

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)

\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа**  
**Учебная практика, научно-исследовательская работа**

направление 44.04.01 Педагогическое образование  
направленность (профиль) 44.04.01.15 Информатика. Цифровая трансформация  
образования

Для набора \_\_\_\_\_ года

Квалификация  
Магистр

**КАФЕДРА информатики****Распределение часов практики по семестрам**

Курс Вид занятий	1		2		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	4	4	4	4	8	8
Контактная работа	4	4	4	4	8	8
Сам. работа	212	212	212	212	424	424
Итого	216	216	216	216	432	432

**Объем практики**

Недель	8
Часов	432
ЗЕТ	12

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. физ.-мат.наук, Доц., Арапина-Арапова Е.С, \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: Тюшнякова И.А. \_\_\_\_\_

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:

Б2.О

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**УК-1.1:** Знает методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации

**УК-1.2:** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации, определяет стратегию достижения поставленной цели

**УК-1.3:** Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели

**УК-3.1:** Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы

**УК-3.2:** Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

**УК-3.3:** Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели

**УК-5.1:** Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия

**УК-5.2:** Умеет соблюдать этические нормы и права человека, анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей, создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

**УК-5.3:** Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

**УК-6.1:** Определяет личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

**УК-6.2:** Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов

**УК-6.3:** Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами

**ОПК-1.1:** Знает и понимает приоритетные направления и тенденции развития отечественной системы образования, нормативные основания (законы, правовые акты и др.), регламентирующие ее деятельность

**ОПК-1.2:** Применяет основные нормативные правовые акты в системе образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, учитывает актуальные проблемы в сфере образования с целью оптимизации профессиональной деятельности

**ОПК-1.3:** Осуществляет профессиональную деятельность на основе правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики

**ОПК-8.1:** Учитывает основные тенденции развития образования и данные научных исследований как основу для определения стратегии, целей и задач педагогической деятельности

**ОПК-8.2:** Проектирует педагогическую деятельность для эффективной реализации образовательных маршрутов обучающихся как основы для обеспечения качества их образовательных результатов

**ПКО-1.1:** Ориентируется в современной цифровой образовательной среде

**ПКО-1.2:** Осуществляет профессиональную деятельность с учётом возможностей цифровой образовательной среды

**ПКР-3.1:** Осведомлен о научно- и информационно-методическом обеспечении процесса реализации образовательных программ

**ПКР-3.2:** Проектирует информационно-образовательную среду и реализует образовательные программы обучения

**ПКР-4.1:** Изучает и анализирует результаты научных исследований, применяет их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере образования

**ПКР-4.2:** Проектирует и осуществляет научное исследование в контексте профессиональной деятельности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:****Знать:**

основные направления перспективных научно-педагогических исследований; важнейшие достижения отечественной и зарубежной педагогической и психологической науки и практики; методики педагогических измерений

<b>Уметь:</b>
использовать различные методики педагогических измерений; проектировать образовательные программы различных уровней и направленностей на основе современных подходов к обучению и воспитанию обучающихся в образовательных организациях в соответствии с уровнем и направленностью полученного образования, применять полученные знания при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно проектировать и осуществлять научное исследование в контексте профессиональной деятельности.
<b>Владеть:</b>
основными навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; некоторыми умениями выработать стратегию действий, навыками организации и руководства работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели; умениями определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки для проектирования научно-методических и учебно-методических материалов; навыками для осуществления научных исследований в контексте профессиональной деятельности; навыками осуществления педагогической деятельности в образовательных организациях в соответствии с уровнем и направленностью полученного образования. проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований; навыками разработки научно- и информационно-методического обеспечения процесса реализации образовательных программ, создавать информационно-образовательную среду профессиональной деятельности; методами и приемами анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, навыками осуществления профессиональной деятельности в цифровой образовательной среде.

### 3. ПРАКТИКА

<b>Вид практики:</b>
Свой
<b>Способ практики:</b>
стационарная
<b>Форма практики:</b>
нет
<b>Тип практики:</b>
<b>Форма отчетности по практике:</b>
Дневник о прохождении практики

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап.</b>				
1.1	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в образовательной организации /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.2 ПКР-3.1 ПКР-4.1 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2
1.2	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в образовательной организации /Лек/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.2 ПКР-3.1 ПКР-4.1 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2

1.3	О подготовке магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, формировании исследовательского типа мышления и алгоритма научного педагогического исследования /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.2 ПКР-3.1 ПКР-4.1 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2
1.4	О подготовке магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, формировании исследовательского типа мышления и алгоритма научного педагогического исследования /Лек/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.2 ПКР-3.1 ПКР-4.1 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2
<b>Раздел 2. Содержательный этап</b>					
2.1	Изучение научной литературы по теме проблемы, составление обзора, формирование списка литературы /Ср/	1	82	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2
2.2	Изучение научной литературы по теме проблемы, составление обзора, формирование списка литературы /Ср/	2	36	УК-1.1 УК-1.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.2 ПКР-3.1 ПКР-4.1 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2

2.3	Планирование и организация исследования, подбор необходимых методик в соответствии с поставленными задачами /Ср/	1	50	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2
2.4	Проведение пилотажного исследования с соблюдением этических требований и в соответствии с грамотным методическим планированием /Ср/	1	78	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2
2.5	Подготовка по материалам исследования проект научной публикации (тезисы доклада) /Ср/	2	128	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2
<b>Раздел 3. Результативно-аналитический этап</b>					

3.1	Обоснование актуальности выбранной темы /Ср/	2	22	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2
3.2	Подготовка отчетной документации /Ср/	2	24	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2
3.3	Подготовка к зачету /ЗачётСОц/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.2 ПКР-3.1 ПКР-4.1 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2

3.4	Подготовка к зачету /ЗачётСОц/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2
-----	--------------------------------	---	---	---	---

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Красильникова В. А.	Информационные и коммуникационные технологии в образовании: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209292">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209292</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Серов П. Е.	Современные информационные и коммуникационные технологии в учебно-творческой деятельности: учебные справочно-информационные материалы: справочник	Санкт-Петербург: Высшая школа народных искусств, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499654">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499654</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3		Прикладная информатика: журнал	Москва: Университет Синергия, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562209">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562209</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Бахта Н. С., Ушакова Е. В.	Информатика: практикум	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575791">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575791</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5		Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика: журнал	Астрахань: Астраханский Государственный Технический Университет, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596081">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596081</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.6		Прикладная информатика: журнал	Москва: Университет Синергия, 2020	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600623">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600623</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Тищенко Е.Г.	Педагогическая практика студентов в структуре профессиональной подготовки будущего учителя: Метод. рек. для студентов пед. вузов по курсу "Введение в пед. профессию"	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2000	5
Л2.2	Млочешек Л.И., Ефремова О.И.	Педагогическая практика в системе профессиональной подготовки учителя: Учеб.-метод. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений фак. педагогики и методики нач. образования	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2004	35
Л2.3		Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика: журнал	Астрахань: Астраханский Государственный Технический Университет, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596083">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596083</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л.1	Мартиросян К. В., Мишин В. В.	Интернет-технологии: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457443">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457443</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л.2	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574688">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574688</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

## 6.3. Информационные технологии:

### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными программными средствами и выходом в Интернет.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По итогам практики обучающимся самостоятельно составляется отчет. Для успешного написания отчета, прежде чем приступить к его составлению обучающийся должен получить у своего руководителя соответствующие указания и консультации. В соответствии с полученными указаниями и консультациями обучающийся оформляет результаты проведенной практики. При первичном сборе данных для проведения исследования могут быть использованы следующие источники информации: учебная литература; справочная литература; научная литература; интервью со специалистом; аудиовизуальные источники; Internet-ресурсы. Отчет должен содержать следующие составные части: титульный лист; содержание отчета; введение; основные разделы работы в соответствии с планом прохождения практики; выводы, предложения и критические замечания; список использованных источников; приложения. Правила оформления отчета. Отчет по практике выполняется на стандартных листах белой бумаги, на одной стороне, формата А4 (210x297мм). Текст печатается шрифтом Times New Roman № 14 через 1,5 интервала. Текст работы должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии. Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с

левой стороны -30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается. Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху посередине листа арабскими цифрами или в правом углу, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3.Первой страницей считается "титульный лист", за ним прилагается "Содержание" отчета - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию отчета.

Названия заголовков соответствующих разделов или пунктов, а также слово «ГЛАВА» пишутся шрифтом заглавными буквами, 14 шрифтом. Остальные названия - строчными буквами. Разделы и пункты нумеруются арабскими цифрами.

Текст основной части отчета можно делить на параграфы и пункты(если есть необходимость).

Название глав их номер и название в тексте пишутся печатными буквами, а название параграфов и пунктов - строчными буквами (кроме первой прописной).

Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка. В тексте номер и название заголовков, а также страницы их начального текста должны соответствовать указателю "СОДЕРЖАНИЕ".

Расстояние между названием главы и параграфа, а также между заголовками и текстом отчета (нижним и верхним) должно составлять 2интервала.В тексте отчета должны использоваться абзацы (красная строка),которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 2 см. Абзацами надо выделять примерно равные и обособленные по смысл части текста, тесно связанные между собой. Считается неправильным деление текста на абзацы после каждого предложения или написание текста без абзацев на одну и более страниц, т.к. это затрудняет проверку и восприятие текста. Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте квадратными скобками. Список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме (не менее 10).Сведения об использованной литературе приводятся в последовательности, установленной ГОСТом и должны быть достаточными, чтобы разыскать этот источник. В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение отчета с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица. Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №.Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.