

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУВПО «ТГПИ»
Голубева И. В. Голубева
«23» *июня* 2010 г.



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ГОУВПО «ТГПИ»
«23» июня 2010 г.
протокол № 15

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА В ГОУВПО «ТГПИ»

1. Настоящее Положение «О порядке выборов декана факультета ГОУВПО "ТГПИ"» разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.11.2001 г. (с изменениями и дополнениями от 25.11.2009 г., ст. 332 ТК РФ), Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.10.2009 г. № 858, Уставом ГОУВПО «ТГПИ» (далее – ТГПИ).

2. Должность декана факультета является выборной. Кандидат на должность декана избирается Ученым советом ТГПИ путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников высшего учебного заведения.

3. Требования к квалификации декана факультета: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени и/или ученого звания.

4. При появлении вакансии декана факультета ректор приказом назначает временно исполняющим его обязанности лицо из числа научно-педагогических работников ТГПИ до проведения выборов.

5. По результатам выборов ректор заключает с избранным лицом срочный трудовой договор, в соответствии с которым издается приказ о приеме избранного научно-педагогического работника на соответствующую должность.

Порядок выборов декана факультета

1. За 3 месяца до окончания срока полномочий действующего декана, а также в случаях, если такая должность становится вакантной, от лица 1-го проректора или проректора по научной работе оформляется представление на имя ректора с просьбой об объявлении выборов (Приложение 1). Подписанное ректором представление передается Ученому секретарю ТГПИ для размещения информации о выборах в периодической печати и/или других средствах массовой информации.

2. В течение одного месяца со дня опубликования объявления о выборах, претендент на должность декана для переизбрания на новый срок оформляет заявление на имя ректора с просьбой о допуске к участию в выборах (Приложение 2). В случае, если должность декана становится вакантной может осуществляться выдвижение кандидатур на соответствующую должность как ректором, проректорами, советом факультета, научно-педагогическими коллективами кафедр, так и путем самовыдвижения. Решение о выдвижении кандидатуры оформляется представлением, протоколом или заявлением. Согласие выдвигаемой кандидатуры оформляется его заявлением на имя ректора с просьбой о допуске к участию в выборах. Представление или протокол, заявление кандидата(ов) передаются в Совет факультета.

3. Через 2 месяца после опубликования объявления о выборах проводится заседание Совета факультета под председательством 1-го проректора или проректора по научной работе, на котором обсуждаются кандидатура(ы), на замещение должности декана. За 5 дней до заседания Совета факультета претендент(ы) на указанную должность оформляют и предоставляют председателю заседания следующие документы:

3.1. Заявление с просьбой допустить к участию в выборах для заключения срочного трудового договора.

3.2. Отчет о работе в должности декана (для переизбрания на новый срок) (Приложение 3) или резюме (для нового претендента).

3.3. Список научных и учебно-методических работ (за последние 5 лет) (Приложение 4).

3.4. Бюллетени (в случае тайного голосования) (готовит секретарь Совета факультета). При выборе декана из нескольких кандидатур, все претенденты вносятся в один бюллетень.

Декан, избираемый на новый срок, выступает с отчетом о работе в должности декана факультета, с планом развития факультета. Новый(е) кандидат(ы) выступает(ют) с резюме и программой развития факультета.

После обсуждения кандидатур проводится голосование. В голосовании принимают участие все члены Совета факультета. Решение является действительным, если в голосовании приняли участие 2/3 списочного состава членов Совета факультета, а кандидат набрал более 50 % голосов. По каждой из кандидатур на должность декана тайным или открытым голосованием членов Совета факультета выносятся решения "рекомендовать" или "не рекомендовать" кандидата к избранию на Ученом совете ТГПИ. Кандидаты на должность декана, не рекомендованные к избранию, имеют право продолжать участие в выборах декана на Ученом совете ТГПИ. Решение Совета факультета оформляется протоколом или выпиской из протокола заседания Совета факультета.

4. За 7 дней до заседания Ученого совета ТГПИ кандидат(ы) на должность декана оформляет(ют) и предоставляют Ученому секретарю ТГПИ следующие документы:

5.1. Заявление с просьбой допустить к участию в выборах для заключения срочного трудового договора.

5.2. Отчет о работе в должности декана (для переизбрания на новый срок) (Приложение 3) или резюме (для нового претендента).

5.3. Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет (при наличии) (Приложение 4).

5.4. Выписку из протокола заседания Совета факультета с результатами голосования (2 экз.).

5.5. Протокол заседания счетной комиссии Совета факультета с результатами голосования (2 экз.).

5.6. Бюллетени для тайного голосования (по количеству членов Ученого совета ТГПИ) (Приложение 5).

6. Перед проведением голосования до членов Ученого совета ТГПИ доводится информация по кандидатуре(ам) на должность декана факультета. Для подсчета голосов перед началом тайного голосования избирается счетная комиссия из состава членов Ученого совета ТГПИ в составе не менее 3-х человек. Из своего состава счетная комиссия выбирает председателя, секретаря и членов счетной комиссии. Протокол заседания счетной комиссии с результатами голосования утверждается Ученым советом ТГПИ.

7. Решение является действительным, если в голосовании приняли участие 2/3 списочного состава членов Ученого совета ТГПИ, а кандидат набрал более 50 % голосов. В случае, если ни один из кандидатов не набрал требуемое количество голосов, выборы признаются не состоявшимися и объявляются повторные выборы в сроки определенные ректором и Ученым советом ТГПИ.

8. С избранным лицом ректор заключает срочный трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством РФ. Для его заключения избранный сдает в Управление кадрами (далее – УК) в течение 2-х дней после избрания следующие документы:

8.1. Заявление на имя ректора с просьбой о заключении срочного трудового договора (Приложение 6).

8.2. Выписку из протокола заседания Ученого совета ТГПИ.

8.3. Трудовой договор (оформляется в УК).

8.4. Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет (при наличии).

Ректору ГОУВПО «ТГПИ»
Ф. И. О.
1-го проректора,
проректора по научной работе
Ф. И. О.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ.

Прошу объявить выборы на (вакантную) должность декана

_____.
(наименование факультета)

(степень, звание)

Срок конкурса – 2 месяца от даты объявления о выборах.

число

подпись

Ректору ГОУВПО «ТГПИ»
Ф. И. О.
Степень, звание
Ф. И. О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к участию в выборах для заключения срочного
трудового договора на (вакантную) должность декана _____.
(наименование факультета)

Объявление о выборах дано в газете «Таганрогская Правда» № ___ от _____ г.

число

подпись

ГОУВПО «ТГПИ»

ОТЧЕТ

о работе в должности декана _____
(наименование факультета)

(Ф. И. О.)

за период с _____ по _____ г.

I. Основные сведения о претенденте

1. Ф.И.О. работает в ГОУВПО «ТГПИ» с _____ г.
2. Занимал(а) должности: _____.
3. Ученая степень: _____.
4. Ученое звание: _____.
5. Читает лекционные и/или спецкурсы (в случае работы по совместительству):
_____.
6. Стаж научно-педагогической работы _____.
7. Опубликовано: - всего _____ работ; - за последние 5 лет _____ работ общим объемом _____ п.л.

**II. Результаты работы факультета за отчетный период
под руководством декана Ф.И.О.**

1. Состав факультета (кол-во кафедр, преподавателей, из них: штатных _____ ч., совместителей _____ ч.; имеющих степень доктора наук _____ ч., кандидата наук _____ ч.; звание профессора _____ ч., доцента _____ ч.).
2. Основные направления работы факультета.
3. Организация работы по обеспечению приема абитуриентов на факультете.
4. Общие сведения о НИР факультета за отчетный период (кол-во основных НИР, кол-во подаваемых заявок на участие в конкурсах грантов различных уровней _____, полученных грантов _____, кол-во студентов и /или аспирантов, привлекаемых к НИР кафедр факультета _____, кол-во опубликованных монографий _____, статей _____ и др.).
5. Организация и результаты работы с аспирантами и соискателями кафедр факультета (кол-во аспирантов и соискателей по кафедре _____ ч., кол-во их руководителей _____ ч., кол-во защищенных и утвержденных кандидатов и докторов наук из числа обучающихся в аспирантуре ТГПИ _____ ч.).

6. Организация и результаты учебно-методической работы факультета (кол-во разработанных УМК по дисциплинам кафедры _____, учебных пособий _____, учебных программ _____, электронных материалов и др.).

7. Организация и результаты учебно-воспитательной и общественной работы (кол-во мероприятий со студентами _____, участие в научных советах, сотрудничество с другими вузами и др.).

8. Контингент студентов, результаты сессий.

9. Повышение квалификации (за отчетный период курсы повышения квалификации прошли _____ ч., защищено докторских диссертаций _____, защищено кандидатских диссертаций _____, присвоено ученое звание профессора _____ ч., присвоено ученое звание доцента _____ ч., планируется защита диссертаций _____, планируется подача документов на присвоение ученого звания _____ и др.).

10. Организация работы по улучшению материально-технической базы факультета.

11. Работа в качестве председателя Совета факультета (проведено __ заседаний, разработано и утверждено __ положений о работе факультета, других нормативных документов, избрано или рекомендовано к избранию, выборам __ ч. из числа профессорско-преподавательского состава ТГПИ).

12. Дополнительные сведения.

(степень, звание)

подпись

(Ф. И. О.)

«__» _____ 20 г.

Приложение 4

СПИСОК
научных и учебно-методических работ

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
А. Научные работы					
Б. Учебно-методические					

Претендент

(подпись)

Ф. И. О

(Дата)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАГАНРОГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Бюллетень

для тайного голосования по выборам на должность

декана

(наименование факультета)

Ученый совет ГОУВПО «ТГПИ»

_____ заседания Ученого совета

(дата и № протокола)

Фамилия, имя, отчество претендента (ов)

Фамилия, имя, отчество претендента (ов)

Примечание: Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии.

Ректору ГОУВПО «ТГПИ»

Ф. И. О.

степень, звание

Ф. И. О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу заключить со мной срочный трудовой договор на должность
декана _____,

(наименование факультета)

как прошедшего выборы, с _____ по _____.

число

подпись