|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» | |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала)  РГЭУ (РИНХ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
|  |
|  |  |
| **Рабочая программа**  **Производственная практика, педагогическая практика** | |
|  |  |
| направление 44.04.01 Педагогическое образование  направленность (профиль) 44.04.01.06 Технология | |
|  |  |
| Для набора 2020, 2021, 2022 года | |
|  |  |
| Квалификация  Магистр | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 44.04.01.06-20-3-ТЕХGZ.plx | | | | | | | | |  |  |  |  |  | стр. 2 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | КАФЕДРА |  | **теоретической, общей физики и технологии** | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Распределение часов практики по семестрам** | | | | | | | | | |  | **Объем практики** | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | Курс | | | **2** | | Итого | |  |  |  |  | Недель | 6 | | |  |
|  | Вид занятий | | | УП | РП |  |  |  |  | Часов | 324 | | |  |
|  | Лекции | | | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  | ЗЕТ | 9 | | |  |
|  | Итого ауд. | | | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кoнтактная рабoта | | | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Сам. работа | | | 320 | 320 | 320 | 320 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | | | 324 | 324 | 324 | 324 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ОСНОВАНИЕ** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.  Программу составил(и): канд. техн. наук, Проф., Кихтенко С.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зав. кафедрой: Коноваленко С.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 44.04.01.06-20-3-ТЕХGZ.plx | |  | стр. 3 |
| **1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | |
| Цикл (раздел) ООП: | Б2.О | | |
|  |  |  |  |
| **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | |
| **ПКР-2.1:Знает требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов; порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных программ** | | | |
| **ПКР-2.2:Умеет разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования научно- методических и учебно-методических материалов; разрабатывать (обновлять) примерные или типовые образовательные программы, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей)** | | | |
| **ПКР-2.3:Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию научно-методических и учебно- методических материалов при выполнении профессиональных задач** | | | |
| **ОПК-7.1:Планирует взаимодействие и сотрудничество с субъектами образовательного процесса** | | | |
| **ОПК-7.2:Организует взаимодействие участников образовательных отношений** | | | |
| **ОПК-7.3:Оценивает эффективность организации взаимодействия участников образовательных отношений** | | | |
| **ОПК-4.1:Понимает необходимость определения условий и принципов, необходимых для реализации процесса духовно-нравственного воспитания обучающихся** | | | |
| **ОПК-4.2:Реализует процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе нормативных документов, регламентирующих содержание базовых нацио-нальных ценностей** | | | |
| **ОПК-3.1:Проектирует организацию совместной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями на основе взаимодействия с другими специалистами при реализации образовательного процесса** | | | |
| **ОПК-3.2:Готов оказывать адресную помощь обучающимся с учетом их индивидуальных образовательных потребностей на соответствующем уровне образования** | | | |
| **ОПК-2.1:Знает и понимает структуру, логику и алгоритм про-ектирования основных и дополнительных образова- тельных программ в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования** | | | |
| **ОПК-2.2:Готов разрабатывать методическое обеспечение обра-зовательных программ и организовывать деятель- ность субъектов образования, обеспечивающих каче-ство образовательных результатов** | | | |
| **УК-5.1:Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия** | | | |
| **УК-5.2:Умеет соблюдать этические нормы и права человека, анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей, создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач** | | | |
| **УК-5.3:Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач** | | | |
| **УК-3.1:Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы** | | | |
| **УК-3.2:Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели** | | | |
| **УК-3.3:Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели** | | | |
|  |  |  |  |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:** | | | |
| **Знать:** | | | |
| - правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования;  - основные направления модернизации среднего полного, среднего профессионального образования и высшего образования;  - инновационные технологии, применяемые в образовательном процессе;  - сущность, содержание и структуру образовательного процесса в области технологического образования в разных типах учебных заведений;  - способы профессионального самопознания и саморазвития; | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 44.04.01.06-20-3-ТЕХGZ.plx | |  |  |  |  |  | стр. 4 |
| **Уметь:** | | | | | | | |
| - осуществлять поиск и анализ необходимой для образовательного процесса информации;  - разрабатывать учебно-методические, контрольно-измерительные материалы;  - использовать возможности технологии для развития познавательного интереса и формирования учебной мотивации;  - разрабатывать конспекты уроков (занятий) разных типов и форм;  - применять на практике основные формы организации учебной деятельности учащихся (студентов);  - применять на практике методы и приёмы обучения технологии, выбирать оптимальное их сочетание для конкретных ситуаций;  - проводить различные виды анализа урока (занятия);  - анализировать педагогические ситуации, результаты обучения и воспитания, планировать мероприятия по улучшению процесса обучения технологии;  - использовать современные средства оценивания качества образовательного процесса, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий;  - проводить педагогические исследования по проблемам теории и методики обучения технологии; | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | |
| - основными понятиями в области методики преподавания общетехническим дисциплинам;  - элементами научно-исследовательской работы на материале технологического образования;  - традиционными и новыми технологиями в области обучения общетехническим дисциплинам;  - умением строить уроки разных типов с использованием современных инновационных технологий;  - способностью применять современные средства оценивания учебных достижений учащихся и студентов. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ПРАКТИКА** | | | | | | | |
| **Вид практики:** | | | | | | | |
| Производственная | | | | | | | |
| **Способ практики:** | | | | | | | |
| выездная  стационарная | | | | | | | |
| **Форма практики:** | | | | | | | |
| нет | | | | | | | |
| **Тип практики:** | | | | | | | |
| педагогическая практика | | | | | | | |
| **Форма отчетности по практике:** | | | | | | | |
| Отчёт по практике | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литература** | |
|  | **Раздел 1. Подготовительный** | |  |  |  |  | |
| 1.1 | Проведение установочной конференции, постановка педагогических задач, инструктаж по порядку прохождения практики, подготовка методического обеспечения  /Лек/ | | 2 | 2 | ПКР-2.1 ПКР-2.2 ПКР-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК -5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК -2.1 ОПК- 2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 | |
|  | **Раздел 2. Ознакомительный** | |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 44.04.01.06-20-3-ТЕХGZ.plx | |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| 2.1 | знакомство с образовательным учреждением, распорядком дня правилами поведения,  выяснение основных задач и направлений учебной работы преподавателей технологии,  конкретизация задач практики, плана работы, исходя из конкретной ситуации в данном образовательном учреждении  /Ср/ | | 2 | 15 | ПКР-2.1 ПКР-2.2 ПКР-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК -5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК -2.1 ОПК- 2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 | |
|  | **Раздел 3. Наблюдательный** | |  |  |  |  | |
| 3.1 | знакомство с классом и школьным коллективом,  ознакомление с комплектом школьной документации, в частности с учебной программой, календарным планированием и т.д.  наблюдение за работой учителей технологии, в данном классе,  изучение системы работы учителя технологии  /Ср/ | | 2 | 40 | ПКР-2.1 ПКР-2.2 ПКР-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК -5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК -2.1 ОПК- 2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 | |
|  | **Раздел 4. Основной** | |  |  |  |  | |
| 4.1 | подготовка к учебным занятиям (в том числе изготовление наглядных пособий и раздаточного материала),  проведение занятий и консультаций по технологии, проведение психолого-педагогических исследований,  проведение внеклассных мероприятий и другие формы педагогической деятельности  /Ср/ | | 2 | 175 | ПКР-2.1 ПКР-2.2 ПКР-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК -5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК -2.1 ОПК- 2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 | |
|  | **Раздел 5. Аналитический** | |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 44.04.01.06-20-3-ТЕХGZ.plx | | | |  |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 5.1 | | присутствие на открытых занятиях других магистрантов, преподавателей с целью наблюдения и анализа педагогической деятельности,  участие в обсуждении занятий,  самоанализ своей педагогической деятельности  /Ср/ | | | | 2 | 90 | ПКР-2.1 ПКР-2.2 ПКР-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК -5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК -2.1 ОПК- 2.2 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 | |
|  | | **Раздел 6. Заключительный** | | | |  |  |  | |  | |
| 6.1 | | сдача и проверка правильности оформления документов итоговая конференция: подведение итогов в виде оценок за педпрактику  /Лек/ | | | | 2 | 2 | ПКР-2.1 ПКР-2.2 ПКР-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК -5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК -2.1 ОПК- 2.2 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | | | | |
| Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики. | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | | | | |
| **6.1. Учебная литература** | | | | | | | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | | | | Колич-во | | |
| Л1.1 | Эрганова | | Методика профессионального обучения: учеб. пособие | | М.: Академия, 2008 | | | | 0 | | |
| Л1.2 |  | | Методика профессионального обучения. Учебно -методический комплекс дисциплины профессионального цикла: учебно-методический комплекс | | Москва: Директ-Медиа, 2014 | | | | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=235639 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | | |
| Л1.3 | Янушевский В. Н. | | Методика и организация проектной деятельности в школе. 5–9 классы: методическое пособие для учителей и руководителей школ: методическое пособие | | Москва: Владос, 2018 | | | | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=429797 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | | |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | | | | Колич-во | | |
| Л2.1 | Колесникова И. А., Борытко Н. М. | | Воспитательная деятельность педагога: учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений, обучающихся по пед. спец. | | М.: Академия, 2005 | | | | 11 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 44.04.01.06-20-3-ТЕХGZ.plx |  | стр. 7 |
| **6.3. Информационные технологии:** | | |
| **6.3.1. Перечень программного обеспечения** | | |
| FineRiader 9 corp | | |
| Microsoft Office | | |
| **6.3.2. Перечень информационных справочных систем** | | |
| Федеральный образовательный портал: www.edu.ru | | |
| http://www.iro.yar.ru:8101/resource/distant/pedagogy/didaktika/ материалы по дидактике | | |
|  | | |
| Педагогический журнал. Официальный сайт журнала «Педагогический журнал»: http://www.publishing-vak.ru | | |
| Архив номеров журнала на сайте: http://www.publishing-vak.ru/archive/pedagogy.htm | | |
|  | | |
| Государственная научная публичная библиотека им. К.Д. Ушинского. Множество сервисов. Лучший поиск литературы по педагогике: http://gnpbu.ru | | |
|  | | |
| Электронный журнал «Педагогическая наука и образование в России и за рубежом:региональные, глобальные и информационные аспекты»: http://rspu.edu.ru/journals/pednauka/index.htm | | |
|  | | |
| Портал «Всеобуч»: образовательные учреждения: http://edu-all.ru | | |
|  | | |
|  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ** | | |
| Лекционная аудитория с проектором и компьютером | | |
|  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | |
| Методическое обеспечение педпрактики  ПУТЕВОДИТЕЛЬ  (Педагогическая практика: шаг за шагом)  1 этап. Установочная конференция в институте: задачи практики, требования к ее прохождению и результатам, порядок и правила оформления документов, рекомендации, наставления и объявления, распределение по школам, знакомство с методистами.  2 этап. Установочная конференция в школе: встреча с администрацией школы, изучение правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, распределение студентов по классам, знакомство с учителями-предметниками и классным руководителем, представление студента ученикам его класса.  3 этап. Первая неделя практики: знакомство с учебным заведением (структурой, историей, уставом и т.п.), с классом, классным руководителем и учителями-предметниками, посещение занятий и составление индивидуального плана работы студента-практиканта, а также выполнение заданий кафедры педагогики (психологии).  4 этап. Подготовка к урокам и воспитательным мероприятиям: посещение консультаций, обсуждение конспектов уроков с методистом и учителем, конспектов воспитательных мероприятий – с методистом и классным руководителем, написание конспектов .  5 этап. Проведение уроков и внеклассных мероприятий с предварительным приглашением методистов . Обсуждение и анализ проведенного урока .  6 этап. Окончательное оформление документов (список всех необходимых документов зависит от курса, на котором учится студент, и представлен в разделе «Структура и содержание практики»), а рекомендации по оформлению документов даны в приложениях .  7 этап. Сдача документов методистам – в течение недели после окончания педпрактики. Проверка правильности оформления документов и в случае необходимости их исправление.  8 этап. Итоговая конференция: оглашение впечатлений от практики студентами и методистами, выражение замечаний и пожеланий, подведение итогов в виде оценок за педпрактику. | | |