

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАГАНРОГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ имени А. П. ЧЕХОВА»**

Утверждено на заседании
Ученого совета
ФГБОУ ВПО «ТГПИ имени А.П. Чехова»
от «27» марта 2013 г.
протокол № 52
Председатель Ученого совета

Голубева

И. В. Голубева



П О Л О Ж Е Н И Е
об организации и проведении практик студентов
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Таганрогский государственный педагогический
институт имени А. П. Чехова»

Таганрог
2013

Положение подготовлено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федеральных законов от 13.01.1996 № 12-Ф, от 16.11.1997 № 144-ФЗ, от 20.07.2000 № 102-ФЗ, Федеральным законом от 22.08.1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Трудовым кодексом РФ, Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, Уставом института и «Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003 г. № 1154, и определяет основные виды практик, организацию их проведения, материальное обеспечение, контроль качества обучения студентов и оценку знаний, полученных на практиках.

1. Общие положения

1.1. Практика студентов института (далее студентов) является составной частью основных образовательных программ (далее – ООП) подготовки бакалавров, специалистов, магистров, а также дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации специалистов.

1.2. Практика организуется и проводится в целях приобретения студентами знаний, умений и навыков и закрепления полученных теоретических знаний в практической деятельности. В период практики осуществляется непосредственная реализация теоретической подготовки студентов в условиях, приближенных к его будущей профессиональной деятельности.

1.3. Общая продолжительность, цели, задачи и объемы практики определяются соответствующими ГОС ВПО или ФГОС ВПО.

1.4. Сроки проведения практики определяются рабочими учебными планами по направлению подготовки (специальности) и ежегодно конкретизируются графиком учебного процесса.

Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

1.5. Требования к организации практик определяются ГОС ВПО или ФГОС ВПО с учетом специфики направления подготовки (специальности). Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

1.6. Содержание каждого вида практики обуславливается рабочими программами, которые разрабатываются выпускающими кафедрами по направлениям подготовки (специальностям) и утверждаются советом соответствующего факультета.

2. Виды практик

Основными видами практики студентов ФГБОУ ВПО «ТГПИ имени А. П. Чехова» являются учебная, учебно-исследовательская и производственная, включая преддипломную практику. Перечень и названия практик по каждому направлению подготовки (специальности) определяются ГОС ВПО или ФГОС ВПО.

2. 1. Учебная практика

2.1.1. Основными целями проведения учебных практик являются закрепление теоретических знаний, полученных студентами по одной или нескольким дисциплинам, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей профессии.

2.1.2. Учебная практика, как правило, организуется для студентов младших курсов в составе учебных групп и может включать себя на ознакомительную (по получению первичных профессиональных умений и навыков в учебных мастерских, лабораториях и др.).

2.1.3. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, учебная практика по решению выпускающей кафедры может быть зачтена на основе промежуточной аттестации.

2.1.4. Учебная практика может проводиться в сторонних организациях (образовательных учреждениях, организациях, НИИ, фирмах, учреждениях культуры, искусства, спорта) или на кафедрах и в лабораториях института, обладающих соответствующим кадровым и научно-техническим потенциалом.

2.1.5. Разновидностью учебной практики может являться *научно-исследовательская практика*, которая предполагает углубленное освоение теоретических разделов в соответствующих областях науки и техники, овладение приемами ведения научно-исследовательской работы и приобретение студентами экспериментальных навыков. Она включает следующие виды деятельности: написание под руководством научного руководителя курсовых работ и выпускной квалификационной работы, освоение работы с библиотечными каталогами; обучение навыкам поиска научной информации с помощью средств сети Интернет, выступление на научных студенческих конференциях, подготовка научных публикаций с помощью компьютерных систем.

Задачи научно-исследовательской практики:

а) формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника по направлению подготовки;

б) овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю избранной студентом программы;

в) совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности студента.

В результате научно-исследовательской практики студент должен научиться формулировать научную проблематику в соответствующей сфере, использовать методы организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы, применять способы обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретировать, делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, реферировать и рецензировать научные публикации.

Научно-исследовательская практика проводится в научно-исследовательских лабораториях института, научно-исследовательских и проектных институтах, располагающих современной научной и производственной аппаратурой.

2.1.6. Аттестация по итогам практики проводится на основании отчета студента отчета и отзыва руководителя практики. В отчете фиксируется последовательное освоение студентом полученных практических навыков и умений в ходе практики, предусмотренных образовательным стандартом ГОС ВПО И ФГОС ВПО. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

2.2. Учебно-исследовательская практика

2.2.1. Основными целями проведения учебно-исследовательских практик являются приобретение студентами умений и навыков по избранному направлению подготовки (специальности). В ходе практики студентам предоставляется возможность сбора экспериментальных данных по заранее сформулированной программе исследования, с учетом отдельных аспектов изучения содержания профильных дисциплин направления (специальности).

2.2.2. Учебно-исследовательская практика, как правило, носит ознакомительный характер и является органичной частью учебно-воспитательного процесса в структуре профессиональной подготовки бакалавров и специалистов.

2.2.3. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, учебно-исследовательская практика по решению соответствующих кафедр института может быть зачтена на основе промежуточной аттестации.

2.2.4. Учебно-исследовательская практика может проводиться в форме полевой практики, связанной с выездом студентов в полевые лагеря, заповедники и другие охраняемые территории в составе маршрутных экспедиций (экологических, биологических, географических, фольклорных, археологических и др.) за пределы города Таганрога.

2.2.5. Учебно-исследовательская практика проводится на базе любого образовательного, культурно-просветительского или научно-исследовательского

учреждения, в которых реализуются программы основного и дополнительного образования.

2.2.6. Аттестация по итогам практики проводится на основании отчета студента отчета и отзыва руководителя практики. В отчете фиксируется последовательное освоение студентом полученных практических навыков и умений в ходе практики, предусмотренных образовательным стандартом ГОС ВПО И ФГОС ВПО. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

2.3. Производственная практика

2.3.1. Производственная практика заключается в апробации знаний студентов, полученных за период обучения. Основные цели производственной практики: закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями ГОС ВПО или ФГОС ВПО к уровню подготовки студентов, приобретение необходимых практических умений и навыков научной и производственной работы. В процессе производственной практики студенты приобретают также опыт организаторской и воспитательной работы.

2.3.2. Производственная практика может включать в себя следующие виды:

Практика по профилю подготовки, которая предусматривает ознакомление студентов с реальным технологическим процессом, работой предприятия; приобретение первых практических навыков по избранной специальности, закрепление теоретических знаний, полученных студентами в ходе обучения по специальности (направлению подготовки).

Педагогическая практика для студентов, обучающихся по специальностям и направлениям педагогического профиля. Педагогическая практика – это разновидность производственной практики, в процессе которой студент овладевает основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного проведения учебных занятий, приобретает опыт организационной и учебно-воспитательной работы с учащимися, участвует во внеклассной работе с учащимися (коррекционной и развивающей), построенной на базе профильного предметного содержания.

Одной из форм производственной педагогической практики является *летняя педагогическая практика*, базами которой могут быть детские оздоровительные центры, пришкольные лагеря, детские площадки города, располагающие достаточной материально-технической базой и высококвалифицированными педагогическими кадрами.

Преддипломная практика, которая является завершающим этапом обучения студента и проводится после освоения теории и практики по соответствующей ООП. Содержание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы студента или профилем получаемой спе-

циализации. Основные задачи практики: сбор материала, овладение профессиональными навыками, методами организации труда и управления.

Технологическая практика, направлена на закрепление, расширение, углубление, систематизацию знаний, полученных при изучении профессиональных и специальных дисциплин по профилю подготовки.

2.3.3. Производственная практика студентов проводится в сторонних организациях (учреждениях, предприятиях, научно-исследовательских институтах, фирмах), на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих кадровым и научно-техническим потенциалом.

2.3.4. Аттестация по итогам практики проводится на основании отчета студента отчета и отзыва работодателя. В отчете фиксируется последовательное освоение студентом полученных практических навыков и умений в ходе практики, предусмотренных образовательным стандартом ГОС ВПО И ФГОС ВПО. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

3. Организация практики

3.1. Требования к организации практики определяются ГОС ВПО или ФГОС ВПО. Организация учебной и производственной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Практика организуется деканами факультетов совместно с кафедрами общей педагогики, психологии и выпускающими кафедрами.

Перед началом практики каждого семестра декан факультета совместно с кафедрами общей педагогики, психологии и выпускающими кафедрами проводит установочную конференцию, на которой студентам разъясняют порядок прохождения практики и ее содержание.

Практика на каждом курсе завершается итоговой конференцией, на которой подводятся итоги практики.

3.3. Практика осуществляется на основании договоров, заключаемых с предприятиями, учреждениями, организациями, являющимися ее базами (Приложение 1). В договоре регулируются все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе охраны труда студентов, назначения руководителей практик от организации и от института, порядок их взаимодействия.

В исключительных случаях студенты предоставляют руководителю практики на факультете реквизиты организации, готовой принять их на практику. Руководитель практики на факультете вносит представленные данные в типовую форму договора, заключаемого на период практики (Приложение 2).

3.4. Учебно-методическое управление (руководитель учебно-производственной практики института) по заявкам факультетов (до 1 июня) разрабатывает и пре-

доставляет ректору на подпись договоры с организациями, выбранными в качестве баз практики, на предстоящий календарный год.

3.5. Основным организационно-методическим документом, регламентирующим деятельность студентов и руководителей практики, является программа практики.

Программы разрабатываются кафедрами, организующими практику, согласовываются с другими кафедрами, по профилю подготовки которых в программы включены вопросы, затем рассматриваются методическими комиссиями и утверждаются деканом факультета. Программы практики должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик специалистов, учитывать профиль специальности (направления подготовки) и отражать последние достижения науки и производства, поэтому они должны периодически (но не реже одного раза в 5 лет) пересматриваться и дорабатываться (Приложение 3).

Программы практики помимо основных разделов (цели и задачи, содержание, индивидуальное задание студенту, требования к отчету, подведение итогов) могут включать методические указания по прохождению практики, перечень литературы и иные материалы, направленные на закрепление знаний, полученных в процессе обучения.

3.6. Общее руководство по вопросам организации практик осуществляет руководитель учебно-производственной практики института по следующим направлениям:

- совместно с руководителем практики по факультету осуществляет подбор образовательно-воспитательных учреждений в качестве баз практик;
- встречается с руководством организаций (учреждений) с целью согласования организационных вопросов проведения практик;
- готовит проекты договоров с организациями (учреждениями, предприятиями);
- выборочно посещает уроки и внеурочные занятия, проводимые студентами;
- помогает в своевременном и правильном оформлении приказов на практику и регистрирует их согласно заключенным договорам и нормам времени;
- осуществляет контроль над организацией и проведением всех видов практик;
- посещает установочные и итоговые конференции;
- осуществляет анализ отчетов руководителей практики на факультете и составляет общий по институту;
- принимает меры к устранению недостатков в организации и проведении практик.

3.7. Для непосредственного организационного и методического руководства практикой на факультете назначаются руководитель практики по факультету, методисты (преподаватели) по специальности (направлению подготовки), педагогике и (или) психологии.

Деканы факультетов:

- информируют студентов о сроках проведения практики;

– не позднее, чем за месяц до начала практики распределяют студентов по местам практики, готовят представление о направлении студентов на практику и назначении методистов (Приложение 4);

– принимают участие в установочных и итоговых конференциях;

– осуществляют контроль организации и проведения практики, за соблюдением ее сроков и содержанием;

– заслушивают отчеты по итогам практики на совете факультета.

Руководитель практики по факультету:

– осуществляет совместно с руководителем учебно-производственной практикой института подбор учреждений (организаций, предприятий) в качестве баз для всех видов практик на факультете;

– обеспечивает планирование, организацию и учет результатов каждого вида практики на факультете, составляет общефакультетский план-график ее проведения, готовит представление о распределении студентов по базам практики;

– проводит установочные и итоговые конференции на каждом курсе, организует выставки по вопросам практики;

– обеспечивает своевременное оформление документов по оплате преподавателям (сотрудникам) организаций (учреждений, предприятий), задействованных в практике (Приложения 5, 6, 7);

– имеет право назначить одного из методистов групповым руководителем в образовательном учреждении;

– контролирует работу методистов, групповых руководителей, администрации, преподавателей образовательных учреждений, выборочно посещает уроки и внеурочные занятия, проводимые студентами, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;

– вносит предложения по совершенствованию практики и участию образовательных учреждений в ее осуществлении;

– изучает отчетную документацию практикантов и выставляет итоговую оценку;

– составляет отчет по итогам практики на факультете и предоставляет его в учебно-методическое управление (Приложение 8).

Методист по специальности (профилю подготовки):

– принимает участие в планировании и организации практики, в установочных и итоговых конференциях;

– осуществляет подготовку студентов к организации учебно-воспитательной работы в различных формах;

– помогает студентам разрабатывать и проводить уроки различных типов, (обязательно совместное составление конспекта первого урока) и его согласование с учителем-предметником;

- анализирует и оценивает уроки, факультативные и внеурочные занятия студентов с детьми по предмету, организует их коллективное обсуждение;
- проводит проблемные семинары, методические совещания со студентами;
- включает студентов в работу предметных методических объединений школы;
- принимает участие в оценке деятельности каждого студента, его профессиональной подготовки совместно с руководителем практики по факультету.
- оказывает научно-методическую помощь преподавателям (сотрудникам) учреждения (организации, предприятия) в проведении работы со студентами-практикантами.

Методист по специальности (профилю подготовки) имеет право:

- не допустить практиканта к проведению занятий в случае недостаточной его подготовки;
- вмешиваться в ход занятий в случае допущения практикантом фактических ошибок, которые требуют немедленного исправления, чтобы учащиеся не усвоили неправильных сведений или если обстановка в классе вышла из-под контроля практиканта;
- выносить на обсуждение кафедры мнение об организации практики.

Методист по педагогике:

- принимает участие в планировании и организации педагогической практики, участвует в установочных и итоговых конференциях по педагогической практике в вузе и образовательном учреждении;
- проводит консультации для студентов по вопросам содержания и творческой организации учебно-воспитательного процесса;
- посещает отдельные уроки и коллективные творческие дела студентов, организует их коллективный анализ;
- совместно с руководителем практики на факультете оценивает работу каждого студента-практиканта, уровень его педагогической подготовки и педагогической культуры.

Методист по психологии:

- принимает участие в планировании и организации педагогической практики, участвует в установочных и итоговых конференциях по педагогической практике;
- проводит консультации по вопросам практического применения психологических знаний в профессионально-педагогической деятельности студентов;
- посещает отдельные уроки, часы общения, внеклассные мероприятия студентов с последующим анализированием;
- дает психологический анализ различным аспектам профессиональной деятельности студентов;
- принимает участие в оценке деятельности каждого студента, его профес-

сиональной подготовки совместно с руководителем практики по факультету.

3.8. Кафедра общей педагогики и кафедра психологии обеспечивают работу методистов по педагогике и психологии; организует общепедагогическую подготовку студентов по всем видам педагогической практики; осуществляют научно-методическое обеспечение подготовки студентов по всем видам педагогической практики по направлениям «педагогика» и «психология»; оказывает консультативную помощь студентам в выполнении заданий научно-исследовательского характера.

3.9. Выпускающие кафедры (кафедры, организующие практику)

– разрабатывают и по мере необходимости (не реже чем один раз в 5 лет) пересматривают программы практики;

– разрабатывает тематику индивидуальных заданий по практике;

– осуществляет совместно с руководителем учебно-производственной практикой института подбор учреждений (организаций, предприятий) в качестве баз для всех видов практик;

– осуществляют руководство и контроль за ходом практики студентов;

– обеспечивают профессиональную направленность специальных дисциплин, научно-теоретический уровень подготовки практикантов по предмету;

– осуществляют научно-методическое обеспечение подготовки студентов к практике;

– анализируют ход и итоги практики на заседаниях кафедр и принимают меры по ее совершенствованию;

– организуют консультативную помощь студентам в выполнении заданий научно-исследовательского характера;

– обсуждают итоги и анализируют выполнение программ практики на заседаниях кафедр.

3.10. Организации, участвующие в проведении практики:

– заключают договоры на организацию и проведение практики;

– согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

– участвуют в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

– обеспечивают студентов безопасными условиями прохождения практики, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности в организации.

3.11. Продолжительность рабочего времени при прохождении студентами практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

В период прохождения практики на студентов распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.12. При наличии на предприятии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если поручаемая им работа соответствует требованиям программы практики.

4. Организация контроля знаний

4.1. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяется программой практики.

4.2. Методист оценивает учебную практику студента после предоставления им отчета, составленного в соответствии с утвержденной программой.

4.3. Дифференцированная оценка по производственной практике выставляется после отчета студента на итоговой конференции по практике с участием руководителя практики по факультету и методистов.

При итоговом оценивании работы студента принимается во внимание отзыв руководителя практики от предприятия.

4.4. Дифференцированная оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

4.5. Итоги практики обсуждаются на научно-практических конференциях факультетов и заседаниях советов факультетов с участием, где это возможно, представителей баз практики.

4.6. В случае невыполнения обязанностей во время практики студент может быть отстранен от её прохождения. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

4.7. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

4.8. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о зачетах и экзаменах.

4.9. Студент, не предоставивший отчет по практике и получивший неудовлетворительную оценку, имеет право предоставить повторный отчет о прохождении практики в течение 10 дней после первой аттестации по итогам практики.

В случае повторного получения неудовлетворительной оценки студент считается не выполнившим учебный план данного семестра.

4.10. Студенты, не выполнившие учебный план, подлежат отчислению из института за академическую задолженность.

5. Материальное обеспечение

5.1. В период прохождения практики за студентами–стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

5.2. Проезд студентов в места прохождения практик, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения вуза, оплачивается высшим учебным заведением на основании предъявленных документов.

5.3. Отношения между студентами, принятыми в организации на штатные должности, и администрацией регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

5.4. Студентам, принятым на период практики на штатные должности и получающим заработную плату, выплата суточных не производится.

5.5. Оплата руководителям практики суточных, а также проезда к месту практики и обратно, возмещение расходов по найму жилого помещения производится институтом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. При расчете объема учебной деятельности профессорско-преподавательского состава на период практики необходимо руководствоваться утвержденными нормами времени для планирования объема учебной работы ППС.

ДОГОВОР № _____
об организации и проведении практики студентов
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения выс-
шего профессионального образования
«Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова»

«___» _____ 20___ г.

г. Таганрог

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова» (далее Институт), в лице ректора **И. В. Голубевой**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее Предприятие), в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Предприятие обязуется предоставить места для прохождения педагогической практики, а Институт обязуется направлять на Предприятие студентов-практикантов следующих специальностей и (или) направлений подготовки:

2. Обязанности сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Выделить места и организовать работу, согласованную с программой практики.

2.1.2. Обеспечить практикантам организационное и учебно-техническое руководство путем выделения квалифицированных руководителей.

2.1.3. Не допускать использования студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

2.1.4. Предоставлять студентам и представителям Института, ответственным за практику, возможность пользоваться необходимыми учебными и методическими материалами.

2.1.5. Проинструктировать в первый день практики студентов-практикантов о действующих правилах и нормах техники безопасности на рабочем месте и на территории Предприятия. Обеспечить практикантам условия для безопасной работы на выделенном рабочем месте.

2.1.6. По окончании практики дать заключение о характере и качестве проводимой студентами работы.

2.2. «Институт» обязуется:

2.2.1. Заблаговременно согласовывать с Предприятием сроки и длительность проведения практик, а также количество студентов-практикантов.

2.2.2. До начала практики студентов направлять на Предприятие своего преподавателя (руководителя практики, ответственного за подготовку и проведение практики) и предоставлять программу практики.

2.2.3. Осуществлять непрерывное методическое руководство работой практикантов и руководителей практики от Предприятия.

2.2.4. Рассматривать вопросы, связанные с нарушением дисциплины студентами, и принимать необходимые меры воздействия на студентов-практикантов.

3. Основания изменения и расторжения договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

3.3. Соглашение об изменении или расторжении договора должно быть составлено в письменном виде и подписано Сторонами.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору Предприятие и Институт несут ответственность, предусмотренную Федеральным законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Срок действия договора и другие условия

5.1. Настоящий договор заключается на срок с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова»

347936, г Таганрог, ул. Инициативная, 48,

ФГБОУ ВПО «ТГПИ имени А. П. Чехова»

ИНН/КПП 6154056798/615401001

УФК по Ростовской области

(5815, ФГОБУ ВПО «ТГПИ имени А. П. Чехова»)

л. с. 20586Х80040

р/с 4050181026015200001 в ГРКЦ ГУ Банка Рос-

сии по Ростовской области г. Ростов-на-Дону

БИК 046015001

Ректор

_____ И. В. Голубева

М.П.

Директор

_____ (Ф. И. О.)

М.П.

ДОГОВОР № _____
об организации и проведении практики студентов
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова»

«___» _____ 20__ г.

г. Таганрог

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова», именуемый в дальнейшем «Институт», в лице ректора **Ирины Валериевны Голубевой**, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(название организации, учреждения, предприятия)
 именуемая (-ое) в дальнейшем «Предприятие», в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)
 с другой стороны, заключили настоящий договор об организации и проведении

практики студента (-ов) ____ курса _____
 (Ф.И.О., студента (-ов))

факультета _____
 специальности (направление подготовки) « _____
 _____ » с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

1. Обязанности сторон

1.1. Предприятие обязуется:

1.1.1. Выделить место(-а) и организовать работу, согласованную с программой практики.

1.1.2. Обеспечить практиканту (-ам) организационное и учебно-техническое руководство путем выделения квалифицированных руководителей.

1.1.3. Не допускать использования студента (-ов)-практиканта (-ов) на работах, не предусмотренных программой практики.

1.1.4. Предоставлять студенту (-ам) и представителям Института, ответственным за практику, возможность пользоваться необходимыми учебными и методическими материалами.

1.1.5. Проинструктировать в первый день практики студента (-ов)-практиканта (-ов) о действующих правилах и нормах техники безопасности на рабочем месте и на территории Предприятия. Обеспечить практикантам условия для безопасной работы на выделенном рабочем месте.

1.1.6. По окончании практики дать заключение о характере и качестве проводимой студентами работы.

1.2. «Институт» обязуется:

1.2.1. Направлять студента-практиканта на «Предприятие» точно по графику,

предусмотренному настоящим договором.

1.2.2. Осуществлять непрерывное методическое руководство работой студента (-ов)-практиканта (-ов) и руководителей практики от Предприятия.

1.2.3. Рассматривать вопросы, связанные с нарушением дисциплины студентами, и принимать необходимые меры воздействия на студентов-практикантов.

2. Основания изменения и расторжения договора

2.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

2.3. Соглашение об изменении или расторжении договора должно быть составлено в письменном виде и подписано Сторонами.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

3.1. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.2. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств и финансовой ответственности Сторон.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5. Адреса и реквизиты сторон

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего профес-
сионального образования

«Таганрогский государственный педагогиче-
ский институт имени А. П. Чехова»

347936 г. Таганрог, ул. Инициативная, 48

Ректор _____ И. В. Голубева

М.П.

(должность, роспись, Ф. И.О. руководителя)

М.П.

Шаблон программы учебной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ТАГАНРОГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(наименование учебной практики)

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника _____

(бакалавр, магистр)

Таганрог

20____

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики _____
являются _____

(Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ООП ВПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки студента и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.)

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики _____ явля-
ются _____

(Указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.)

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

(Указываются циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП.)

Формулируются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики.

Определяются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.)

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Указываются формы проведения практики. Например, педагогическая, полевая, лабораторная, архивная или иные, определяемые направлением подготовки.)

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Указываются место проведения практики, учреждение образования, организация и т.д. Устанавливается время проведения практики.)

6. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профес-

сиональные компетенции: _____

(Указываются практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике.)

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет ___ зачетных единиц, ___ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	<p><i>(Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике или иные этапы, характерные для соответствующего направления подготовки.</i></p> <p><i>Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа студентов).</i></p>					
1						
2						

Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации материалов наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно (виды учебной деятельности должны отражать специфику конкретных направлений подготовки и профиля).

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно; учебно-методическое обеспечение призвано быть достаточным с учетом направления подготовки и профиля.)

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

(Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации, принятые в отечественной и международной академической культуре в рамках соответствующего направления подготовки. Устанавливается время проведения практики.)

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- а) основная литература:
- б) дополнительная литература:
- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(В соответствии с направлением подготовки указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению и профилю подготовки _____

Автор (ы) _____

Программа одобрена на заседании кафедры _____
от «___» _____ 20__ года, протокол № _____.

Утверждена на заседании Совета _____ факультета
от «___» _____ 20__ года, протокол № _____.

Приложение 4

Ректору
ФГБОУ ВПО «ТГПИ имени А. П. Чехова»
И. В. Голубевой
декана _____
(название факультета)

(Ф. И. О. декана)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ.

В соответствие с учебным планом и планом-графиком прохождения практики направить студентов ___ курса _____ формы обучения специальности/направления _____ факультета _____ на _____ практику с 01 сентября 2013 г. по 20 октября 2013 г. в следующие образовательные учреждения:

МОБУ СОШ № 24

1. _____
(Ф. И. О. студента)
Методист(-ы): _____
(Ф. И. О.)

По месту жительства:

1. _____
(Ф. И. О. студента) _____
(место практики)
Методист(-ы): _____
(Ф. И. О.)

Декан _____ / _____ /
(название факультета) (Ф. И. О.)

Акт
оказания услуг

г. Таганрог

«___» _____ 20__ г.

_____, име-
нуемый (ая)

(фамилия, имя, отчество)

в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Голубевой Ирины Валериевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем.

1. «Исполнитель» в полном объеме оказал «Заказчику» услуги по проведению педагогической практики студентов, обучающихся у «Заказчика». Услуги оказаны в полном объеме в соответствии с условиями договора оказания преподавательских услуг № _____ от «___» _____ 20__ г. Претензии к качеству оказанных услуг у «Заказчика» нет.

Объем практики _____ часа (-ов).

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

Подписи сторон:

Исполнитель

Заказчик

_____/_____/_____/И. В. Голубева/

М.П.

М.П.

ДОГОВОР № _____
ОКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИХ УСЛУГ

г. Таганрог

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице ректора И. В. Голубевой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр-на (ки) _____, именуемого (ой) в дальнейшем Исполнитель,

(фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать преподавательские услуги по проведению педагогической практики студентов, обучающихся у Заказчика, согласно договору № _____ от «_____» _____ 20__ г.

1.2. Заказчик обязан своевременно принять и оплатить преподавательские услуги.

2. Размер и порядок оплаты

2.1. За оказанные услуги Заказчик оплачивает Исполнителю денежные средства из расчета учебной нагрузки за 1 студента, согласно акту оказания услуг. Плата за час составляет шестьдесят рублей.

2.2. Оплата производится в бухгалтерии Заказчика один раз в месяц по срокам выплаты заработной платы, установленных Заказчиком.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут материальную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует бессрочно.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Соглашение об изменении или расторжении договора должно быть составлено в письменном виде и подписано Сторонами.

6. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова»,

347936, г Таганрог, ул. Инициативная, 48
Тал/факс (8634) 60-18-12
ИНН/КПП 6154056798/615401001

Ректор _____ И. В. Голубева

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место жительства: _____

ИНН _____

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

«__» _____

_____ (подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

СХЕМА ОТЧЕТА

руководителя практики на факультете об итогах практики студентов

1. Основные сведения

Факультет	Направление (специальность)	Форма обучения	Курс	Название практики	Сроки практики в соответствии с учебным планом (количество недель)
-----------	-----------------------------	----------------	------	-------------------	--

2. Подготовка к практике

2.1. Количество студентов.

Направлены для прохождения практики (в соответствии с приказом)	Прошли практику	Не приступили к прохождению практики	Имеют продление или перенос сроков практики (Ф. И. О., указать причину)
---	-----------------	--------------------------------------	---

2.2. Распределение студентов по местам прохождения практики и закрепление методистов.

2.3. Установочная конференция (участие методистов, информация о содержании, задачах практики, выдача документации).

3. Работа студентов

3.1. Анализ работы студентов по специальности/направлению подготовки с точки зрения выполнения поставленных задач (положительные стороны и недостатки), уровень теоретической и методической подготовленности студентов по предмету.

3.2. Анализ выполнения заданий по педагогике (педагогическая практика).

3.3. Анализ выполнения заданий по психологии (педагогическая практика).

3.4. Качество составления плановой, учетной и отчетной документации по конкретным разделам программы практики, своевременность оформления всех видов документации практикантами.

4. Руководство, контроль и оказание организационно-методической помощи практикантам

4.1. Организация консультаций для студентов (в институте, по месту прохождения практики).

4.2. Содержание и качество работы с практикантами методистов института и руководителя практики от организации (учреждения, предприятия и др.).

4.3. Анализ работы методистов, принимающих участие в ходе практики студентов.

4.4. Систематичность проверки ведения практикантами документации по практике.

5. Итоги педагогической практики

5.1. Общая характеристика подготовленности студентов к практике.

5.2. Общие выводы о работе студентов, об уровне профессиональной подготовки.

5.3. Заключительная конференция (участие студентов и преподавателей, анализ, предложения), разнообразие форм отчетов студентов по практике (презентации, фоторепортажи и т.д.). Оформление стендов, отражающих работу студентов на практике, на кафедрах, факультетах.

5.4. Оценка за практику студентов:

Всего аттестовано	Оценка за практику						Примечания (объявлено благодарностей, порицаний и т. д.)	
	5		4		3			Не аттестовано (с указанием Ф. И. О.)
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%		

5.5. Общие предложения по совершенствованию практики, устранению выявленных недостатков и т.д.

Руководитель практики на факультете _____

(Ф.И.О.)

Дата