

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа практики  
Учебная практика (ознакомительная практика)**

Направление подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы магистратуры  
44.04.01.15 Информатика. Цифровая трансформация образования

Для набора 2025 года

Квалификация  
Магистр

**КАФЕДРА                    информатики**
**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

**Объем практики**

Количество недель	2
Количество часов	108
Зачетных единиц	3

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. физ.-мат.наук, Доц., Арапина-Арапова Е.С.

Зав. кафедрой: канд. техн. наук, доцент Тюшнякова И. А.

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-1.1.** Знает методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации

**УК-1.2.** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации, определяет стратегию достижения поставленной цели

**УК-1.3.** Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели

**УК-3.1.** Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы

**УК-3.2.** Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

**УК-3.3.** Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели

**УК-6.1.** Определяет личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

**УК-6.2.** Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов

**УК-6.3.** Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами

**ПКО-3.1.** Ориентируется в современных подходах к обучению и воспитанию обучающихся

**ПКО-3.2.** Проектирует и реализует образовательные программы с учётом актуальных данных научных исследований

**ПКР-1.1.** Ориентируется в современной образовательной среде, осведомлен о требованиях федеральных государственных образовательных стандартов

**ПКР-1.2.** Осуществляет педагогическую деятельность в образовательных организациях различного уровня с учётом последних достижений методики преподавания

#### В результате прохождения практики обучающийся должен:

##### **Знать:**

- характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности;
- принципы, методы и подходы к процессам проектирования основных и дополнительных образовательных программ;
- ключевые принципы проектирования основных и дополнительных образовательных программ;
- основные подходы к разработке научно-методического обеспечения реализации программ; способы формирования образовательной среды; задачи инновационной образовательной политики;
- способы оказания помощи в приобретении теоретических знаний и практических навыков в области обучения информационным технологиям;
- принципы, методы и технологии проектирования электронных образовательных ресурсов;

##### **Уметь:**

осуществлять педагогическую деятельность в образовательных организациях в соответствии с уровнем и направленностью полученного образования

организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ;

- разрабатывать элементы содержания образовательных программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых образовательных результатов, отбирать элементы содержания программ, определять принципы их преемственности, определять планируемые образовательные результаты;
- разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации программ; объяснять задачи инновационной образовательной политики; анализировать составляющие и уровни образовательных систем; использовать инструменты формирования образовательной среды;
- оказать помощь в приобретении теоретических знаний и практических навыков в области обучения информационным технологиям;
- применять методы и технологию проектирования электронных образовательных ресурсов;

**Владеть:**

проектировать и реализовывать образовательные программы различных уровней и направленностей на основе современных подходов к обучению и воспитанию обучающихся, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности; навыками проектирования основных и дополнительных образовательных программ с учетом планируемых образовательных результатов; - навыками реализации профессиональной деятельности по разработке научно-методического обеспечения, реализации основных и дополнительных образовательных программ; инструментами формирования образовательной среды по заданной схеме (шаблону); способностью использовать профессиональные знания и умения в реализации отдельных задач инновационной образовательной политики; - навыками оказания помощи в приобретении теоретических знаний и практических навыков в области обучения информационным технологиям; - методами и технологией проектирования электронных образовательных ресурсов.

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Учебная

**Тип практики:****Форма практики:**

Практика проводится в форме практической подготовки

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ****Раздел 1. Подготовительный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Изучение правил техники безопасности	Лекционные занятия	1	2	УК-1 УК-3 УК-6 ПКО-3 ПКР-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2
1.2	Изучение нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. Анализ образовательного процесса в контексте требований к условиям реализации образовательного процесса. Подготовка обзора новейших информационных технологий в сфере образования (в том числе инклюзивных технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями)	Лекционные занятия	1	2	УК-1 УК-3 УК-6 ПКО-3 ПКР-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПКО-3.1

					ПКО-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2
--	--	--	--	--	-------------------------------

**Раздел 2. Основной этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Наблюдение за педагогическим процессом и его анализ	Самостоятельная работа	1	8	УК-1 УК-3 УК-6 ПКО-3 ПКР-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2
2.2	Разработка способа использования современных информационных технологий для совершенствования какого-либо педагогического процесса, необходимого для индивидуализации обучения	Самостоятельная работа	1	36	УК-1 УК-3 УК-6 ПКО-3 ПКР-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2

**Раздел 3. Заключительный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Подготовка отчетной документации	Самостоятельная работа	1	56	УК-1 УК-3 УК-6 ПКО-3 ПКР-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2

**Раздел 4. Подготовка и сдача отчетной документации**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
---	---------------------------------------	---------------------------------	----------------	------------------	-------------

4.1	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	1	4	УК-1 УК-3 УК-6 ПКО-3 ПКР-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2
-----	---------------------------------------	-----------------	---	---	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Шилдт, Герберт	C#: Учеб. курс: Пер. с англ	СПб.: Питер, 2003	
2	Биллинг, Владимир Арнольдович	Основы программирования на C#: учеб. пособие	М.: Интернет-Ун-т Информ. Технологий: БИНОМ. Лаб. знаний, 2006	
3	Макаров, Андрей Владимирович, Скоробогатов, С. Ю.	Common Intermediate Language и системное программирование в Microsoft .NET: учеб. пособие для студентов вузов	М.: Интернет-Ун-т Информ. Технологий: БИНОМ. Лаб. знаний, 2006	
4	Лебедев В. И., Серветник О. Л., Плетухина А. А., Хвостова И. П., Косова Е. Н.	Современные информационные технологии: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014	Biblioclub
5		Информационные технологии: лабораторный практикум: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018	Biblioclub
6	Бизяев А. А., Куратов К. А.	Информационные технологии: практикум	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016	Biblioclub
7	Дитяткина О. Н., Пишикина Г. Н., Седых Ю. И.	Информационные технологии: учебно-методическое пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017	Biblioclub
8	Молдованова, О. В.	Информационные системы и базы данных: учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014	
9	Зудилова, Т. В., Буркова, М. Л.	Web-программирование JavaScript	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2012	

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
10	Пирвердиева, Ю. А.	Информационные технологии в педагогической деятельности: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018	

**6.1. Учебные, научные и методические издания**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Медведева, О. В.	Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: методические указания для обучающихся по ускоренной программе по направлению подготовки бакалавриата «экономика» (профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит»)	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Pi Эр Медиа, 2018	
2	Медведева, О. В., Науменко, Т. С.	Производственная практика: преддипломная практика: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика», профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Pi Эр Медиа, 2018	

**6.1. Учебные, научные и методические издания**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Советов, Борис Яковлевич, Цехановский, В. В.	Базы данных: теория и практика: учеб. для студентов вузов	М.: Юрайт, 2012	
2	Илюшечкин, Владимир Михайлович	Основы использования и проектирования базы данных: учеб. пособие	М.: Юрайт, 2010	
3	Маркин А. В.	Построение запросов и программирование на SQL: учебное пособие	Москва: Диалог-МИФИ, 2014	Biblioclub
4	Гущин А. Н.	Базы данных: учебник	Москва: Директ-Медиа, 2014	Biblioclub
5	Егармин П. А.	Информатика. Управление базами данных: лабораторный практикум: практикум	Красноярск: Сибирский государственный технологический университет (СибГТУ), 2011	Biblioclub
6	Зубкова, Ю. О., Ивашкевич, О. Г.	Учебная и производственная практики: методические указания	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016	
7	Соколов, А. Б., Портнова, С. В., Сафонов, С. П.	Учебная практика. Подготовка и проведение: учебно-методическое пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017	

**6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

rsl.ru – Российская государственная библиотека

elibrary.ru – Научная электронная библиотека

biblioclub.ru – Университетская библиотека онлайн

intuit.ru – Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»

**6.3. Перечень программного обеспечения**

Операционная система РЕД ОС

OpenOffice

**6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

По итогам практики обучающимся самостоятельно составляется отчет. Для успешного написания отчета, прежде чем приступить к его составлению обучающийся должен получить у своего руководителя соответствующие указания и консультации. В соответствии с полученными указаниями и консультациями обучающийся оформляет результаты проведенной практики. При первичном сборе данных для проведения исследования могут быть использованы следующие источники информации: учебная литература; справочная литература; научная литература; интервью со специалистом; аудиовизуальные источники; Internet-ресурсы. Отчет должен содержать следующие составные части: титульный лист; содержание отчета; введение; основные разделы работы в соответствии с планом прохождения практики; выводы, предложения и критические замечания; список использованных источников; приложения.

**Правила оформления отчета.** Отчет по практике выполняется на стандартных листах белой бумаги, на одной стороне, формата А4 (210x297мм). Текст печатается шрифтом Times New Roman № 14 через 1,5 интервала. Текст работы должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии. Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны -30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается. Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху посередине листа арабскими цифрами или в правом углу, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3.Первой страницей считается "титульный лист", за ним прилагается "Содержание" отчета - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию отчета.

Названия заголовков соответствующих разделов или пунктов, а также слово «ГЛАВА» пишутся шрифтом заглавными буквами, 14 шрифтом. Остальные названия - строчными буквами. Разделы и пункты нумеруются арабскими цифрами.

Текст основной части отчета можно делить на параграфы и пункты(если есть необходимость).

Название глав их номер и название в тексте пишутся печатными буквами, а название параграфов и пунктов - строчными буквами (кроме первой прописной).

Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка. В тексте номер и название заголовков, а также страницы их начального текста должны соответствовать указателю "СОДЕРЖАНИЕ".

Расстояние между названием главы и параграфа, а также между заголовками и текстом отчета (нижним и верхним) должно составлять 2интервала. В тексте отчета должны использоваться абзацы (красная строка),которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 2 см. Абзацами надо выделять примерно равные и обособленные по смыслу участки текста, тесно связанные между собой. Считается неправильным деление текста на абзацы после каждого предложения или написание текста без абзацев на одну и более страниц, т.к. это затрудняет проверку и восприятие текста. Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте квадратными скобками. Список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме (не менее 10).Сведения об использованной литературе приводятся в последовательности, установленной ГОСТом и должны быть достаточными, чтобы разыскать этот источник.. В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение отчета с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица. Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №.Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа практики  
Учебная практика (научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы магистратуры  
44.04.01.15 Информатика. Цифровая трансформация образования

Для набора 2025 года

Квалификация  
Магистр

**КАФЕДРА                    информатики**
**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс	1		2		Итого
	УП	РП	УП	РП	
Лекции	4	4	4	4	8
Итого ауд.	4	4	4	4	8
Контактная работа	4	4	4	4	8
Сам. работа	212	212	212	212	424
Итого	216	216	216	216	432

**Объем практики**

Количество недель	8
Количество часов	432
Зачетных единиц	12

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. физ.-мат.наук, Доц., Арапина-Арапова Е.С,

Зав. кафедрой: канд. техн. наук, доцент Тюшнякова И. А.

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-1.1.** Знает методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации

**УК-1.2.** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации, определяет стратегию достижения поставленной цели

**УК-1.3.** Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели

**УК-3.1.** Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы

**УК-3.2.** Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

**УК-3.3.** Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели

**УК-5.1.** Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия

**УК-5.2.** Умеет соблюдать этические нормы и права человека, анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей, создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

**УК-5.3.** Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

**УК-6.1.** Определяет личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

**УК-6.2.** Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов

**УК-6.3.** Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами

**ОПК-1.1.** Знает и понимает приоритетные направления и тенденции развития отечественной системы образования, нормативные основания (законы, правовые акты и др.), регламентирующие ее деятельность

**ОПК-1.2.** Применяет основные нормативные правовые акты в системе образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, учитывает актуальные проблемы в сфере образования с целью оптимизации профессиональной деятельности

**ОПК-1.3.** Осуществляет профессиональную деятельность на основе правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики

**ОПК-8.1.** Учитывает основные тенденции развития образования и данные научных исследований как основу для определения стратегии, целей и задач педагогической деятельности

**ОПК-8.2.** Проектирует педагогическую деятельность для эффективной реализации образовательных маршрутов обучающихся как основы для обеспечения качества их образовательных результатов

**ПКО-1.1.** Ориентируется в современной цифровой образовательной среде

**ПКО-1.2.** Осуществляет профессиональную деятельность с учётом возможностей цифровой образовательной среды

**ПКР-3.1.** Осведомлен о научно- и информационно-методическом обеспечении процесса реализации образовательных программ

**ПКР-3.2.** Проектирует информационно-образовательную среду и реализует образовательные программы обучения

**ПКР-4.1.** Изучает и анализирует результаты научных исследований, применяет их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере образования

**ПКР-4.2.** Проектирует и осуществляет научное исследование в контексте профессиональной деятельности

#### В результате прохождения практики обучающийся должен:

##### **Знать:**

основные направления перспективных научно-педагогических исследований; важнейшие достижения отечественной и зарубежной педагогической и психологической науки и практики; методики педагогических измерений

##### **Уметь:**

использовать различные методики педагогических измерений; проектировать образовательные программы различных уровней и направленностей на основе современных подходов к обучению и воспитанию обучающихся в образовательных организациях в соответствии с уровнем и направленностью полученного образования, применять полученные знания при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно проектировать и осуществлять научное исследование в контексте профессиональной деятельности.

**Владеть:**

основными навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; некоторыми умениями вырабатывать стратегию действий, навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; умениями определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки для проектирования научно-методических и учебно-методических материалов; навыками для осуществления научных исследований в контексте профессиональной деятельности; навыками осуществления педагогической деятельности в образовательных организациях в соответствии с уровнем и направленностью полученного образования. проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований; навыками разработки научно- и информационно-методического обеспечения процесса реализации образовательных программ, создавать информационно-образовательную среду профессиональной деятельности; методами и приемами анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, навыками осуществления профессиональной деятельности в цифровой образовательной среде.

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Свой

**Тип практики:****Форма практики:**

Практика проводится в форме практической подготовки

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ****Раздел 1. Подготовительный этап.**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в образовательной организации	Лекционные занятия	1	2	УК-1 УК-3 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-8 ПКО-1 ПКР-3 ПКР-4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2
1.2	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в образовательной организаци	Лекционные занятия	2	2	УК-1 УК-3 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-8

					ПКО-1 ПКР-3 ПКР-4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2
1.3	О подготовке магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, формировании исследовательского типа мышления и алгоритма научного педагогического исследования	Лекционные занятия	1	2	УК-1 УК-3 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-8 ПКО-1 ПКР-3 ПКР-4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2
1.4	О подготовке магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, формировании исследовательского типа мышления и алгоритма научного педагогического исследования	Лекционные занятия	2	2	УК-1 УК-3 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-8 ПКО-1 ПКР-3 ПКР-4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2

					УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2
--	--	--	--	--	---

### Раздел 2. Содержательный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Изучение научной литературы по теме проблемы, составление обзора, формирование списка литературы	Самостоятельная работа	1	82	УК-1 УК-3 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-8 ПКО-1 ПКР-3 ПКР-4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2
2.2	Изучение научной литературы по теме проблемы, составление обзора, формирование списка литературы	Самостоятельная работа	2	36	УК-1 УК-3 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-8 ПКО-1 ПКР-3 ПКР-4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2

					ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2
2.3	Планирование и организация исследования, подбор необходимых методик в соответствии с поставленными задачами	Самостоятельная работа	1	50	УК-1 УК-3 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-8 ПКО-1 ПКР-3 ПКР-4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2
2.4	Проведение пилотажного исследования с соблюдением этических требований и в соответствии с грамотным методическим планированием	Самостоятельная работа	1	78	УК-1 УК-3 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-8 ПКО-1 ПКР-3 ПКР-4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2
2.5	Подготовка по материалам исследования проект научной публикации (тезисы доклада)	Самостоятельная работа	2	128	УК-1 УК-3 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-8 ПКО-1

					ПКР-3 ПКР-4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2
--	--	--	--	--	---

### Раздел 3. Результативно-аналитический этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Обоснование актуальности выбранной темы	Самостоятельная работа	2	22	УК-1 УК-3 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-8 ПКО-1 ПКР-3 ПКР-4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2
3.2	Подготовка отчетной документации	Самостоятельная работа	2	24	УК-1 УК-3 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-8 ПКО-1 ПКР-3 ПКР-4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2

					УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2
3.3	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	1	2	УК-1 УК-3 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-8 ПКО-1 ПКР-3 ПКР-4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2
3.4	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	2	2	УК-1 УК-3 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-8 ПКО-1 ПКР-3 ПКР-4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1

					ПКО-1.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2
--	--	--	--	--	---

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Красильникова В. А.	Информационные и коммуникационные технологии в образовании: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013	Biblioclub
2	Серов П. Е.	Современные информационные и коммуникационные технологии в учебно-творческой деятельности: учебные справочно-информационные материалы: справочник	Санкт-Петербург: Высшая школа народных искусств, 2016	Biblioclub
3		Прикладная информатика: журнал	Москва: Университет Синергия, 2019	Biblioclub
4	Бахта Н. С., Ушакова Е. В.	Информатика: практикум	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2019	Biblioclub
5		Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика: журнал	Астрахань: Астраханский Государственный Технический Университет, 2019	Biblioclub
6		Прикладная информатика: журнал	Москва: Университет Синергия, 2020	Biblioclub

### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Тищенко Е.Г.	Педагогическая практика студентов в структуре профессиональной подготовки будущего учителя: Метод. рек. для студентов пед. вузов по курсу "Введение в пед. профессию"	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2000	
2	Млочешек Л.И., Ефремова О.И.	Педагогическая практика в системе профессиональной подготовки учителя: Учеб.-метод. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений фак. педагогики и методики нач. образования	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2004	
3		Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика: журнал	Астрахань: Астраханский Государственный Технический Университет, 2019	Biblioclub

### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Мартиросян К. В., Мишин В. В.	Интернет-технологии: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015	Biblioclub
2	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	Biblioclub

## **6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **6.3. Перечень программного обеспечения**

Операционная система РЕД ОС  
OpenOffice

### **6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

По итогам практики обучающимся самостоятельно составляется отчет. Для успешного написания отчета, прежде чем приступить к его составлению обучающийся должен получить у своего руководителя соответствующие указания и консультации. В соответствии с полученными указаниями и консультациями обучающийся оформляет результаты проведенной практики. При первичном сборе данных для проведения исследования могут быть использованы следующие источники информации: учебная литература; справочная литература; научная литература; интервью со специалистом; аудиовизуальные источники; Internet-ресурсы. Отчет должен содержать следующие составные части: титульный лист; содержание отчета; введение; основные разделы работы в соответствии с планом прохождения практики; выводы, предложения и критические замечания; список использованных источников; приложения.

Правила оформления отчета. Отчет по практике выполняется на стандартных листах белой бумаги, на одной стороне, формата А4 (210x297мм). Текст печатается шрифтом Times New Roman № 14 через 1,5 интервала. Текст работы должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии. Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны -30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается. Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху посередине листа арабскими цифрами или в правом углу, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3.Первой страницей считается "титульный лист", за ним прилагается "Содержание" отчета - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию отчета.

Названия заголовков соответствующих разделов или пунктов, а также слово «ГЛАВА» пишутся шрифтом заглавными буквами, 14 шрифтом. Остальные названия - строчными буквами. Разделы и пункты нумеруются арабскими цифрами.

Текст основной части отчета можно делить на параграфы и пункты(если есть необходимость).

Название глав их номер и название в тексте пишутся печатными буквами, а название параграфов и пунктов - строчными буквами (кроме первой прописной).

Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка. В тексте номер и название заголовков, а также страницы их начального текста должны соответствовать указателю "СОДЕРЖАНИЕ".

Расстояние между названием главы и параграфа, а также между заголовками и текстом отчета (нижним и верхним) должно составлять 2интервала. В тексте отчета должны использоваться абзацы (красная строка),которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 2 см. Абзацами надо выделять примерно равные и обособленные по смыслу участки текста, тесно связанные между собой. Считается неправильным деление текста на абзацы после каждого предложения или написание текста без абзацев на одну и более страниц, т.к. это затрудняет проверку и восприятие текста. Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте квадратными скобками. Список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме (не менее 10).Сведения об использованной литературе приводятся в последовательности, установленной ГОСТом и должны быть достаточными, чтобы разыскать этот источник.. В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение отчета с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение

должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица. Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа практики  
Производственная практика (педагогическая практика)**

Направление подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы магистратуры  
44.04.01.15 Информатика. Цифровая трансформация образования

Для набора 2025 года

Квалификация  
Магистр

**КАФЕДРА                    информатики**
**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	320	320	320	320
Итого	324	324	324	324

**Объем практики**

Количество недель	6
Количество часов	324
Зачетных единиц	9

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. физ.-мат.наук, Доц., Арапина-Арапова Е.С.

Зав. кафедрой: канд. техн. наук, доцент Тюшнякова И. А.

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-1.1.** Знает методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации

**УК-1.2.** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации, определяет стратегию достижения поставленной цели

**УК-1.3.** Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели

**УК-3.1.** Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы

**УК-3.2.** Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

**УК-3.3.** Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели

**УК-5.1.** Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия

**УК-5.2.** Умеет соблюдать этические нормы и права человека, анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей, создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

**УК-5.3.** Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

**ОПК-3.1.** Проектирует организацию совместной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями на основе взаимодействия с другими специалистами при реализации образовательного процесса

**ОПК-3.2.** Готов оказывать адресную помощь обучающимся с учетом их индивидуальных образовательных потребностей на соответствующем уровне образования

**ОПК-4.1.** Понимает необходимость определения условий и принципов, необходимых для реализации процесса духовно-нравственного воспитания обучающихся

**ОПК-4.2.** Реализует процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе нормативных документов, регламентирующих содержание базовых национальных ценностей

**ОПК-7.1.** Планирует взаимодействие и сотрудничество с субъектами образовательного процесса

**ОПК-7.2.** Организует взаимодействие участников образовательных отношений

**ОПК-7.3.** Оценивает эффективность организации взаимодействия участников образовательных отношений

**ПКР-5.1.** Знает теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности

**ПКР-5.2.** Умеет подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ

**ПКР-5.3.** Владеет навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций

#### В результате прохождения практики обучающийся должен:

##### Знать:

современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам; образовательную среду, задачи инновационной образовательной политики; результаты научных исследований; результаты научных исследований, как осуществляется научное исследование; основных положений классических разделов математической науки, базовых идей и методов математики, систем основных математических структур и аксиоматических методов; культуру математического мышления, логической и алгоритмической культуры.

**Уметь:**

применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам; анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование; анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование; использованию основных положений классических разделов математической науки, базовых идей и методов математики, систем основных математических структур и аксиоматических методов; реализовывать основные методы математических рассуждений на основе общих методов научного исследования и опыта решения учебных и научных проблем, пользоваться языком математики, корректно выражать и аргументировано обосновывать имеющиеся знания.

**Владеть:**

способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности; способностью формировать образовательную среду; способностью анализировать результаты научных исследований; готовностью к использованию основных положений классических разделов математической науки; культурой математического мышления, логической и алгоритмической культурой, способностью понимать общую структуру математического знания.

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Производственная

**Тип практики:****Форма практики:**

Практика проводится в форме практической подготовки

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ****Раздел 1. Подготовительный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в образовательной организации	Лекционные занятия	2	2	УК-1 УК-3 УК-5 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПКР-5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3

**Раздел 2. Содержательный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Изучение и оценка ИКТ, используемых в организациях	Лекционные занятия	2	2	УК-1 УК-3

	Изучение электронных образовательных ресурсов и составление рекомендаций по их усовершенствованию Изучения и анализ методов контроля качества электронной образовательной среды.				УК-5 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПКР-5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
2.2	Изучить и оценить ИКТ технологии, , используемые в организации Изучить электронные образовательные ресурсы и составить рекомендации по их усовершенствованию Изучить и проанализировать методы контроля качества электронной образовательной среды.	Самостоятельная работа	2	318	УК-1 УК-3 УК-5 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПКР-5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3

### Раздел 3. Результативно-аналитический этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	2	2	УК-1 УК-3 УК-5 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПКР-5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3

					ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
--	--	--	--	--	---

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Стещенко И. А., Дорофеева Г. А.	Методические рекомендации по педагогической практике для студентов 3-5 курсов по специальности 030100 "Информатика"	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2005	
2		Математика в школе и математика для школьников: науч.-теорет. и метод. журнал	М.: Школьная Пресса, 2009	
3		Конструирование условий реализации индивидуального развития студента в ходе учебно- производственной практики: [материалы конф.], Ростов н/Д, 15 марта 2013 г.	Ростов н/Д: [б. и.], 2012 (ООО ГБОУ ДОД ОЦТТУ )	
4	Егупова М. В.	Практико-ориентированное обучение математике в школе: практикум: учебное пособие	Москва: Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2014	Biblioclub
5	Голунова А. А.	Обучение математике в профильных классах: учебно-методическое пособие	Москва: ФЛИНТА, 2014	Biblioclub
6	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	Biblioclub
7	Александрова, Е. А., Бурмистрова, М. Н.	Организационно-педагогическая практика: учебно-методическое пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 – «педагогическое образование»	Саратов: Издательство Саратовского университета, 2019	

### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Тищенко Е.Г.	Педагогическая практика студентов в структуре профессиональной подготовки будущего учителя: Метод. рек. для студентов пед. вузов по курсу "Введение в пед. профессию"	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2000	
2	Млочешек Л.И., Ефремова О.И.	Педагогическая практика в системе профессиональной подготовки учителя: Учеб.-метод. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений фак. педагогики и методики нач. образования	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2004	
3	Середа, Д. Н., Стещенко, И. А.	Педагогическая практика студентов физико-математического факультета: (пед. блок): метод. рек. для студентов 3-5 курсов по спец. 0322.00 "Физика" и 0321.00 "Математика"	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2003	

### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Лапчик М.П., Семакин И.Г.	Методика преподавания информатики: Учеб. пособие для студентов вузов., обучающихся по спец. 030100 - "Информатика"	М.: Академия, 2001	
2	Лопаткин, Евгений Васильевич	Введение в педагогическую деятельность: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2011	

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
3	Вараксин, Владимир Николаевич	Психолого-педагогический практикум: учеб. пособие	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та им. А. П. Чехова, 2011	
4	Лопаткин, Евгений Васильевич	Введение в педагогическую деятельность : психолого-педагогический практикум: учебно-методическое пособие	Таганрог: Изд. Ступин С.А., 2016	

#### **6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

www.biblioclub.ru - Университетская библиотека  
[https://ibooks.ru/bookshelf?category\\_id=1732](https://ibooks.ru/bookshelf?category_id=1732) ЭБС "АЙБУКС"  
<https://www.consultant.ru> - информационно - справочная система

#### **6.3. Перечень программного обеспечения**

Операционная система РЕД ОС  
OpenOffice

#### **6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

По итогам практики обучающимся самостоятельно составляется отчет. Для успешного написания отчета, прежде чем приступить к его составлению обучающийся должен получить у своего руководителя соответствующие указания и консультации. В соответствии с полученными указаниями и консультациями обучающийся оформляет результаты проведенной практики. При первичном сборе данных для проведения исследования могут быть использованы следующие источники информации: учебная литература; справочная литература; научная литература; интервью со специалистом; аудиовизуальные источники; Internet-ресурсы. Отчет должен содержать следующие составные части: титульный лист; содержание отчета; введение; основные разделы работы в соответствии с планом прохождения практики; выводы, предложения и критические замечания; список использованных источников; приложения.

Правила оформления отчета. Отчет по практике выполняется на стандартных листах белой бумаги, на одной стороне, формата А4 (210x297мм). Текст печатается шрифтом Times New Roman № 14 через 1,5 интервала. Текст работы должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии. Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны -30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается. Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху посередине листа арабскими цифрами или в правом углу, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3.Первой страницей считается "титульный лист", за ним прилагается "Содержание" отчета - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию отчета.

Названия заголовков соответствующих разделов или пунктов, а также слово «ГЛАВА» пишутся шрифтом заглавными буквами, 14 шрифтом. Остальные названия - строчными буквами. Разделы и пункты нумеруются арабскими цифрами.

Текст основной части отчета можно делить на параграфы и пункты(если есть необходимость).

Название глав их номер и название в тексте пишутся печатными буквами, а название параграфов и пунктов - строчными буквами (кроме первой прописной).

Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка. В тексте номер и название заголовков, а также страницы их начального текста должны соответствовать указателю "СОДЕРЖАНИЕ".

Расстояние между названием главы и параграфа, а также между заголовками и текстом отчета (нижним и верхним) должно составлять 2 интервала. В тексте отчета должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 2 см. Абзацами надо выделять примерно равные и обособленные по смыслу участки текста, тесно связанные между собой. Считается неправильным деление текста на абзацы после каждого предложения или написание текста без абзацев на одну и более страниц, т.к. это затрудняет проверку и восприятие текста. Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в

подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте квадратными скобками. Список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме (не менее 10). Сведения об использованной литературе приводятся в последовательности, установленной ГОСТом и должны быть достаточными, чтобы разыскать этот источник.. В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение отчета с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица. Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа практики  
Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы магистратуры  
44.04.01.15 Информатика. Цифровая трансформация образования

Для набора 2025 года

Квалификация  
Магистр

**КАФЕДРА                    информатики**
**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

**Объем практики**

Количество недель	4
Количество часов	216
Зачетных единиц	6

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. физ.-мат.наук, Доц., Арапина-Арапова Е.С,

Зав. кафедрой: канд. техн. наук, доцент Тюшнякова И. А.

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>УК-1.1.</b> Знает методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации
<b>УК-1.2.</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации, определяет стратегию достижения поставленной цели
<b>УК-1.3.</b> Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели
<b>УК-3.1.</b> Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
<b>УК-3.2.</b> Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
<b>УК-3.3.</b> Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
<b>УК-6.1.</b> Определяет личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
<b>УК-6.2.</b> Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
<b>УК-6.3.</b> Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
<b>ОПК-1.1.</b> Знает и понимает приоритетные направления и тенденции развития отечественной системы образования, нормативные основания (законы, правовые акты и др.), регламентирующие ее деятельность
<b>ОПК-1.2.</b> Применяет основные нормативные правовые акты в системе образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, учитывает актуальные проблемы в сфере образования с целью оптимизации профессиональной деятельности
<b>ОПК-1.3.</b> Осуществляет профессиональную деятельность на основе правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики
<b>ОПК-8.1.</b> Учитывает основные тенденции развития образования и данные научных исследований как основу для определения стратегии, целей и задач педагогической деятельности
<b>ОПК-8.2.</b> Проектирует педагогическую деятельность для эффективной реализации образовательных маршрутов обучающихся как основы для обеспечения качества их образовательных результатов
<b>ПКО-1.1.</b> Ориентируется в современной цифровой образовательной среде
<b>ПКО-1.2.</b> Осуществляет профессиональную деятельность с учётом возможностей цифровой образовательной среды
<b>ПКР-3.1.</b> Освежден о научно- и информационно-методическом обеспечении процесса реализации образовательных программ
<b>ПКР-3.2.</b> Проектирует информационно-образовательную среду и реализует образовательные программы обучения
<b>ПКР-4.1.</b> Изучает и анализирует результаты научных исследований, применяет их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере образования
<b>ПКР-4.2.</b> Проектирует и осуществляет научное исследование в контексте профессиональной деятельности

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

основные направления перспективных научно-педагогических исследований; важнейшие достижения отечественной и зарубежной педагогической и психологической науки и практики; методики педагогических измерений

**Уметь:**

использовать различные методики педагогических измерений; проектировать образовательные программы различных уровней и направленностей на основе современных подходов к обучению и воспитанию обучающихся в образовательных организациях в соответствии с уровнем и направленностью полученного образования, применять полученные знания при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно проектировать и осуществлять научное исследование в контексте профессиональной деятельности.

**Владеть:**

основными навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; некоторыми умениями вырабатывать стратегию действий, навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; умениями определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки для проектирования научно-методических и учебно-методических материалов; навыками для осуществления научных исследований в контексте профессиональной деятельности; навыками осуществления педагогической деятельности в образовательных организациях в соответствии с уровнем и направленностью полученного образования, проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований; навыками разработки научно- и информационно-методического обеспечения процесса реализации образовательных программ, создавать информационно-образовательную среду профессиональной деятельности; методами и приемами анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, навыками осуществления профессиональной деятельности в цифровой образовательной среде.

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Свой

**Тип практики:****Форма практики:**

Практика проводится в форме практической подготовки

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ****Раздел 1. Подготовительный этап.**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в образовательной организации	Лекционные занятия	2	2	УК-1 УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-8 ПКО-1 ПКР-3 ПКР-4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2
1.2	О подготовке магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, формировании исследовательского типа мышления и алгоритма научного педагогического исследования	Лекционные занятия	2	2	УК-1 УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-8 ПКО-1 ПКР-3 ПКР-4 УК-1.1 УК-1.2

					УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2
<b>Раздел 2. Содержательный этап</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Изучение научной литературы по теме проблемы, составление обзора, формирование списка литературы	Самостоятельная работа	2	66	УК-1 УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-8 ПКО-1 ПКР-3 ПКР-4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2
2.2	Планирование и организация исследования, подбор необходимых методик в соответствии с поставленными задачами	Самостоятельная работа	2	32	УК-1 УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-8 ПКО-1 ПКР-3 ПКР-4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-3.1

					ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2
2.3	Проведение собственного исследования	Самостоятельная работа	2	12	УК-1 УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-8 ПКО-1 ПКР-3 ПКР-4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2
2.4	Подготовка по материалам исследования проект научной публикации (тезисы статьи для публикации)	Самостоятельная работа	2	22	УК-1 УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-8 ПКО-1 ПКР-3 ПКР-4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2

### Раздел 3. Результативно-аналитический этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Подготовка отчетной документации	Самостоятельная работа	2	24	УК-1 УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-8 ПКО-1 ПКР-3 ПКР-4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1

					УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	2	56	УК-1 УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-8 ПКО-1 ПКР-3 ПКР-4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Красильникова В. А.	Информационные и коммуникационные технологии в образовании: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013	Biblioclub
2	Серов П. Е.	Современные информационные и коммуникационные технологии в учебно-творческой деятельности: учебные справочно-информационные материалы: справочник	Санкт-Петербург: Высшая школа народных искусств, 2016	Biblioclub
3		Прикладная информатика: журнал	Москва: Университет Синергия, 2019	Biblioclub
4	Бахта Н. С., Ушакова Е. В.	Информатика: практикум	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2019	Biblioclub

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
5		Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика: журнал	Астрахань: Астраханский Государственный Технический Университет, 2019	Biblioclub
6		Прикладная информатика: журнал	Москва: Университет Синергия, 2020	Biblioclub

**6.1. Учебные, научные и методические издания**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Тищенко Е.Г.	Педагогическая практика студентов в структуре профессиональной подготовки будущего учителя: Метод. рек. для студентов пед. вузов по курсу "Введение в пед. профессию"	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2000	
2	Млочешек Л.И., Ефремова О.И.	Педагогическая практика в системе профессиональной подготовки учителя: Учеб.-метод. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений фак. педагогики и методики нач. образования	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2004	
3		Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика: журнал	Астрахань: Астраханский Государственный Технический Университет, 2019	Biblioclub

**6.1. Учебные, научные и методические издания**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Мартиросян К. В., Мишин В. В.	Интернет-технологии: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015	Biblioclub
2	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	Biblioclub

**6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы****6.3. Перечень программного обеспечения**

Операционная система РЕД ОС  
OpenOffice

**6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

По итогам практики обучающимся самостоятельно составляется отчет. Для успешного написания отчета, прежде чем приступить к его составлению обучающийся должен получить у своего руководителя соответствующие указания и консультации. В соответствии с полученными указаниями и консультациями обучающийся оформляет результаты проведенной практики. При первичном сборе данных для проведения исследования могут быть использованы следующие источники информации: учебная литература; справочная литература; научная литература; интервью со специалистом; аудиовизуальные источники; Internet-ресурсы. Отчет должен содержать следующие составные части: титульный лист; содержание отчета; введение; основные разделы работы в соответствии с планом прохождения практики; выводы; предложения и критические замечания; список использованных источников; приложения.

Правила оформления отчета. Отчет по практике выполняется на стандартных листах белой бумаги, на одной стороне, формата А4 (210x297мм). Текст печатается шрифтом Times New Roman № 14 через 1,5 интервала. Текст работы должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии. Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны -30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается. Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху посередине листа арабскими цифрами или в правом углу, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3.Первой страницей считается "титульный лист", за ним прилагается "Содержание" отчета - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию отчета.

Названия заголовков соответствующих разделов или пунктов, а также слово «ГЛАВА» пишутся шрифтом заглавными буквами, 14 шрифтом. Остальные названия - строчными буквами. Разделы и пункты нумеруются арабскими цифрами.

Текст основной части отчета можно делить на параграфы и пункты(если есть необходимость).

Название глав их номер и название в тексте пишутся печатными буквами, а название параграфов и пунктов - строчными буквами (кроме первой прописной).

Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка. В тексте номер и название заголовков, а также страницы их начального текста должны соответствовать указателю "СОДЕРЖАНИЕ".

Расстояние между названием главы и параграфа, а также между заголовками и текстом отчета (нижним и верхним) должно составлять 2интервала. В тексте отчета должны использоваться абзацы (красная строка),которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 2 см. Абзацами надо выделять примерно равные и обособленные по смыслу участия текста, тесно связанные между собой. Считается неправильным деление текста на абзацы после каждого предложения или написание текста без абзацев на одну и более страниц, т.к. это затрудняет проверку и восприятие текста. Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте квадратными скобками. Список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме (не менее 10).Сведения об использованной литературе приводятся в последовательности, установленной ГОСТом и должны быть достаточными, чтобы разыскать этот источник.. В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение отчета с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица. Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №.Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа практики  
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)  
практика)**

Направление подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы магистратуры  
44.04.01.15 Информатика. Цифровая трансформация образования

Для набора 2025 года

Квалификация  
Магистр

**КАФЕДРА                    информатики**
**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

**Объем практики**

Количество недель	4
Количество часов	216
Зачетных единиц	6

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. физ.-мат.наук, Доц., Арапина-Арапова Е.С.

Зав. кафедрой: канд. техн. наук, доцент Тюшнякова И. А.

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-2.1.** Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта

**УК-2.2.** Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта

**ОПК-5.1.** Разрабатывает программу мониторинга образовательных результатов образования обучающихся

**ОПК-5.2.** Разрабатывает и реализует программу преодоления трудностей обучающихся в обучении

**ОПК-6.1.** Проектирует и использует психолого-педагогические технологии образовательной деятельности обучающихся с учетом их личностных и возрастных особенностей

**ОПК-6.2.** Разрабатывает индивидуально-ориентированные образовательные маршруты и программы (совместно с другими субъектами образовательных отношений), необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

**ПКР-3.1.** Осведомлен о научно- и информационно-методическом обеспечении процесса реализации образовательных программ

**ПКР-3.2.** Проектирует информационно-образовательную среду и реализует образовательные программы обучения

**ПКР-2.1.** Знает требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов; порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных программ

**ПКР-2.2.** Умеет разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов; разрабатывать (обновлять) примерные или типовые образовательные программы, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей)

**ПКР-2.3.** Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию научно-методических и учебно-методических материалов при выполнении профессиональных задач

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

программы мониторинга результатов образования обучающихся, программы преодоления трудностей в обучении, эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями, научно- и информационно-методическое обеспечение процесса реализации образовательных программ

**Уметь:**

управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов, проектировать научно-методические и учебно-методические материалы

**Владеть:**

разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении, проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями, разрабатывать научно- и информационно-методическое обеспечение процесса реализации образовательных программ, создавать информационно-образовательную среду профессиональной деятельности

## 3. ПРАКТИКА

**Вид практики:**

Производственная

**Тип практики:**

**Форма практики:**

Практика проводится в форме практической подготовки

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Изучение правил техники безопасности	Лекционные занятия	2	2	УК-2 ОПК-5 ОПК-6 ПКР-3 ПКР-2 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-2.1 ПКР-2.2 ПКР-2.3

**Раздел 2. Основной этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Изучение основных методов и алгоритмов, используемых как аппарат для научного исследования, овладеть навыками выполнения научного исследования	Лекционные занятия	2	2	УК-2 ОПК-5 ОПК-6 ПКР-3 ПКР-2 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-2.1 ПКР-2.2 ПКР-2.3
2.2	Формирование практических навыков расширения функциональных возможностей, повышения эффективности и снижения трудоемкости проектирования в предметной области исследования.	Самостоятельная работа	2	90	УК-2 ОПК-5 ОПК-6 ПКР-3 ПКР-2 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-2.1 ПКР-2.2 ПКР-2.3

**Раздел 3. Заключительный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Теоретическое обобщение результатов, сопоставление результатов с известными, оценка практической значимости исследования	Самостоятельная работа	2	78	УК-2 ОПК-5 ОПК-6 ПКР-3 ПКР-2 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКР-3.1

					ПКР-3.2 ПКР-2.1 ПКР-2.2 ПКР-2.3
3.2	Подготовка отчетной документации	Самостоятельная работа	2	40	УК-2 ОПК-5 ОПК-6 ПКР-3 ПКР-2 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-2.1 ПКР-2.2 ПКР-2.3

#### **Раздел 4. Подготовка и сдача отчетной документации**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	2	4	УК-2 ОПК-5 ОПК-6 ПКР-3 ПКР-2 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-2.1 ПКР-2.2 ПКР-2.3

#### **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>				
<b>6.1. Учебные, научные и методические издания</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Шилдт, Герберт	C#: Учеб. курс: Пер. с англ	СПб.: Питер, 2003	
2	Биллинг, Владимир Арнольдович	Основы программирования на C#: учеб. пособие	М.: Интернет-Ун-т Информ. Технологий: БИНОМ. Лаб. знаний, 2006	
3	Макаров, Андрей Владимирович, Скоробогатов, С. Ю.	Common Intermediate Language и системное программирование в Microsoft .NET: учеб. пособие для студентов вузов	М.: Интернет-Ун-т Информ. Технологий: БИНОМ. Лаб. знаний, 2006	
4		Прикладная информатика: журнал	Москва: Университет Синергия, 2017	Biblioclub
5		Объектно-ориентированное программирование в научных исследованиях: практикум: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018	Biblioclub

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
6	Алтухова С. О., Кононова З. А.	Программирование в среде Delphi: разработка баз данных: учебное пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018	Biblioclub

**6.1. Учебные, научные и методические издания**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Медведева, О. В.	Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: методические указания для обучающихся по ускоренной программе по направлению подготовки бакалавриата «экономика» (профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит»)	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	
2	Медведева, О. В., Науменко, Т. С.	Производственная практика: преддипломная практика: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика», профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	

**6.1. Учебные, научные и методические издания**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Советов, Борис Яковлевич, Цехановский, В. В.	Базы данных: теория и практика: учеб. для студентов вузов	М.: Юрайт, 2012	
2	Илюшечкин, Владимир Михайлович	Основы использования и проектирования базы данных: учеб. пособие	М.: Юрайт, 2010	
3	Маркин А. В.	Построение запросов и программирование на SQL: учебное пособие	Москва: Диалог-МИФИ, 2014	Biblioclub
4	Гущин А. Н.	Базы данных: учебник	Москва: Директ-Медиа, 2014	Biblioclub
5	Егармин П. А.	Информатика. Управление базами данных: лабораторный практикум: практикум	Красноярск: Сибирский государственный технологический университет (СибГТУ), 2011	Biblioclub

**6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

rsl.ru – Российская государственная библиотека

elibrary.ru – Научная электронная библиотека

biblioclub.ru – Университетская библиотека онлайн

intuit.ru – Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»

**6.3. Перечень программного обеспечения**

Операционная система РЕД ОС

OpenOffice

**6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по

практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

По итогам практики обучающимся самостоятельно составляется отчет. Для успешного написания отчета, прежде чем приступить к его составлению обучающийся должен получить у своего руководителя соответствующие указания и консультации. В соответствии с полученными указаниями и консультациями обучающийся оформляет результаты проведенной практики. При первичном сборе данных для проведения исследования могут быть использованы следующие источники информации: учебная литература; справочная литература; научная литература; интервью со специалистом; аудиовизуальные источники; Internet-ресурсы. Отчет должен содержать следующие составные части: титульный лист; содержание отчета; введение; основные разделы работы в соответствии с планом прохождения практики; выводы, предложения и критические замечания; список использованных источников; приложения.

Правила оформления отчета. Отчет по практике выполняется на стандартных листах белой бумаги, на одной стороне, формата А4 (210x297мм). Текст печатается шрифтом Times New Roman № 14 через 1,5 интервала. Текст работы должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии. Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны -30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается. Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху посередине листа арабскими цифрами или в правом углу, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3. Первой страницей считается "титульный лист", за ним прилагается "Содержание" отчета - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию отчета.

Названия заголовков соответствующих разделов или пунктов, а также слово «ГЛАВА» пишутся шрифтом заглавными буквами, 14 шрифтом. Остальные названия - строчными буквами. Разделы и пункты нумеруются арабскими цифрами.

Текст основной части отчета можно делить на параграфы и пункты(если есть необходимость).

Название глав их номер и название в тексте пишутся печатными буквами, а название параграфов и пунктов - строчными буквами (кроме первой прописной).

Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка. В тексте номер и название заголовков, а также страницы их начального текста должны соответствовать указателю "СОДЕРЖАНИЕ".

Расстояние между названием главы и параграфа, а также между заголовками и текстом отчета (нижним и верхним) должно составлять 2интервала. В тексте отчета должны использоваться абзацы (красная строка),которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 2 см. Абзацами надо выделять примерно равные и обособленные по смыслу участки текста, тесно связанные между собой. Считается неправильным деление текста на абзацы после каждого предложения или написание текста без абзацев на одну и более страниц, т.к. это затрудняет проверку и восприятие текста. Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте квадратными скобками. Список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме (не менее 10). Сведения об использованной литературе приводятся в последовательности, установленной ГОСТом и должны быть достаточными, чтобы разыскать этот источник.. В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение отчета с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица. Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №.Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа практики  
Производственная практика (преддипломная практика)**

Направление подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы магистратуры  
44.04.01.15 Информатика. Цифровая трансформация образования

Для набора 2025 года

Квалификация  
Магистр

**КАФЕДРА                    информатики**
**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	320	320	320	320
Итого	324	324	324	324

**Объем практики**

Количество недель	6
Количество часов	324
Зачетных единиц	9

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. физ.-мат.наук, Доц., Арапина-Арапова Е.С.

Зав. кафедрой: канд. техн. наук, доцент Тюшнякова И. А.

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-4.1.** Знает правила профессиональной этики, методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия, современные средства информационно-коммуникационных технологий

**УК-4.2.** Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам, производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке, представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

**УК-4.3.** Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

**УК-4.4.** Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

**ОПК-8.1.** Учитывает основные тенденции развития образования и данные научных исследований как основу для определения стратегии, целей и задач педагогической деятельности

**ОПК-8.2.** Проектирует педагогическую деятельность для эффективной реализации образовательных маршрутов обучающихся как основы для обеспечения качества их образовательных результатов

**ПКО-2.1.** Проектирует образовательный процесс в образовательных организациях

**ПКО-2.2.** Оценивает эффективность организации образовательного процесса в образовательной организации

**ПКР-3.1.** Осведомлен о научно- и информационно-методическом обеспечении процесса реализации образовательных программ

**ПКР-3.2.** Проектирует информационно-образовательную среду и реализует образовательные программы обучения

**ПКР-4.1.** Изучает и анализирует результаты научных исследований, применяет их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере образования

**ПКР-4.2.** Проектирует и осуществляет научное исследование в контексте профессиональной деятельности

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### **Знать:**

современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, как проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований,

#### **Уметь:**

применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно проектировать и осуществлять научное исследование в контексте профессиональной деятельности

#### **Владеть:**

проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований, проектировать и организовывать образовательный процесс в образовательных организациях различных уровней и типов, разрабатывать научно- и информационно-методическое обеспечение процесса реализации образовательных программ, создавать информационно-образовательную среду профессиональной деятельности

## 3. ПРАКТИКА

#### **Вид практики:**

Производственная

#### **Тип практики:**

#### **Форма практики:**

Практика проводится в форме практической подготовки

#### **Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Изучение правил техники безопасности	Лекционные занятия	3	2	УК-4 ОПК-8 ПКО-2 ПКР-3 ПКР-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2

**Раздел 2. Основной этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Обработка и анализ полученной информации, представление результатов на диаграммах, рисунках и в таблицах	Лекционные занятия	3	2	УК-4 ОПК-8 ПКО-2 ПКР-3 ПКР-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2
2.2	Завершение исследовательской работы. Обобщение полученных данных	Самостоятельная работа	3	112	УК-4 ОПК-8 ПКО-2 ПКР-3 ПКР-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2

**Раздел 3. Заключительный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Проверка текста работы на уникальность. Подготовка ВКР к защите.	Самостоятельная работа	3	154	УК-4 ОПК-8 ПКО-2 ПКР-3 ПКР-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4

					ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2
3.2	Подготовка отчетной документации	Самостоятельная работа	3	50	УК-4 ОПК-8 ПКО-2 ПКР-3 ПКР-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2

#### **Раздел 4. Подготовка и сдача отчетной документации**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	3	4	УК-4 ОПК-8 ПКО-2 ПКР-3 ПКР-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2

#### **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

#### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

##### **6.1. Учебные, научные и методические издания**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Шилдт, Герберт	C#: Учеб. курс: Пер. с англ	СПб.: Питер, 2003	
2	Биллинг, Владимир Арнольдович	Основы программирования на C#: учеб. пособие	М.: Интернет-Ун-т Информ. Технологий: БИНОМ. Лаб. знаний, 2006	
3	Макаров, Андрей Владимирович, Скоробогатов, С. Ю.	Common Intermediate Language и системное программирование в Microsoft .NET: учеб. пособие для студентов вузов	М.: Интернет-Ун-т Информ. Технологий: БИНОМ. Лаб. знаний, 2006	
4		Прикладная информатика: журнал	Москва: Университет Синергия, 2017	Biblioclub

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
5		Объектно-ориентированное программирование в научных исследованиях: практикум: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018	Biblioclub
6	Алтухова С. О., Кононова З. А.	Программирование в среде Delphi: разработка баз данных: учебное пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018	Biblioclub

#### **6.1. Учебные, научные и методические издания**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Галактионова Л. В., Рusanов А. М., Васильченко А. В.	Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014	Biblioclub
2	Коробова Л. А., Авсеева О. В., Черняева С. Н., Толстова И. С.	Руководство по выполнению выпускной квалификационной работы: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017	Biblioclub
3	Мухина М. П., Мельникова Ю. А., Асеева А. Ю.	Выполнение курсовой и выпускной квалификационной работы: учебно-методическое пособие	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2017	Biblioclub
4	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	Biblioclub
5	Медведева, О. В.	Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: методические указания для обучающихся по ускоренной программе по направлению подготовки бакалавриата «экономика» (профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит»)	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	
6	Медведева, О. В., Науменко, Т. С.	Производственная практика: преддипломная практика: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика», профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	

#### **6.1. Учебные, научные и методические издания**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Советов, Борис Яковлевич, Цехановский, В. В.	Базы данных: теория и практика: учеб. для студентов вузов	М.: Юрайт, 2012	
2	Илюшечкин, Владимир Михайлович	Основы использования и проектирования базы данных: учеб. пособие	М.: Юрайт, 2010	
3	Маркин А. В.	Построение запросов и программирование на SQL: учебное пособие	Москва: Диалог-МИФИ, 2014	Biblioclub
4	Гущин А. Н.	Базы данных: учебник	Москва: Директ-Медиа, 2014	Biblioclub
5	Егармин П. А.	Информатика. Управление базами данных: лабораторный практикум: практикум	Красноярск: Сибирский государственный технологический университет (СибГТУ), 2011	Biblioclub

## **6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

rsl.ru – Российская государственная библиотека

elibrary.ru – Научная электронная библиотека

biblioclub.ru – Университетская библиотека онлайн

intuit.ru – Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»

## **6.3. Перечень программного обеспечения**

Операционная система РЕД ОС

OpenOffice

## **6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

По итогам практики обучающимся самостоятельно составляется отчет. Для успешного написания отчета, прежде чем приступить к его составлению обучающийся должен получить у своего руководителя соответствующие указания и консультации. В соответствии с полученными указаниями и консультациями обучающийся оформляет результаты проведенной практики. При первичном сборе данных для проведения исследования могут быть использованы следующие источники информации: учебная литература; справочная литература; научная литература; интервью со специалистом; аудиовизуальные источники; Internet-ресурсы. Отчет должен содержать следующие составные части: титульный лист; содержание отчета; введение; основные разделы работы в соответствии с планом прохождения практики; выводы, предложения и критические замечания; список использованных источников; приложения.

Правила оформления отчета. Отчет по практике выполняется на стандартных листах белой бумаги, на одной стороне, формата А4 (210x297мм). Текст печатается шрифтом Times New Roman № 14 через 1,5 интервала. Текст работы должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии. Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны -30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается. Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху посередине листа арабскими цифрами или в правом углу, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3.Первой страницей считается "титульный лист", за ним прилагается "Содержание" отчета - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию отчета.

Названия заголовков соответствующих разделов или пунктов, а также слово «ГЛАВА» пишутся шрифтом заглавными буквами, 14 шрифтом. Остальные названия - строчными буквами. Разделы и пункты нумеруются арабскими цифрами.

Текст основной части отчета можно делить на параграфы и пункты(если есть необходимость).

Название глав их номер и название в тексте пишутся печатными буквами, а название параграфов и пунктов - строчными буквами (кроме первой прописной).

Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка. В тексте номер и название заголовков, а также страницы их начального текста должны соответствовать указателю "СОДЕРЖАНИЕ".

Расстояние между названием главы и параграфа, а также между заголовками и текстом отчета (нижним и верхним) должно составлять 2 интервала. В тексте отчета должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 2 см. Абзацами надо выделять примерно равные и обособленные по смыслу участки текста, тесно связанные между собой. Считается неправильным деление текста на абзацы после каждого предложения или написание текста без абзацев на одну и более страниц, т.к. это затрудняет проверку и восприятие текста. Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте квадратными скобками. Список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме (не менее 10). Сведения об использованной литературе приводятся в последовательности, установленной ГОСТом и должны быть достаточными, чтобы разыскать этот источник.. В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение отчета с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера

страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица. Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.