

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ТАГАНРОГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКЕ (МАГИСТРАТУРЕ)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ГОУВПО «ТГПИ»
« 29 » июня 2011 года
Протокол № 30

Председатель Ученого совета
ГОУВПО «ТГПИ»



И. В. Голубева И. В. Голубева

Таганрог
2011

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и направления реализации магистерской подготовки (магистратуры) в уровневой структуре высшего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова» (далее – Институт).

1.2. Основные образовательные программы магистратуры направлены на подготовку кадров, обладающих фундаментальной научной базой, владеющих методологией научного творчества, современными педагогическими и информационными технологиями; способных к самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.

1.3. Магистерская подготовка в Институте осуществляется по образовательным программам, определённым лицензией.

1.4. Обучение в магистратуре Институте осуществляется как в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного законодательством Российской Федерации, так и на договорной основе в соответствии с Федеральными законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском образовании», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО), а также настоящим Положением.

1.5. Порядок поступления в магистратуру регламентируется Правилами приёма по программам магистратуры в Институте, ежегодно утверждаемыми Учёным советом Института.

1.6. Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности студента ФГБОУ ВПО «ТГПИ им. А. П. Чехова».

2. Организация учебного процесса в магистратуре

2.1. Основная образовательная программа (далее – ООП) специализированной подготовки магистра разрабатывается при участии руководителя магистерской программы, заведующих выпускающими кафедрами и преподавателей, реализующих учебный процесс по программе, с учётом основных тенденций в системе образования и науки. Ответственность за разработку ООП возлагается на декана факультета.

2.2. Основная образовательная программа подготовки магистра предусматривает изучение общенаучного и профессионального учебных циклов, организацию практики, научно-исследовательской работы и итоговой государственной аттестации.

2.3. Каждый учебный цикл имеет базовую часть, определённую ФГОС ВПО, и вариативную, устанавливаемую вузом самостоятельно.

2.4. Вариативная часть должна обеспечивать возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых дисциплин, и быть направленной на реализацию профильной составляющей направления подготовки.

2.5. Содержание научно-исследовательской работы (Приложение 2), практик (Приложения 3, 4) и итоговой аттестации магистерской подготовки (Приложение 5) определяется требованиями к профессиональной специализации магистранта и отражается в индивидуальном плане работы.

2.6. Практики и научно-исследовательская работа (НИР) являются обязательными составляющими образовательной программы подготовки магистранта и проводятся на базе научно-исследовательских лабораторий, центров, кафедр Института, а также на базе других научно-исследовательских и образовательных учреждений на основании заключённых договоров о сотрудничестве.

2.7. Виды деятельности на практике и при организации НИР определяет выпускающая кафедра в соответствии с приоритетными научно-исследовательскими направлениями кафедры.

2.8. Выпускающая кафедра обязана ежегодно обновлять ООП магистерской подготовки с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части рабочих программ учебных дисциплин, практик и научно-исследовательской работы магистрантов.

2.9. Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта (Приложение 1), разработанным на основе учебного плана магистерской программы.

2.10. Утверждённый деканом факультета индивидуальный план работы магистранта хранится на выпускающей кафедре и у магистранта. Контроль выполнения индивидуального плана работы магистранта осуществляется научным руководителем, руководителем магистерской программы и заведующим кафедрой (с ежегодным отчетом магистранта о выполнении плана на заседании кафедры)

3. Руководство магистратурой

3.1. Общее руководство и контроль всех аспектов реализации магистерских программ на факультете осуществляется деканом факультета.

3.2. Непосредственное руководство магистерской подготовкой по конкретному направлению осуществляется руководителем соответствующей магистерской программы.

3.3. Руководитель магистерской программы, как правило, назначается из числа докторов наук, профессоров Института приказом ректора.

Руководитель магистерской программы:

- проводит работу с потенциальными абитуриентами из числа студентов старших курсов;
- осуществляет разработку и актуализацию учебного плана магистерской программы в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, в том числе в рамках вариативной части, включая дисциплины по выбору;
- руководит реализацией общенаучной содержательной части магистерской программы;
- несёт ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом;

- проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций;
- осуществляет контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

Руководитель магистерской программы может осуществлять одновременное руководство не более чем двумя магистерскими программами.

Руководитель магистерской программы непосредственно участвует в преподавании учебных дисциплины, включенных в программу подготовки магистрантов.

3.4. Научный руководитель магистранта назначается из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по направлению магистерской подготовки, и осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта.

Научный руководитель:

- осуществляет совместно с магистрантом составление его индивидуального плана и формулирует тему магистерской диссертации;
- оказывает магистранту научную, методическую помощь, осуществляет контроль и вносит коррективы, даёт рекомендации для обеспечения высокого качества магистерской диссертации;
- организует принятие и утверждение индивидуального плана магистранта на заседании кафедры;
- контролирует выполнение индивидуального плана магистранта по всем разделам содержания образовательной и научно-исследовательской частей.
- осуществляет руководство подготовкой магистрантом выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;
- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта.

Научный руководитель может одновременно руководить не более чем тремя магистрантами.

3.5. При выполнении научного исследования по теме магистерской диссертации на стыке различных профилей реализуемого направления подготовки может привлекаться один или несколько консультантов, которые утверждаются на заседании кафедры.

Основанием для разработки Положения явились:

1. Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. №3266-1 (Ред. от 18.07.2009 г. № 184-ФЗ).

2. Закон РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г., № 125-ФЗ (Ред. от 03.12.2011 г.).

3. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТАГАНРОГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ ИМ. А. П. ЧЕХОВА»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(фамилия, инициалы)

(подпись)
« ____ » _____ 200__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

(Фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Период обучения в магистратуре _____

Направление подготовки _____

Наименование магистерской программы _____

Тема магистерской диссертации

Содержание основной образовательной программы

Образовательная часть программы

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Семестр	З.е.	Формы аттестации

Подпись студента _____ (дата)

Подпись научного руководителя _____ (дата)

Руководитель магистерской программы _____ (дата)

Содержание научно-исследовательской части программы

Семестр 1

№ п/п	Наименование этапов, позиций	Планируемый срок	Форма отчетности	Планируемый срок аттестации	Отметки руководителя о выполнении
1	<i>Задание на НИР (цели, задачи)</i>		<i>Отчет</i>		
2	<i>Участие в студенческой научной конференции (дни науки)</i>		<i>Доклад</i>		
3					

Подпись студента _____ (дата)

Подпись научного руководителя _____ (дата)

Семестр 2

№ п/п	Наименование этапов, позиций	Планируемый срок	Форма отчетности	Планируемый срок аттестации	Отметки руководителя о выполнении
1	<i>Задание на НИР (цели, задачи)</i>		<i>Отчет</i>		
2					
3					

Подпись студента _____ (дата)

Подпись научного руководителя _____ (дата)

Заключение кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 200__ г.

Зав. кафедрой _____

Семестр 3

№ п/п	Наименование этапов, позиций	Планируемый срок	Форма отчетности	Планируемый срок аттестации	Отметки руководителя о выполнении
1	<i>Задание на НИР (цели, задачи)</i>		<i>Отчет</i>		
2	<i>Участие в научной конференции (дни науки)</i>		<i>Доклад</i>		
3	<i>Подготовка публикаций</i>		<i>Текст</i>		
4					

Подпись студента _____ (дата)

Подпись научного руководителя _____ (дата)

Семестр 4

№ п/п	Наименование этапов, позиций	Планируемый срок	Форма отчетности	Планируемый срок аттестации	Отметки руководителя о выполнении
1	<i>Задание на НИР (цели, задачи)</i>		<i>Отчет</i>		
2	<i>Участие в научной конференции (дни науки)</i>		<i>Доклад</i>		
3	<i>Подготовка публикаций</i>		<i>Текст</i>		
4					
5					
6					
7	<i>Итоговая аттестация</i>		<i>Экзамен</i>		

Подпись студента _____ (дата)

Подпись научного руководителя _____ (дата)

Магистрант _____

(Фамилия, имя, отчество)

защитил магистерскую диссертацию на тему: _____

Подпись научного руководителя _____

Руководитель магистерской программы _____

Примечание: В разделе «Наименование этапов, позиций» указаны примерные (рекомендуемые) виды работ. Конкретные задания по научно-исследовательской работе планируются научным руководителем магистранта.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТОВ

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательская работа (далее – НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистранта и может проводиться на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, научно-исследовательских лабораторий и центров, кафедр Института.

1.2. НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

1.3. НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

2. Цели и задачи научно-исследовательской работы

2.1. Основной целью НИР магистранта является обеспечение способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

2.2. Задачами НИР является:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

3. Содержание научно-исследовательской работы

3.1. Содержание НИР определяется кафедрой, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР предполагает осуществление следующих видов работ:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- разработка и апробация диагностирующих материалов;
- разработка страниц сайтов факультета, кафедр;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

4. Руководство и контроль научно-исследовательской работы

4.1. Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы, руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

4.2. Сроки и продолжительность проведения НИР устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

4.3. Результаты НИР отражаются в индивидуальном плане магистранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

1. Цель и задачи практики

1.1. Научно-исследовательская практика (далее – НИП) магистрантов имеет целью расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование, общекультурных и профессиональных компетенций.

1.2. Основной задачей НИП является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

2. Место и сроки проведения практики

2.1. НИП проводится на выпускающих кафедрах, осуществляющих подготовку магистров, в научных подразделениях Института, а также на договорных началах в других организациях, предприятиях и учреждениях, ведущих научно-исследовательскую деятельность.

2.2. Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

3. Содержание практики

3.1. Содержание НИП определяется требованиями ФГОС ВПО с учётом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе прохождения НИП магистранту необходимо овладеть:

- методами исследования и проведения экспериментальных работ и правилами использования исследовательского инструментария;
- методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;
- научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;
- способами организации, планирования, и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.

4. Руководство и контроль за прохождением практики

4.1. Общее руководство и контроль за прохождением НИП магистрантами конкретного направления подготовки осуществляет руководитель магистерской программы.

4.2. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики осуществляет научный руководитель магистранта.

4.3. Научный руководитель магистранта:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, оказывает консультационную помощь;

- организует защиту отчётов магистрантов по практике на кафедре.

5. Подведение итогов практики

5.1. По окончании НИП магистрант оформляет отчёт. Форма отчёта разрабатывается выпускающей кафедрой, исходя из специфики программы подготовки, направлений работы в период НИП, формируемых компетенций.

5.2. На основании представленного отчёта руководитель практики выставляет в зачётно-экзаменационные ведомости отметку о выполнении в соответствии с рабочим учебным планом.

НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

1. Цель и задачи практики

1.1. Научно-педагогическая практика (далее – НПП) является составной частью учебного процесса магистрантов. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки магистрантов к преподавательской деятельности.

1.2. НПП магистрантов, обучающихся по программе магистерской подготовки, имеет целью изучение основ педагогической и учебно-методической работы в образовательных учреждениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам профиля магистерской программы.

1.3. Основными задачами НПП магистрантов являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистрантов.

2. Требования к организации научно-педагогической практики

2.1. Практика проводится на выпускающих кафедрах Института, по месту работы магистранта, соответствующей профилю реализуемой программы, или в других образовательных учреждениях. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

2.2. В ходе прохождения практики магистрант должен овладеть навыками самостоятельной научно-педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода магистрантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);
- учета научных интересов магистрантов (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам магистрантов).

3. Содержание научно-педагогической практики

3.1. Содержание практики регламентируется требованиями ФГОС ВПО с учетом интересов и возможностей выпускающих кафедр. Программа НПП для каждого магистранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы и отражается в индивидуальном плане магистранта.

3.2. НПП может включать в себя проведение следующих работ:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия);
- осуществление методического анализа проведенных занятий.

3.3. В процессе практики магистранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедры и (или) подразделений факультета вуза.

3.4. Конкретное содержание НПП планируется научным руководителем магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном плане.

4. Руководство и контроль за прохождением практики

4.1. Общее руководство и контроль за прохождением НПП магистрантов осуществляет руководитель программы.

4.2. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики магистранта осуществляется его научным руководителем, который проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы НПП; осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период НПП, оказывает консультационную помощь.

4.3. По окончании НПП магистрант оформляет отчет. Форма отчета разрабатывается выпускающей кафедрой, исходя из специфики программы подготовки, направлений работы в период НПП, формируемых компетенций. Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по НПП.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ МАГИСТРАНТОВ

1. Общие положения

1.1. Итоговая государственная аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения магистрантом основной образовательной программы подготовки магистра и даёт объективную оценку наличию у выпускника углублённой фундаментальной профессиональной подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности.

1.2. К итоговой государственной аттестации допускаются лица, успешно завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе подготовки магистра по соответствующему направлению.

1.3. Аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией (ГАК) в соответствии с перечнем аттестационных испытаний, установленных в рабочем учебном плане. Составы комиссий утверждаются ректором Института.

1.4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации, методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену (при его наличии) и написанию магистерской диссертации доводится до сведения магистрантов не позднее, чем за полгода до её начала.

1.5. Итоговая государственная аттестация не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основании текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций студента.

1.6. Магистранты, не прошедшие без уважительных причин в течение установленного срока всех или отдельных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляются из вуза. Восстановление производится в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок проведения итоговой государственной аттестации магистрантов

2.1. График проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается на основе учебных планов, утверждается Проректором по учебной работе и доводится до сведения магистрантов.

2.2. Решение о присвоении выпускнику степени магистра по направлению подготовки и выдаче диплома государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

2.3. Решения государственной аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии или его заместитель обладают правом решающего голоса. Апелляция по результатам итоговой государственной аттестации не проводится.

2.4. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца с присвоением квалификации (степени) магистра.

2.5. Лицам, завершившим освоение основной магистерской программы по направлению подготовки и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в вуз назначаются повторные аттестационные испытания не ранее, чем через три месяца и не позже, чем через 5 лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

2.6. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения итоговых испытаний без отчисления из вуза до окончания работы ГАК. В случае невозможности прохождения итоговой аттестации в установленные графиком учебного процесса сроки дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются не позднее четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых государственных аттестационных испытаний по уважительной причине.

2.7. Отчёты о работе ГАК заслушиваются на Совете факультета и предоставляются в Учебно-методическое управление Института в течение месяца после завершения итоговой аттестации.