исследовательская работа**

За отчетный период проведены следующие виды научно-исследовательских работ (написание монографий, научных статей и докладов на научных конференциях, создание и редактирование учебников и учебных пособий, подготовка заявок для участия в конкурсе грантов (поддержанные гранты), руководство ВКР, НИР со студентами и др.).

**4. Учебно-воспитательная работа**

За отчетный период проведены следующие виды учебно-воспитательной работы (аудиторная и внеаудиторная работа со студентами: беседы и мероприятия со студентами, проживающими в общежитии, участие в качестве организаторов или членов жюри в конкурсах, олимпиадах, студенческих кружках и т.д.).

**5. Учебно-организационная и общественная работа**

В отчетный период принимал(а) участие (приводится перечень мероприятий).

**6. Повышение квалификации** (указывается год и направление курсов повышения квалификации, защита диссертаций, присвоение научной степени и научного звания).

(степень, звание)

подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

СПИСОК  
научных и учебно-методических работ

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
А. Научные работы					
Б. Учебно-методические					

Претендент

\_\_\_\_\_  
подпись

Ф. И. О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение 6

ГОУВПО «ТГПИ»

**В Ы П И С К А**

из протокола № \_\_ заседания кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, факультета)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** Ф. И. О....

**СЛУШАЛИ:** о рекомендации Ф. И. О. к избранию на должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
кафедры \_\_\_\_\_.  
(наименование кафедры)

**ОТМЕТИЛИ:** за отчетный период в должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

**ПОСТАНОВИЛИ:** На основании результатов открытого (тайного) голосования:

«за» – \_\_\_\_\_ чел,  
«против» – \_\_\_\_\_ чел,  
«воздержался» – \_\_\_\_\_ чел,  
рекомендовать Ученому совету ТГПИ \_\_\_\_\_ к избранию на  
(Ф. И. О. с указанием уч. степ., звания)

должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Выписка верна.  
Зав. кафедрой

Ф. И. О.

Секретарь

Ф. И. О.

**ПРОТОКОЛ №** \_\_\_\_\_  
заседания счетной комиссии  
по избранию \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)  
на должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности, кафедры)

Избран(а) на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов кафедры.

Баллотировался \_\_\_\_\_

Роздано бюллетеней: \_\_\_\_\_

Оказалось в урне: \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

“ЗА” \_\_\_\_\_

“ПРОТИВ” \_\_\_\_\_

НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ \_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТАГАНРОГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**  
**Бюллетень**  
**для тайного голосования по конкурсному отбору на должность**

\_\_\_\_\_ (наименование должности, кафедры)

**Ученый совет ГОУВПО «ТГПИ»**

\_\_\_\_\_ заседания Ученого совета

\_\_\_\_\_ (дата и № протокола)

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество претендента (ов)

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество претендента (ов)

Примечание: Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии.

Ректору ГОУВПО «ТГПИ»

Ф. И. О.

степень, звание

Ф. И. О. (полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу заключить со мной срочный трудовой договор на должность \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование должности) (наименование кафедры)  
факультета \_\_\_\_\_, как прошедшего конкурсный отбор  
(наименование факультета)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

число

подпись