

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«ТАГАНРОГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

## ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
ГОУВПО «ТГПИ»  
29 сентября 2010 года  
Протокол № 17

Председатель Ученого совета  
ГОУВПО «ТГПИ»



И. В. Голубева

Таганрог  
2010

Настоящее Положение разработано в соответствии с «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 и «Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов», утвержденной приказом Минобрнауки России 10 марта 2005 г. № 65.

Положение является базовым при разработке соответствующих рекомендаций по выполнению курсовых работ (специалистов, бакалавров) для кафедр Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Таганрогский государственный педагогический институт» (далее – Институт).

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ.
- 1.2. Курсовая работа – форма учебно-исследовательской работы, обязательная для всех специальностей и направлений подготовки.
- 1.3. Курсовая работа предполагает самостоятельное решение студентом под руководством преподавателя частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в общепрофессиональных и специальных дисциплинах.
- 1.4. Задачами курсовой работы являются:
  - расширение, углубление и систематизация теоретических знаний;
  - закрепление практических знаний по дисциплине(ам);
  - формирование умений и навыков учебно-исследовательской работы: работы со специальной и нормативной литературой, овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
  - развитие интереса к научно-исследовательской работе.
- 1.5. Перечень дисциплин, по которым предусмотрено выполнение курсовых работ, календарные сроки их выполнения закрепляются в учебных планах каждой специальности (направления подготовки) и утверждаются решением Ученого совета Института.
- 1.6. Общее число курсовых работ по дисциплинам учебного плана не может превышать двух в учебном году.
- 1.7. Курсовая работа по дисциплине учебного плана выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение (см. ГОС ВПО).
- 1.8. Тематика курсовых работ должна быть актуальной и соответствовать задачам учебных(ой) дисциплин(ы).

Требования к курсовым работам, рекомендации по их выполнению и тематика доводятся до сведения студентов в начале изучения соответствующей дисциплины.

Студент имеет право выбрать одну из заявленных кафедрами тем или предложить собственную с обоснованием целесообразности ее исследования.

Изменение темы курсовой работы допускается по обоснованному ходатайству студента или по инициативе научного руководителя.
- 1.9. Темы курсовых работ утверждаются на заседании соответствующей кафедры.
- 1.10. По каждой работе заведующим кафедрой назначается научный руководитель.

Закрепление тем курсовых работ и руководителей за студентами осуществляется распоряжением заведующего кафедрой.
- 1.11. Полное название курсовой работы и полученная оценка вносятся в приложение к диплому.
- 1.12. Курсовые работы хранятся на соответствующих кафедрах в рукописном варианте в течение двух лет. На кафедрах рекомендуется создавать электронный банк данных курсовых работ, выполненных в течение последних пяти лет. Студенты имеют право вос-

пользоваться своими курсовыми работами, находящимися на кафедре, при написании выпускных квалификационных работ.

- 1.13. Уничтожение курсовых работ по окончании срока хранения осуществляется по акту комиссией, в состав которой входят заведующий кафедрой, лаборант и представитель Учебно-методического управления.
- 1.14. Факультеты (кафедры) могут разрабатывать на основе данного Положения свои требования (методические рекомендации) к выполнению курсовой работы.

## 2. Общие требования к содержанию и оформлению курсовых работ

- 2.1. Курсовая работа должна содержать в себе новации в области изучаемого предмета: новые факты или новое системное представление известных фактов.
- 2.2. Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:
  - выполнение на достаточном теоретическом уровне;
  - анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;
  - наличие обязательных самостоятельных выводов после каждой главы и в заключении работы;
  - оформление по стандарту в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 2.3. Курсовая работа оформляется в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты. Текст работы должен демонстрировать:
  - знакомство автора с основной литературой по изучаемой теме;
  - умение сформулировать проблему и определить методы ее решения;
  - умение последовательно и логично изложить содержание рассматриваемых вопросов;
  - владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
  - удовлетворительный уровень языковой грамотности и владение научным стилем.
- 2.4. Рукопись курсовой работы имеет следующую структуру:
  - Титульный лист (приложение 1)
  - Содержание
  - Введение
  - Основной текст
  - Заключение
  - Список использованной литературы (приложение 2)
  - Приложение (при необходимости).

Во *Введении* обосновывается актуальность темы исследования, приводится краткий обзор литературы и эмпирических данных, оценка степени теоретической разработанности проблемы и анализ противоречий практики, обоснование темы исследования и необходимости ее дальнейшего научного исследования. Во *Введении* определяются объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи.

*Основной текст* разбивается на главы, которые могут состоять из нескольких взаимосвязанных параграфов. Каждая глава должна заканчиваться выводами автора. В тексте работы обязательно использование сносок, которые могут быть как постраничными, так и концевыми.

В *Заключении* подводятся итоги проведенного исследования, определяются основные направления дальнейшего исследования проблемы.

- 2.5. Курсовая работа оформляется в печатном виде на стандартных листах писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующих требований:
  - поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
  - шрифт размером 14 пт, гарнитура Times New Roman;
  - межстрочный интервал – полуторный;
  - отступ красной строки – 1,25;
  - выравнивание текста – по ширине.

- 2.6. Все страницы работы, включая иллюстрации и приложение, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, на нем номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т. д.
- 2.7. Список литературы составляется с учетом правил оформления библиографии.
- 2.8. Оптимальный объем курсовой работы 25-30 страниц, не считая приложения.
- 2.9. Работа представляется в скрепленном виде.

### **3. Порядок защиты курсовых работ**

- 3.1. Законченная и полностью оформленная курсовая работа и ее электронная копия (на диске/дискете) представляется научному руководителю для проверки и предварительной оценки не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Студенты заочной формы обучения представляют курсовую работу не позднее дня начала очередной сессии.
- 3.2. Руководитель проверяет работу и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется на кафедру в срок, указанный руководителем, но до начала экзаменационной сессии (по заочной форме – до зачета/экзамена по соответствующей дисциплине).
- 3.3. Руководитель курсовой работы несет ответственность за соблюдение установленных норм оформления курсовых работ.
- 3.4. Защита курсовой работы должна быть проведена до начала экзаменационной сессии.
- 3.5. Защита курсовых работ может проводиться как на учебных занятиях, в виде выступлений на студенческих научных конференциях, так и в ходе консультаций или в специально отведенное в расписании время.
- 3.6. Критериями оценки курсовой работы служат:
  - актуальность и степень разработанности темы;
  - творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
  - полнота охвата исследовательской литературы по теме;
  - уровень овладения методикой исследования;
  - научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
  - научный стиль изложения;
  - соблюдение требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.
- 3.7. Формой аттестации студента по курсовой работе является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка за курсовую работу выставляется руководителем по результатам защиты в ведомость и зачетную книжку студента. Несвоевременное выполнение курсовой работы считается академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном порядке.
- 3.8. Для оценки работы, два раза получившей оценку «неудовлетворительно», заведующим кафедрой по письменному заявлению студента может назначаться комиссия. Решение комиссии является окончательным, передача зачета по курсовой работе после вынесения решения комиссией не допускается.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«ТАГАНРОГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

## ***НАЗВАНИЕ РАБОТЫ***

## ***ПОЛНОСТЬЮ***

Курсовая работа  
студента \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
специальность (направление подготовки)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Дата сдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата защиты «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Таганрог  
20\_\_

## **ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **I. Монография, учебное пособие, сборник статей и т. д.**

1. Актуальные проблемы аграрной истории Восточной Европы: историография, методы исследования и методология, опыт и перспективы: Материалы XXXI сессии Симпозиума по аграрной истории Восточной Европы: в 2-х кн. Вологда, 2009. Кн. 1.
2. Базарова Т. Ю. Управление персоналом: учебник. 2-е изд. / под ред. Т. Ю. Базарова. М., 2007.
3. Земская Е. А. Современный русский язык. Словообразование: учеб. пособие. 4-е изд. М., 2007.
4. Ожегов С. И., Шведова Н. Ю. Толковый словарь русского языка: 80 000 слов и фразеологических выражений / Российская академия наук. Институт русского языка им. В. В. Виноградова. 4-е изд., доп. М., 2006.
5. Соколов А. Н. Юридическая практика как критерий эффективности управления обществом. Калининград, 2008.

### **II. Статьи (из сборника статей, материалов конференции, тезисов, журнала и т.д.)**

6. Грачева А. М. Романские эксперименты А. Ремизова 1930-х годов и «Хитроумный идальго дон Кихот Ламанчский» Сервантеса // Русская литература конца XIX – начала XX века в зеркале современной науки. М., 2008. С. 20–35.
7. Юдин А. В., Шейфер М. С. Проблемы юридической ответственности членов семьи лица, не способного в момент привлечения вреда понимать значение своих действий и руководить ими // Юрист. 2007. № 9. С. 5. – 10.

### **III. Ссылка на сайт**

8. Офисная эргономика в теории и на практике [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.officetips.ru/>