

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики
Производственная практика (преддипломная практика)**

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы магистратуры
44.04.01.17 Организационно-методическое сопровождение начального образования

Для набора 2026 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА педагогике дошкольного, начального и дополнительного образования**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	320	320	320	320
Итого	324	324	324	324

Объем практики

Количество недель	6
Количество часов	324
Зачетных единиц	9

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026, протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Проф., Пуйлова М.А.

Зав. кафедрой: Кревсун М. В.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-8:	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
ОПК-8.1:	Учитывает основные тенденции развития образования и данные научных исследований как основу для определения стратегии, целей и задач педагогической деятельности
ОПК-8.2:	Проектирует педагогическую деятельность для эффективной реализации образовательных маршрутов обучающихся как основы для обеспечения качества их образовательных результатов
ПКО-2:	Способен проектировать и организовывать образовательный процесс в образовательных организациях различных уровней и типов
ПКО-2.1:	Проектирует образовательный процесс в образовательных организациях
ПКО-2.2:	Оценивает эффективность организации образовательного процесса в образовательной организации
ПКР-3:	Способен разрабатывать научно- и информационно-методическое обеспечение процесса реализации образовательных программ, создавать информационно-образовательную среду профессиональной деятельности
ПКР-3.1:	Осведомлен о научно- и информационно-методическом обеспечении процесса реализации образовательных программ
ПКР-3.2:	Проектирует информационно-образовательную среду и реализует образовательные программы обучения
ПКР-4:	Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно проектировать и осуществлять научное исследование в контексте профессиональной деятельности
ПКР-4.1:	Изучает и анализирует результаты научных исследований, применяет их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере образования
ПКР-4.2:	Проектирует и осуществляет научное исследование в контексте профессиональной деятельности
УК-4:	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1:	Знает правила профессиональной этики, методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия, современные средства информационно-коммуникационных технологий
УК-4.2:	Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам, производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке, представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3:	Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
УК-4.4:	Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

В результате прохождения практики обучающийся должен:**Знать:**

современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия в области начального образования (соотнесено с УК- 4.1);
научно-исследовательские задачи на начальной ступени школьного образования, технологию проектирования и осуществления научного исследования в контексте профессиональной деятельности (соотнесено с ОПК-8.1);
образовательные программы различных уровней и направленности в начальном образовании и научно- и информационно-методическое обеспечение процесса реализации образовательных программ начальной школы (соотнесено с ПКР-3.1);
основы проектирования и осуществления научного исследования в контексте профессиональной деятельности (соотнесено с ПКР-4.2);
структуру и содержание образовательного процесса в начальной школе (соотнесено с ПКО-2.2).

Уметь:

применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), выбирать эффективные формы профессионального взаимодействия в образовательном процессе начальной школы (соотнесено с УК- 4.1);
анализировать основные тенденции развития образования и научно-исследовательские задачи в области начального образования для определения стратегии, целей и задач педагогической деятельности (соотнесено с ОПК-8.1);
реализовывать образовательные программы различной направленности в области начального образования и научно- и информационно-методическое обеспечение процесса реализации образовательных программ (соотнесено с ПКР-3.1);
проектировать и осуществлять научное исследование в контексте профессиональной деятельности (соотнесено с ПКР-4.2);
проектировать образовательный процесс в системе начального образования (соотнесено с ПКО--2.1); оценивать эффективность организации образовательного процесса в образовательной организации (соотнесено с ПКО--2.2).

Владеть:
современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия в области начального образования (соотнесено с УК- 4.4) анализа основных тенденций развития образования и научно-исследовательских задач в области начального образования как основы для определения стратегии, целей и задач педагогической деятельности (соотнесено с ОПК-8.1) реализовать образовательные программы различных уровней и направленности в области начального образования на основе научно- и информационно-методического обеспечения (соотнесено с ПКР-3.1); проектирования и осуществления научного исследования в контексте профессиональной деятельности (соотнесено с ПКР-4.2); проектирования образовательного процесса в системе начального образования (соотнесено с ПКО--2.1), а также опыт деятельности по оценке эффективности образовательного процесса (соотнесено с ПКО--2.2).
3. ПРАКТИКА
Вид практики:
Производственная
Тип практики:
Форма практики:
Практика проводится в форме практической подготовки
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Вводная лекция. Производственный инструктаж. Консультация с руководителем практики по вопросам подготовки ВКР к защите.	Лекционные занятия	3	2	УК-4 ОПК-8 ПКО-2 ПКР-3 ПКР-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2
1.2	Завершение исследовательской работы. Обобщение полученных данных . Заключительное редактирование формулировок разделов и параграфов в структуре ВКР, содержания приложений	Самостоятельная работа	3	150	УК-4 ОПК-8 ПКО-2 ПКР-3 ПКР-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2

Раздел 2. Раздел 2. Производственный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
---	---------------------------------------	---------------------------------	----------------	------------------	-------------

2.1	Обработка и оформление результатов исследования. Подготовка текста магистерской диссертации. Дополнение и редактирование текста магистерской диссертации. Подготовка доклада и презентации	Самостоятельная работа	3	150	УК-4 ОПК-8 ПКО-2 ПКР-3 ПКР-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2
-----	---	------------------------	---	-----	--

Раздел 3. Раздел 3. Отчёт

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Подготовка отчетной документации по преддипломной практике.	Самостоятельная работа	3	20	УК-4 ОПК-8 ПКО-2 ПКР-3 ПКР-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2
3.2	Проведение предзащиты магистерской диссертации.	Лекционные занятия	3	2	УК-4 ОПК-8 ПКО-2 ПКР-3 ПКР-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2
3.3	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	3	0	УК-4 ОПК-8 ПКО-2 ПКР-3 ПКР-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика: методические указания: методическое пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540
2	Мазина О., Гладких В., Гараева Е., Султанова Т.	Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333
3	Галактионова Л. В., Русанов А. М., Васильченко А. В.	Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330530

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Гаибова, Т. В., Тугов, В. В., Шумилина, Н. А.	Преддипломная практика: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/69932.html

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Курьер образования – электронный журнал. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.courier.com.ru
 Библиотека статей по образованию. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.cl.ru/education/lib/
 Институт новых технологий образования (ИНТ).[Электронный ресурс]. Режим доступа: www.int-edu.ru Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки». [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.auditorium.ru
 Международная сеть образовательных ресурсов iEARN. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.iearn.org
 Музыковедческий сайт. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://arslonga8.narod.ru/im/izm.htm> Наука и образование России. [Электронный ресурс]. Режим доступа: sciedu.city.ru
 Объединение сайтов «Все образование в Интернете» . [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.alledu.ru
 Российский образовательный правовой портал. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.law.edu.ru
 Российский портал открытого образования. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.openet.ru
 Сайт «Модернизация российского образования» . [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.modern.ed.gov.ru
 Сайт «Статистика российского образования». [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.stat.edu.ru
 Сайт Межвузовской научной программы «Университеты России» – www.uniross.u
 Сайт системы дополнительного профессионального образования. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.gain.ru
 Сайт Федеральной программы развития образования. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.fped.ru
 Сайт Эксперимента по совершенствованию структуры и содержания общего образования. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.apkro.ru
 Союз образовательных сайтов. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.allbest.ru/union

6.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания представлены в Приложении 2.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
<i>Знания</i> - современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия в области начального образования	<i>Подготовка ВКР и презентации для предзащиты</i>	<i>Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение текста ВКР, выступления и презентации для предзащиты</i>	<i>ИЗ-1, 2</i>
<i>Умения</i> - применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия в образовательном процессе начальной школы.	<i>Подготовка ВКР и презентации для предзащиты</i>	<i>Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение текста ВКР, выступления и презентации для предзащиты</i>	<i>ИЗ-1, 2</i>
<i>Владение</i> – современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия в области начального образования	<i>Подготовка ВКР и презентации для предзащиты</i>	<i>Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение текста ВКР, выступления и презентации для предзащиты</i>	<i>ИЗ-1, 2</i>
ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований			
<i>Знания</i> - научно-исследовательские задачи в области начального образования, технологию проектирования и осуществления научного исследования в контексте профессиональной деятельности	<i>Подготовка ВКР и выступление с ее результатами на предзащите</i>	<i>Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение текста ВКР и выступления на предзащите</i>	<i>ИЗ-1,2,3,4</i>
<i>Умения</i> – анализировать основные тенденции развития образования и научно-исследовательские задачи в области начального образования как основы для определения стратегии, целей и задач педагогической деятельности.	<i>Подготовка ВКР и выступление с ее результатами на предзащите</i>	<i>Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение текста ВКР и выступления на предзащите</i>	<i>ИЗ-1,2,3,4</i>

<i>Навыки</i> - анализа основных тенденций развития образования и научно-исследовательских задач в области начального образования как основы для определения стратегии, целей и задач педагогической деятельности	<i>Подготовка ВКР и выступление с ее результатами на предзащите</i>	<i>Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение текста ВКР и выступления на предзащите</i>	<i>ИЗ-1,2,3,4</i>
ПКР-3: Способен разрабатывать научно- и информационно-методическое обеспечение процесса реализации образовательных программ, создавать информационно-образовательную среду профессиональной деятельности			
<i>Знания</i> - образовательные программы начального образования различной направленности и научно- и информационно-методическое обеспечение процесса реализации образовательных программ начальной школы.	<i>Подготовка ВКР и выступление с ее результатами на предзащите</i>	<i>Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение текста ВКР и выступления на предзащите</i>	<i>ИЗ-1,2,3,4</i>
<i>Умения</i> - реализовать образовательные программы различных уровней и направленности в области начального образования и научно- и информационно-методическое обеспечение процесса реализации образовательных программ.	<i>Подготовка ВКР и выступление с ее результатами на предзащите</i>	<i>Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение текста ВКР и выступления на предзащите</i>	<i>ИЗ-1,2,3,4</i>
<i>Владение</i> - реализации образовательных программ различных уровней и направленности в области начального образования на основе научно- и информационно-методического обеспечения	<i>Подготовка ВКР и выступление с ее результатами на предзащите</i>	<i>Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение текста ВКР и выступления на предзащите</i>	<i>ИЗ-1,2,3,4</i>
ПКР-4: Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно проектировать и осуществлять научное исследование в контексте профессиональной деятельности			
<i>Знания</i> – методов анализа результатов научного исследования, основ проектирования и методологии научного исследования в контексте профессиональной деятельности	<i>Подготовка выступления на предзащите</i>	<i>Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса</i>	<i>ИЗ-1,2,3,4</i>
<i>Умения</i> – проектировать и осуществлять научное исследование в контексте профессиональной деятельности	<i>Ведение дискуссии</i>	<i>Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию.</i>	<i>ИЗ-1,2,3,4</i>
<i>Навыки</i> - проектирования и осуществления научного исследования в контексте профессиональной деятельности	<i>Применяет профессиональную терминологию в диалоге и ответах на вопросы</i>	<i>Точное использование профессиональных терминов, умение аргументировать ответы на поставленные вопросы</i>	<i>ИЗ-1,2,3,4</i>
ПКО-2: способен проектировать и организовывать образовательный процесс в образовательных организациях различных уровней и типов			

<i>Знания</i> - структуры и содержания образовательного процесса в начальной школе	<i>Изучение, поиск и сбор необходимой информации</i>	<i>Описание использованных современных методов и технологий обучения и диагностики в ВКР</i>	<i>ИЗ-1,2,3,4</i>
<i>Умения</i> – проектировать и реализовывать образовательный процесс в начальной школе.	<i>Изучение, поиск и сбор необходимой информации</i>	<i>Описание использованных современных методов и технологий обучения и диагностики в ВКР</i>	<i>ИЗ-1,2,3,4</i>
<i>Навыки</i> – проектирования и реализации образовательного процесса в начальной школе.	<i>Изучение, поиск и сбор необходимой информации</i>	<i>Описание использованных современных методов и технологий обучения и диагностики в ВКР</i>	<i>ИЗ-1,2,3,4</i>

Критерии оценивания:

– 0–49 баллов (не зачтено) выставляется студенту, если студент прошёл практику не в полном объёме; не выполнил предусмотренные основными этапами виды работ, несвоевременно предоставил отчётную документацию с существенными замечаниями по оформлению.

– 50–100 баллов (зачтено) выставляется студенту, если студент прошёл практику в полном объёме, выполнил предусмотренные основными этапами все виды работ качественно в соответствии с индивидуальным заданием, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в соответствии с требованиями.

Типовые индивидуальные задания

Индивидуальное задание 1. Анализ и обобщение итоговых данных, собранных магистрантами в ходе исследования.

Критерии оценивания:

12–25 баллов – магистрант подготовил качественный и исчерпывающий анализ собранных материалов;

1–11 баллов – магистрант подготовил анализ, который имеет незначительные недостатки в содержании;

0 баллов – магистрант подготовил текст, не отвечающий требованиям по содержанию и объёму.

Максимальное количество баллов – 25

Индивидуальное задание 2. Оформление ВКР по требованиям.

Критерии оценивания

12-25 баллов – магистрант подготовил исчерпывающий, но лаконичный текст, в соответствии с предъявляемыми требованиями;

1-11 баллов – магистрант подготовил текст, который имеет незначительные недостатки в содержании;

0 баллов – магистрант подготовил текст, не отвечающий требованиям по содержанию и объёму.

Максимальное количество баллов – 25

Индивидуальное задание 3. Подготовка презентации для выступления.

Общие правила оформления презентации

Количество и примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный лист (организация, название работы, автор, руководитель, дата);
- 2 слайд – СОДЕРЖАНИЕ (ОГЛАВЛЕНИЕ);
3. слайд – Актуальность поднимаемой темы ВКР;
- 4 слайд – Цель, объект, предмет ВКР;
- 5 слайд – Задачи и методы, применяемые в работе;
- 6 слайд – Список использованной литературы;
- 7 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

- Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовков), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
- Не рекомендуется использовать более 2–3 типов шрифта;
- Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации.
- Основная цель – читаемость презентации;
- Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
- Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

- Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
- Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
- Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
- Соотношение текст – картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Критерии оценивания

- 12–25 баллов – магистрант подготовил презентацию по предъявляемым требованиям;
- 1–11 баллов – магистрант подготовил текст, который имеет незначительные недостатки в содержании и оформлении;
- 0 баллов – магистрант подготовил презентацию, не отвечающую требованиям по содержанию и оформлению.

Максимальное количество баллов – 25

Индивидуальное задание 4. Подготовка текста выступления на предзащите защите ВКР

Общие требования к оформлению текста:

Размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, а нижнее и верхнее по 20 мм. Шрифт текста – Times New Roman. Размер кегль – 14. Межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание – по ширине. Расстановка переносов – авто. Объем текста – 5 страниц формата А4.

Критерии оценивания:

12-25 баллов – магистрант подготовил исчерпывающий, но лаконичный текст, в соответствии с предъявляемыми требованиями;

1-11 баллов – магистрант подготовил текст выступления, который имеет незначительные недостатки в содержании;

0 баллов – магистрант подготовил текст выступления не отвечающий предъявляемым требованиям по содержанию и объему.

Максимальное количество баллов - 25

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета.

Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Дневник
производственная практика,
преддипломная практика
(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия _____

Имя, Отчество _____

Структурное подразделение _____

Группа _____

Направление/Специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация _____

База практики _____

Период практики _____

Руководитель практики от университета _____

Ответственное лицо от профильной организации _____

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

дата, подпись обучающегося

Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание)

№ п/п	Вид работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Отметка научного руководителя о выполнении и подпись
1.	Консультация с руководителем практики по вопросам подготовки ВКР к защите	Составление индивидуального плана прохождения преддипломной практики		
2.	Завершение исследовательской работы. Обобщение полученных данных	Анализ и обобщение итоговых данных, собранных студентами в ходе исследования		
3.	Обработка и анализ полученной информации, представление результатов на диаграммах, рисунках и в таблицах	Таблицы, диаграммы, рисунки, оформление приложения к ВКР		
4.	Выполнение указаний руководителя практики. Подготовка презентации на	Оформление ВКР по требованиям. Презентация выступления.		
5.	Подготовка дневника по преддипломной практике	Подготовка презентации и выступления на защите ВКР		

С индивидуальным заданием ознакомлен _____

подпись обучающегося

Руководитель практики от университета

Ответственное лицо от профильной организации¹

подпись, ФИО

подпись, ФИО

¹ Согласовывается, если практика проводится в профильной организации

Отзыв ответственного лица от профильной организации²

Оценка _____

Подпись ответственного лица

от профильной организации
М.П

Ф.И.О.

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от университета

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты
соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Дополнения руководителя... (заполняется по желанию)

Оценка _____

Подпись руководителя _____

² Заполняется, если практика проводится в профильной организации

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

Это позволяет широко использовать синтез теоретического и практического материала.

На лекционном занятии педагог:

- проводит опрос магистрантов по материалу предыдущей лекции, с целью выяснения готовности к восприятию нового материала;
- представляет задания для самостоятельной работы и перечень исследуемых вопросов и литературы;
- освещает основное содержание;
- использует мультимедиа;
- ставит перед аудиторией вопросы проблемного характера, в поиске ответа на которые, магистранты должны опираться на знания предыдущих занятий и полученные на данной лекции;
- в заключение совместно с магистрантами подводит итоги проведенного занятия.

Обязательными требованиями для обучающихся являются:

- посещение лекционных и практических занятий;
- выполнение заданных видов текущего контроля и самостоятельной работы.

Основой подготовки обучающегося по дисциплине в условиях высшего учебного заведения является самоподготовка. Именно поэтому магистрант обязан самостоятельно закреплять материал, усвоенный на занятиях, и осваивать материал, указанный в рабочей программе как предназначенный для самостоятельного освоения, при помощи работы с источниками информации.

Для эффективного планирования времени на освоение материала дисциплины рекомендуется выполнять задания в сроки, указанные преподавателем. Лекционный материал подлежит актуализации до запланированного практического занятия по данной теме. Для более прочного усвоения лекционного материала рекомендуется привлекать основные и дополнительные источники, ресурсы сети Интернет.

В целях прочного освоения материала практических занятий, необходимо в указанные сроки выполнять задания, выдаваемые преподавателем, в том числе контрольные тесты, позволяющие проводить диагностику знаний магистрантов, а также закрепление полученных знаний на практике.

Текущий контроль знаний проводится непосредственно после изучения соответствующего раздела дисциплины. Магистрант, не выполнивший задания текущего контроля, до промежуточной аттестации не допускается.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать источники в сети Интернет, содержащие готовые рефераты. Необходимо применять указанные преподавателем литературные источники, находящиеся в открытом доступе: статьи, аналитические материалы и другие оригинальные источники информации.

Индивидуальные письменные задания должны отвечать требованиям ГОСТ:

2.105 – 95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам; 7.32 – 2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; 7.9 – 95 Реферат и аннотация; 7.1 – 2003 Библиографическая запись.

Защита индивидуального задания проводится в учебной группе. Регламент выступления составляет 7 – 10 минут. Чтение конспекта является признаком того, что магистрант не в полной мере владеет материалом. По окончании защиты обучающемуся задаются вопросы, как учебной группой, так и преподавателем.

Методические рекомендации по подготовки презентации

При подготовке презентации (примерный объем до 10 слайдов) необходимо учитывать требования, предъявляемые к оформлению презентации.

Общие правила оформления презентаций.

1 слайд – Титульный лист (организация, название работы, автор, руководитель, дата);

2 слайд – Структура доклада.

3. слайд – Актуальность рассматриваемой темы.

4 слайд – Цель, задачи.

5–8 слайд – Основное содержание.

9 слайд – Список использованной литературы.

Правила шрифтового оформления:

Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);

Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);

Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;

Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;

Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;

Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);

Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);

Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;

Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;

Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и практических занятий;

- размещение материалов курса в системе дистанционного обучения.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации магистранты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа. Так же обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

Общие требования к оформлению текста: Максимальный объем страниц – 20. Иногда можно превысить данное количество, но при такой необходимости лучше переспросить у преподавателя. Размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, а нижнее и верхнее по 20 мм. Страницы нумеруются сверху исключительно арабскими цифрами по центру. На титульном листе номер страницы не ставится, но учитывается. Шрифт текста – Times New Roman. Размер кегль – 14. Межстрочный интервал – 1,5, кроме титульной страницы. Выравнивание – по ширине. Расстановка переносов – авто.

Пишется реферат на листе А4 исключительно на одной стороне листа. Таблицы, формулы и диаграммы вставляются только в том случае, если они действительно раскрывают тему и до максимума помогают сократить реферат. Приложения могут быть в том случае, если таблицы не поместились на лист А4.

:

Методические рекомендации к ИТЗ

Требования к оформлению: текст должен быть набран в редакторе WORD, шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, верхнее, нижнее, левая и правая поля – 25 мм., отступ вначале абзаца – 1,25.

В правом углу – инициалы и фамилия автора. Через пробел – название задания заглавными буквами жирным шрифтом. Основной текст начинается через одну строку, в предложенном порядке в соответствии с пунктами задания.