

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа практики  
Учебная практика (ознакомительная практика)**

Направление подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы магистратуры  
44.04.01.17 Организационно-методическое сопровождение начального образования

Для набора 2025 года

Квалификация  
Магистр

КАФЕДРА

**педагогики дошкольного, начального и дополнительного образования****Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

**Объем практики**

Количество недель	2
Количество часов	108
Зачетных единиц	3

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Проф., Пуйлова Марина Алексеевна

Зав. кафедрой: канд. пед. наук, профессор Кревсун М. В.

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-1.1.** Знает методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации

**УК-1.2.** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации, определяет стратегию достижения поставленной цели

**УК-1.3.** Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели

**УК-3.1.** Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы

**УК-3.2.** Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

**УК-3.3.** Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели

**УК-6.1.** Определяет личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

**УК-6.2.** Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов

**УК-6.3.** Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами

**ПКО-3.1.** Ориентируется в современных подходах к обучению и воспитанию обучающихся

**ПКО-3.2.** Проектирует и реализует образовательные программы с учётом актуальных данных научных исследований

**ПКР-1.1.** Ориентируется в современной образовательной среде, осведомлен о требованиях федеральных государственных образовательных стандартов

**ПКР-1.2.** Осуществляет педагогическую деятельность в образовательных организациях различного уровня с учётом последних достижений методики преподавания

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### **Знать:**

методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации; правила командной работы для оптимизации деятельности ОО; современные подходы к организации процесса обучения и воспитания в ОО; особенности современной образовательной среды

#### **Уметь:**

анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации, определяет стратегию достижения поставленной цели; планировать командную работу в ОО, распределять поручения и делегировать полномочия всем участникам образовательных отношений; организовать и руководить работой ОО, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; организовывать процесс самообразования; проектировать и анализировать образовательные программы с учётом современных тенденций в образовании;

#### **Владеть:**

критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели; осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели; осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами; проектирования и прогнозирования результатов образовательной деятельности

## 3. ПРАКТИКА

#### **Вид практики:**

Учебная

#### **Тип практики:**

#### **Форма практики:**

Практика проводится в форме практической подготовки

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ****Раздел 1. Подготовительный этап**

<b>№</b>	<b>Наименование темы, краткое содержание</b>	<b>Вид занятия / работы / форма ПА</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Компетенции</b>
1.1	Установочная лекция Цели и задачи практики. Знакомство с содержанием практики. Обсуждение вопросов оформления дневника практика и ведения отчета практиканта. Критерии и требования к работе практикантов и отчетной документации	Лекционные занятия	1	2	УК-1 УК-3 УК-6 ПКО-3 ПКР-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2

**Раздел 2. Основной этап**

<b>№</b>	<b>Наименование темы, краткое содержание</b>	<b>Вид занятия / работы / форма ПА</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Компетенции</b>
2.1	Знакомство с управленческой структурой и организацией учебно-воспитательного процесса в учебном учреждении, в котором проходит практика и изучение документации. Ознакомление с федеральным государственным образовательным стандартом НОО и учебным планом	Самостоятельная работа	1	20	УК-1 УК-3 УК-6 ПКО-3 ПКР-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2
2.2	Ознакомление с принципами организации деятельности образовательной организации и построения учебного процесса в начальной школе и сопроводительными документами (Положение о планировании и организации учебного процесса, рабочий учебный план, расписание). Наблюдение и анализ за организацией административной и учебно-методической деятельностью в НОО	Самостоятельная работа	1	30	УК-1 УК-3 УК-6 ПКО-3 ПКР-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2
2.3	Изучение системы планирования работы НОО, а также контроля за исполнением заданий, плановых мероприятий и т. д.. Наблюдение и анализ отдельных форм методической работы в НОО.	Самостоятельная работа	1	10	УК-1 УК-3 УК-6

					ПКО-3 ПКР-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2
--	--	--	--	--	--

**Раздел 3. Заключительный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Сбор и оформление отчётных материалов и документации по практике	Самостоятельная работа	1	40	УК-1 УК-3 УК-6 ПКО-3 ПКР-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2
3.2	Заключительная лекция Подведение итогов результатов прохождения практики. Обсуждение основных направлений индивидуального задания. Представление результатов практики (с использованием программного обеспечения Microsoft Office), анализ и оценка профессиональной подготовленности магистрантов	Лекционные занятия	1	2	УК-1 УК-3 УК-6 ПКО-3 ПКР-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2
3.3	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	1	4	УК-1 УК-3 УК-6 ПКО-3 ПКР-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Смолянинова О. Г., Бекузарова Н. В., Иманова О. А.	Концептуальные основы, методика организации и информационное сопровождение практик магистерской программы «Образовательный менеджмент»: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2014	Biblioclub
2	Мандель Б. Р.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в современном вузе: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	Biblioclub
3	Магера, Т. Н.	Учебная практика. Управленческие навыки менеджера: методические указания к учебной практике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент по профилю «менеджмент в инвестиционно-строительной сфере»	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018	
4	Медведева, О. В.	Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: методические указания для обучающихся по ускоренной программе по направлению подготовки бакалавриата «экономика» (профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит»)	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Pi Эр Медиа, 2018	

### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Женило, Марина Юрьевна	Настольная книга директора школы	Ростов н/Д: Феникс, 2006	
2		Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 10. Инновационная деятельность: журнал	Волгоград: Волгоградский государственный университет, 2014	Biblioclub
3	Мандель Б. Р.	Современный менеджмент в образовании: учебное пособие для обучающихся в магистратуре: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018	Biblioclub
4	Кочетков Н. М., Красникова А. С., Шишкина О. В.	Учебная практика (Организационно-управленческая практика): методическое пособие	Москва: Креативная экономика, 2017	Biblioclub
5		Вестник Московского университета. Серия 20. Педагогическое образование: журнал	Москва: Московский Государственный Университет, 2020	Biblioclub
6	Алимаева, О. И., Вакулич, Н. Р., Медведева, Н. В.	Управление образовательной организацией в динамичной среде: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по основной образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 – менеджмент, профилю «менеджмент в образовании»	Саратов: Издательство Саратовского университета, 2019	

## **6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

<https://edu.gov.ru> Министерство просвещения РФ  
<https://minobrnauki.gov.ru/> Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
<https://www.sfedu.ru/docs/obrazov/akk/slovar-sprav.pdf> Словарь-справочник современного российского профессионального образования  
<http://www.edu.ru> - Федеральный портал "Российское образование"  
<http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  
<http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов  
<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов  
<http://www.obruch.ru> - Иллюстрированный научно - популярный журнал для руководителей всех уровней, методистов, воспитателей детских садов, учителей начальной школы и родителей  
<https://ug.ru> Сайт «Учительская газета»  
<https://www.rsl.ru> Российская Государственная библиотека  
<http://pedlib.ru> Педагогическая библиотека

## **6.3. Перечень программного обеспечения**

Операционная система РЕД ОС  
OpenOffice

## **6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Во время учебной, ознакомительной практики магистранты осваивают основы организации управлеченческой, образовательной, учебно-методической деятельностью в НОО и ее анализ, так и самостоятельное проведение определенных видов деятельности, направленных на углубление теоретической подготовки магистрантов, участие в методической деятельности НОО. Ознакомительная практика проходит на базе образовательной организации любого вида.

Результаты работы магистранта должны быть отражены в отчетной документации практики, которая содержит дневник и отчет по практике. Отчет практики представляется собой макет, в котором студенты должны заполнить обозначенные пункты заданий.

Отчет сдается магистрантом в течение семи дней после окончания практики.

Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента содержится отзыв руководителя практики от организации.

На основании дневника и отчета руководитель практики принимает решение о допуске студента к защите отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Основой для определения баллов, служит объем и уровень выполненных заданий, предусмотренных рабочей программой практики.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются (критерии оценки):

1. Соответствие содержание выполненных заданий программе практики и индивидуальному заданию.
2. Полнота содержания и качество отчетной документации.
3. Отношение к практике (систематичность работы, самостоятельность, творческий подход).

Снижение баллов

Баллы снижаются за некачественное оформление отчетной документации (незаполненные разделы в отчете практики; неполное раскрытие пунктов заданий; некорректное использование профессионально-педагогической терминологии; орографические, пунктуационные ошибки).

По результатам защиты отчета ставится дифференцированная оценка, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Отметки о защите отчета по практике проставляются руководителем практики в зачетной книжке и экзаменационной ведомости