

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (педагогическая практика)

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы магистратуры
44.04.01.17 Организационно-методическое сопровождение начального образования

Для набора 2025 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА педагогики дошкольного, начального и дополнительного образования**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	320	320	320	320
Итого	324	324	324	324

Объем практики

Количество недель	6
Количество часов	324
Зачетных единиц	9

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Проф., Пуйлова М.А.

Зав. кафедрой: канд. пед. наук, профессор Кревсун М. В.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы****УК-3.2. Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели****УК-3.3. Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели****УК-5.1. Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия****УК-5.2. Умеет соблюдать этические нормы и права человека, анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей, создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач****УК-5.3. Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач****ОПК-3.1. Проектирует организацию совместной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями на основе взаимодействия с другими специалистами при реализации образовательного процесса****ОПК-3.2. Готов оказывать адресную помощь обучающимся с учетом их индивидуальных образовательных потребностей на соответствующем уровне образования****ОПК-4.1. Понимает необходимость определения условий и принципов, необходимых для реализации процесса духовно-нравственного воспитания обучающихся****ОПК-4.2. Реализует процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе нормативных документов, регламентирующих содержание базовых национальных ценностей****ОПК-7.1. Планирует взаимодействие и сотрудничество с субъектами образовательного процесса****ОПК-7.2. Организует взаимодействие участников образовательных отношений****ОПК-7.3. Оценивает эффективность организации взаимодействия участников образовательных отношений****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

правила организации командной работы в начальной школе ОО; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности участников образовательного процесса начальной школы; индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность; принципы и условия организации духовно-нравственного воспитания обучающихся начальной школы; основы педагогического взаимодействия, технологию осуществления педагогического взаимодействия; требования к структуре и содержанию учебно-методических материалов, материально-техническому и программному обеспечению образовательного процесса начальной школы.

Уметь:

планировать и руководить командной работой, распределять поручения и делегировать полномочия всем участникам образовательного процесса начальной школы; соблюдать этические нормы и права человека, анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; проводить различные типы занятий; разрабатывать примерные рабочие программы учебных курсов начальной школы.

Владеть:

осуществления деятельности по организации и руководству работой команды начальной школы в ОО; создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при организации образовательного процесса; оказания помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями, при организации индивидуальной и коллективной деятельности; реализации процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся; способами бесконфликтного взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами; методами управления коллективом; осуществления деятельности по проектированию научно-методических и учебно-методических материалов для начальной школы.

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Тип практики:

Форма практики:

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Установочная лекция Цели и задачи практики. Знакомство с содержанием практики. Обсуждение вопросов оформления дневника практика и ведения отчета практиканта. Критерии и требования к работе практикантов и отчетной документации	Лекционные занятия	2	2	УК-3 УК-5 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
1.2	Знакомство со структурой образовательного процесса в учебном заведении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; ознакомление с программой и содержанием читаемого курса; ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий	Самостоятельная работа	2	25	УК-3 УК-5 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3

Раздел 2. Аналитический этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	- Ознакомление с принципами построения учебного процесса и сопроводительными документами (Положение о планировании и организации учебного процесса, рабочий учебный план, расписание); - Ознакомление с содержанием учебной дисциплины, в рамках которой планируется проведение занятий (анализ учебной программы, средств и методов обучения); - Анализ учебно-методической литературы по проблеме технологий обучения (кейс-метода, тренинг, деловая игра, инцидент и т.д.); - Разработка интерактивных методов обучения (деловая игра, учебного кейс-метода и других методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся) (оценка); - Выбор тем для проведения занятий магистрантом; - Разработка конспектов и планов занятий по выбранным темам дисциплины (не менее трех занятий);	Самостоятельная работа	2	100	УК-3 УК-5 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
2.2	Организация проектной деятельности учащихся	Самостоятельная	2	80	УК-3

		работа			УК-5 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
--	--	--------	--	--	--

Раздел 3. Организационный

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Подготовка и проведение учебных занятий по темам выбранной учебной дисциплины и их анализ совместно с научным руководителем	Самостоятельная работа	2	75	УК-3 УК-5 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3

Раздел 4. Заключительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре	Самостоятельная работа	2	36	УК-3 УК-5 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
4.2	Заключительная лекция Подведение итогов результатов прохождения практики. Обсуждение основных направлений индивидуального задания. Представление результатов практики (с использованием программного обеспечения Microsoft Office), анализ и оценка профессиональной подготовленности магистрантов	Лекционные занятия	2	2	УК-3 УК-5 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3

					ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
4.3	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	2	4	УК-3 УК-5 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Мартыненко Н. К.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2003	Biblioclub
2	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	Biblioclub
3	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	Biblioclub

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013	Biblioclub
2		Педагогика и психология образования: журнал	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018	Biblioclub
3	Каптерев П. Ф.	Педагогическая психология для народных учителей, воспитателей и воспитательниц	Санкт-Петербург: Лань, 2013	Лань
4	Толстой Л. Н.	Воспитание и образование	Санкт-Петербург: Лань, 2017	Лань

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<https://edu.gov.ru> Министерство просвещения РФ
<https://minobrnauki.gov.ru/> Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<https://www.sfedu.ru/docs/obrazov/akk/slovar-sprav.pdf> Словарь-справочник современного российского профессионального образования
<http://www.edu.ru> - Федеральный портал "Российское образование"
<http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
<http://www.obruch.ru> - Иллюстрированный научно - популярный журнал для руководителей всех уровней, методистов, воспитателей детских садов, учителей начальной школы и родителей
<https://ug.ru> Сайт «Учительская газета»
<https://www.rsl.ru> Российская Государственная библиотека
<http://pedlib.ru> Педагогическая библиотека

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
 OpenOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Во время производственной, педагогической практики магистранты осваивают инновационные обучающие технологии или их отдельные элементы, оценивают возможности сочетания и комплексного применения инновационных технологий и основных положений классической предметной методики начальной школы, разрабатывают собственные варианты проведения учебных занятий с учетом требований педагогических инноваций

При выполнении различных видов работ на педагогической практике магистранты обязательно должны разрабатывать и использоваться различные образовательные инновационные технологии обучения: командная работа, межличностная коммуникация, принятие решений, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение деловых игр, тренингов и других технологий.

Педагогическая практика проходит в начальной школе на базе образовательной организации любого вида.

Результаты работы магистранта должны быть отражены в отчетной документации практики, которая содержит дневник и отчет по практике. Отчет практики представляется собой макет, в котором студенты должны заполнить обозначенные пункты заданий. Отчет включает описание разработки плана-конспекта одного занятия (урока); описание технологии организации проектной деятельности учащихся начальной школы.

Отчёт сдается магистрантом в течение семи дней после окончания практики.

Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента содержится отзыв руководителя практики от организации.

На основании дневника и отчета руководитель практики принимает решение о допуске студента к защите отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Основой для определения баллов, служит объем и уровень выполненных заданий, предусмотренных рабочей программой практики.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются (критерии оценки):

1. Соответствие содержание выполненных заданий программе практики и индивидуальному заданию.
2. Полнота содержания и качество отчетной документации.
3. Отношение к практике (систематичность работы, самостоятельность, творческий подход).

Снижение баллов

Баллы снижаются за некачественное оформление отчетной документации (незаполненные разделы в отчете практики; неполное раскрытие пунктов заданий; некорректное использование профессионально-педагогической терминологии; орфографические, пунктуационные ошибки).

По результатам защиты отчета ставится дифференцированная оценка, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Отметки о защите отчета по практике проставляются руководителем практики в зачетной книжке и экзаменационной ведомости
--