

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)

_____ Голобородько А.Ю.
«_____» _____ 20__ г.

Рабочая программа
Производственная практика, педагогическая практика

направление 44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) 44.04.01.17 Организационно-методическое сопровождение
начального образования

Для набора 2023 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА педагогике дошкольного, начального и дополнительного образования

Распределение часов практики по семестрам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	320	320	320	320
Итого	324	324	324	324

Объем практики

Недель	6
Часов	324
ЗЕТ	9

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Проф., Пуйлова М.А.

Зав. кафедрой: Кревсун М. В.



1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:

Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-3.1: Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы

УК-3.2: Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.3: Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели

УК-5.1: Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия

УК-5.2: Умеет соблюдать этические нормы и права человека, анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей, создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-5.3: Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

ОПК-3.1: Проектирует организацию совместной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями на основе взаимодействия с другими специалистами при реализации образовательного процесса

ОПК-3.2: Готов оказывать адресную помощь обучающимся с учетом их индивидуальных образовательных потребностей на соответствующем уровне образования

ОПК-4.1: Понимает необходимость определения условий и принципов, необходимых для реализации процесса духовно-нравственного воспитания обучающихся

ОПК-4.2: Реализует процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе нормативных документов, регламентирующих содержание базовых национальных ценностей

ОПК-7.1: Планирует взаимодействие и сотрудничество с субъектами образовательного процесса

ОПК-7.2: Организует взаимодействие участников образовательных отношений

ОПК-7.3: Оценивает эффективность организации взаимодействия участников образовательных отношений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

правила организации командной работы в начальной школе ОО; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности участников образовательного процесса начальной школы; индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность; принципы и условия организации духовно-нравственного воспитания обучающихся начальной школы; основы педагогического взаимодействия, технологию осуществления педагогического взаимодействия; требования к структуре и содержанию учебно-методических материалов, материально-техническому и программному обеспечению образовательного процесса начальной школы.

Уметь:

планировать и руководить командной работой, распределять поручения и делегировать полномочия всем участникам образовательного процесса начальной школы; соблюдать этические нормы и права человека, анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; проводить различные типы занятий; разрабатывать примерные рабочие программы учебных курсов начальной школы.

Владеть:

осуществления деятельности по организации и руководству работой команды начальной школы в ОО; создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при организации образовательного процесса; оказания помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями, при организации индивидуальной и коллективной деятельности; реализации процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся; способами бесконфликтного взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами; методами управления коллективом; осуществления деятельности по проектированию научно-методических и учебно-методических материалов для начальной школы.

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

Производственная

Способ практики:
нет
Форма практики:
нет
Тип практики:
педагогическая практика
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики Отчёт по практике

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Установочная лекция Цели и задачи практики. Знакомство с содержанием практики. Обсуждение вопросов оформления дневника практика и ведения отчета практиканта. Критерии и требования к работе практикантов и отчетной документации /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.2	Знакомство со структурой образовательного процесса в учебном заведении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; ознакомление с программой и содержанием читаемого курса; ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий /Ср/	2	25		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4
	Раздел 2. Аналитический этап				
2.1	- Ознакомление с принципами построения учебного процесса и сопроводительными документами (Положение о планировании и организации учебного процесса, рабочий учебный план, расписание); - Ознакомление с содержанием учебной дисциплины, в рамках которой планируется проведение занятий (анализ учебной программы, средств и методов обучения); - Анализ учебно-методической литературы по проблеме технологий обучения (кейс-метода, тренинг, деловая игра, инцидент и т.д.); - Разработка интерактивных методов обучения (деловая игра, учебного кейс-метода и других методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся) (оценка); - Выбор тем для проведения занятий магистрантом; - Разработка конспектов и планов занятий по выбранным темам дисциплины (не менее трех занятий); /Ср/	2	100		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.2	Организация проектной деятельности учащихся /Ср/	2	80		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
	Раздел 3. Организационный				
3.1	Подготовка и проведение учебных занятий по темам выбранной учебной дисциплины и их анализ совместно с научным руководителем /Ср/	2	75		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4
	Раздел 4. Заключительный этап				
4.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру /Ср/	2	36		Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

4.2	Заключительная лекция Подведение итогов результатов прохождения практики. Обсуждение основных направлений индивидуального задания. Представление результатов практики (с использованием программного обеспечения Microsoft Office), анализ и оценка профессиональной подготовленности магистрантов /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4
4.3	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	2	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мартыненко Н. К.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2003	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271873 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574688 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Педагогика и психология образования: журнал	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500987 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Каптерев П. Ф.	Педагогическая психология для народных учителей, воспитателей и воспитательниц	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37040 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.4	Толстой Л. Н.	Воспитание и образование	Санкт-Петербург: Лань, 2017	https://e.lanbook.com/book/96007 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

<https://edu.gov.ru> Министерство просвещения РФ

<https://minobrnauki.gov.ru/> Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

<https://www.sfedu.ru/docs/obrazov/akk/slovar-sprav.pdf> Словарь-справочник современного русского профессионального образования

<http://www.edu.ru> - Федеральный портал "Российское образование"

<http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

<http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

<http://www.obruch.ru> - Иллюстрированный научно - популярный журнал для руководителей всех уровней, методистов, воспитателей детских садов, учителей начальной школы и родителей

<https://ug.ru> Сайт «Учительская газета»

<https://www.rsl.ru> Российская Государственная библиотека

<http://pedlib.ru> Педагогическая библиотека

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения института, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Во время производственной, педагогической практики магистранты осваивают инновационные обучающие технологии или их отдельные элементы, оценивают возможности сочетания и комплексного применения инновационных технологий и основных положений классической предметной методики начальной школы, разрабатывают собственные варианты проведения учебных занятий с учетом требований педагогических инноваций

При выполнении различных видов работ на педагогической практике магистранты обязательно должны разрабатывать и использоваться различные образовательные инновационные технологии обучения: командная работа, межличностная коммуникация, принятие решений, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс- метода и имитационных моделей, проведение деловых игр, тренингов и других технологий.

Педагогическая практика проходит в начальной школе на базе образовательной организации любого вида.

Результаты работы магистранта должны быть отражены в отчетной документации практики, которая содержит дневник и отчет по практике. Отчет практики представляется собой макет, в котором студенты должны заполнить обозначенные пункты заданий. Отчет включает описание разработки плана-конспекта одного занятия (урока); описание технологии организации проектной деятельности учащихся начальной школы.

Отчёт сдается магистрантом в течение семи дней после окончания практики.

Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента содержится отзыв руководителя практики от организации.

На основании дневника и отчета руководитель практики принимает решение о допуске студента к защите отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Основой для определения баллов, служит объем и уровень выполненных заданий, предусмотренных рабочей программой практики.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются (критерии оценки):

1. Соответствие содержание выполненных заданий программе практики и индивидуальному заданию.
2. Полнота содержания и качество отчетной документации.
3. Отношение к практике (систематичность работы, самостоятельность, творческий подход).

Снижение баллов

Баллы снижаются за некачественное оформление отчетной документации (незаполненные разделы в отчете практики; неполное раскрытие пунктов заданий; некорректное использование профессионально-педагогической терминологии; орфографические, пунктуационные ошибки).

По результатам защиты отчета ставится дифференцированная оценка, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Отметки о защите отчета по практике проставляются руководителем практики в зачетной книжке и экзаменационной ведомости