

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ТАГАНРОГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

**государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Таганрогский государственный педагогический институт»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ГОУВПО «ТГПИ»
« 22 » декабря 2010 года
Протокол № 20

Председатель Ученого совета
ГОУВПО «ТГПИ»

И. В. Голубева



Таганрог
2010

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение составлено на основании Федеральных законов «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Устава государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Таганрогский государственный педагогический институт» (далее – Устав).

Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора института на основании соответствующего решения Ученого совета института.

Факультет института – учебно-научное структурное подразделение, осуществляющее полный цикл подготовки по образовательным программам специалиста, бакалавра по одному или нескольким направлениям или специальностям, преподавание дисциплин своих специальностей на других факультетах, а также проведение в тесной связи с учебным процессом фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в соответствии с профилем подготовки по направлениям и специальностям.

В состав факультета, кроме кафедр, могут входить: учебные и научные лаборатории, научные базы, базы учебной практики, учебные и научные кабинеты, компьютерные классы, музеи.

2. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

2.1. Общее руководство факультетом осуществляет Совет факультета (численный состав – от 9 до 15 человек), а непосредственное – декан в соответствии с законодательством РФ, Уставом и настоящим Положением.

В состав Совета факультета по должности входит декан, который является председателем Совета, заместители декана, заведующие кафедрами, зав. лабораториями, студент-координатор факультета. Другие члены Совета избираются голосованием на конференции факультета. В состав Совета могут избираться представители всех категорий работников и обучающихся на факультете, а также представители профсоюзных организаций. Срок проведения ежегодной конференции факультета по избранию представителей в состав Совета факультета – до 1-го сентября нового учебного года.

Положение о Совете факультета утверждается Ученым советом института. Избранный состав Совета факультета утверждается приказом ректора. Срок полномочий Совета факультета – 1 год. До избрания нового состава Совета факультета полномочия прежнего состава не прекращаются.

2.2. Совет факультета:

- рассматривает основные вопросы и утверждает предложения факультета по программам экономического и социального развития, штатного состава и финансирования факультета;
- рассматривает направления и уровни подготовки, новые учебные планы по специальностям, специализации, перечни и программы спецкурсов, спецсеминаров, факультативов, курсов по выбору и представляет их на утверждение Ученого совета ГОУВПО «ТГПИ»;
- утверждает планы и отчеты по научной, учебной и методической работе факультета, кафедр и других подразделений факультета, определяет научные направления и перспективы развития факультета;
- заботится о поддержании и укреплении научного и нравственного авторитета факультета;
- решает другие вопросы деятельности факультета, выносимые на обсуждение коллективами его подразделений, деканом факультета, ректоратом и Ученым советом ГОУВПО «ТГПИ»;
- утверждает темы докторских и кандидатских диссертаций, вносит предложения о предоставлении творческих отпусков;
- принимает проект Положения о факультете и при необходимости вносит в него изменения и дополнения;
- проводит в установленном порядке конкурсы на замещение должностей научно-педагогических работников;

- рассматривает состояние научно-исследовательской работы студентов факультета;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета;
- ежегодно заслушивает отчеты декана факультета об учебной, методической, научной и воспитательной работе

2.3.1. Декан:

Разрабатывает стратегию развития факультета, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на факультете, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете. Руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете. Возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов. Организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. Участвует в разработке системы качества подготовки специалистов. Координирует деятельность заведующих кафедрами образовательного учреждения, обучающихся (студентов, слушателей) и аспирантов факультета. Обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на факультете, в установленном образовательным учреждением порядке и объеме. Представляет на утверждение руководству образовательного учреждения учебные планы и программы обучения обучающихся (студентов, слушателей), программы курсов на факультете; тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов. Утверждает индивидуальные планы обучения обучающихся (студентов, слушателей), темы дипломных и диссертационных работ. Участвует в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и форм выполняемых на факультете педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ. Организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся (студентов, слушателей) на факультет, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой. Руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты. Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета. Организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся (студентов, слушателей), выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ. Осуществляет перевод обучающихся (студентов) с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям. Дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов. Принимает решение о допуске обучающихся (студентов) к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы. Осуществляет работу в составе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников факультета, приемной комиссии факультета. Представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся (студентов, слушателей). Назначает стипендии обучающимся (студентам) факультета в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении обучающихся (студентов). Осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся (студентов, слушателей), проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах. Организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом. Руководит работой по трудоустройству выпускников факультета. Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся (студентов, слушателей), обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки. Возглавляет работу по формированию кадровой политики на факультете, осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, админист-

ративно-хозяйственного персонала, организует повышение их квалификации. Организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции. Организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности факультета в соответствии с уставом образовательного учреждения. Руководит работой Совета факультета, осуществляет разработку планов работы факультета, координацию их с планами работы образовательного учреждения, несет ответственность за их выполнение. Руководит подготовкой заседаний Совета факультета. Осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы. Участвует в учебной и научно-исследовательской работе факультета, обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитывается о своей работе перед Ученым Советом факультета образовательного учреждения по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета. Организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями. Обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся (студентов, слушателей). Организует составление и представление факультетом текущей и отчетной документации руководству образовательного учреждения, в органы управления образованием. Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета. Присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов. Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками факультета правил по охране труда и пожарной безопасности. А также:

- осуществляет управление деятельностью факультета и несет полную ответственность за состояние и результаты работы факультета перед ректором, Ученым советом института, Советом факультета;
- назначает (совместно с органами самоуправления студентов) стипендию и надбавки к ней в соответствии с действующим в институте положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.

2.3.2. Декан имеет право:

- запрашивать у сотрудников структурных подразделений факультета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- посещать все виды учебных занятий, экзамены, зачеты и заседания государственных аттестационных комиссий;
- осуществлять контроль за деятельностью сотрудников факультета;
- требовать от профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала объяснений по поводу нарушений учебного процесса или неисполнения своих должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение ректора представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников, предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников, а также о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины и учебного процесса;
- вносить на рассмотрение ректора представления о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности факультета, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- издавать распоряжения по результатам межсессионных аттестаций, зачетной и экзаменационной сессии;
- контролировать состояние документации в деканате;
- издавать распоряжения по вопросам своего ведения, обязательные для исполнения сотрудниками и обучающимися факультета.

2.3.3. Декан несет ответственность за:

- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество подготовки специалистов;
- соблюдение требований техники безопасности, противопожарных норм и правил, иных общеобязательных требований в сфере охраны жизни и здоровья обучающихся и работников факультета, соблюдение прав и свобод студентов и работников факультета во время образовательного процесса;
- несвоевременное и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и другими нормативными и правовыми актами;
- искажение отчетности и предоставление неверной информации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- причинение материального ущерба.

2.4. Декан избирается Ученым советом института на конкурсной основе тайным голосованием, как правило, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников данного факультета, имеющих ученую степень или звание, на срок до 5 лет с учетом мнения ректора и 1-го проректора.

Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов на Ученом совете, но не менее 50% + 1 голос, при кворуме $\frac{2}{3}$ состава Ученого совета института. Утверждение в должности избранного декана после заключения с ним трудового договора оформляется приказом ректора.

2.5. Декан освобождается от должности:

- по собственному желанию;
- по истечении срока договора;
- по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- по другим причинам в соответствии с трудовым кодексом РФ и условиями договора.

2.6. При разделении факультета его декан назначается на должность декана одного из вновь организованных факультетов приказом ректора с внесением соответствующего дополнения в его контракт. Должность декана другого факультета замещается в установленном порядке. Вопрос о замещении должности декана при объединении факультетов решает Ученый совет института.

3. Деканат факультета

Организует и обеспечивает повседневную работу факультета как единого учебно-научного подразделения, осуществляет оперативное рассмотрение текущих вопросов учебной, научной и воспитательной деятельности, контролирует исполнение решений Совета, обеспечивает эффективное взаимодействие кафедр и других подразделений факультета.

В состав деканата, работающего под руководством декана, входят заместитель декана по воспитательной работе, заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами и секретарь (секретарь-стенографист).

4. Заместители декана

В помощь декану для решения вопросов отдельных направлений деятельности факультета в соответствии с действующими нормативами могут назначаться заместители декана: по учебной работе, по воспитательной работе.

Заместители декана факультета назначаются и освобождаются от должности приказом ректора ГОУВПО «ТГПИ» по представлению декана. Должностные обязанности заместителей декана утверждаются проректорами ГОУВПО «ТГПИ» по соответствующим направлениям.

5. Кафедра

Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением института, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или

нескольким дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. Положение о кафедре утверждается Ученым советом института.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом института путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание.

Заведующий кафедрой избирается на конкурсной основе на срок до 5 лет. Предварительно кандидатуры рассматриваются на заседании кафедры, которая выносит рекомендацию. Рекомендация доводится до членов Ученого совета института перед голосованием.

Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета института, но не менее 50% + 1 голос, при кворуме $\frac{2}{3}$ списочного состава Ученого совета института.

Утверждение в должности избранного заведующего кафедрой после заключения с ним трудового договора оформляется приказом ректора с указанием срока.

6. Содержание и организация учебного процесса

Содержание обучения на факультете определяется учебным планом, разрабатываемым Советом факультета, согласовываемым с Учебно-методическим управлением института и утверждаемым 1-м проректором.

Освоение этих планов удостоверяется дипломами о высшем образовании разного уровня. Язык обучения – русский.

Для студентов всех курсов обязательно посещение всех видов учебных занятий и практик.

В вопросах приема и сдачи курсовых зачетов и экзаменов, Государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ или дипломных проектов факультет руководствуется действующим законодательством, Уставом и Положениями, утвержденными Ученым советом ГОУВПО «ТГПИ».

Сроки и формы контроля знаний (экзамен, зачет) определяются учебным планом специальности (направления), утвержденным Ученым советом института.

Отчисление, восстановление и переход студентов внутри института с одной основной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую в рамках одной основной образовательной программы осуществляются в соответствии с Уставом и Правилами перевода студентов, утвержденными Ученым советом ГОУВПО «ТГПИ».

Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему диплома о соответствующем высшем образовании и квалификации.

Права и обязанности студентов определяются Уставом.

На факультете могут создаваться общественные студенческие организации (органы студенческого самоуправления, старостаты, студенческие клубы, союзы и т.д.).

Вопросы реализации учебных планов и их оптимизации рассматриваются Учебно-методической комиссией, состав которой утверждается ректором ГОУВПО «ТГПИ» по представлению деканата.

7. Научно-исследовательская работа сотрудников и студентов факультета

Научно-исследовательская работа проводится в структуре факультета по государственным контрактам Министерства образования и науки РФ, в рамках грантов различных фондов, по хоздоговорам с учреждениями образования, культуры, медицины и других отраслей производства в тесной связи с потребностями учебного процесса, задачами подготовки кадров высшей квалификации и переподготовки специалистов.

Содержание научно-исследовательской деятельности факультета и его подразделений определяется утвержденными в установленном порядке планами НИР по наиболее перспективным и передовым направлениям науки и образования.

Научно-производственная деятельность направлена на реализацию результатов фундаментальных и прикладных исследований, разработку и производство на их основе наукоемкой, конкурентоспособной продукции, расширение форм внедрения результатов исследований в учебный процесс и производство, укрепление экспериментальной, производственной и материальной базы факультета.

Основными задачами научно-исследовательской работы факультета являются:

- эффективное использование научного потенциала факультета для решения научных проблем;
- приоритетное развитие фундаментальных и поисковых исследований, разработка и создание новой техники, технологий и материалов;
- повышение качества подготовки специалистов путем активного использования результатов научных исследований в учебном процессе, широкое привлечение студентов к их выполнению, формирование научных школ и высококвалифицированных коллективов;
- обеспечение подготовки кадров высшей квалификации, переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- расширение международного сотрудничества с учебными заведениями и фирмами зарубежных стран.

Финансирование научных исследований производится за счет:

- средств государственного бюджета, выделяемых министерствами для проведения фундаментальных и поисковых научных исследований;
- средств различных грантовых фондов;
- средств, поступающих на выполнение научно-исследовательских работ по хозяйственным договорам с заказчиками, в т.ч. из научного фонда ГОУВПО «ТГПИ»;
- спонсорских целевых средств предприятий и организаций различных форм собственности и от частных лиц.

Научная и иная творческая деятельность осуществляется, как правило, с участием студентов и аспирантов.

8. Аспирантура

Факультет непосредственно ведет подготовку научных и научно-педагогических кадров. В организационном плане проводит набор и предварительное зачисление в аспирантуру и соискательство. По результатам аттестаций представляет проекты приказов на перевод аспирантов и соискателей на следующий год обучения и зачисление их на стипендию или отчисление, готовит документы на выпуск аспирантов и соискателей, решает вопросы о переводе с одной формы обучения на другую. Самостоятельно разрабатывает содержание основной образовательной программы подготовки по соответствующей отрасли науки и научной специальности и порядок ее реализации. Ведет базу данных аспирантов и соискателей. По результатам года аспиранты по каждой специальности отчитываются перед отделом аспирантуры.

9. Взаимодействие факультета с профилирующими кафедрами вузов Российской Федерации

Факультет в своей учебной и научной деятельности взаимодействует с соответствующими кафедрами вузов Российской Федерации.

В этих целях:

- сотрудники кафедр могут привлекаться к учебному процессу на факультете как на условиях штатного совместительства, почасовой оплаты, так и на общественных началах;
- преподаватели и сотрудники факультета могут участвовать в НИР кафедр вузов Российской Федерации на тех же условиях.

При формировании планов НИР возможно комплексирование научных разработок, организация временных творческих коллективов факультета и кафедр вузов Российской Федерации.

10. Организация контроля и оценка деятельности факультета

10.1. Организация контроля над деятельностью факультета и ее оценка осуществляются администрацией института в следующих формах:

- отчет декана о деятельности факультета на заседании ректората;
- отчет декана о деятельности факультета на заседании Ученого совета института;
- предоставление информации о деятельности факультета по запросу ректора, проректоров или руководителей управленческих структур института.

10.2. Проверка деятельности факультета осуществляется комиссиями, создаваемыми приказами или распоряжениями ректора, а также решением Ученого совета института. Оценка деятельности факультета определяется ректором и Ученым советом института.

Итоги проверки деятельности находят отражение в развернутых приказах ректора и постановлениях Ученого совета института.

11. Заключительные положения

Организация послевузовского образования, издательская, международная деятельность, вопросы труда и его оплаты, а также другие разделы деятельности, не вошедшие в настоящее Положение, регламентируются Уставом.