

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУВПО «ТГПИ»
Голубева И. В. Голубева
«23» июня 2010 г.



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ГОУВПО «ТГПИ»
«23» июня 2010 г.
протокол № 15

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ В ГОУВПО «ТГПИ»

1. Настоящее Положение «О порядке выборов заведующего кафедрой ГОУВПО "ТГПИ"» разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.11.2001 г. (с изменениями и дополнениями от 25.11.2009 г., ст. 332 ТК РФ), Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.10.2009 г. № 858, Уставом ГОУВПО «ТГПИ» (далее – ТГПИ).

2. Должность заведующего кафедрой является выборной. Кандидат на должность заведующего кафедрой избирается Ученым советом ТГПИ путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

3. Требования к квалификации заведующего кафедрой: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

4. При появлении вакансии заведующего кафедрой ректор приказом назначает временно исполняющим его обязанности лицо из числа научно-педагогических работников кафедры до проведения выборов.

5. По результатам выборов ректор заключает с избранным лицом срочный трудовой договор, в соответствии с которым издается приказ о приеме избранного научно-педагогического работника на соответствующую должность.

Порядок выборов заведующего кафедрой

1. За 3 месяца до окончания срока полномочий действующего заведующего кафедрой, а также в случаях, если такая должность становится вакантной, декан оформляет представление на имя ректора с просьбой об объявлении выборов (для общеинститутских кафедр представление оформляется от лица 1-го проректора или проректора по научной работе) (Приложение 1). Подписанное ректором представление, передается Ученому секретарю ТГПИ для размещения информации о выборах в периодической печати и/или других средствах массовой информации.

2. В течение одного месяца со дня опубликования объявления о выборах, претендент на должность заведующего кафедрой для переизбрания на новый срок оформляет заявление на имя ректора с просьбой о допуске к участию в выборах (Приложение 2). В случае, если должность заведующего кафедрой становится вакантной может осуществляться выдвижение кандидатур как ректором, проректорами, деканом, Советом факультета, научно-педагогическим коллективом кафедры, так и путем самовыдвижения. Решение о выдвижении кандидатуры оформляется представлением, протоколом или заявлением. Согласие выдвигаемой кандидатуры оформляется его заявлением на имя ректора с просьбой о допуске к участию в выборах.

3. Через 2 месяца после опубликования объявления о выборах проводится заседание кафедры под председательством декана (1-го проректора или проректора по научной работе), на котором обсуждается кандидатура(ы) на замещение должности заведующего кафедрой. За 5 дней до заседания кафедры претендент(ы) на указанную должность оформляют и предоставляют председателю заседания кафедры следующие документы:

3.1. Заявление с просьбой допустить к участию в выборах для заключения срочного трудового договора.

3.2. Отчет о работе в должности зав. кафедрой (в случае переизбрания на новый срок) (Приложение 3) или резюме (для нового претендента).

3.3. Список научных и учебно-методических работ (за последние 5 лет) (Приложение 4).

3.4. Бюллетени (в случае тайного голосования) (готовит секретарь кафедры). При выборе заведующего кафедрой из нескольких кандидатур, все претенденты вносятся в один бюллетень.

Претендент(ы) на должность заведующего кафедрой выступают с отчетом о работе (в случае переизбрания на должность) или резюме (для нового претендента). После обсуждения кандидатур проводится голосование. В тайном или открытом голосовании (по решению кафедры) принимают участие

штатные научно-педагогические работники кафедры. Голосование считается действительным, если в нем участвовало не менее 2/3 штатных работников кафедры. По результатам голосования кафедра выносит решение "рекомендовать" или "не рекомендовать" кандидата(ов) к избранию на Ученом совете ТГПИ. Решение кафедры оформляется протоколом заседания кафедры или выпиской из протокола. Кандидатуры на должность заведующего кафедрой, не рекомендованные к избранию, имеют право продолжать участие в выборах на Ученом совете ТГПИ.

4. За 7 дней до заседания Ученого совета ТГПИ кандидаты оформляют и предоставляют Ученому секретарю ТГПИ следующие документы:

4.1. Заявление с просьбой допустить к участию в выборах для заключения срочного трудового договора.

4.2. Отчет о работе в должности зав. кафедрой (для действующего зав. кафедрой) (Приложение 3).

4.3. Список научных и учебно-методических работ (за последние 5 лет) (Приложение 4).

4.4. Выписку из протокола заседания кафедры с результатами голосования (2 экз.).

4.5. Протокол заседания счетной комиссии кафедры с результатами голосования (в случае тайного голосования) (2 экз.).

4.6. Бюллетени для тайного голосования (по количеству членов Ученого совета ТГПИ) (Приложение 5).

5. Перед проведением голосования до членов Ученого совета ТГПИ доводится информация по кандидатурам на должность заведующего кафедрой.

6. Для подсчета голосов перед началом тайного голосования избирается счетная комиссия из состава членов Ученого совета ТГПИ в составе не менее 3-х человек. Из своего состава счетная комиссия выбирает председателя. Протокол заседания счетной комиссии с результатами голосования утверждается Ученым советом ТГПИ.

7. Решение является действительным, если в голосовании приняли участие 2/3 списочного состава членов Ученого совета ТГПИ, а кандидат набрал более 50 % голосов. В случае, если ни один из кандидатов не набрал требуемое количество голосов, выборы признаются не состоявшимися и объявляются повторные выборы в сроки определенные ректором.

8. С лицом, избранным заведующим кафедрой, ректор заключает трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством РФ. Для его заключения избранный сдает в Управление кадрами (далее – УК) в течение 2-х дней после избрания следующие документы:

8.1. Заявление на имя ректора с просьбой о заключении срочного трудового договора (Приложение 6).

8.2. Выписку из протокола заседания Ученого совета ТГПИ.

8.3. Трудовой договор (оформляется в УК).

8.4. Список научных и учебно-методических работ (за последние 5 лет).

Приложение 1

Ректору ГОУВПО «ТГПИ»
Ф. И. О.
декана (1-го проректора,
проректора по научной работе)
Ф. И. О.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ.

Прошу объявить выборы на (вакантную) должность заведующего кафедрой _____ факультета _____
(наименование кафедры) (наименование факультета)

(степень, звание)

Срок конкурса – 2 месяца от даты объявления о выборах.

число

подпись

Приложение 2

Ректору ГОУВПО «ТГПИ»
Ф. И. О.
Степень, звание
Ф. И. О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к участию в выборах для заключения срочного трудового договора на (вакантную) должность заведующего кафедрой _____ факультета _____
(наименование кафедры) (наименование факультета)

Объявление о выборах дано в газете «Таганрогская Правда» № ____ от _____ г.

число

подпись

ГОУВПО «ТГПИ»

ОТЧЕТ

о работе в должности заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры, факультета)

(Ф. И. О.)

за период с _____ по _____ г.

I. Основные сведения о претенденте

1. Ф.И.О. работает в ГОУВПО «ТГПИ» с _____ г.
2. Занимал(а) должности: _____.
3. Ученая степень: _____.
4. Ученое звание: _____.
5. Читает лекционные и/или спецкурсы (в случае работы по совместительству):
_____.
6. Стаж научно-педагогической работы _____.
7. Опубликовано: - всего _____ работ; - за последние 5 лет _____ работ общим объемом _____ п.л.

**II. Результаты работы кафедры за отчетный период
под руководством заведующего кафедрой Ф.И.О**

1. Состав кафедры (кол-во человек, из них: штатных _____ ч., совместителей _____ ч.; имеющих степень доктора наук _____ ч., кандидата наук _____ ч.; звание профессора _____ ч., доцента _____ ч.).
2. Читаемые дисциплины по кафедре (названия _____, общее кол-во часов по кафедре _____, кол-во ставок _____).
3. Общие сведения о НИР кафедры за отчетный период (кол-во основных НИР, кол-во подаваемых заявок на участие в конкурсах грантов различных уровней _____, полученных грантов _____, кол-во студентов и /или аспирантов, привлекаемых к НИР кафедры _____, кол-во опубликованных монографий _____, статей _____ и др.).
4. Результаты работы с аспирантами и соискателями кафедры (кол-во аспирантов и соискателей по кафедре _____ ч., кол-во их руководителей _____ ч., кол-во защищенных и утвержденных кандидатов и докторов наук из числа обучающихся в аспирантуре ТГПИ _____ ч.).
5. Результаты учебно-методической работы кафедры (кол-во разработанных УМК по дисциплинам кафедры _____, учебных пособий _____, учебных программ _____, электронных материалов и др.).

6. Результаты учебно-воспитательной и общественной работы (кол-во мероприятий со студентами_____, участие в научных советах, сотрудничество с другими вузами и др.).

7. Повышение квалификации (за отчетный период курсы повышения квалификации прошли _____ ч., защищено докторских диссертаций _____, защищено кандидатских диссертаций _____, присвоено ученое звание профессора _____ ч., присвоено ученое звание доцента _____ ч., планируется защита диссертаций _____, планируется подача документов на присвоение ученого звания _____ и др.).

8. Дополнительные сведения.

(степень, звание)

подпись

(Ф. И. О.)

« ___ » _____ 20 г.

Приложение 4

СПИСОК
научных и учебно-методических работ

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
А. Научные работы					
Б. Учебно-методические					

Претендент

(подпись)

Ф. И. О

(Дата)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАГАНРОГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Бюллетень
для тайного голосования по выборам на должность
заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры)

Ученый совет ГОУВПО «ТГПИ»

заседания Ученого совета

(дата и № протокола)

Фамилия, имя, отчество претендента (ов)

Фамилия, имя, отчество претендента (ов)

Примечание: Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии.

Приложение 6

Ректору (и. о. ректора)
ГОУВПО «ТГПИ»
Ф. И. О.
степень, звание
Ф. И. О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу заключить со мной срочный трудовой договор на должность
заведующего кафедрой _____,

(наименование кафедры, факультета)

как прошедшего выборы, с _____ по _____.

число

подпись