

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА

1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Таганрогский государственный педагогический институт имени А.П.Чехова» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Таганрогский государственный педагогический институт имени А.П.Чехова» (далее - ФГБОУ ВПО «ТГПИ имени А.П. Чехова», Институт), Положением о факультете ФГБОУ ВПО «ТГПИ имени А.П. Чехова» и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Ученого совета института (далее - Ученый совет).

1.2. Ученый совет института является выборным представительным органом института, который обеспечивает принцип самоуправления в институте в рамках предоставляемых институту и его Ученому совету полномочий.

1.3. Основной задачей Ученого совета института является определение текущих и перспективных направлений деятельности института, объединение усилий руководства института, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала института в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям, координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности института.

2. Состав Ученого совета и порядок его формирования

2.1. Ученый совет создается при наличии в структуре института академических подразделений (кафедр, учебно-методических и научно-исследовательских подразделений).

2.2. Общее руководство институтом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет института. Численный состав Ученого совета не может превышать более 35 членов.

2.3. В состав Ученого совета входят по должности: ректор, который является председателем Ученого совета, проректоры, а также по решению Ученого совета - деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются на

конференции Института тайным голосованием сроком на 5 лет. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом путем квотирования количества кандидатов, выдвигаемых от структурных подразделений и обучающихся.

2.4. Количество членов Ученого совета высшего учебного заведения определяется на общем собрании (конференции).

2.5. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета высшего учебного заведения или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на общем собрании (конференции) (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов). Состав Ученого совета института объявляется приказом ректора.

2.6. В случае увольнения (отчисления) из института члена Ученого совета института он автоматически выбывает (выводится) из состава этого Ученого совета. Довыборы в состав Ученого совета с целью замещения мест, освободившихся в результате выбытия кого-либо из выборных членов Ученого совета, могут проводиться по решению Ученого совета. В случае, если в результате выбытия из состава Ученого совета его членов, списочный состав Ученого совета уменьшается до 20 и менее человек, Ученый совет обязан назначить конференцию сотрудников и обучающихся вуза по довыборам в состав Ученого совета.

2.7. Кандидатуры в состав Ученого совета выдвигаются, обсуждаются и избираются на общем собрании (конференции) работников института, являющихся штатными работниками или работающими на условиях совместительства не менее чем на 0,5 ставки, и обучающихся института (очная форма обучения) с участием ректора или назначенного им представителя. Для избрания в состав Ученого совета могут быть выдвинуты кандидатуры из числа сотрудников института, а также из числа сотрудников профсоюзных организаций, осуществляющих деятельность в институте.

2.8. Для проведения конференции Ученым советом может быть сформирована соответствующая комиссия из числа сотрудников института.

2.9. Избрание в состав Ученого совета осуществляется путем тайного голосования. Счетная комиссия избирается открытым голосованием в количестве трех человек. Решением Ученого совета функции счетной комиссии могут быть возложены на комиссию по проведению конференции.

2.10. Избранный член Ученого совета на основании письменного заявления может быть выведен из состава Ученого совета приказом ректора ФГБОУ ВПО «ТГПИ имени А.П. Чехова»

2.11. Срок полномочий Ученого совета - пять лет с даты регистрации приказа о составе Ученого совета.

2.12. Досрочные перевыборы Ученого совета могут проводиться по требованию не менее половины его членов.

2.13. В случае, если представители профсоюзных организаций работников и обучающихся института не были выбраны в члены Ученого совета на соответствующей конференции, представители этих организаций по решению Ученого совета могут присутствовать на заседаниях Ученого совета с правом совещательного голоса.

3. Компетенция Ученого совета

3.1. Ученый совет:

- 1) принимает решение о созыве и проведении конференции;
- 2) определяет порядок избрания делегатов на конференцию, осуществляет подготовку документации и ведения конференции;
- 3) рассматривает проект Устава ВУЗа, а также вносимые в него изменения;
- 4) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности ВУЗа законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 5) решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей ВУЗа, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, решает вопросы координации учебных планов кафедр, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;
- 6) заслушивает ежегодные отчеты Ректора;
- 7) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов ВУЗа;
- 8) утверждает положения о стипендиях, устанавливает размеры стипендий студентам, аспирантам и докторантам;
- 9) определяет сроки и процедуру проведения выборов Ректора ВУЗа, порядок выдвижения кандидатур на эту должность;
- 10) принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена - корреспондента и академика работникам ВУЗа из числа профессорско-преподавательского состава;
- 11) проводит избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников;
- 12) избирает деканов факультетов;
- 13) избирает заведующих кафедрами;
- 14) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации научных и учебных подразделений;

- 15) определяет направления научных исследований;
- 16) утверждает темы диссертаций;
- 17) рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ ВУЗа;
- 18) рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов ВУЗа;
- 19) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;
- 20) ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;
- 21) присуждает почетные звания ВУЗа;
- 22) принимает решения об учреждении (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат ВУЗу;
- 23) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Ученый совет ВУЗа вправе делегировать часть своих полномочий ученым советам факультетов, ученым советам научных подразделений ВУЗа, в том числе полномочия по избранию по конкурсу на должности научно-педагогических работников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Структура Ученого совета

4.1. Председателем Ученого совета института является ректор института.

4.2. Ученый совет может избирать из своих членов заместителя Председателя, который в отсутствие Председателя ведет заседания Ученого совета.

4.3. Из числа своих членов и ведущих работников института Ученый совет может организовывать постоянные и временные комиссии по учебно-методической, научно-исследовательской и другим направлениям работы.

4.4. Из числа членов Ученого совета по представлению его Председателя избирается Ученый секретарь Ученого совета института.

Ученый секретарь организует подготовку заседаний Ученого совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета со структурными подразделениями института в соответствии с полномочиями Ученого совета, информирует председателя Ученого совета и его членов о выполнении решений Ученого совета.

4.5. Ученый секретарь:

- формирует повестки заседаний Ученого совета и представляет их на утверждение Председателю Ученого совета;

- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;
- обеспечивает их своевременное доведение до членов Ученого совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета, рассылку выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений Ученого совета до структурных подразделений института;
- подготавливает необходимые документы для проведения конкурсного отбора в порядке, определенном Положением о порядке замещения должностей научно- педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, нормативными документами Института;
- несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, младшего научного сотрудника и научного сотрудника научных подразделений института.

4.6. Для выполнения возложенных функций Ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях института, необходимые для организации заседаний Ученого совета.

5. Порядок организации работы Ученого совета

5.1. Ученый совет института работает на основании плана, разрабатываемого на учебный год и утверждаемого не позднее, чем за месяц до начала очередного учебного года.

Формирование плана работы Ученого совета института осуществляется на основании рекомендаций членов Ученого совета и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений института, представляемых Ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета.

5.2. Заседания Ученого совета проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже, одного раза в два месяца (кроме летнего периода) в определенные председателем Ученого совета дни.

Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины списочного состава его членов. При решении финансовых вопросов и вопросов, связанных с избранием научно- педагогических работников по конкурсу, кворум Ученого совета должен составлять не менее 2/3 от списочного числа его членов.

5.3. Внеочередное заседание Ученого совета в исключительных случаях может проводиться по инициативе ректора института или не менее чем 1/4 членов Ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается Ученому секретарю для рассылки членам Ученого

- совета не позднее, чем за неделю до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания, и к нему прикладываются соответствующие документы.
- 5.4. Повестка дня очередного заседания Ученого совета формируется Ученым секретарем и утверждается председателем Ученого совета не позднее, чем за две недели до запланированной даты очередного заседания.
- 5.5. Члены Ученого совета - докладчики по вопросу повестки дня - представляют материалы Ученому секретарю не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания Ученого совета на бумажном и электронном носителях. При не предоставлении в срок материалов председатель Ученого совета принимает решение об оставлении или исключении данного вопроса из повестки дня. Материалы, представляемые на заседания Ученого совета, должны включать: материалы по существу вопроса повестки дня; проект решения Ученого совета. Представляемые материалы и проекты решений должны быть подписаны членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса.
- 5.6. Ученый секретарь не позднее, чем за 3 календарных дня доводит до всех членов Ученого совета повестку дня и материалы заседания Ученого совета.
- 5.7. Заседания Ученого совета являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и студентов факультета (института). Решением Ученого совета может быть установлено проведение заседания в закрытом режиме. В заседаниях Ученого совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь информирует Ученый совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.
- 5.8. Повестка дня заседания Ученого совета и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждается решением членов Ученого совета, присутствующих на заседании, и вносится в протокол заседания Ученого совета.
- 5.9. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Института.
- 5.10. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета "за" и "против" проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета.
- В случае равенства голосов при повторном голосовании решающим является голос председателя Ученого совета.
- 5.11. Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Института.
- 5.12. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого

совета. Итоги голосования утверждаются Ученым советом и отражаются в протоколе заседания Ученого совета.

5.13. При рассмотрении вопроса конкурсного отбора кандидатур на вакантные должности профессорско-преподавательского состава и научных работников Ученый совет руководствуется Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, и соответствующими нормативными документами Института.

5.14. Решения Ученого совета документируются протоколом заседания, который подписывается председателем Ученого совета и Ученым секретарем. Протокол готовится в трехдневный срок с даты проведения заседания. Для работников, имеющих отношение к исполнению решений Ученого совета, в т. ч. и не являющихся членами Ученого совета, Ученым секретарем готовятся выписки из протоколов заседаний. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у Ученого секретаря. Выписки из протокола рассылаются в двухдневный срок с даты подписания протокола.

5.15. Решения Ученого совета реализуются непосредственно или на основе распоряжений и приказов ректора института и являются обязательными для администрации института, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала института, а также сотрудников других структурных подразделений института, аспирантов и студентов.

Председатель Ученого совета,
ректор ФГБОУ ВПО «ТГПИ имени А.П.
Чехова», профессор

