

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (педагогическая практика)

Направление подготовки
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) программы магистратуры
44.04.04.01 Правоведение и правоохранительная деятельность

Для набора 2025 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	320	320	320	320
Итого	324	324	324	324

Объем практики

Количество недель	6
Количество часов	324
Зачетных единиц	9

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. юрид. наук, Зав. каф., Сердюкова Ю.А.

Зав. кафедрой: Сердюкова Ю.А.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-7:	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
ОПК-7.1:	Знает: основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ
ОПК-7.2:	Умеет: планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности
ОПК-7.3:	Владеет: методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач
ОПК-8:	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
ОПК-8.1:	Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому (научнопедагогическому) работнику, его обязанности и ответственность; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов; современные направления международных и отечественных педагогических исследований
ОПК-8.2:	Умеет: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов международных и отечественных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования
ОПК-8.3:	Владеет: методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования
ПКР-1:	Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, ДПП
ПКР-1.1:	Знает структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП; преподаваемую область научного (научнотехнического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по программам бакалавриата, ДПП
ПКР-1.2:	Умеет применять педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля)
ПКР-1.3:	Владеет методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методикой применения технических средств обучения, информационнокоммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
ПКР-2:	Способен осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП
ПКР-2.1:	Знает педагогические формы, средства, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы
ПКР-2.2:	Умеет осуществлять контроль и оценку освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки
ПКР-2.3:	Владеет методикой разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов оценивания
ПКР-3:	Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации
ПКР-3.1:	Знает структуру профессиональной образовательной организации, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в организации
ПКР-3.2:	Умеет анализировать, оптимизировать организационную структуру профессиональной образовательной организации; осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов
ПКР-3.3:	Владеет методами мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации
ПКР-4:	Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП
ПКР-4.1:	Знает нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации, регламентирующие процедуры оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП

ПКР-4.2:	Умеет оценивать качество выполнения педагогическими работниками различных видов работ по реализации программ СПО, ДПО; планировать и проводить мероприятия по оценке качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП; планировать систему корректирующих и предупреждающих действий
ПКР-4.3:	Владеет методами оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ (соотносится с индикатором ОПК-7.1); понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому научно-педагогическому работнику, его обязанности и ответственность (соотносится с индикатором ОПК-8.1); основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов (соотносится с индикатором ПКР-1.1); современные направления международных и отечественных педагогических исследований; структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП; преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности (соотносится с индикатором ПКР-2.1); требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса (соотносится с индикатором ПКР-3.1); педагогические формы, средства, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы (соотносится с индикатором ПКР-4.1); нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации, регламентирующие процедуры оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП.

Уметь:

планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (соотносится с индикатором ОПК-7.2); координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности (соотносится с индикатором ОПК-8.2); осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов международных и отечественных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании (соотносится с индикатором ПКР-2.2); проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями (соотносится с индикатором ПКР-3.2); осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования; применять педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля) (соотносится с индикатором ПКР-4.2); осуществлять контроль и оценку освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки.

Владеть:

методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач (соотносится с индикатором ОПК-7.3); методами педагогического проектирования (соотносится с индикатором ОПК-8.3); методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования (соотносится с индикатором ПКР-1.3); методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (соотносится с индикатором ПКР-2.3); методикой применения технических средств обучения (соотносится с индикатором ПКР-3.3); методикой разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов оценивания (соотносится с индикатором ПКР-4.3); методами оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП.

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

Производственная

Тип практики:

педагогическая

Форма практики:

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Установочная лекция Цели и задачи практики. Знакомство с содержанием практики.	Лекционные занятия	2	2	ОПК-7 ОПК-8

	Обсуждение вопросов оформления дневника практика и ведения отчета практиканта. Критерии и требования к работе практикантов и отчетной документации				ПКР-1 ПКР-2 ПКР-3 ПКР-4 ОПК-8.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКР-2.1 ПКР-2.2 ПКР-2.3 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3 ПКР-4.1 ПКР-4.2 ПКР-4.3
1.2	Знакомство со структурой образовательного процесса в учебном заведении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; ознакомление с программой и содержанием читаемого курса; ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий	Самостоятельная работа	2	20	ОПК-7 ОПК-8 ПКР-1 ПКР-2 ПКР-3 ПКР-4 ОПК-8.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКР-2.1 ПКР-2.2 ПКР-2.3 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3 ПКР-4.1 ПКР-4.2 ПКР-4.3
Раздел 2. Аналитический этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Ознакомление с принципами построения учебного процесса и сопроводительными документами (Положение о планировании и организации учебного процесса, рабочий учебный план, расписание); Ознакомление с содержанием учебной дисциплины, в рамках которой планируется проведение занятий (анализ учебной программы, средств и методов обучения); - Анализ учебно-методической литературы по проблеме технологий обучения (кейс-метода, тренинг, деловая игра, инцидент и т.д.); Разработка интерактивных методов обучения (деловая игра, учебного кейс-метода и других методов, активизирующих познавательную деятельность обучающихся) (оценка); Выбор тем для проведения занятий магистрантом; Разработка конспектов и планов занятий по выбранным темам дисциплины (не менее трех занятий);	Самостоятельная работа	2	150	ОПК-7 ОПК-8 ПКР-1 ПКР-2 ПКР-3 ПКР-4 ОПК-8.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКР-2.1 ПКР-2.2 ПКР-2.3 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3 ПКР-4.1 ПКР-4.2 ПКР-4.3

Раздел 3. Организационный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Подготовка и проведение учебных занятий по темам выбранной учебной дисциплины и их анализ совместно с научным руководителем. Организация проектной деятельности учащихся	Самостоятельная работа	2	100	ОПК-7 ОПК-8 ПКР-1 ПКР-2 ПКР-3 ПКР-4 ОПК-8.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКР-2.1 ПКР-2.2 ПКР-2.3 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3 ПКР-4.1 ПКР-4.2 ПКР-4.3

Раздел 4. Заключительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	Самостоятельная работа	2	50	ОПК-7 ОПК-8 ПКР-1 ПКР-2 ПКР-3 ПКР-4 ОПК-8.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКР-2.1 ПКР-2.2 ПКР-2.3 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3 ПКР-4.1 ПКР-4.2 ПКР-4.3
4.2	Заключительная лекция Подведение итогов результатов прохождения практики. Обсуждение основных направлений индивидуального задания. Представление результатов практики (с использованием программного обеспечения Microsoft Office), анализ и оценка профессиональной подготовленности магистрантов	Лекционные занятия	2	2	ОПК-7 ОПК-8 ПКР-1 ПКР-2 ПКР-3 ПКР-4 ОПК-8.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКР-2.1

					ПКР-2.2 ПКР-2.3 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3 ПКР-4.1 ПКР-4.2 ПКР-4.3
4.3	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	2	0	ОПК-7 ОПК-8 ПКР-1 ПКР-2 ПКР-3 ПКР-4 ОПК-8.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКР-2.1 ПКР-2.2 ПКР-2.3 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3 ПКР-4.1 ПКР-4.2 ПКР-4.3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Мукашева, А. Б., Касен, Г. А.	Педагогическая практика в магистратуре: методические рекомендации	Алматы: Казахский национальный университет им. аль- Фараби, 2011	http://www.iprbookshop.ru/57562.html

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404
2	Наточая Е. Н., Щелоков С. А.	Педагогическая практика магистрантов: учебно- методическое пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481783
3	Картошкин А. П.	Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно- методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт- Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495117
4	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574688

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
5	Наточая, Е. Н., Щелоков, С. А.	Педагогическая практика магистрантов: учебно-методическое пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/71308.html

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<https://edu.gov.ru> Министерство просвещения РФ
<https://minobrnauki.gov.ru/> Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<https://www.sfedu.ru/docs/obrazov/akk/slovar-sprav.pdf> Словарь-справочник современного русского профессионального образования
<http://www.edu.ru> - Федеральный портал "Российское образование"
<http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
<http://www.obruch.ru> - Иллюстрированный научно - популярный журнал для руководителей всех уровней, методистов, воспитателей детских садов, учителей начальной школы и родителей
<https://ug.ru> Сайт «Учительская газета»
<https://www.rsl.ru> Российская Государственная библиотека
<http://pedlib.ru> Педагогическая библиотека

6.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice
 Гарант (учебная версия)
 Libreoffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Во время производственной, педагогической практики магистранты осваивают инновационные обучающие технологии или их отдельные элементы, оценивают возможности сочетания и комплексного применения инновационных технологий и основных положений классической предметной методики, разрабатывают собственные варианты проведения учебных занятий с учетом требований педагогических инноваций

При выполнении различных видов работ на педагогической практике магистранты обязательно должны разрабатывать и использоваться различные образовательные инновационные технологии обучения: командная работа, межличностная коммуникация, принятие решений, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение деловых игр, тренингов и других технологий.

Педагогическая практика проходит на базе образовательной организации любого вида.

Результаты работы магистранта должны быть отражены в отчетной документации практики, которая содержит дневник и отчет по практике. Отчет практики представляет собой макет, в котором студенты должны заполнить обозначенные пункты заданий. Отчет включает описание разработки плана-конспекта одного занятия (урока); описание технологии организации проектной деятельности учащихся.

Отчёт сдается магистрантом в течение семи дней после окончания практики.

Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента содержится отзыв руководителя практики от организации.

На основании дневника и отчета руководитель практики принимает решение о допуске студента к защите отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Основой для определения баллов, служит объем и уровень выполненных заданий, предусмотренных рабочей программой практики.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются (критерии оценки):

1. Соответствие содержание выполненных заданий программе практики и индивидуальному заданию.
2. Полнота содержания и качество отчетной документации.

3. Отношение к практике (систематичность работы, самостоятельность, творческий подход).

Снижение баллов

Баллы снижаются за некачественное оформление отчетной документации (незаполненные разделы в отчете практики; неполное раскрытие пунктов заданий; некорректное использование профессионально-педагогической терминологии; орфографические, пунктуационные ошибки).

По результатам защиты отчета ставится дифференцированная оценка, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Отметки о защите отчета по практике проставляются руководителем практики в зачетной книжке и экзаменационной ведомости

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений			
З теории психологического проектирования работы с молодежью	Демонстрирует знания проектной деятельности. Уверенно, подробно и грамотно объясняет значения понятий.	Продемонстрирован о отличное владение содержанием, демонстрирует значимые для понимания презентации детали, уверенно отвечает на вопросы аудитории.	ИЗ – 1
У управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Использует визуальные средства в презентации (планы, программы, конспекты и пр.)	Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.	ИЗ – 1
В навыками использования проектов в профессиональной деятельности	Организует информацию в презентацию	Последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации.	ИЗ – 1
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований			
З нормативные правовые акты в профессиональной сфере	Демонстрирует знание темы в рамках презентации	Продемонстрирован о отличное владение содержанием, демонстрирует значимые для понимания презентации детали, уверенно отвечает на вопросы аудитории	ИЗ – 2
У осуществлять управление процессом	Использует визуальные средства в презентации	Визуальные средства хорошо	ИЗ – 2

реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	(игровой, учебной, предметной, культурно-досуговой деятельности)	координируются с содержанием и способствуют его пониманию.	
В навыками владение готовностью осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики	Творчески инициирует игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую деятельность с молодежью	Наличие сценария, проанализированных и отредактированных методик игровой, учебной, предметной, культурно-досуговой деятельности	ИЗ – 2
ПКР-1 Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, ДПП			
З принципы проведения научных экспериментов и научного моделирования	Воспроизводит способы совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов, комментирует их, описывает в научном эксперименте	Полнота и содержательность ответа; соответствие объема выполненной работы; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке	ИЗ – 3-5
У планировать и проводить научные исследования по молодежной тематике (включая научные эксперименты и научное моделирование)	Планирует профессиональную деятельность, используя методы научного моделирования	Адекватность, полнота и содержательность, обоснованность ответа, корректность плана совместной деятельности	ИЗ – 3-5
В навыками проведения научных исследований по молодежной тематике (включая научные эксперименты и научное моделирование)	моделирует и конструирует совместную деятельность и межличностное взаимодействие с субъектами образовательной среды	Полнота и развернутость рефлексии, аргументированность обоснования мнений	ИЗ – 3-5
ПКР-2 Способен осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП			
З проектирование профессиональных задач в сфере культуры и массовых коммуникаций	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение	ИЗ – 6

	коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
У решать профессиональные задачи в сфере культуры и массовых коммуникаций	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	ИЗ – 6
В навыками профессиональной деятельности в сфере культуры и массовых коммуникаций	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствие со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;	ИЗ – 6
ПКР-3 Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации			
З основные нормы развития науки и общества	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных,	соответствие проблеме исследования; полнота и	ИЗ – 7-8

	современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
У выявлять закономерности и динамику развития общественных отношений в современных условиях	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	ИЗ – 7-8
В методами и нормами исследования освоения новых сфер профессиональной деятельности	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;	ИЗ – 7-8
ПКР-4 Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП			
З систему духовных ценностей, их значение в творчестве и	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует	соответствие проблеме исследования;	ИЗ – 7-8

повседневной жизни	различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
У использовать методы аргументации и доказательства	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	ИЗ – 7-8
В навыками использования различных мыслительных стратегий	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;	ИЗ – 7-8

ИЗ – индивидуальные задания,

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для зачета с оценкой

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

3. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится на технической и программно-информационной базе кафедр института и предполагает непосредственное участие обучающегося в учебно-методической и учебной работе одной из кафедр, в образовательном учреждении по месту жительства, учреждениях ФСИН, пограничной службы, таможенной службы, отделах полиции.

Оформление студента на практику происходит на основе приказа директора института о направлении на научно-педагогическую практику.

Форма контроля – зачет с оценкой.

3.2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

3.2.1. Обязанности кафедры, ответственной за организацию практики

Ответственной за организацию научно-педагогической практики является кафедра общей педагогики.

Обязанностями кафедры, ответственной за организацию практики, являются:

- методическое руководство по организации и проведению практики;
- согласование программы практики с кафедрами и учреждениями, являющимися местами прохождения практики;
- назначение руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава;
- подготовка приказа о распределении студентов на практику;
- обеспечение руководителей практики и магистрантов программами практики;
- проведение организационного собрания магистрантов-практикантов и руководителей практики по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

3.2.2. Обязанности руководителя практики

Руководство научно-педагогической практикой осуществляется лицами (как правило, научными руководителями магистрантов), назначенными по приказу ректора университета.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает индивидуальную программу научно-педагогической практики магистранта и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- осуществляет систематический контроль хода практики и работой магистрантов;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- рассматривает отчеты магистрантов по результатам прохождения практики и осуществляет прием зачета по практике.

3.2.3 Функции кафедры (образовательного учреждения) – базы практики

Базой научно-педагогической практики являются кафедры Таганрогский институт имени А.П. Чехова, образовательные учреждения города и области, учреждениях ФСИН, пограничной службы, таможенной службы, отделах полиции.

Основными функциями кафедр (образовательного учреждения) – баз практики являются:

- создание необходимых условий для проведения практики;
- предоставление магистрантам возможности пользования имеющейся на кафедрах (в образовательном и др. учреждении) литературы, дидактических материалов, учебно-методических комплексов по отдельным дисциплинам, связанным с выполнением индивидуального задания по практике, к сетевым ресурсам, к которым у кафедры есть доступ, ТСО и т.п.;
- проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности при выполнении педагогических функций;
- обеспечение соблюдения практикантами правил внутреннего трудового распорядка.

3.3. Права и обязанности магистрантов-практикантов.

С целью формирования требуемых компетенций и успешного прохождения научно-педагогической практики, магистрант имеет право:

- доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики, в том числе к фондам библиотеки, сетевым ресурсам, учебно-методическим комплексам по дисциплинам, закрепленным за кафедрами-местами прохождения практики;
- обращения по всем возникающим проблемам и вопросам, в том числе с целью получения консультаций по выполняемым заданиям, к руководителю практики, руководителю программы подготовки магистров, директору института.

Для выполнения заданий по практике магистрантам доступны компьютерные классы с выходом в ИНТЕРНЕТ, а также предоставляется доступ к справочным правовым системам Консультант+ и Гарант.

Магистрант обязан:

- не менее чем за неделю до начала практики согласовать руководителем практики индивидуальную программу, график выполнения заданий и форму отчета о результатах прохождения практики;
- явиться в назначенное время на общее организационное собрание по практике;
- строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в вузе, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину;
- ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности, действующие в вузе;
- своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания научного руководителя практики;
- соблюдать график выполнения заданий и вести дневник практики;
- по завершении практики магистр обязан в течение недели представить отчетную документацию, на основании которой руководители практики оценивают общий объем

выполненной работы и степень ее эффективности и значимости: дневник и отчет о результатах прохождения практики по согласованной форме;

- в установленные приказом сроки получить зачет по практике.

3.4. Порядок контроля прохождения практики

Текущий контроль прохождения практики осуществляют руководители практики, назначенные приказом директора, и руководитель программы подготовки магистров направления подготовки 44.04.04 "Профессиональное обучение (по отраслям)" магистерской программы 44.04.04.01 "Правоведение и правоохранительная деятельность".

Объектом контроля является своевременное выполнение магистрантами графика выполнения заданий, а также обеспечение прав магистрантов в рамках прохождения практики.

Цель текущего контроля выявление и устранение недостатков, возникающих при выполнении программ практики.

3.5. Форма практики

Для магистрантов предполагается стационарная и выездная формы практики.

Структурные подразделения образовательного учреждения, кафедры факультетов Таганрогского института имени А.П. Чехова, детские комнаты полиции, таможенная служба, ФСИН, пограничная служба, паспортный стол.

Для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) Таганрогский институт имени А.П. Чехова располагает возможностями организовать ее на базе профильных кафедр института. Практика предусматривает проведения занятий для магистрантов, непосредственное включение их в исследовательско-аналитический процесс на базе предприятий, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целью организации практики является повышение качества подготовки магистрантов по направлению подготовки 44.04.04 "Профессиональное обучение (по отраслям)" магистерской программы «Правоведение и правоохранительная деятельность» путем углубления и закрепления полученных теоретических знаний, приобретения необходимых навыков профессиональной деятельности.

Практика проводится на профильных кафедрах, а также в организациях, включая: юридические, отделы полиции, ФСИН, органы государственной и муниципальной власти и т.д.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЮ

4.1. Индивидуальное задание

Программа и индивидуальное задание по педагогической практике тесно связаны с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих магистратуру, в том числе и на кафедрах высшего учебного заведения.

В качестве индивидуальных заданий на практику возможны следующие виды педагогической нагрузки:

1. Разработка плана и содержания лекций по отдельным темам.
2. Разработка планов и содержания семинарских, практических и лабораторных занятий по отдельным темам.

3. Проведение лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятий по отдельным темам.
4. Разработка презентационных материалов.
5. Поиск информации о новых образовательных технологиях и разработка рекомендаций по их использованию учебном процессе.
6. Разработка контрольных тестов по отдельным темам.
7. Участие в приеме зачетов и экзаменов совместно с руководителем.
8. Участие в разработке УМК.

При формулировании индивидуального задания необходимо учитывать:

- уровень теоретической подготовки магистранта по различным элементам ОП, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;
- доступность и практическую возможность сбора исходной информации;
- потребности кафедры, выступающей в качестве базы педагогической практики магистранта;
- уровень обучающихся, которым будет адресована педагогическая деятельность магистранта в процессе педагогической практики.

4.2. Оформление результатов практики

Результаты практики оформляются магистрантом в виде отчета, в который включаются:

- индивидуальное задание на практику, подписанное руководителем практики;
- отчет по результатам выполнения индивидуального задания;
- отзыв руководителя о выполненных магистрантом работах.

1. Форма отчета по результатам индивидуального задания научно-педагогической практики согласовывается с руководителем практики. В зависимости от места прохождения практики и характера индивидуального задания в качестве отчета по результатам прохождения научно-педагогической практики магистрант может представить один из трех вариантов отчета.

Титульный лист отчета представлен в приложении.

При оформлении отчета магистрант должен руководствоваться требованиями действующих стандартов к оформлению научных отчетов и списка источников. Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. Отчет представляется как на бумажном, так и на электронном носителе и хранится в архиве выпускающей кафедры 5 лет с момента окончания практики.

По результатам проверки представленного студентом отчета научный руководитель принимает решение о допуске его к защите или возвращает студенту на доработку в соответствии с отмеченными замечаниями.

Заключительный контроль итогов практики осуществляется в форме дифференцированного зачета, принимаемого руководителем практики. Цель заключительного контроля оценить степень компетенций магистранта, сформированных в ходе прохождения практики.

При условии соответствия представленного отчета выданному индивидуальному заданию и успешной защиты его результатов магистранту выставляется дифференцированная отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации студентов-магистрантов. Результаты защиты отчетов заносятся в экзаменационную ведомость и проставляются в зачетных книжках. Оценки за практику вместе с другими оценками магистранта учитываются для определения уровня академической успеваемости.

Магистранту, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку за отчет, практика не засчитывается.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РИНХ)»**

**Дневник
педагогической практики
(учебной/производственной/преддипломной)**

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Группа _____

Направление/Специальность _____

Профиль/Специализация

Место прохождения практики _____

Период практики _____

Руководитель практики от университета _____

Ответственное лицо от профильной организации _____

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

дата, подпись обучающегося

**Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
(индивидуальное задание)**

№ п/п	Вид работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Отметка ответственного работника от профильной организации о выполнении и подпись

С индивидуальным заданием ознакомлен _____
подпись обучающегося

Руководитель практики от университета

Ответственное лицо от профильной
организации

подпись, ФИО

подпись, ФИО

[illegible]

Подпись ответственного лица от профильной организации

М.П.

**Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя _____

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от университета

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя _____

Приложение 2.

Методические указания для обучающихся по освоению практики

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за

время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.