

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа практики
Учебная практика (ознакомительная практика)**

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы магистратуры
44.04.01.15 Информатика. Цифровая трансформация образования

Для набора 2025 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА информатики
Распределение часов практики по семестрам / курсам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Объем практики

Количество недель	2
Количество часов	108
Зачетных единиц	3

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. физ.-мат.наук, Доц., Арапина-Арапова Е.С.

Зав. кафедрой: канд. техн. наук, доцент Тюшнякова И. А.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПКР-1.1. Ориентируется в современной образовательной среде, осведомлен о требованиях федеральных государственных образовательных стандартов

ПКР-1.2. Осуществляет педагогическую деятельность в образовательных организациях различного уровня с учётом последних достижений методики преподавания

ПКО-3.1. Ориентируется в современных подходах к обучению и воспитанию обучающихся

ПКО-3.2. Проектирует и реализует образовательные программы с учётом актуальных данных научных исследований

УК-6.1. Определяет личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов

УК-6.3. Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами

УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы

УК-3.2. Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.3. Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели

УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации, определяет стратегию достижения поставленной цели

УК-1.3. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности;
- принципы, методы и подходы к процессам проектирования основных и дополнительных образовательных программ;
- ключевые принципы проектирования основных и дополнительных образовательных программ;
- основные подходы к разработке научно-методического обеспечения реализации программ; способы формирования образовательной среды; задачи инновационной образовательной политики;
- способы оказания помощи в приобретении теоретических знаний и практических навыков в области обучения информационным технологиям;
- принципы, методы и технологии проектирования электронных образовательных ресурсов;

Уметь:

осуществлять педагогическую деятельность в образовательных организациях в соответствии с уровнем и направленностью полученного образования

организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ;

- разрабатывать элементы содержания образовательных программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых образовательных результатов, отбирать элементы содержания программ, определять принципы их преемственности, определять планируемые образовательные результаты;
- разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации программ; объяснять задачи инновационной образовательной политики; анализировать составляющие и уровни образовательных систем; использовать инструменты формирования образовательной среды;
- оказать помощь в приобретении теоретических знаний и практических навыков в области обучения информационным технологиям;
- применять методы и технологию проектирования электронных образовательных ресурсов;

Владеть:

проектировать и реализовывать образовательные программы различных уровней и направленностей на основе современных подходов к обучению и воспитанию обучающихся, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности; навыками проектирования основных и дополнительных образовательных программ с учетом планируемых образовательных результатов; - навыками реализации профессиональной деятельности по разработке научно-методического обеспечения, реализации основных и дополнительных образовательных программ; инструментами формирования образовательной среды по заданной схеме (шаблону); способностью использовать профессиональные знания и умения в реализации отдельных задач инновационной образовательной политики; - навыками оказания помощи в приобретении теоретических знаний и практических навыков в области обучения информационным технологиям; - методами и технологией проектирования электронных образовательных ресурсов.

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Учебная

Тип практики:**Форма практики:**

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Изучение правил техники безопасности	Лекционные занятия	1	2	ПКР-1 ПКО-3 УК-6 УК-3 УК-1 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
1.2	Изучение нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. Анализ образовательного процесса в контексте требований к условиям реализации образовательного процесса. Подготовка обзора новейших информационных технологий в сфере образования (в том числе инклюзивных технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями)	Лекционные занятия	1	2	ПКР-1 ПКО-3 УК-6 УК-3 УК-1 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2

					УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
--	--	--	--	--	----------------------------

Раздел 2. Основной этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Наблюдение за педагогическим процессом и его анализ	Самостоятельная работа	1	8	ПКР-1 ПКО-3 УК-6 УК-3 УК-1 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
2.2	Разработка способа использования современных информационных технологий для совершенствования какого-либо педагогического процесса, необходимого для индивидуализации обучения	Самостоятельная работа	1	36	ПКР-1 ПКО-3 УК-6 УК-3 УК-1 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3

Раздел 3. Заключительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Подготовка отчетной документации	Самостоятельная работа	1	56	ПКР-1 ПКО-3 УК-6 УК-3 УК-1 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3

Раздел 4. Подготовка и сдача отчетной документации

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
---	---------------------------------------	---------------------------------	----------------	------------------	-------------

4.1	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	1	4	ПКР-1 ПКО-3 УК-6 УК-3 УК-1 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
-----	---------------------------------------	-----------------	---	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Шилдт, Герберт	C#: Учеб. курс: Пер. с англ	СПб.: Питер, 2003	
2	Биллинг, Владимир Арнольдович	Основы программирования на C#: учеб. пособие	М.: Интернет-Ун-т Информ. Технологий: БИНОМ. Лаб. знаний, 2006	
3	Макаров, Андрей Владимирович, Скоробогатов, С. Ю.	Common Intermediate Language и системное программирование в Microsoft .NET: учеб. пособие для студентов вузов	М.: Интернет-Ун-т Информ. Технологий: БИНОМ. Лаб. знаний, 2006	
4	Лебедев В. И., Серветник О. Л., Плетухина А. А., Хвостова И. П., Косова Е. Н.	Современные информационные технологии: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014	Biblioclub
5		Информационные технологии: лабораторный практикум: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018	Biblioclub
6	Бизяев А. А., Куратов К. А.	Информационные технологии: практикум	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016	Biblioclub
7	Дитяткина О. Н., Пишикина Г. Н., Седых Ю. И.	Информационные технологии: учебно-методическое пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017	Biblioclub
8	Молдованова, О. В.	Информационные системы и базы данных: учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014	
9	Зудилова, Т. В., Буркова, М. Л.	Web-программирование JavaScript	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2012	

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
10	Пирвердиева, Ю. А.	Информационные технологии в педагогической деятельности: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018	

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Медведева, О. В.	Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: методические указания для обучающихся по ускоренной программе по направлению подготовки бакалавриата «экономика» (профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит»)	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Pi Эр Медиа, 2018	
2	Медведева, О. В., Науменко, Т. С.	Производственная практика: преддипломная практика: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика», профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Pi Эр Медиа, 2018	

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Советов, Борис Яковлевич, Цехановский, В. В.	Базы данных: теория и практика: учеб. для студентов вузов	М.: Юрайт, 2012	
2	Илюшечкин, Владимир Михайлович	Основы использования и проектирования базы данных: учеб. пособие	М.: Юрайт, 2010	
3	Маркин А. В.	Построение запросов и программирование на SQL: учебное пособие	Москва: Диалог-МИФИ, 2014	Biblioclub
4	Гущин А. Н.	Базы данных: учебник	Москва: Директ-Медиа, 2014	Biblioclub
5	Егармин П. А.	Информатика. Управление базами данных: лабораторный практикум: практикум	Красноярск: Сибирский государственный технологический университет (СибГТУ), 2011	Biblioclub
6	Зубкова, Ю. О., Ивашкевич, О. Г.	Учебная и производственная практики: методические указания	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016	
7	Соколов, А. Б., Портнова, С. В., Сафонов, С. П.	Учебная практика. Подготовка и проведение: учебно-методическое пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017	

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

rsl.ru – Российская государственная библиотека

elibrary.ru – Научная электронная библиотека

biblioclub.ru – Университетская библиотека онлайн

intuit.ru – Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

OpenOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

.По итогам практики обучающимся самостоятельно составляется отчет. Для успешного написания отчета, прежде чем приступить к его составлению обучающийся должен получить у своего руководителя соответствующие указания и консультации. В соответствии с полученными указаниями и консультациями обучающийся оформляет результаты проведенной практики. При первичном сборе данных для проведения исследования могут быть использованы следующие источники информации: учебная литература; справочная литература; научная литература; интервью со специалистом; аудиовизуальные источники; Internet-ресурсы. Отчет должен содержать следующие составные части: титульный лист; содержание отчета; введение; основные разделы работы в соответствии с планом прохождения практики; выводы, предложения и критические замечания; список использованных источников; приложения.

Правила оформления отчета. Отчет по практике выполняется на стандартных листах белой бумаги, на одной стороне, формата А4 (210x297мм). Текст печатается шрифтом Times New Roman № 14 через 1,5 интервала. Текст работы должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии. Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны -30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается. Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху посередине листа арабскими цифрами или в правом углу, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3.Первой страницей считается "титульный лист", за ним прилагается "Содержание" отчета - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию отчета.

Названия заголовков соответствующих разделов или пунктов, а также слово «ГЛАВА» пишутся шрифтом заглавными буквами, 14 шрифтом. Остальные названия - строчными буквами. Разделы и пункты нумеруются арабскими цифрами.

Текст основной части отчета можно делить на параграфы и пункты(если есть необходимость).

Название глав их номер и название в тексте пишутся печатными буквами, а название параграфов и пунктов - строчными буквами (кроме первой прописной).

Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка. В тексте номер и название заголовков, а также страницы их начального текста должны соответствовать указателю "СОДЕРЖАНИЕ".

Расстояние между названием главы и параграфа, а также между заголовками и текстом отчета (нижним и верхним) должно составлять 2интервала. В тексте отчета должны использоваться абзацы (красная строка),которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 2 см. Абзацами надо выделять примерно равные и обособленные по смыслу участки текста, тесно связанные между собой. Считается неправильным деление текста на абзацы после каждого предложения или написание текста без абзацев на одну и более страниц, т.к. это затрудняет проверку и восприятие текста. Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте квадратными скобками. Список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме (не менее 10).Сведения об использованной литературе приводятся в последовательности, установленной ГОСТом и должны быть достаточными, чтобы разыскать этот источник.. В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение отчета с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица. Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №.Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.