


УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГОУВПО «ТГПИ»  
*Голубева* И. В. Голубева  
«23» июня 2010 г.



УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
ГОУВПО «ТГПИ»  
«23» июня 2010 г.  
протокол № 15

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ В ГОУВПО «ТГПИ»**

1. Настоящее Положение «О порядке выборов заведующего кафедрой ГОУВПО "ТГПИ"» разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.11.2001 г. (с изменениями и дополнениями от 25.11.2009 г., ст. 332 ТК РФ), Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.10.2009 г. № 858, Уставом ГОУВПО «ТГПИ» (далее – ТГПИ).

2. Должность заведующего кафедрой является выборной. Кандидат на должность заведующего кафедрой избирается Ученым советом ТГПИ путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

3. Требования к квалификации заведующего кафедрой: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

4. При появлении вакансии заведующего кафедрой ректор приказом назначает временно исполняющим его обязанности лицо из числа научно-педагогических работников кафедры до проведения выборов.

5. По результатам выборов ректор заключает с избранным лицом срочный трудовой договор, в соответствии с которым издается приказ о приеме избранного научно-педагогического работника на соответствующую должность.

## Порядок выборов заведующего кафедрой

1. За 3 месяца до окончания срока полномочий действующего заведующего кафедрой, а также в случаях, если такая должность становится вакантной, декан оформляет представление на имя ректора с просьбой об объявлении выборов (для общеинститутских кафедр представление оформляется от лица 1-го проректора или проректора по научной работе) (Приложение 1). Подписанное ректором представление, передается Ученому секретарю ТГПИ для размещения информации о выборах в периодической печати и/или других средствах массовой информации.

2. В течение одного месяца со дня опубликования объявления о выборах, претендент на должность заведующего кафедрой для переизбрания на новый срок оформляет заявление на имя ректора с просьбой о допуске к участию в выборах (Приложение 2). В случае, если должность заведующего кафедрой становится вакантной может осуществляться выдвижение кандидатур как ректором, проректорами, деканом, Советом факультета, научно-педагогическим коллективом кафедры, так и путем самовыдвижения. Решение о выдвижении кандидатуры оформляется представлением, протоколом или заявлением. Согласие выдвигаемой кандидатуры оформляется его заявлением на имя ректора с просьбой о допуске к участию в выборах.

3. Через 2 месяца после опубликования объявления о выборах проводится заседание кафедры под председательством декана (1-го проректора или проректора по научной работе), на котором обсуждается кандидатура(ы) на замещение должности заведующего кафедрой. За 5 дней до заседания кафедры претендент(ы) на указанную должность оформляют и предоставляют председателю заседания кафедры следующие документы:

3.1. Заявление с просьбой допустить к участию в выборах для заключения срочного трудового договора.

3.2. Отчет о работе в должности зав. кафедрой (в случае переизбрания на новый срок) (Приложение 3) или резюме (для нового претендента).

3.3. Список научных и учебно-методических работ (за последние 5 лет) (Приложение 4).

3.4. Бюллетени (в случае тайного голосования) (готовит секретарь кафедры). При выборе заведующего кафедрой из нескольких кандидатур, все претенденты вносятся в один бюллетень.

Претендент(ы) на должность заведующего кафедрой выступают с отчетом о работе (в случае переизбрания на должность) или резюме (для нового претендента). После обсуждения кандидатур проводится голосование. В тайном или открытом голосовании (по решению кафедры) принимают участие

штатные научно-педагогические работники кафедры. Голосование считается действительным, если в нем участвовало не менее 2/3 штатных работников кафедры. По результатам голосования кафедра выносит решение "рекомендовать" или "не рекомендовать" кандидата(ов) к избранию на Ученом совете ТГПИ. Решение кафедры оформляется протоколом заседания кафедры или выпиской из протокола. Кандидатуры на должность заведующего кафедрой, не рекомендованные к избранию, имеют право продолжать участие в выборах на Ученом совете ТГПИ.

**4.** За 7 дней до заседания Ученого совета ТГПИ кандидаты оформляют и предоставляют Ученому секретарю ТГПИ следующие документы:

4.1. Заявление с просьбой допустить к участию в выборах для заключения срочного трудового договора.

4.2. Отчет о работе в должности зав. кафедрой (для действующего зав. кафедрой) (Приложение 3).

4.3. Список научных и учебно-методических работ (за последние 5 лет) (Приложение 4).

4.4. Выписку из протокола заседания кафедры с результатами голосования (2 экз.).

4.5. Протокол заседания счетной комиссии кафедры с результатами голосования (в случае тайного голосования) (2 экз.).

4.6. Бюллетени для тайного голосования (по количеству членов Ученого совета ТГПИ) (Приложение 5).

**5.** Перед проведением голосования до членов Ученого совета ТГПИ доводится информация по кандидатурам на должность заведующего кафедрой.

**6.** Для подсчета голосов перед началом тайного голосования избирается счетная комиссия из состава членов Ученого совета ТГПИ в составе не менее 3-х человек. Из своего состава счетная комиссия выбирает председателя. Протокол заседания счетной комиссии с результатами голосования утверждается Ученым советом ТГПИ.

**7.** Решение является действительным, если в голосовании приняли участие 2/3 списочного состава членов Ученого совета ТГПИ, а кандидат набрал более 50 % голосов. В случае, если ни один из кандидатов не набрал требуемое количество голосов, выборы признаются не состоявшимися и объявляются повторные выборы в сроки определенные ректором.

**8.** С лицом, избранным заведующим кафедрой, ректор заключает трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством РФ. Для его заключения избранный сдает в Управление кадрами (далее – УК) в течение 2-х дней после избрания следующие документы:

8.1. Заявление на имя ректора с просьбой о заключении срочного трудового договора (Приложение 6).

8.2. Выписку из протокола заседания Ученого совета ТГПИ.

8.3. Трудовой договор (оформляется в УК).

8.4. Список научных и учебно-методических работ (за последние 5 лет).

## Приложение 1

Ректору ГОУВПО «ТГПИ»  
Ф. И. О.  
декана (1-го проректора,  
проректора по научной работе)  
Ф. И. О.

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ.

Прошу объявить выборы на (вакантную) должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(степень, звание)

Срок конкурса – 2 месяца от даты объявления о выборах.

число

подпись

## Приложение 2

Ректору ГОУВПО «ТГПИ»  
Ф. И. О.  
Степень, звание  
Ф. И. О. (полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к участию в выборах для заключения срочного трудового договора на (вакантную) должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (наименование факультета)

Объявление о выборах дано в газете «Таганрогская Правда» № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

число

подпись

ГОУВПО «ТГПИ»

**ОТЧЕТ**

**о работе в должности заведующего кафедрой \_\_\_\_\_**  
(наименование кафедры, факультета)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

**I. Основные сведения о претенденте**

1. Ф.И.О. работает в ГОУВПО «ТГПИ» с \_\_\_\_\_ г.
2. Занимал(а) должности: \_\_\_\_\_.
3. Ученая степень: \_\_\_\_\_.
4. Ученое звание: \_\_\_\_\_.
5. Читает лекционные и/или спецкурсы (в случае работы по совместительству):  
\_\_\_\_\_.
6. Стаж научно-педагогической работы \_\_\_\_\_.
7. Опубликовано: - всего \_\_\_\_\_ работ; - за последние 5 лет \_\_\_\_\_ работ общим объемом \_\_\_\_\_ п.л.

**II. Результаты работы кафедры за отчетный период  
под руководством заведующего кафедрой Ф.И.О**

1. Состав кафедры (кол-во человек, из них: штатных \_\_\_\_\_ ч., совместителей \_\_\_\_\_ ч.; имеющих степень доктора наук \_\_\_\_\_ ч., кандидата наук \_\_\_\_\_ ч.; звание профессора \_\_\_\_\_ ч., доцента \_\_\_\_\_ ч.).
2. Читаемые дисциплины по кафедре (названия \_\_\_\_\_, общее кол-во часов по кафедре \_\_\_\_\_, кол-во ставок \_\_\_\_\_).
3. Общие сведения о НИР кафедры за отчетный период (кол-во основных НИР, кол-во подаваемых заявок на участие в конкурсах грантов различных уровней \_\_\_\_\_, полученных грантов \_\_\_\_\_, кол-во студентов и /или аспирантов, привлекаемых к НИР кафедры \_\_\_\_\_, кол-во опубликованных монографий \_\_\_\_\_, статей \_\_\_\_\_ и др.).
4. Результаты работы с аспирантами и соискателями кафедры (кол-во аспирантов и соискателей по кафедре \_\_\_\_\_ ч., кол-во их руководителей \_\_\_\_\_ ч., кол-во защищенных и утвержденных кандидатов и докторов наук из числа обучающихся в аспирантуре ТГПИ \_\_\_\_\_ ч.).
5. Результаты учебно-методической работы кафедры (кол-во разработанных УМК по дисциплинам кафедры \_\_\_\_\_, учебных пособий \_\_\_\_\_, учебных программ \_\_\_\_\_, электронных материалов и др.).

6. Результаты учебно-воспитательной и общественной работы (кол-во мероприятий со студентами\_\_\_\_\_, участие в научных советах, сотрудничество с другими вузами и др.).

7. Повышение квалификации (за отчетный период курсы повышения квалификации прошли \_\_\_\_\_ ч., защищено докторских диссертаций \_\_\_\_\_, защищено кандидатских диссертаций \_\_\_\_\_, присвоено ученое звание профессора \_\_\_\_\_ ч., присвоено ученое звание доцента \_\_\_\_\_ ч., планируется защита диссертаций \_\_\_\_\_, планируется подача документов на присвоение ученого звания \_\_\_\_\_ и др.).

8. Дополнительные сведения.

(степень, звание)

подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение 4

СПИСОК  
научных и учебно-методических работ

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
А. Научные работы					
Б. Учебно-методические					

Претендент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф. И. О

(Дата)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТАГАНРОГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Бюллетень**  
**для тайного голосования по выборам на должность**  
**заведующего кафедрой \_\_\_\_\_**

(наименование кафедры)

**Ученый совет ГОУВПО «ТГПИ»**

заседания Ученого совета

\_\_\_\_\_  
(дата и № протокола)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество претендента (ов)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество претендента (ов)

Примечание: Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии.

Приложение 6

Ректору (и. о. ректора)  
ГОУВПО «ТГПИ»  
Ф. И. О.  
степень, звание  
Ф. И. О. (полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу заключить со мной срочный трудовой договор на должность  
заведующего кафедрой \_\_\_\_\_,

(наименование кафедры, факультета)

как прошедшего выборы, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

число

подпись