

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ТАГАНРОГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ
в государственном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«ТАГАНРОГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ГОУВПО «ТГПИ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ГОУВПО «ТГПИ»

29 сентября 2010 года
Протокол № 17

Председатель Ученого совета
ГОУВПО «ТГПИ»

И. В. Голубева



Таганрог
2010

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Условия и порядок перевода студентов из других вузов в Институт	3
3. Условия и порядок перевода студентов из Института в другие вузы	7
4. Условия и порядок перехода студентов внутри Института с одной основ- ной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую в рамках одной основной образовательной программы	8
5. Условия и порядок перехода студентов внутри Института с обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения на бюджетную основу обучения	11

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила перевода студентов в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Таганрогский государственный педагогический институт"» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 г. №125-ФЗ в редакции от 24.04.2008 г., «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71, «Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», утвержденным приказом Минобразования России от 24.02.98 г. № 501, Уставом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Таганрогский государственный педагогический институт» (далее – ГОУВПО «ТГПИ», Институт) и другими правовыми и нормативными актами и документами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют условия и порядок перевода студентов:

- 1) из других вузов в ГОУВПО «ТГПИ» (в том числе с переходом с одной основной образовательной программы на другую с учетом всех форм обучения);
- 2) из Института в другие вузы;
- 3) внутри Института:
 - с одной основной образовательной программы на другую (в том числе со сменной формы обучения);
 - с одной формы обучения на другую в рамках одной основной образовательной программы;
 - с обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения на бюджетную основу обучения.

2. Условия и порядок перевода студентов из других вузов в Институт

2.1. Перевод студентов из других вузов в Институт на места, финансируемые из средств федерального бюджета, осуществляется, если общая продолжительность обучения студента не превысит срока, установленного учебным планом Института по соответствующей основной образовательной программе (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения допускаются в отношении определенных категорий граждан (беженцев, детей военнослужащих, лиц, пострадавших в катастрофах и т.п.) по согласованию с органом исполнительной власти, выполняющим функции учредителя Института.

2.2. Перевод студентов из других вузов в Институт на места, финансируемые из средств федерального бюджета, осуществляется, как правило, на второй, третий и четвертый курсы обучения, при наличии таких мест на соответствующем курсе. Наличие и количество мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количеством мест для приема на первый курс) и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлениям подготовки или специальностям на соответствующем курсе обучения.

2.3. Институт предоставляет места, при их наличии, и возможность гражданам, по их желанию, перевестись из государственных и негосударственных высших учебных заведений, имеющих аккредитацию, в Институт с целью продолжения образования на договорной основе с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами. При наличии в Институте мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, финансируемых из соответствующего бюджета, Институт не вправе предлагать студенту, получающему высшее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и/или физическими лицами на договорной основе.

2.4. В тех случаях, когда количество мест в Институте (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе, с учетом формы обучения и источника финансирования) меньше количества заявлений, поданных студентами, желающими перевестись внутри Института и из других вузов, отбор наиболее подготовленных для продолжения обучения лиц проводится на конкурсной основе. В процессе конкурсного отбора при равенстве баллов, учитываемых в конкурсном отборе, приоритет отдается студентам, уже обучающимся в Институте. Критерием отбора на конкурсной основе является суммарное количество баллов, которое может быть перезачтено при переводе.

2.5. Перевод студентов из других вузов для продолжения образования в Институте, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, осуществляется по их письменному заявлению на имя ректора. К заявлению студента другого вуза прилагается копия зачетной книжки (в последующем сверяется с академической справкой).

Требования, предъявляемые к зачетным книжкам:

- наличие предусмотренных подписей и печати вуза;
- наличие записей о переводе на соответствующий курс обучения, удостоверенных подписью ответственного лица и печатью;
- наличие информации об общем количестве часов по каждой учебной дисциплине.

2.6. Перевод студентов из других вузов в Институт осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования, проводимого деканом (зам. декана по учебной работе) соответствующего факультета ГОУВПО «ТГПИ» как принимающего вуза.

В ходе рассмотрения документов, представленных студентом другого вуза, факультет:

- удостоверяется в наличии документов, необходимых для процедуры перевода;
- определяет возможности Института по переводу студента с учетом наличия мест;
- проводит сравнительный анализ копии зачетной книжки и учебного плана, действующего в Институте, по направлению подготовки (специальности), на которые желает перевестись студент.

При проведении сравнительного анализа зачетной книжки справки и учебного плана факультет устанавливает:

- учебные дисциплины, которые могут быть зачтены;
- академическую разницу (учебные дисциплины, которые студенту другого вуза необходимо будет сдать после перевода в Институт), а также сроки ее ликвидации;
- перечень аттестационных испытаний, которые необходимо пройти, форму проведения аттестационных испытаний и сроки их прохождения. Проведение испытаний по отдельным дисциплинам осуществляется экзаменационными комиссиями на основании решения факультета.

2.7. При переводе студента из другого вуза на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, а также при переводе студента на другую форму обучения сдаче подлежит:

- разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта по направлению подготовки или специальности;
- разница в дисциплинах, устанавливаемых Ученым советом Института;
- учебная дисциплина, если форма итогового контроля по данной учебной дисциплине не соответствует форме контроля в учебном плане, разработанном в Институте (зачет вместо экзамена).

Дисциплины, изученные студентом по его выбору в вузе, из которого он переводится, перезачитываются соответствующим факультетом ГОУВПО «ТГПИ» как принимающего вуза без дополнительной аттестации. Факультативные дисциплины засчитываются студенту по его желанию.

Аттестация по учебным дисциплинам осуществляется в форме, установленной учебным планом Института по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования.

2.8. При переводе студентов из других вузов в Институт на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин (разделов), подлежащих сдаче, и их объемы полностью определяет соответствующий факультет ГОУВПО «ТГПИ» как принимающего вуза.

2.9. Академическая задолженность подлежит ликвидации в срок, установленный приказом ректора Института на основании представления декана соответствующего факультета ГОУВПО «ТГПИ» как принимающего вуза.

2.10. При положительном решении вопроса о переводе ГОУВПО «ТГПИ» выдает студенту справку установленного образца.

Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

2.11. Приказ о зачислении лица в число студентов в связи с переводом издается ректором Института при наличии следующих документов:

- заявление студента установленного образца с просьбой о допуске к аттестационным испытаниям с целью перевода;
- документ об образовании (аттестат о среднем (полном) общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о высшем профессиональном образовании и др.);
- академическая справка или диплом о неполном высшем образовании, которая выдана (выдан) другим вузом;
- договор на оказание платных образовательных услуг (если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения).

Обязательной процедурой, проводимой соответствующим факультетом ГОУВПО «ТГПИ» как принимающего вуза до издания приказа о зачислении лица в число студентов, является проверка на соответствие записей, сделанных в копии зачетной книжки, представленной лицом при подаче заявления, записям, сделанным в академической справке или дипломе о неполном высшем образовании.

2.12. До получения вышеназванных документов студент может быть допущен к занятиям по распоряжению ректора Института.

2.13. В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на ... специальность (направление), на ... курс, на очную (заочную) форму обучения, на бюджетной (внебюджетной) основе».

В приказе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, и их объемы, установлен-

ные сроки положенных экзаменов и/или зачетов (ликвидация академической задолженности).

2.14. После издания приказа «О зачислении студентом института в связи с переводом», соответствующим факультетом формируется личное дело студента, а студент берется на учет на факультете и в Управлении кадрами. В личное дело студента заносятся документы согласно перечню, приведенному в п. 2.11 настоящих Правил, а также копия приказа ректора Института «О зачислении студентом института в связи с переводом». На факультете оформляется учебная карточка студента, в которой проставляются сведения о зачете учебных дисциплин, курсовых работ и практик с проставлением оценок.

2.15. Факультет выдает студенту студенческий билет и зачетную книжку. В зачетную книжку вносятся сведения:

- об учебных дисциплинах, практиках, курсовых работах или проектах (из академической справки), зачтенных в ходе аттестации, с проставлением оценок;
- об учебных дисциплинах, составляющих академическую разницу, которые студенту предстоит сдать в процессе ликвидации академической задолженности, в сроки, установленные приказом ректора Института.

3. Условия и порядок перевода студентов из Института в другие вузы

3.1. Перевод студента Института в другой вуз, как правило, осуществляется до начала экзаменационной сессии, после завершения экзаменационной сессии, а также в период летних или зимних каникул. Перевод студента Института в другой вуз в период экзаменационных сессий не осуществляется.

3.2. Перевод студента Института в другое высшее учебное заведение осуществляется по его письменному заявлению, поданному в установленном порядке на имя ректора Института. К заявлению студента прилагается справка установленного образца (приложение 1), подтверждающая тот факт, что студент Института был допущен к аттестационным испытаниям в другом вузе, успешно выдержал их и другой вуз готов зачислить его переводом для продолжения образования.

3.3. Отчисление студента из Института в связи с переводом осуществляется на основании приказа ректора.

3.4. На основании приказа ректора об отчислении бывший студент получает в Управлении кадрами обходной лист и в установленном порядке подписывает его у руководителей соответствующих структурных подразделений Института. Подписанный обходной лист, вместе со студенческим билетом и зачетной книжкой, сдается в Управление кадрами, после чего бывшему студенту выдаются:

– в Управлении кадрами: документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт (документ государственного образца о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании, или диплом о начальном профессиональном образовании, или диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании);

– в деканате соответствующего факультета: академическая справка (диплом о неполном высшем профессиональном образовании) установленного образца.

3.5. В личном деле бывшего студента Института хранится: студенческий билет; оригинал зачетной книжки; учебная карточка студента; копия документа об образовании студента, на основании которого он был зачислен в Институт; копия академической справки; справка установленного образца, подтверждающая тот факт, что студент Института был допущен к аттестационным испытаниям в другом вузе и успешно выдержал их и другой вуз готов зачислить его переводом для продолжения образования; копия приказа ректора об отчислении из Института в связи с переводом; обходной лист.

4. Условия и порядок перехода студентов внутри Института с одной основной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую в рамках одной основной образовательной программы

4.1. Переход студента внутри Института с одной основной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую в рамках одной основной образовательной программы, на место, финансируемое из средств федерального бюджета, возможен, если:

– общая продолжительность обучения студента не превысит срока, установленного учебным планом Института по соответствующей основной образовательной программе (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год;

– имеются вакантные места, финансируемые из федерального бюджета, на соответствующем курсе обучения (с учетом формы обучения).

4.2. Перевод студентов внутри Института с одной основной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую в рамках одной основной образовательной программы на места, финансируемые из средств федерального бюджета, осуществляется, как правило, на второй, третий и четвертый курсы обучения, при наличии таких мест на соответствующем курсе.

4.3. В случае отсутствия мест, финансируемых из средств федерального бюджета, студенту, высказавшему пожелание осваивать новую основную образовательную

программу или перейти на иную форму обучения, может быть предложено место, финансируемое из внебюджетных средств (с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами).

4.4. Переход студента внутри Института с одной основной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую в рамках одной основной образовательной программы, осуществляется, как правило, при условии успешной сдачи летней экзаменационной сессии.

4.5. Переход студента осуществляется по его письменному заявлению на имя ректора. К заявлению студента прилагается:

1) копия зачетной книжки.

Требования, предъявляемые к зачетным книжкам:

- наличие предусмотренных подписей и печати вуза;
- наличие записей о переводе на соответствующий курс обучения, удостоверенных подписью ответственного лица и печатью;
- наличие информации об общем количестве часов по каждой учебной дисциплине;

2) заявление заказчика, подтверждающего его согласие с намерениями студента (для студентов, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами).

4.6. Переход студента внутри Института с одной основной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую в рамках одной основной образовательной программы осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится путем рассмотрения документов, представленных студентом, а также проведения испытаний по отдельным учебным дисциплинам. Рассмотрение документов осуществляется в деканате соответствующего принимающего факультета. Проведение испытаний по отдельным дисциплинам осуществляется экзаменационной комиссией факультета. В ходе рассмотрения документов, представленных студентом, факультет:

- устанавливает наличие мест на соответствующем курсе и в группе;
- проводит сравнительный анализ копии зачетной книжки и учебного плана по направлению подготовки или специальности, на которые желает перейти студент, в ходе которого устанавливает:
 - перечень дисциплин, которые могут быть зачтены в рамках вновь избранной основной образовательной программы или формы обучения;
 - содержание академической разницы, формы и сроки её ликвидации;
 - перечень дисциплин, подлежащих сдаче в ходе прохождения аттестации, а также форму и сроки прохождения аттестации. При проведении процедуры аттеста-

ции студентов Института, подавших заявление с просьбой о переходе с одной основной образовательной программы на другую, факультет руководствуется требованиями п. 2.7–2.8 настоящих Правил.

4.7. На основании решения факультета (виза декана факультета на личном заявлении студента) издается приказ ректора

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода со специальности ... на ... специальность (направление), на ... курс, на очную (заочную) форму обучения, на бюджетной (внебюджетной) основе».

На основании приказа ректора:

– на студента заводится новая учебная карточка студента по соответствующей основной образовательной программе или форме обучения, в которую заносятся все зачтённые дисциплины, курсовые работы и практики с выставлением оценок;

– у студента сохраняются студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делается запись о сдаче академической разницы;

– вносятся изменения в учет переменного состава (студентов) на соответствующих факультетах и Управлении кадрами.

Для студентов, обучающихся на договорной основе с оплатой стоимости обучения, до подготовки проекта приказа о переводе расторгается действующий договор на оказание платных образовательных услуг и заключается новый договор на оказание платных образовательных услуг (в случае перевода студента с сохранением договорной основы обучения). На основании договора издается приказ ректора о переводе студента для продолжения образования по новой основной образовательной программе и/или форме обучения.

4.8. В личное дело студента заносится:

– заявление студента с просьбой о допуске к аттестационным испытаниям с целью перевода;

– копия приказа ректора Института о переводе студента;

– учебная карточка студента, подписанная деканом факультета;

– ранее действовавший договор на оказание платных образовательных услуг.

4.9. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической разницы, в приказе ректора о зачислении студента делается соответствующая запись об утверждении срок ликвидации академической задолженности. В распоряжении по соответствующему факультету указываются перечень дисциплин, практик и курсовых работ, объем учебного времени, отводимого на их изучение, форма промежуточной аттестации.

5. Условия и порядок перехода студентов внутри Института с обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения на бюджетную основу обучения

5.1. Определяющим условием перевода студентов, обучающихся на внебюджетной основе, на бюджетные места является обеспечение возможности для студентов продолжить обучение.

5.2. Перевод студента внутри Института с обучения на договорной основе на бюджетную основу при наличии вакантных бюджетных мест допускается не ранее 2-го курса обучения.

5.3. Студенты (за исключением указанных в п. 5.5.), получающие высшее образование впервые и обучающиеся на внебюджетной основе по полному курсу, могут быть переведены на бюджетные места при соблюдении следующих условий:

- наличие вакансий бюджетных мест на данном курсе по соответствующей форме обучения;
- успеваемость по итогам 2-х последних семестров, как правило, на оценки «отлично» или «хорошо» и «отлично»;
- отсутствие задолженностей по оплате обучения;
- конкурсная основа;
- положительное решение декана факультета.

5.4. Перевод осуществляется приказом ректора Института 2 раза в год (после подведения итогов зимней сессии на тот же курс, после летней сессии на следующий курс) на конкурсной основе при наличии свободных мест по специальности (направлению) на соответствующем курсе.

5.5. Студенты, получающие высшее профессиональное образование впервые, обучающиеся на внебюджетной основе и имеющие высокие достижения в научной деятельности (победители, призеры городских, краевых, российских конкурсов, конференций, олимпиад и др.), в спорте (рекордсмены, победители, призеры городских, краевых, российских соревнований, члены сборных команд Института, г. Таганрога, Ростовской области, России), а также студенты, принимающие активное участие в общественной деятельности Института, могут быть переведены на бюджетные места при соблюдении следующих условий:

- наличие вакансий бюджетных мест на данном курсе по соответствующей форме обучения;
- отсутствие задолженности по оплате обучения;
- конкурсная основа;
- успешное обучение;
- положительное решение декана факультета;
- положительное решение профсоюзной организации студентов.

Перевод студентов, имеющих высокие достижения в научной деятельности, может осуществляться по ходатайству проректора по научной работе или декана факультета; студентов, имеющих высокие достижения в спорте, а также активных участников общественной жизни – начальника отдела воспитательной работы и трудоустройства или декана факультета.

5.6. По окончании сессии студент, претендующий на перевод, вправе подать соответствующее заявление на имя ректора Института через декана факультета, на котором он обучается.

5.7. По запросу деканата бухгалтерия Института предоставляет информацию об оплате, произведенной за обучение студента, и наличии или отсутствии финансовой задолженности; Управление кадрам и предоставляет информацию о наличии вакансий бюджетных мест на данном курсе по соответствующей форме обучения.

5.8. При наличии оснований и возможности перевода, предусмотренных п. 5.7., декан факультета, по результатам рассмотрения поданных заявлений на Совете факультета, визирует заявление и обращается к ректору Института с представлением о переводе студентов.

5.9. Представление декана должно содержать информацию об отсутствии задолженности по выполнению учебного плана, отсутствии задолженности по оплате обучения, группе и курсе, на который предположительно переводится студент.

5.10. В случае отказа в переводе декан факультета должен довести соответствующее решение до сведения студента или его представителя.

5.11. Приказ ректора доводится до сведения УМУ, УБУиК для исполнения.

5.12. Перевод студентов по окончании зимней сессии осуществляется 1 марта, по окончании летней сессии – 1 сентября.

В порядке исключения по инициативе ректората при наличии уважительных причин студенты могут быть переведены в другие сроки.

5.13. Назначение и выплата стипендий студентам, переведенным на бюджетные места, осуществляется в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов в ГОУВПО «ТГПИ».